

.....
(pieczęć Instytucji tworzącej Centrum/
Podmiotu prowadzącego Klub)

WZÓR

SPRAWOZDANIE z dotacji dla CENTRUM/KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ ... z realizacji porozumienia nr ... z dnia ...

CZĘŚĆ I. DANE OGÓLNE

1. Nazwa Centrum/Klubu:
2. REGON:
3. NIP:
4. Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość, dane kontaktowe służbowe – telefon, e-mail):
.....
5. Forma prawna Centrum (zaznaczyć właściwie):
 - a) Jednostka samorządu terytorialnego
 - b) Organizacja pozarządowa
 - c) Kościelna osoba prawna
 - d) Spółdzielnia socjalna założona przez osoby prawne
6. Nazwa i adres Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub:
.....
7. Data rozpoczęcia działalności Centrum/Klubu:
8. Forma prawna, w jakiej utworzono Centrum¹ (zaznaczyć właściwie):
 - a) Jednostka budżetowa
 - b) Samorządowy zakład budżetowy

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK POPRZEDNI

1. Opis przebiegu realizacji zadania, w tym m.in. opis nowej/poszerzonej działalności reintegracyjnej zrealizowanej w Centrum/Klubie dzięki udzielonej dotacji²:

--

1. Opis przebiegu realizacji zadania, w tym opis uruchomionej dzięki udzielonej dotacji działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej w kontekście lokalnego zapotrzebowania³:

--

2. Opis sposobu realizacji wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii:

--

¹ Dotyczy tylko Centrów tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

² Wypełniają Centra i Kluby, które otrzymały dotację na wyposażenie.

³ Wypełniają Centra, które otrzymały dotację na pierwsze 3 miesiące działalności.

3. Wykorzystanie dotacji:

Wyszczególnienie			Wydatkowana kwota (zł)
Wykorzystanie dotacji (ogółem)			
w tym:	na wyposażenie Centrum/Klubu		
	w tym:	przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum/Klubie pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną	
		wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności, o której mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym	
		zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia działalności	
	na okres pierwszych 3 miesięcy działalności Centrum		

CZĘŚĆ III. LICZBA UCZESTNIKÓW OBJĘTYCH REINTEGRACJĄ ZAWODOWĄ I SPOŁECZNĄ ORAZ USAMODZIELNIONYCH EKONOMICZNIE

1. Struktura uczestników:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób, które:		
		rozpoczęły zajęcia	uczestniczyły w zajęciach	ukończyły zajęcia
1.	Osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności			
2.	Osoby uzależnione od alkoholu			
3.	Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających			
4.	Osoby chore psychicznie			
5.	Osoby długotrwale bezrobotne			
6.	Osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem			
7.	Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji			
8.	Osoby niepełnosprawne			
9.	Inni			

2. Liczba uczestników korzystających z usług reintegracji zawodowej i społecznej

Lp.	Wyszczególnienie		Liczba osób, które		
	Korzystający z usług (ogółem)		rozpoczęły	uczestniczyły	ukończyły
1.	Warsztaty zawodowe w ramach działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej prowadzonej przez Centrum, o której mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym				
	w tym:	warsztat nr 1			
		warsztat nr 2			
		warsztat nr 3			
		warsztat nr 4			
2.	Korzystanie z przekazywanych przez Centrum propozycji ofert pracy				
3.	Zajęcia z zakresu prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej, w tym w formie spółdzielni socjalnej				
4.	Inne zajęcia z zakresu reintegracji zawodowej (jakie?):				
5.	Zajęcia terapeutyczne				
6.	Grupy wsparcia oraz grupy samopomocy				
7.	Korzystanie z indywidualnego poradnictwa psychologicznego lub terapeutycznego				
8.	Grupy edukacyjne				
9.	Inne usługi w zakresie reintegracji społecznej (jakie?):				
10.	Szkolenia zawodowe prowadzone przez podmiot				

	zewewnętrzny			
--	--------------	--	--	--

3. Liczba osób, które pozytywnie zakończyły uczestnictwo w Centrum – usamodzielnionych ekonomicznie

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób:
1.	Uczestnicy Centrum skierowani do pracy u pracodawcy w ramach zatrudnienia wspieranego (art. 16 ust.1 pkt 1 lit. a ustawy o zatrudnieniu socjalnym)	
2.	Uczestnicy Centrum zatrudnieni u pracodawcy bez zatrudnienia wspieranego	
3.	Uczestnicy Centrum skierowani do pracy w Centrum (art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o zatrudnieniu socjalnym)	
4.	Uczestnicy Centrum, którzy podjęli samodzielną działalność gospodarczą	
5.	Uczestnicy Centrum, którzy podjęli działalność gospodarczą w formie spółdzielni socjalnej (art. 16 ust. 1a ustawy o zatrudnieniu socjalnym)	
6.	Uczestnicy skierowani do odbycia stażu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	
7.	Uczestnicy Centrum, którzy nabyli prawo do świadczeń emerytalnych lub rentowych	

CZĘŚĆ IV. LICZBA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W CENTRUM W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM⁴

Wyszczególnienie			Liczba osób ogółem
1	Nawiązanie zatrudnienia		
2	Ustanie zatrudnienia		
3	Przeciętne zatrudnienie		
4	Pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy		
w tym:	4.1	pracownik socjalny	
	4.2	instruktor zawodu	
	4.3	pracownicy odpowiedzialni za dany rodzaj działalności, o którym mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym)	
	4.4	osoby prowadzące reintegrację zawodową i społeczną, zaliczające się do kadry Centrum	
	w tym:	psycholog	
		terapeuta	
		doradca zawodowy	
		pośrednik pracy	
5	Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy		
w tym:	5.1	pracownik socjalny	
	5.2	instruktor zawodu	
	5.3	pracownicy odpowiedzialni za dany rodzaj działalności, o którym mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym	
	5.4	osoby prowadzące reintegrację zawodową i społeczną, zaliczające się do kadry Centrum	
	w tym:	psycholog	
		terapeuta	
		doradca zawodowy	
		pośrednik pracy	
6	Inna kadra Centrum (wymienić jaka):		
a)			
b)			
c)			

⁴ Wypełniają Centra, które otrzymały dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy oraz kluby integracji społecznej.

	d)	
7	Osoby skierowane do pracy w Centrum przez powiatowy urząd pracy na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o zatrudnieniu socjalnym	

CZĘŚĆ V. WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO I PRELIMINARZ WYDATKÓW I PRZYCHODÓW⁵

1. PRZYCHODY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM ORAZ PLAN PRZYCHODÓW NA ROK BIEŻĄCY				
Wyszczególnienie			Przychody w roku sprawozdawczym (w tys. zł)	Plan przychodów w roku bieżącym (w tys. zł)
Przychody ogółem				
w tym środki:	z budżetu gminy			
	z budżetu województwa			
	z Funduszu Pracy			
	z Unii Europejskiej			
	z własnej działalności			
	z innych źródeł			
	z jakich:			
2. WYDATKI W ROKU SPRAWOZDAWCZYM ORAZ PLAN WYDATKÓW NA ROK BIEŻĄCY				
Wyszczególnienie			Wydatki w roku sprawozdawczym (w tys. zł)	Plan wydatków w roku bieżącym (w tys. zł)
Wydatki ogółem				
z tego:	świadczenia integracyjne i motywacyjna premia integracyjna			
	zakup materiałów, energii i usług			
	najem lokalu i remonty pomieszczeń użytkowanych przez Centrum			
	podatki opłacane przez Centrum			
	wynagrodzenia pracowników Centrum i pochodne od tych wynagrodzeń			
	koszt realizacji reintegracji zawodowej i społecznej oraz niezbędnej obsługi działalności Centrum w tym zakresie			
	szkolenia pracowników i kadry Centrum związane z działalnością Centrum			
	posiłki dla uczestników			
	wydatki na ubezpieczenie mienia Centrum			
	inne wydatki związane z działalnością Centrum			
	wydatki rzeczowo-administracyjne			
	w tym:	zakup materiałów i wyposażenia		
		zakup żywności		
		zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		
		zakup energii		
		zakup usług remontowych		
		zakup pozostałych usług		
		ubezpieczenia i inne opłaty		
		podróże służbowe krajowe i zagraniczne		
	inne			

⁵ Wypełniają tylko centra integracji społecznej.

	środki na finansowanie inwestycji			
	w tym:	wydatki inwestycyjne		
		wydatki na zakupy inwestycyjne		
		inne		
	inne			

CZĘŚĆ VI. ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR I RACHUNKÓW:

W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury i rachunki, które opłacone zostały w całości lub w części z dotacji z budżetu Województwa Śląskiego.

Każdy z rachunków opłaconych z dotacji powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków ujętych w zestawieniu oraz dowody ich zapłaty.

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota w zł		Data zapłaty
					wartość brutto faktury	w tym sfinansowana z budżetu Województwa Śląskiego	
Łącznie:							

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji podmiotu)