

Załącznik nr 5 – Wzór oferty współpracy

OFERTA WSPÓŁPRACY

w ramach Konkursu ofert w ramach otwartego naboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pt. „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 3.0 (ROPT 3.0)” organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

I. DANE PODMIOTU

1	Nazwa podmiotu	
2	Forma organizacyjna	
3	NIP	
4	REGON	
5	Adres siedziby	
6	Adres poczty elektronicznej oraz adres skrzynki do e-Doręczeń	
7	Adres strony internetowej	
8	Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
9	Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.	

III. OPIS OFERTY W ZAKRESIE KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

1. Wykaz projektów (max. 10) współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych, w których realizacji Oferent uczestniczył jako beneficjent (wnioskodawca) lub partner/konsorcjant:

Lp.	Tytuł projektu	Nazwa programu i źródło finansowania	Zakres tematyczny projektu (krótki opis)	Czy projekt dotyczy zakresu wskazanego w § 1 Regulaminu (TAK/NIE)	Grupa docelowa	Okres realizacji	Rola w projekcie (beneficjent/partner)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

2. Wykaz działań/projektów/przedsięwzięć (max. 10) związanych ze wspieraniem procesu transformacji społeczno-gospodarczej i środowiskowej województwa śląskiego, w tym działań powiązanych z dywersyfikacją gospodarczą m.in. sektora górniczego i okołogórniczego, terenami przemysłowymi i pogórnymi, dywersyfikacją gospodarki, rynkiem pracy oraz wzmocnieniem koordynacji działań transformacyjnych, podniesieniem umiejętności i kompetencji na rzecz realizacji procesu transformacji, gromadzeniem i upowszechnianiem wiedzy oraz poprawą współpracy i partycypacji społecznej, w których realizacji Oferent uczestniczył (inne niż wymienione w pkt 1):

Lp.	Nazwa działania/projektu/przedsięwzięcia	Zakres tematyczny działania/projektu/przedsięwzięcia (krótki opis)	Grupa docelowa	Okres realizacji	Rola w projekcie (beneficjent/partner)
1					
2					
3					

4					
5					
...					

3. Wykaz kadry posiadającej doświadczenie i kompetencje w zakresie spełniającej wymagania wskazane w § 3 ust. 3 Regulaminu, którą dysponuje Oferent:

a) osoba/y posiadająca/e kompetencje i doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kompetencji i doświadczenia	Zajmowane stanowisko / pełniona funkcja w projekcie oraz tytuł projektu	Liczba projektów
1				
...				

b) osoba/y, która/e posiada/ją doświadczenie merytoryczne i kompetencje adekwatne do realizacji zadań związanych z procesem transformacji społeczno-gospodarczej i środowiskowej województwa śląskiego, zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis przygotowania merytorycznego i kompetencji w zakresie realizacji wybranych zadań
1		
2		
3		
4		
5		
...		

4. Opis proponowanego wkładu Oferenta w realizację projektu, o którym mowa w § 3 ust. 4 tj. w zakresie zaplecza organizacyjnego i technicznego do realizacji projektu lub zdolności do jego pozyskania oraz dysponowania kadrą gwarantującą właściwą realizację projektu od strony merytorycznej, organizacyjnej, technicznej i finansowo-księgowej, niezbędnych do realizacji proponowanych w projekcie działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....(..)

5. Opis proponowanej koncepcji udziału w projekcie (zakres rzeczowy) zawierający:

- opis działań w ramach wybranych modułów, wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
- sposób ich realizacji,
- wstępny harmonogram rzeczowy zaproponowanych działań,
- sposób współpracy z liderem i pozostałymi partnerami.

W przypadku niewystarczającej ilości pozycji, można dodać kolejne wiersze:

Moduł	Nazwa działania/zadania	Opis działania/zadania (m.in. zakres prac, cel działania, grupa odbiorców, produkty/efekty działania)	Sposób realizacji (m.in. metody realizacji, forma organizacyjnej: stacjonarne/online/hybrydowe)	Wstępny harmonogram rzeczowy realizacji działania (m.in. etapy działania, przewidywany czas trwania poszczególnych etapów lub całego działania)	Sposób współpracy z liderem i pozostałymi partnerami
Analityczno - diagnostyczny					
	(...)				
Koncepcyjno - projektowy					
	(...)				
Edukacyjno - sieciujący					



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

	(...)				
Strategiczno - wdrożeniowy					
	(...)				

6. Wstępny harmonogram finansowy zaproponowanej koncepcji opisu udziału w projekcie (zakres finansowy) powinien uwzględniać:

- **Nazwę wydatku** – należy wskazać krótką nazwę kosztu. Nazwa powinna być syntetycznym określeniem wydatku.
- **Kategorię wydatku** (usługi zewnętrzne, personel projektu, dostawy - inne niż środki trwałe, wartości niematerialne i prawne)
- **Wartość wydatku** (kwota zawierająca wszystkie narzuty, ewentualną inflację itp.)
- **Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry wydatku** – w tym polu należy: uzasadnić konieczność poniesienia wydatków; uszczegółowić informacje dot. poszczególnych wydatków (m.in. wpisać ilość, jednostkę miary, koszt jednostkowy oraz całkowity); opisać na jakiej podstawie został oszacowany wydatek itp.
- **Okres ponoszenia wydatku w podziale na miesiące i lata.**

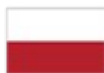
Nazwa działania/zadania oraz nazwa Modułu	Nazwa wydatku	Kategoria wydatku	Wartość wydatku	Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry wydatku	Okres ponoszenia wydatku w podziale na miesiące i lata
(...)	Przykładowo: Wynagrodzenie merytorycznego personelu projektu ze strony Partnera	Przykładowo: Personel projektu	Przykładowo: ... zł brutto - brutto	Przykładowy opis dla personelu zatrudnionego/oddelegowanego (część etatu/dodatek/nagroda), do realizacji projektu: Wynagrodzenie dla ... osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę/oddelegowania/przyszanania dodatku, nagrody, itp. (brutto-brutto). Osoba będzie zatrudniona/oddelegowana na ... etatu do realizacji zadań merytorycznych w projekcie. Stawka wynagrodzenia jest zgodna z Regulaminem wynagradzania/innym dokumentem (jakim?) obowiązującym w instytucji. Kwota obejmuje wszystkie koszty wynagrodzeń (wynagrodzenia zasadnicze, dodatki, nagrody/premie, dodatkowe wynagrodzenie roczne, ppk, itp.) oraz wszystkie pochodne pracodawcy. Stawka zawiera również średni wzrost płac zgodny z Regulaminem wynagradzania/innym dokumentem obowiązującym w instytucji. Personel projektu Partnera będzie zaangażowany we wszystkie działania wskazane w opisie zadania (jakie?).	Przykładowo: od ...2027 do ...2027 od ...2028 do ...2028 od ...2029 do ...2029

				Do projektu zostaną oddelegowane osoby, które posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie. ... etatomiesiące (w przypadku oddelegowania/zatrudnienia) x ok....zł = ... zł. ...sztuk/osób itp. (w przypadku dodatków/nagród) x ok....zł = ...zł	
	Przykładowo: Organizacja warsztatów - catering	Przykładowo: Usługi zewnętrzne	Przykładowo: zł brutto	Przykładowy opis: Koszt cateringu na ... warsztatów (dla ok. ... osób/ na warsztat). Poczęstunek będzie obejmował "zimną płytę". ... spotkania x ...os. x ... zł = ... zł Koszt brutto oszacowano na podstawie cen wskazanych w złożonych ofertach w postępowaniu prowadzonym przez na usługę cateringową, uwzględniając wzrost inflacji. Całkowita wartość wydatku wynosi zł (... usługa x ... zł = ... zł).	Przykładowo: od ...2027 do ...2027 od ...2028 do ...2028 od ...2029 do ...2029
	Przykładowo: Koszt delegacji personelu projektu Partnera	Przykładowo: Personel projektu	Przykładowo: zł brutto	Przykładowy opis: Koszty dojazdu personelu projektu Partnera, w związku z realizacją działań zaplanowanych w projekcie (jakich konkretnie?). Koszty delegacji będą rozliczane zgodnie z odpowiednimi dokumentami (np. m.in. rozliczenie kilometrów - w przypadku przejazdu samochodem, bilety komunikacji miejskiej/PKP, ewentualne diety krajowe i zagraniczne, noclegi). Planuje się, że personel projektu będzie każdorazowo poruszał się jednym samochodem osobowym o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3, w związku z tym przyjmuje się stawkę w wys. 1,15 zł/km. W założeniu przyjęto uśrednioną liczbę około km na cały projekt, dla personelu projektu zaangażowanego w realizację projektu ze strony Partnera. Wyliczenia zostały oparte o: ustawę o transporcie drogowym; Rozporządzenie Ministra Infrastruktury zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy. Uwaga – w przypadku transportu innego niż samochód należy odpowiednio dostosować zapisy.	Przykładowo: od ...2027 do ...2027 od ...2028 do ...2028 od ...2029 do ...2029

				Koszt brutto: km * 1,15 zł = ... zł	



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

7. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na ocenę oferty potencjalnego partnera:

.....
.....
.....
.....
..... (..)

IV. OŚWIADCZENIA

W odpowiedzi na ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego Konkurs ofert w ramach otwartego naboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 3.0 (ROPT 3.0)”, składam/y niniejszą ofertę na wspólne opracowanie, aplikowanie o dofinansowanie oraz realizację projektu oraz oświadczam/y, że:

- zapoznałem(-am)/-liśmy się z Regulaminem konkursu wraz z załącznikami i akceptuję/-emy jego zapisy,
- wyrażam/-y wolę aktywnego współdziałania z Liderem projektu w tworzeniu projektu i zobowiązuję/-emy się do podpisania listu intencyjnego dotyczącego współpracy w ramach projektu,
- podmiot, który/e reprezentuję/-emy spełniają warunki wskazane w § 3 Regulaminu.

Ponadto oświadczam, że podmiot składający ofertę:

1. nie pozostaje w trudnej sytuacji ekonomicznej,
2. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567, z późn. zm.),
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822 z późn. zm.) lub z innych powodów,
3. nie jest podmiotem, dla którego przyznanie środków finansowych w ramach programu stanowiłoby pomoc państwa zgodnie z art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
4. deklaruje gotowość wniesienia wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 pkt d),
5. posiada udokumentowane doświadczenie w należytej realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków publicznych,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

realizowanych samodzielnie jako beneficjent (wnioskodawca) lub jako partner/
konsorcjant,

6. nie pozostaje pod zarządem komisyjnym lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddano wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego, wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego,
7. deklaruje zapewnienie płynnej realizacji zadań w projekcie na każdym etapie realizacji projektu, gdy projekt uzyska dofinansowanie, rozumianej jako wyrażenie zgody na angażowanie środków własnych z przeznaczeniem na realizację założonych w ramach projektu zadań, zgodnie z przyjętym harmonogramem bez względu na terminy przekazywania środków na realizację projektu,
8. umożliwił zapoznanie się osobom, których dane osobowe przekazuje, z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Województwo stanowiącymi Załącznik nr 7 do Regulaminu.

.....
(miejscowość)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych)

V. ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO OFERTY:

1.
2.
3.
4.
5.

Załączniki:

1. Wykaz załączników, które należy złożyć wraz z ofertą.
2. Wstępny arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z przewidywanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Wykaz załączników, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli podlega wpisowi,
2. Statut, jeśli posiada,
3. Sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty okres sprawozdawczy zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity: Dz. U. 2026, poz. 522 z późn. zm.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat z ostatnich 3 miesięcy,
4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że podmiot nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika US potwierdzającego, że podmiot nie zalega z opłacaniem podatków i opłat.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego: Wstępny arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z przewidywanym powierzaniem przetwarzania danych osobowych

Wstępny arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z przewidywanym powierzaniem przetwarzania danych osobowych				
Wyjaśnienie: Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.				
L.p.	Pytania dla Oferenta	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2.	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument/y regulujący/ce zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu UWAGI.			
3.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania?			
4.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego?			
5.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone środki techniczne i organizacyjne, które minimalizują ryzyko naruszenia ochrony danych osobowych oraz chronią prawa i wolności osób fizycznych?			
6.	Czy w Państwa organizacji jest wdrożony i certyfikowany system zarządzania bezpieczeństwem informacji na zgodność z normą ISO 27001 lub pokrewne?			

7.	Czy dysponują Państwo odpowiednio zarządzanym systemem IT umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej?			
8.	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych?			
9.	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są cykliczne audyty bezpieczeństwa?			
10.	Czy wdrożone środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Państwa organizacji poddawane są cyklicznym przeglądom?			
11.	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników?			
12.	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są cykliczne szkolenia pracowników w zakresie przetwarzania danych osobowych?			
13.	Czy w Państwa organizacji wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych?			



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie