



UMOWA nr DPP-WNP.0773.3.139.2026

o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie pomiędzy:

DYSPONENTEM – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-591), ul. Stefana Batorego 5, NIP: 5214004558, REGON: 524384845, w którego imieniu, na podstawie pełnomocnictwa Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

nr DP-WPP.0113.37(1).2026.MD z dnia 21 maja 2026 r., działa Pan Mariusz Cichomski – Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA,

a

BENEFICJENTEM – Województwo Śląskie, z siedzibą w Katowicach (40-037) ul. Juliusza Ligonia 46 – organem prowadzącym, który na podstawie decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 20 maja 2025 r. znak DPP-WNP.0272.66.2025.GO otrzymał zezwolenie / ~~zezwoenia~~* na utworzenie dwóch oddziałów o profilu mundurowym w szkole / ~~szkołach~~* pod nazwą: Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, z siedzibą: ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz,

Osoby reprezentujące BENEFICJENTA:

Pan/~~Pani~~ Rafał Adamczyk – Członek Zarządu Województwa Śląskiego, na podstawie uchwały nr VII/1/5/2024 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru Członków Zarządu Województwa Śląskiego (będącej załącznikiem nr 1 do umowy),

Pan/~~Pani~~ Waldemar Bojarun – Członek Zarządu Województwa Śląskiego, na podstawie uchwały nr VII/26/4/2026 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 8 maja 2026 r. w sprawie: wyboru Członka Zarządu Województwa Śląskiego (będącej załącznikiem nr 2 do umowy).

Kontrasygnata:

Pan/~~Pani~~ Joanna Myszor – Dyrektor Departamentu Finansowego, na podstawie upoważnienia nr 5/2023 z dnia 27 lutego 2023 r. udzielonego przez Skarbnika Województwa Śląskiego

do między innymi podpisywania umów zawieranych przez Województwo Śląskie (będącej załącznikiem nr 3 do umowy).

zwanymi dalej łącznie STRONAMI.

§ 1

Cel i opis zadania, termin i sposób wykorzystania dotacji

1. Niniejsza umowa jest szczególnym typem umowy, w której część postanowień nie może być dowolnie kształtowana przez STRONY, gdyż wynikają wprost z przepisów regulujących wydatkowanie środków publicznych, w tym przepisów rangi ustawy. Do postanowień umowy stosuje się w szczególności przepisy art. 74a ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 650) oraz art. 150 w związku z art. 128 ust. 2 i art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, a także § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie wsparcia dla organu prowadzącego szkołę, w której utworzono oddział o profilu mundurowym (Dz. U. poz. 130) normujących zasady przyznawania dotacji celowych przez dysponentów środków budżetowych oraz wsparcia dla organów prowadzących oddziały o profilu mundurowym, zwanych dalej „OPM”. Przywołane przepisy regulują również obligatoryjne treści umowy warunkujące przyznanie dotacji celowej BENEFICJENTOWI. Umowa określa warunki przyznania dotacji celowej podmiotom prowadzącym OPM realizujące program szkolenia określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie szkolenia w oddziale o profilu mundurowym (Dz. U. poz. 266).

2. Dotacja przyznawana jest BENEFICJENTOWI, po spełnieniu łącznie wszystkich warunków określonych niniejszą umową na wsparcie organu prowadzącego OPM z przeznaczeniem na zadanie polegające na ~~zakupie raz na cztery lata całości* albo części*~~ ~~wyposażenia specjalistycznego służącego do realizacji programu szkolenia w OPM, który rozpoczął funkcjonowanie w roku szkolnym 2025/2026, zwanego dalej „wyposażeniem specjalistycznym OPM”*~~ oraz zakupie wszystkich elementów ubioru dla każdego ucznia OPM rozpoczynającego naukę w klasie I roku szkolnego 2025/2026, zwanego dalej „indywidualnym pakietem wyposażenia ucznia OPM”*, zwane dalej „zadaniem”.

3. Środki finansowe pochodzące z dotacji oraz wkładu własnego BENFICJENTA mogą zostać wydatkowane wyłącznie na składniki ~~wyposażenia specjalistycznego OPM*~~

indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia OPM* zgodnie z opisem określonym w załącznikach nr 4, 5 i 6* do niniejszej umowy i nie mogą być zastępowane innym rodzajem wyposażenia i ubioru.

4. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek DYSPONENTA, BENEFICJENT ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby wynosił on nie mniej niż 20% wydatkowanej kwoty. Nie dopuszcza się zakupu większej liczby asortymentu z powstałych oszczędności, które będzie traktowane jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Wykorzystanie dotacji oraz wkładu własnego przez BENEFICJENTA następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem nie później niż do dnia 31 października 2026 r.

6. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia, o którym mowa w ust. 5.

7. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania umowy do dnia, o którym mowa w ust. 5. Data wystawienia dowodu księgowego dokumentującego poniesienie wydatków w ramach realizacji zadania musi zawierać się w tym terminie.

8. BENEFICJENT zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z postanowieniami umowy w terminie określonym w ust. 6.

§2

Wysokość udzielonej dotacji, finansowanie zadania

1. DYSPONENT zobowiązuje się udzielić BENEFICJENTOWI dotacji celowej na realizację zadania.

2. Całkowity koszt realizacji zadania ustala się na kwotę 82 650,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100), na którą składa się:

1) kwota 82 650,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100) na zakup całości indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia OPM (rok szkolny 2025/2026) dla 57 (pięćdziesięciu siedmiu) uczniów, przy czym cenę pakietu dla jednego ucznia ustala się na kwotę maksymalną 1 450,00 złotych (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100)* z czego dla szkoły:

a) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego

w Raciborzu, z siedzibą: ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz – 82 650,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100).

3. Wysokość przyznawanej BENEFICJENTOWI dotacji, o której mowa w ust. 1, stanowi 80% kwoty niezbędnej do sfinansowania zadania tj. kwotę **66 120,00 złotych** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100). BENEFICJENT zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości 20% całości środków przewidzianych na jego realizację, tj. kwotę 16 530,00 złotych (słownie: szesnaście tysięcy pięćset trzydzieści złotych 00/100), na którą składa się:

1) kwota 16 530,00 złotych (słownie: szesnaście tysięcy pięćset trzydzieści złotych 00/100) na zakup całości indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia OPM (rok szkolny 2025/2026) dla 57 (pięćdziesięciu siedmiu) uczniów* dla szkoły:

a) Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu, z siedzibą: ul. Kozielska 19, 47-400 Racibórz – 16 530,00 złotych (słownie: szesnaście tysięcy pięćset trzydzieści złotych 00/100).

4. DYSPONENT przekaże kwotę dotacji BENEFICJENTOWI w terminie 20 dni od dnia otrzymania podpisanej umowy od BENEFICJENTA na jego rachunek bankowy o nr **33 1240 6292 1111 0011 6170 5955** prowadzony przez Bank Pekao S.A. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku DYSPONENTA.

5. BENEFICJENT oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku bankowego nie krócej niż do dnia zatwierdzenia przez DYSPONENTA dokumentu pn. Informacja dotycząca realizacji zadania. W przypadku zobowiązania BENEFICJENTA do dokonania, na podstawie § 4 umowy, zwrotu środków finansowych, zobowiązanie do utrzymania rachunku bankowego obowiązuje do czasu dokonania ostatecznych rozliczeń z DYSPONENTEM.

6. BENEFICJENT zobowiązuje się wydatkować dotację wyłącznie na realizację zadania opisanego w ust. 1. Realizacja zadania i wydatkowanie środków dotacji może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy przez STRONY.

§ 3

Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy

1. DYSPONENT sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych.

2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 158).

3. Na wezwanie DYSPONENTA, BENEFICJENT w terminie ustalonym przez DYSPONENTA, udziela na piśmie informacji na temat realizacji zadania oraz przekazuje potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur bądź innych dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania, w tym dowodów księgowych, umów cywilnoprawnych, bądź innych dokumentów finansowo-księgowych, które zostały opłacone w ramach całkowitych kosztów realizacji zadania. Nieudzielenie przez BENEFICJENTA żądanych informacji lub nieprzekazanie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur bądź innych dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania, stanowi podstawę do zakwalifikowania dotacji jako wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem i podlegającej zwrotowi na rachunek bankowy DYSPONENTA. Dopuszcza się potwierdzanie zgodności faktur bądź innych dokumentów, o których mowa wyżej z oryginałem, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez DYSPONENTA, zarówno w siedzibie BENEFICJENTA, jak i w miejscu realizacji zadania.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 2, DYSPONENT poinformuje BENEFICJENTA, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień przekaże mu zalecenia lub wnioski mające na celu ich usunięcie.

§ 4

Zwrot dotacji oraz odsetek

1. Niewykorzystaną część dotacji BENEFICJENT zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy DYSPONENTA w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, określonej w § 1 ust. 6. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji BENEFICJENT dokona na rachunek bankowy o numerze: 41 1010 1010 0012 6713 9135 0000. Zwrotowi nie podlegają zgromadzone na rachunku bankowym BENEFICJENTA odsetki bankowe.

2. W tytule wpłaty BENEFICJENT dokona opisu „Zwrot dotacji do umowy nr DPP-WNP.0773.3.139.2026”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy DYSPONENTA.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 1, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy DYSPONENTA o numerze 11 1010 1010 0012 6722 3100 0000.

4. Obowiązek zwrotu przez BENEFICJENTA dotacji lub jej części oraz odsetek powstaje obligatoryjnie w sytuacjach, na zasadach oraz w trybie i terminie określonych w art. 169

ust. 1-6 ustawy o finansach publicznych. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek bankowy DYSPONENTA wskazany w ust. 1, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, co następuje z dniem zatwierdzenia dokumentu pod nazwą „Informacja dotycząca realizacji zadania”, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

5. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 4, w tytule wpłaty BENEFICJENT dokona opisu: „Zwrot dotacji do umowy nr DPP-WNP.0773.3.139.2026”.

6. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, BENEFICJENT wpłaca na rachunek bankowy DYSPONENTA wskazany w ust. 3. W tytule wpłaty BENEFICJENT dokona wpisu: „Zwrot odsetek do umowy nr DPP-WNP.0773.3.139.2026”.

7. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze STRON.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 ust. 2 umowy – STRONY ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po otrzymaniu dotacji BENEFICJENT zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
- 2) złożenia DYSPONENTOWI rozliczenia udzielonej dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania z realizacji zadania, (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy) w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.

2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdanie z realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie zostanie przekazane przez BENEFICJENTA w określonym w umowie terminie albo sprawozdanie z realizacji zadania nie zostanie sporządzone prawidłowo lub nie zostaną dołączone do niego wymagane dokumenty, DYSPONENT wzywa BENEFICJENTA do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem uznania dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

3. DYSPONENT ma prawo żądać aby BENEFICJENT w wyznaczonym przez niego terminie przedstawił dodatkowe informacje, dowody i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

4. STRONY zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji do upływu okresu przedawnienia ewentualnych zobowiązań z tytułu niniejszej umowy, nie krócej jednak niż 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin zwrotu należności przez BENEFICJENTA.

5. BENEFICJENT nie może bez uprzedniej pisemnej zgody DYSPONENTA zbyć zakupionych składników wyposażenia w ramach finansowanego zadania w jakiegokolwiek

formie (sprzedaż, darowizna, zamiana). Naruszenie tych postanowień będzie traktowane jako wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem.

6. Po przekazaniu dotacji, BENEFICJENT zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dotacji na swojej i szkoły stronie (stronach) internetowych oraz wyeksponowania powyższej informacji poprzez wywieszenie w placówce/placówkach* w sposób i miejscach zwyczajowo przyjętych do przekazywania informacji o cechach powyższego komunikatu.

§ 6

Wypowiedzenie i rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez DYSPONENTA ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
- 3) przekazania przez BENEFICJENTA części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez BENEFICJENTA sprawozdania z realizacji zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez BENEFICJENTA kontroli, utrudniania przeprowadzania kontroli, w szczególności niewywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 3 albo niedoprowadzenia przez BENEFICJENTA w terminie określonym przez DYSPONENTA do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) prowadzenia dokumentacji w sposób uniemożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. DYSPONENT, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. Każda ze STRON ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą STRONĘ lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) realizacji jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia

drugiej STRONIE wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, STRONA wezwana nie spełni żądania.

4. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli STRON w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez BENEFICJENTA, a także z powodu jego rezygnacji z realizacji zadania.

5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia STRON w przypadku wystąpienia okoliczności, za które STRONY nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

6. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 5 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych STRONY określą w protokole.

§ 7

Zmiany w sposobie realizacji zadania – aneks do umowy

1. Po uzyskaniu informacji o zaistnieniu przyczyn wskazujących na potrzebę zawarcia aneksu do umowy, BENEFICJENT nie później niż co najmniej na 30 dni przed końcem terminu realizacji zadania, występuje do DYSPONENTA o zmianę umowy, proponując nowy zakres lub terminy realizacji zadania, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian.

2. Zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z nią wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi BENEFICJENT.

2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy STRONY będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia

ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby DYSPONENTA, o ile w danej sprawie sąd taki jest właściwy.

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

5. STRONY podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:

- 1) DYSPONENT: Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa, do kontaktów roboczych w zakresie oddziałów o profilu mundurowym: e-mail: oddzialymundurowe@mswia.gov.pl
- 2) BENEFICJENT: Województwo Śląskie, z siedzibą w Katowicach (40-037) ul. Juliusza Ligonia 46

– osoba do kontaktów roboczych: imię i nazwisko, telefon, adres e-mailowy
.....
.....

6. STRONY wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej STRONIE zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze STRON na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 4.5.2016, s.1, ze zm.), zwanym dalej „RODO”.

7. STRONY zobowiązują się do wykonywania wobec osób, których dane udostępniły drugiej STRONIE, obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO, poprzez przedłożenie informacji stanowiących załącznik nr 8 do Umowy.

8. Każda ze STRON zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy.

9. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla BENEFICJENTA oraz dwa dla DYSPONENTA.

10. Umowa zawiera 8 załączników na 78 stronach.

Załącznik nr 1 – kopia uchwały nr VII/1/5/2024 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie wyboru Członków Zarządu Województwa Śląskiego na 1 str.;

Załącznik nr 2 – kopia uchwały nr VII/26/4/2026 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 8 maja 2026 r. w sprawie wyboru Członka Zarządu Województwa Śląskiego na 1 str.;

Załącznik nr 3 – kopia upoważnienia nr 5/2023 z dnia 27 lutego 2023 r. udzielonego przez Skarbnika Województwa Śląskiego do między innymi podpisywania umów zawieranych przez Województwo Śląskie na 2 str.;

Załącznik nr 4 – Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia OPM w roku szkolnym 2025/2026 na 1 str.;

Załącznik nr 5 – Wymagania techniczne - Ubiór mundurowy dla uczniów OPM na 30 str.;

Załącznik nr 6 – Wymagania techniczne - Kurtka dla uczniów OPM na 31 str.;

Załącznik nr 7 – Wzór Sprawozdania z realizacji zadania na 11 str.

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna na 2 str.

DYSPONENT

.....

BENEFICJENT

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić