Załącznik nr 5 – Zasady podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

1. Warunki podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Podstawę dofinansowania projektu stanowi decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 wraz z załącznikiem – Zasadami realizacji projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (zwane dalej: Zasadami).

Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego może zostać podjęta, jeżeli:

- dokonałeś czynności niezbędnych przed podjęciem decyzji, zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów,
- będą **dostępne środki.**

Decyzja nie może zostać podjęta, jeśli wobec Ciebie zastosowano środki sankcyjne w związku z bezpośrednim lub pośrednim wspieraniem działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

Dowiedz się więcej:

Wzór decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

Decyzja zostanie podjęta w formie elektronicznej[1]. Elektroniczna postać decyzji musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego NIE może zostać podjęta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu.

Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Możemy odstąpić od podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.

Zasady realizacji projektu niekonkurencyjnego są załącznikiem do decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, którą podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

[1] Decyzja o dofinansowaniu projektu podejmowana jest przez Zarząd Województwa w formie papierowej – zapis opcjonalny.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zapisów Zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego stanowiących załącznik do decyzji o dofinansowaniu projektu.

2. Co musisz zrobić przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji w wersji elektronicznej z wykorzystaniem TALGOS lub e-Doręczenia.

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

1. pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę[2]. Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny**[3]. W treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje dotyczące:
   a) tytułu i numeru projektu, numeru naboru, w ramach którego projekt został złożony, nazwy i numeru działania,
   b) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
   c) składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz z załącznikami (podpisywania dokumentów związanych z procesem obsługi i rozliczania projektu, w tym podpisywania wniosków o płatność)[4];
2. terminarz płatności wygenerowany w LSI2021 i podpisany przez osobę uprawnioną;
3. oświadczenie zawierające numer wyodrębnionego rachunku bankowego do ponoszenia wydatków w ramach projektu, a także nazwę banku, w którym jest prowadzony rachunek oraz nazwę jego właściciela;

[2] Nie dotyczy przypadku, gdy strona wnioskująca o dofinansowanie nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.
[3] W zależności do jakich czynności prawnych będzie miało zastosowanie.
[4] Przedstawiony zakres pełnomocnictwa jest poglądowy i może podlegać modyfikacji dokonanej przez wnioskodawcę.

4. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spełnienia zapisów Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
5. oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające spełnienie kryterium ogólnego merytorycznego „Projekt jest zgodny z przepisami art. 63 ust. 6 i art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.";
6. wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem w CST2021.

Informacje o konieczności uzupełnienia/poprawy dokumentacji przekażemy Ci w formie elektronicznej za pośrednictwem **TALGOS lub skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia)**.

W uzasadnionych przypadkach ION zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników niż wyżej wymienione.

Pamiętaj!

Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

3. Zabezpieczenie realizacji warunków określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Obowiązku ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji warunków określonych w decyzji nie stosuje się do podmiotów wymienionych w art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych lub zwolnionych na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Zmiany w projekcie przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu[5], możliwe, że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu.

Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci za pośrednictwem TALGOS lub na skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

Zmiany wprowadzane przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, które nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów, mogą wynikać jedynie z wymogów technicznych systemów do obsługi projektu (LSI2021, CST2021). Zmiany takie wprowadzone są jedynie na wniosek i za zgodą ION.

[5] Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.