



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu
w ramach Działania FESL.05.14 *Usługi rozwojowe dla kadr administracji
samorządowej* (typ projektu nr 1)**

**W ramach Działania FESL.05.14 beneficjent zobowiązuje się do spełnienia
poniższych warunków¹:**

I. W zakresie grupy docelowej:

Grupą docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia w ramach Działania FESL.05.14 są:

Pracownicy gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych (dla których nie są przewidziane inne programy/formy wsparcia) z terytorium subregionu:

- centralnego lub
- północnego województwa śląskiego,

a także pracownicy związku gmin i powiatów (związku ZIT) danego subregionu województwa śląskiego oraz Związku Metropolitalnego w województwie śląskim (GZM), zatrudnieni w tych jednostkach – zgodnie z kryterium szczegółowym dostępu nr 4 (załącznik nr 1 do regulaminu).

Należy pamiętać, że osobą uczestniczącą w projekcie jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.

Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako osób uczestniczących w projekcie. Bezpośrednie wsparcie osoby uczestniczącej w projekcie to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści.

Weryfikacja przez beneficjenta spełniania przez osobę uczestniczącą w projekcie kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez tę osobę warunków kwalifikowalności na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Oświadczenia mogą być stosowane wyłącznie w przypadku, gdy nie ma możliwości uzyskania innego dokumentu np. w przypadku potwierdzenia poziomu wykształcenia.

Pamiętaj! Beneficjent ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe kwalifikowanie osób uczestniczących w projekcie.

¹ Jeśli dotyczy.

II. W zakresie celu interwencji:

Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych ze środków EFS+ w ramach Działania FESL.05.14 jest wspieranie dostosowania pracowników do zmian implikujących potrzebę usprawnienia i poprawy jakości świadczonych usług publicznych i współpracy z klientem zewnętrznym.

III. W zakresie warunków udzielania wsparcia:

1. Typem projektu możliwym do realizacji projektu są:

szkolenia i studia podyplomowe (poza Bazą Usług Rozwojowych) – zmierzające do nabycia kwalifikacji lub nabycia/podniesienia kompetencji, w szczególności cyfrowych lub zielonych niezbędnych do wykorzystania w ramach posiadanych kompetencji w celu usprawnienia i poprawy jakości świadczonych usług publicznych i współpracy z klientem zewnętrznym, skierowane do pracowników gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego, w tym pracowników Związku ZIT oraz pracowników Związku Metropolitalnego w województwie śląskim (GZM).

Dopuszcza się możliwość realizacji szkoleń z zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, w szczególności dla kadr administracji i III sektora oraz służb obrony cywilnej.

Dopuszczalne będą działania na rzecz podniesienia kompetencji i świadomości w zakresie cyberbezpieczeństwa, jako uzupełnienie wsparcia zaplanowanego w tym celu szczegółowym.

Oferowane wsparcie jest spójne z misją i wizją organizacji publicznej a także odpowiada potrzebom rozwojowym danej organizacji a działania projektowe wynikają ze zidentyfikowanych luk kompetencyjnych.

Zakres wsparcia nie może zastępować standardowego wsparcia szkoleniowego, wynikającego ze specyfiki danego stanowiska oraz obowiązków pracodawcy.

2. Realizując projekt, musisz zapewnić spełnienie poniższych warunków:

- obszar realizacji projektu to subregion województwa śląskiego właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy;
- organizacja wsparcia jest zgodna z przeprowadzoną przez wnioskodawcę diagnozą potrzeb osób biorących udział w projekcie;
- oferowane wsparcie jest spójne z misją i wizją organizacji publicznej, a także odpowiada potrzebom rozwojowym danej organizacji, a działania projektowe wynikają ze zidentyfikowanych luk kompetencyjnych;
- zakres wsparcia nie może zastępować standardowego wsparcia szkoleniowego wynikającego ze specyfiki danego stanowiska oraz obowiązków pracodawcy;

Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.05.14.

- organizacja wsparcia jest zgodna z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu wewnętrznych procedur obowiązujących w instytucji realizującej projekt;
- maksymalna kwota dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na jedną godzinę usługi dla jednego pracownika wydelegowanego przez pracodawcę zostanie określona w dniu oszacowania wartości zamówienia, zgodnie z rozdziałem 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podczas szacowania beneficjent posiłkuje się porównywarką cen usług dostępną w Bazie Usług Rozwojowych. Narzędzie to umożliwia porównywanie cen usług z uwzględnieniem m.in. następujących danych: liczba usług; średnia cena za osobogodzinę netto; mediana – 50% usług w ramach wybranych kryteriów ma równą lub niższą cenę za osobogodzinę netto; III kwartył – 75% usług w ramach wybranych kryteriów ma równą lub niższą cenę za osobogodzinę netto. Szacując cenę usługi, należy w porównywarkę uzupełnić pola pn. „Kategoria”, „Podkategoria”, „Rodzaj”, „Forma świadczenia usługi”, „Liczba godzin usługi”, „Województwo” oraz „Data rozpoczęcia okresu” i „Data zakończenia okresu”. Uzyskany rezultat w postaci średniej ceny za osobogodzinę netto, mediany za osobogodzinę netto oraz III kwartyła za osobogodzinę netto może zostać pomnożony przez planowaną liczbę osób oraz preferowaną liczbę godzin. Uwaga! Maksymalna kwota usługi nie może być wyższa od kwoty określonej przez porównywarkę dla III kwartyła (sprawdź przykładowe porównanie usług!);
- efektem wsparcia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 7 do regulaminu;
- diagnoza potrzeb pracowników powinna być odzwierciedlona w planie szkoleń pracowników, opracowanym w jednostce samorządu terytorialnego na potrzeby realizacji projektu. Nie musisz opracowywać indywidualnych planów rozwoju zawodowego ani przeprowadzić pre-testów kwalifikacji i kompetencji zawodowych.

IV. W zakresie wymagań czasowych:

1. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
2. Zgodnie z zapisami regulaminu, **okres, w którym musisz zrealizować projekt nie powinien przekraczać końcowej daty kwalifikowalności wydatków, a więc 31 grudnia 2029 r.** Okres ten pozwoli wnioskodawcom precyzyjnie zaplanować zadania w ramach projektu, a co za tym idzie również planować wydatki – co wpłynie pozytywnie na sposób jego realizacji i rozliczania. Wskazany okres pozwoli również na podjęcie odpowiednich działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.

Załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027: szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.05.14.

3. Wskazany przez wnioskodawcę w punkcie VIII wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w punkcie VIII wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w harmonogramie realizacji projektu.
4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania postępowania w zakresie wyboru projektów – ION szacuje, że średni czas upływający od daty zakończenia naboru wniosków do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 6 miesięcy.

V. W zakresie wyodrębnionej ewidencji wydatków:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.
2. Obowiązek ten dotyczy partnera, w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada partner.

VI. Pomoc Publiczna

1. W projekcie nie może wystąpić pomoc publiczna / pomoc de minimis.