



Załącznik nr 1 do Zasad

WZÓR
WNIOSEK/KOREKTA WNIOSKU O PRYZNANIE
CENTRUM („CENTRUM”)/KLUBOWI INTEGRACJI SPOŁECZNEJ („KLUB”) DOTACJI NA
WYPOSAŻENIE

Data i miejsce złożenia oferty <i>(wypełnia ROPS)</i>

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Instytucja tworząca Centrum¹
☐ Jednostka samorządu terytorialnego, tworząca Centrum w formie: ☐ jednostki budżetowej ☐ samorządowego zakładu budżetowego ☐ Organizacja pozarządowa ☐ Kościelna osoba prawna ☐ Spółdzielnia socjalna
1. Podmiot prowadzący Klub²
☐ Gmina ☐ Organizacja pozarządowa ☐ Kościelna osoba prawna ☐ Spółdzielnia socjalna
2. Pełna nazwa Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub³
3. Adres Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub
4. Adres Centrum (wraz z informacją o miejscu realizacji usług poza siedzibą Centrum)/Klub

¹ Wypełnia tylko Centrum.

² Wypełnia tylko Klub.

³ Jeśli Klub prowadzony jest przez jednostkę organizacyjną gminy, wówczas należy podać zarówno dane gminy jak i tej jednostki.

5. Osoba/ly upoważniona/e do reprezentowania Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub <i>(imię, nazwisko, funkcja)</i>	
6. Osoba wyznaczona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku <i>(imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu)</i>	
7. NIP Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub	8. REGON Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub
9. Nazwa banku i nr konta, na które należy przekazywać środki dotacji dla Centrum/Klubu oraz informacja, czy rachunek jest oprocentowany. <i>(na wskazanym koncie będą dokonywane wszystkie operacje związane z realizacją zadania)</i>	
10. Data i nr decyzji o przyznaniu/przedłużeniu statusu Centrum/data i nr wpisu/przedłużenia do rejestru Klubów	

II. DANE DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI CIS/KIS

1. Dotychczasowa⁴ działalność reintegracyjna Centrum/Klubu <i>(wymienić dotychczasowe zajęcia/warsztaty, szkolenia, poradnictwo itp. prowadzone w ramach reintegracji społecznej i zawodowej uczestników, w szczególności osób uzależnionych od alkoholu i/lub narkotyków)</i>
2. Szczegółowy opis planowanej nowej⁵/poszerzonej działalności reintegracyjnej Centrum/Klubu <i>(uzasadnienie zapotrzebowania na nowe/poszerzone usługi/wsparcie zaplanowane do wdrożenia w środowisku lokalnym przez CIS/KIS oraz opis jak wnioskowana dotacja wpłynie na działalność reintegracyjną podmiotu)</i>
3. Organizacja i system zajęć w Centrum/Klubie <i>(nabór uczestników, organizacja zajęć reintegracji społecznej i zawodowej, częstotliwość zajęć, inne wsparcie dla uczestników itp.)</i>
4. Opis sposobu realizacji wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii

III. INFORMACJE O STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ CENTRUM/KLUBU

1. Pracownicy/kadra Centrum/Klubu <i>(liczba osób, nazwa funkcji, kwalifikacje, krótki opis zakresu zadań, rodzaj umowy/zatrudnienia, wymiar czasu pracy)</i>
2. Opis bazy lokalowej Centrum/Klubu <i>(liczba, przeznaczenie i stan pomieszczeń)</i>

⁴ Rubrykę wypełniają podmioty, które już funkcjonują w obszarze reintegracji społecznej i zawodowej.

⁵ W przypadku nowo utworzonego podmiotu.

IV. INFORMACJE O UCZESTNIKACH CENTRUM/KLUBU

1. Uczestnicy Centrum/Klubu: (liczba osób)	Liczba osób
A. Osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej	
B. Osoby uzależnione od alkoholu (i współuzależnione)	
C. Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających	
D. Osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego	
E. Osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	
F. Osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej	
G. Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej	
H. Osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	

V. REINTEGRACJA SPOŁECZNA I ZAWODOWA W CENTRUM/KLUBU

1. Zakładane efekty działalności Centrum, w tym planowana liczba osób: ⁶	Liczba uczestników
A. do przyuczenia zawodowego – osoby korzystające z warsztatów zawodowych w ramach działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej prowadzonej przez CIS, o której mowa w art. 9 ustawy (wskazać jakiego) 1) 2) 3) 4)	
B. do przekwalifikowania lub podwyższenia kwalifikacji	
C. którym zajęcia w Centrum i zatrudnienie wspierane pomogą w uzyskaniu zatrudnienia na zasadach przewidzianych w przepisach prawa pracy	
D. którym zajęcia w Centrum i zatrudnienie wspierane pomogą podjąć własną działalność gospodarczą, w tym działalność w formie spółdzielni socjalnej	
E. usamodzielnionych ekonomicznie	
1. Zakładane efekty działalności Klubu, w tym planowana liczba osób: ⁷	Liczba uczestników
A. do działań mających na celu pomoc w znalezieniu pracy na czas określony, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy u pracodawców, wykonywania usług na podstawie umów cywilnoprawnych oraz przygotowania do podjęcia zatrudnienia lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej	
B. do prac społecznie użytecznych,	
C. do robót publicznych,	
D. do poradnictwa prawnego,	
E. do działalności samopomocowej w zakresie zatrudnienia, spraw	

⁶ Wypełnia tylko Centrum.

⁷ Wypełnia tylko Klub.

mieszkaniowych i socjalnych,	
F. do staży, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	
2. Inne rezultaty realizacji zadania (w tym związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom):	

VI. WNIOSKOWANA DOTACJA

Planowany, szacunkowy preliminarz kosztów Centrum/Klubu na wyposażenie:

Ip.	Rodzaj kosztów ⁸	Wykaz pozycji kosztowych	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Szacunkowa kwota w złotych			
						ogółem	dotacja	wkład własny	inne źródła
I.	Przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum/Klubie pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną	1. <i>Materiały/usługi niezbędne do przystosowania pomieszczenia</i>							
		a.							
		b.							
		c.							
		2. <i>Materiały/usługi niezbędne do przystosowania pomieszczenia</i>							
		a.							
		b.							
		c.							
		3. <i>Materiały/usługi niezbędne do przystosowania pomieszczenia</i>							
		a.							
		b.							
		c.							
II.	Wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności Centrum/Klubu.	1. <i>Wyposażenie pomieszczenia/stanowiska pracy/warsztatu</i>							
		a.							
		b.							
		c.							
		2. <i>Wyposażenie pomieszczenia/stanowiska pracy/warsztatu</i>							
		a.							
		b.							
		c.							
		3. <i>Wyposażenie pomieszczenia/stanowiska pracy/warsztatu</i>							

⁸ Wskazać właściwe.

		a.							
		b.							
		c.							
III.	Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia działalności.	1. Surowce, materiały i narzędzia niezbędne do prowadzenia działalności warsztatu/zajęć							
		a.							
		b.							
		c.							
		2. Surowce, materiały i narzędzia niezbędne do prowadzenia działalności warsztatu/zajęć							
		a.							
		b.							
		c.							
		3. Surowce, materiały i narzędzia niezbędne do prowadzenia działalności warsztatu/zajęć							
		a.							
		b.							
		c.							
ŁĄCZNIE									

Uzasadnienie wymienionych wydatków

Każdy wydatek musi zostać uzasadniony w zakresie jego celowości.

VII. ŹRÓDŁA FINANSOWE PRZEZNACZONE NA UTWORZENIE I FUNKCJONOWANIE CENTRUM /KLUBU

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
Całkowity koszt zadania, w tym:	—, — —	100
• wnioskowana kwota dotacji:	—, — —	
• własne środki finansowe, w tym:	—, — —	
- środki finansowe z innych źródeł:	—, — —	
▪ dotacji pochodzącej z dochodów własnych gminy przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,		
▪ Unia Europejska		
▪ Fundusz Pracy w zakresie świadczeń integracyjnych i działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych		
▪ dotacja z budżetu państwa		

VIII. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Lp.	Nazwa działania (hasłowo)	Termin realizacji (chronologicznie – dd.mm.rr)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

IX. WYKAZ OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Proszę podać informacje o otrzymanej pomocy *de minimis* w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*.

Okres (chronologicznie)	Podmiot udzielający pomocy	Wartość pomocy

X. INFORMACJE DODATKOWE

--

Data	Pieczętka i podpis Wnioskodawcy

XI. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie o rozliczaniu podatku od towarów i usług

Oświadczam, że
(nazwa Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub)

nie będzie rozliczał/a podatku VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na niniejszy projekt dlatego preliminarz kosztów we wniosku przygotowany został według wartości brutto.

Oświadczam, że
(nazwa Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub)

będzie rozliczał/a podatek VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na niniejszy projekt dlatego preliminarz kosztów we wniosku przygotowany został według wartości netto. Kwota podatku VAT nie stanowi wkładu własnego Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób reprezentujących
Instytucję tworzącą Centrum/Podmiot prowadzący Klub

2. Oświadczenie o celu zakupu wyposażenia

Oświadczamy, że sprzęt i wyposażenie zakupione z dotacji Marszałka Województwa Śląskiego na wyposażenie Centrum Integracji Społecznej/Klubu Integracji Społecznej w, będzie służyło tylko i wyłącznie na potrzeby ww. Centrum/Klubu i jego uczestników.

.....
.....
podpis i pieczęć osoby/osób reprezentujących Instytucję
tworzącą Centrum/Podmiot prowadzący Klub

3. Oświadczenie o charakterze działalności prowadzonej przez Centrum/Klub

Oświadczam/my, że reprezentowany przeze mnie/nas podmiot będzie prowadził działalność wytwórczą, handlową lub usługową, z wyłączeniem działalności polegającej na wytwarzaniu i handlu wyrobami przemysłu paliwowego, tytoniowego, spirytusowego, winiarskiego, piwowarskiego, a także pozostałych wyrobów alkoholowych, o zawartości alkoholu powyższej 0,5 promila zgodnie z ustawą.

.....
.....
podpis i pieczęć osoby/osób reprezentujących Instytucję
tworzącą Centrum/Podmiot prowadzący Klub

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, e-mail: rops@rops-katowice.pl, tel. 32/ 730 68 68.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, to: e-mail: iod@rops-katowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu naboru i oceny wniosku o przyznanie dotacji na wyposażenie Centrum/Klubu oraz kontroli złożonego sprawozdania z realizacji w/w zadania a także w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 4 ust 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pozyskano następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom usług hostingowych a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją oraz publikowane w BIP Urzędu, na stronach internetowych Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest wniosek złożony na podstawie art. 4 ust 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym o przyznanie dotacji na wyposażenie Centrum/Klubu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Oświadczam, że

(nazwa Oferenta)

przekazał w formie pisemnej powyższą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, których dane zawarto w treści niniejszej oferty.

ZAŁĄCZNIKI:

1. W przypadku nowo powołanych Centrów/Klubów:
obligatoryjne:
 - a) decyzja o przyznaniu statusu Centrum/decyzja o wpisie do rejestru klubów integracji społecznej wydana przez Wojewodę Śląskiego,
 - b) statut Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub,
 - c) akt powołania Centrum/Klubu - w przypadku powołania Centrum/Klubu przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - d) regulamin lub projekt regulaminu Centrum/Klubu,
 - e) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub i umocowanie prawne osób ją reprezentujących – w przypadku organizacji pozarządowej/kościelnej osoby prawnej/spółdzielni socjalnej osób prawnych,
 - f) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której ma funkcjonować Centrum/Klub lub w której będą realizowane jego usługi,
 - g) uzgodnienia, opinie i zezwolenia wymagane przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także w koniecznych przypadkach zapewnienie nadzoru inwestorskiego – jeśli są wymagane by rozpocząć/prowadzić działalność reintegracyjną w Centrum/Klubie,

- h) opinię starosty o potrzebie powołania Centrum na terenie podległego mu powiatu, z wyłączeniem wniosku składanego przez powiat,
 - i) wniosek o udzielenie *pomocy de minimis* (załącznik nr 4 do *Zasad*) oraz:
 - wszystkie zaświadczenia o *pomocy de minimis*, jakie Instytucja/Podmiot otrzymał/a w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie *pomocy de minimis*,
lub
 - oświadczenie o wielkości *pomocy de minimis* otrzymanej w tym okresie,
lub
 - oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- fakultatywne:
- a) dokumenty (pisma, porozumienia, umowy, listy intencyjne) poświadczające współpracę i określające zasady współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na etapie tworzenia i funkcjonowania Centrum\ Klubu, w szczególności ośrodkiem pomocy społecznej oraz powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę Centrum/Klubu,
 - b) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie lub przyrzeczenie przekazania środków finansowych na działalność Centrum/ Klubu z innych źródeł.
2. W przypadku już istniejących Centrów/Klubów:
- a) statutu Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub,
 - b) regulaminu Centrum/Klubu,
 - c) aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub i umocowanie prawne osób ją/jego reprezentujących – w przypadku organizacji pozarządowej/kościelnej osoby prawnej/spółdzielni socjalnej osób prawnych,
 - d) wniosek o udzielenie *pomocy de minimis* (załącznik nr 5 do niniejszych *Zasad*) oraz:
 - wszystkie zaświadczenia o *pomocy de minimis*, jakie Instytucja/Podmiot otrzymał/a w roku, w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie *pomocy de minimis*,
lub
 - oświadczenie o wielkości *pomocy de minimis* otrzymanej w tym okresie,
lub
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.