

Umowa dotacji nr ZKIV/53/2026/INW.BUD

zawarta w dniu opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym
przez ostatnią ze stron umowy

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim
zwanym dalej **Wojewodą**

a

Województwem Śląskim
zwanym dalej **Województwem**

zwani dalej łącznie **Stroną** lub **Stronami**

Na podstawie 154 ust. 3, 5 - 8 w zw. z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej w zw. z art. 8 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa oraz w zw. z art. 150 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Strony zawierają niniejszą umowę.

§ 1

1. Wojewoda na mocy niniejszej umowy przekazuje Województwu dotację na finansowanie następującego zadania własnego Województwa z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej: „Modernizacja i dostosowanie pomieszczeń do funkcji miejsc doraźnego schronienia – etap II” (dalej: Zadanie). Szczegółowy opis Zadania znajduje się w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Województwo zobowiązuje się do realizacji Zadania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
3. Województwo oświadcza, że znane są mu warunki udzielania dotacji oraz że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację Zadania. Zadanie zostanie zrealizowane przez wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną, której podmiotem tworzącym jest Województwo, tj. **Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. dr. Emila Cyrana w Lublińcu ul. Grunwaldzka 48 42-700 Lubliniec, NIP 575-16-56-554** (dalej: Jednostka organizacyjna). Województwo oświadcza, że Jednostka organizacyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim jest **wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Śląskiego**.
4. Przyznana, dotacja w kwocie **573 000 zł** (słownie pięćset siedemdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100), stanowi **100 %** wartości kosztów Zadania przedstawionych do finansowania.
5. Województwo zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją Zadania nieprzewidziane na etapie zawierania niniejszej umowy.
6. Strony postanawiają, że wzrost kosztów Zadania nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.
7. W przypadku obniżenia całości kosztów Zadania, w szczególności wskutek uzyskania odszkodowania, możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT lub naliczenia kar umownych wykonawcy zadania, wysokość dotacji ulegnie obniżeniu o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów Zadania.

8. Kwota, o której mowa w ust. 7 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody zgodnie z § 5 ust. 2 i 3, jako niewykorzystana dotacja, co zostanie opisane przez Województwo w treści przelewu.
9. Województwo oświadcza i zobowiązuje się do tego, że Jednostka organizacyjna naliczy kary umowne wykonawcy, gdy będą ku temu podstawy faktyczne i prawne.
10. Dotacja będzie przekazywana Województwu przez Wojewodę na podstawie składanego przez Województwo wniosku o płatność, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 i 3a** do Umowy. Wojewoda przekaze Województwu dotację w terminie **do 14 dni** od dnia wpływu wniosku do Wojewody, chyba że wniosek zawiera wady lub jest niekompletny, to Wojewoda wezwie Województwo do poprawy/uzupełnienia wniosku, a w takim przypadku termin, o którym mowa w niniejszym zdaniu biegnie od dnia złożenia poprawionego/uzupełnionego wniosku.
11. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
12. Województwo zobowiązuje się do wykonania Zadania i wykorzystania dotacji w terminie **do 31 grudnia 2026 r.**
13. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane roboty budowlane/usługi/dostawy/zakupy wyszczególnione w **załączniku nr 1** do umowy, na które dotacja była udzielona, z zastrzeżeniem § 1 ust. 14, dokonywane przez Jednostkę organizacyjną z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Dokumentami potwierdzającymi wykorzystanie dotacji przez Województwo będą w szczególności wystawione na Jednostkę organizacyjną potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub rachunków, oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru (częściowego, końcowego), kserokopie dokumentów przyjęcia środka trwałego (OT) przez Jednostkę organizacyjną lub oświadczenia Jednostki organizacyjnej w zakresie przedłożenia dokumentu przyjęcia środka trwałego po zakończeniu realizacji Zadania.
14. W załączniku nr 1 za zgodą pisemną Wojewody można dokonywać przesunięć pomiędzy wydatkami, jeśli nie zwiększy to kwoty dotacji.
15. Osobami do kontaktów roboczych ze strony Wojewody są pracownicy Wieloosobowego Stanowiska Pracy ds. Obsługi Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, tel. 32 20 77 114 (lub 113, 115) adres poczty elektronicznej: informacja@katowice.uw.gov.pl
16. Majątek powstały w wyniku realizacji Zadania może być wykorzystywany przez Województwo i Jednostkę organizacyjną wyłącznie do działalności prowadzonej na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej.
17. Województwo ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Jednostki organizacyjnej.

§ 2

1. Rozliczenie końcowe Zadania oraz dotacji zostanie dokonane po:

- 1) zrealizowaniu wydatków zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 14,
- 2) przesłaniu do Wojewody, w terminie **30 dni** od dnia zakończenia Zadania, następujących dokumentów:
 - a) rozliczenia inwestycji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, sporządzonego na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy,
 - b) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty, wystawionych w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz załączniku nr 1.
2. Faktury i rachunki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b), powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z art. 21 ustawy o rachunkowości oraz powinny zawierać:

- a) opis, którego Zadania i wydatku dotyczy faktura,
 - b) opis określający kwoty udziału środków dotacji z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej oraz że „*zadanie zostało wykonane przez Jednostkę organizacyjną realizującą zadanie Województwa*”,
 - c) opis potwierdzający sprawdzenie faktur pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
3. Niezłożenie rozliczenia w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2 może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji w trybie art. 169 ustawy o finansach publicznych.
 4. Termin, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 3

Województwo i Jednostka organizacyjna zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na Zadanie oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 4

Województwo zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji przeznaczonej na Zadanie, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku nieprzystąpienia przez Województwo lub Jednostkę organizacyjną do realizacji Zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało wykonane w terminie.

§ 5

1. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 169.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Województwo zobowiązane jest zwrócić w terminie 15 dni od dnia wykonania Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 12.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000, NBP O/O Katowice.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody.
5. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem na rachunek bankowy Wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000, NBP O/O Katowice.
6. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, tj. od dnia następującego po dniu stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, a w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem od dnia następującego po dniu przekazania dotacji z budżetu państwa. Odsetki nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazuje na rachunek bankowy Wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000, NBP O/O Katowice.
7. W przypadku, gdy **po rozliczeniu końcowym Zadania**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, Województwo lub Jednostka organizacyjna ma możliwość odzyskania m.in. podatku VAT lub naliczy kary umowne wykonawcy lub uzyska odszkodowanie obejmujące zakres Zadania uprzednio sfinansowanego z dotacji, Województwo zobowiązane jest do niezwłocznego zwrotu tej części środków na rachunek Wojewody wskazany w ustępie 5 oraz poinformowania o tym Wojewody z podaniem tytułu, kwoty i daty otrzymania środków finansowych.

§ 6

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Zadania w tym wydatkowania przekazanych Województwu środków finansowych z budżetu państwa na wykonanie Zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Województwo, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie Województwa, jak i w miejscu realizacji Zadania.
6. W przypadku gdy przedmiotem dotacji jest inwestycja budowlana, przedmiot dotacji musi być sprawny i gotowy do użycia bezterminowo i nie można bez zgody Wojewody dokonać jego zbycia, przekazania innym podmiotom, ani wykorzystać do celów niezgodnych z założeniami Programu. W przypadku dokonania zbycia, przekazania innemu podmiotowi lub wykorzystania do celów niezgodnych z Programem, dotacja podlega zwrotowi.
7. Przedmiot dotacji może być wykorzystywany tylko na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej.

§ 7

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Województwo i Jednostka organizacyjna zobowiązani są do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadań objętych niniejszą umową.
2. Województwo i Jednostka organizacyjna zobowiązują się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Województwo upoważnia Wojewodę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Województwa i Jednostki organizacyjnej, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Województwo zobowiązuje się do oznakowania, przedmiotu zakupionego z dotacji logotypem "Ochrona Ludności" oraz międzynarodowym znakiem obrony cywilnej. Wzór oznakowania stanowi **załącznik nr 4**. Przed oznaczeniem Województwo zobowiązuje się ustalić z Wojewodą rozmiar oznakowania i jego rodzaj (tablica/naklejka).

§ 8

1. Zmiana treści umowy może być dokonana w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest równoznaczne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

3. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Wojewoda

Województwo

Załączniki:

- Nr 1 – Szczegółowy opis zadania
- Nr 2 – Wzór rozliczenia końcowego
- Nr 3 – Wniosek o wypłatę dotacji
- Nr 3a – Zestawienie poniesionych wydatków
- Nr 4 – Wzór oznakowania

