Załącznik do Zarządzenia
Wewnętrznego nr 15/RT/2026
Dyrektora Departamentu Rozwoju
i Transformacji Regionu – Dyrektora ds.
Transformacji Regionu
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

Wewnętrzny Regulamin Organizacyjny
Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu

I. Struktura organizacyjna:

1. Dyrektor – Dyrektor ds. Transformacji Regionu.
2. Zastępca Dyrektora.
3. Zastępca Dyrektora.
4. Zastępca Dyrektora.
5. Zastępca Dyrektora.
6. Sekretariat.
7. Samodzielne stanowisko ds. kadrowych.
8. Referat administracyjny.
9. Referat - Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego.
10. Referat planowania przestrzennego.
11. Referat transformacji regionu.
12. Referat programowania i rozwoju.
13. Referat koordynacji EFS i zasad horyzontalnych.
14. Referat analiz regionalnych i ewaluacji.
15. Referat Regionalnej Strategii Innowacji.
16. Referat kontroli Pomocy Technicznej i Projektu Miejskiego.
17. Referat instrumentów finansowych.
18. Referat nieprawidłowości i monitorowania kontroli.
19. Referat kontroli.
20. Referat Przedsiębiorczości i Rynku Pracy.
21. Referat zarządzania rzeczowo-finansowego.
22. Referat certyfikacji wydatków.
23. Referat analiz i procedur.
24. Referat procedury odwoławczej.
25. Referat komunikacji i promocji.
26. Referat obsługi finansowej.
27. Referat Europejskiej Współpracy Terytorialnej.
28. Rzecznik Funduszy Europejskich.
29. Zespół wsparcia projektów transformacyjnych i informacji.

II. Zakres działania:

1. Sekretariat (RT-SE):

1) Organizacja pracy Dyrektora Departamentu i Zastępców Dyrektora;
2) Prawidłowe i terminowe prowadzenie papierowej listy obecności Dyrektora Departamentu;
3) Koordynacja procesu związanego z przepływem i obiegiem korespondencji przychodzącej i wychodzącej na poziomie Departamentu;
4) Prowadzenie spraw organizacyjno-kadrowych dotyczących pracowników Departamentu, w tym m.in. systemu zastępstw, rejestracji poleceń wyjazdów służbowych krajowych i zagranicznych;
5) Prowadzenie ewidencji Zarządzeń Wewnętrznych Dyrektora Departamentu;
6) Prowadzenie ewidencji kart spraw i Uchwał Zarządu dotyczących pracy Departamentu.

2. Samodzielne stanowisko ds. kadrowych (RT-SKA):

1) Prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Pomocy Technicznej;
2) Przygotowanie oraz nadzór nad harmonogramem zatrudnienia w Departamencie;
3) Prowadzenie spraw kadrowych w Departamencie związanych z naborami, wynagrodzeniami oraz nagradzaniem i awansami pracowników Departamentu.

3. Referat administracyjny (RT-RA):

1) Prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Pomocy Technicznej, w tym między innymi sporządzanie wniosków Beneficjenta o płatność, harmonogramu wydatków, zapotrzebowania na środki z budżetu państwa w ramach Pomocy Technicznej;
2) Prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych Departamentu;
3) Weryfikacja zakresów obowiązków i odpowiedzialności oraz ocen okresowych pracowników Departamentu;
4) Udział w opracowywaniu i aktualizacji Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu oraz Wewnętrznego Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu;
5) Realizacja zadań wynikających z PZDiU na poziomie Departamentu, w szczególności sporządzanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych, wniosków o uprawnienia w systemach informatycznych, aktualizacja i zgłaszanie informacji o systemach informatycznych, prowadzenie przeglądu systemów informatycznych;
6) Nadzór nad składnikami mienia rzeczowego w Departamencie;
7) Wprowadzanie i nadzór nad poprawnością danych dotyczących struktury Departamentu oraz książki adresowej Departamentu na platformie wewnętrznej INTRANET oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
8) Publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczących Departamentu, nadzór nad terminowością publikacji;
9) Udział w opracowywaniu i realizacji planów w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Departamentu;
10) Weryfikacja stosowania przez pracowników Departamentu instrukcji dotyczącej zasad tworzenia, porządkowania i przechowywania dokumentacji wytworzonej lub zgromadzonej w Departamencie;
11) Koordynowanie na poziomie Departamentu działań wynikających z Procedury wewnętrznej raportowania schematów podatkowych dla Województwa Śląskiego stanowiącej załącznik do Uchwały nr 1616/246/VI/2021 Zarządu Województwa Śląskiego;
12) Udział w pracach komisji przetargowych;
13) Prowadzenie harmonogramu zamówień publicznych dla Departamentu;
14) Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
15) Udzielanie zamówień publicznych zwolnionych ze stosowania przepisów Ustawy Pzp, zamówień z wolnej ręki oraz prowadzenie Dialogów Technicznych;
16) Prowadzenie postepowań w ramach Bazy Konkurencyjności;
17) Koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania na poziomie Departamentu;
18) Koordynacja działań związanych z Polityką Ochrony Danych na poziomie Departamentu;
19) Realizacja zadań związanych z wdrażaniem systemów informatycznych (LSI 2021, CST2021 oraz eRPW) w zakresie zadań Departamentu, w tym między innymi:
    a) administrowanie i współadministrowanie systemami (m.in. CST2021, Kontrole krzyżowe, SM EFS, SKANER, Baza Konkurencyjności 2021, eRPW),
    b) zarządzanie uprawnieniami (nadawanie/zmiana/wycofanie uprawnień),
    c) zgłaszanie wykrytych błędów i propozycji zmian do systemów,
    d) opracowanie i aktualizacja dokumentacji i procedur dotyczących systemów informatycznych,
    e) pełnienie roli Zarządzającego Profilem Województwo Śląskie w LSI 2021;
20) Realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem i zarządzaniem konfliktem interesów, w tym między innymi:

a) opracowanie i aktualizacja procedur dotyczących przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów dotyczących Departamentu oraz Zarządu Województwa Śląskiego,
b) prowadzenie Rejestru oświadczeń o bezstronności i braku konfliktu interesów RT, Rejestru oświadczeń o wystąpieniu konfliktu interesów RT oraz Rejestru oświadczeń ogólnych o przyjęciu do stosowania zasady unikania konfliktu interesów,
c) bieżące wsparcie dla pracowników Departamentu,
d) współpraca z innymi departamentami Urzędu i jednostkami podległymi oraz instytucjami zewnętrznymi w zakresie przeciwdziałania i zarządzania konfliktem interesów;

21) Prowadzenie Wykazu stanowisk wrażliwych o szczególnym narażeniu na ryzyko zdarzeń korupcyjnych w Departamencie.

4. Referat - Regionalne Centrum Analiz i Planowania Strategicznego (RT-RCAS):

1) Opracowywanie i opiniowanie strategii, polityk, programów i innych opracowań strategicznych, w tym strategii rozwoju województwa, w tym między innymi:
   a) opracowywanie dokumentów strategicznych i programowych dotyczących rozwoju społeczno – gospodarczego województwa i jego obszarów polityki rozwoju, w tym:
      - aktualizacja strategii rozwoju województwa,
      - opracowywanie lub udział w opracowywaniu strategii, polityk oraz programów regionalnych i sektorowych,
      - opracowywanie lub udział w opracowywaniu strategii ponadregionalnych, transgranicznych i innych dokumentów dla obszarów funkcjonalnych i problemowych,
      - współpraca i udział w opracowywaniu strategii, polityk i programów krajowych, międzyregionalnych i transgranicznych,
   b) badanie strategii, polityk, programów i projektów krajowych, ponadregionalnych, regionalnych, ponadlokalnych i lokalnych pod kątem zgodności ze strategią rozwoju województwa,
   c) udział w ministerialnych zespołach roboczych dotyczących realizacji polityki regionalnej, w tym wdrażania Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego (KSRR) i innych dokumentów krajowych;
2) Prowadzenie monitoringu rozwoju województwa, w tym opracowanie raportu o stanie województwa, w tym między innymi:
   a) prowadzenie monitoringu strategii rozwoju województwa oraz wybranych strategii, polityk i programów regionalnych i sektorowych oraz zagadnień społeczno-gospodarczych,
   b) prowadzenie ewaluacji strategii rozwoju województwa,
   c) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie informacji na potrzeby opracowania raportu o stanie województwa;
3) Pełnienie funkcji Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego prowadzącego badania i analizy dotyczące sytuacji społeczno-gospodarczej regionu, w tym między innymi:
   a) organizacja, prowadzenie badań i analiz strategicznych dotyczących aktualnej sytuacji, trendów rozwojowych i prognozowanie zmian społeczno – gospodarczych i przestrzennych zachodzących w województwie i jego otoczeniu,
   b) współpraca z innymi departamentami Urzędu i jednostkami podległymi oraz zewnętrznymi, w tym Krajowym Obserwatorium Terytorialnym, w zakresie prac badawczych i zagadnień związanych z pozyskiwaniem danych społeczno-gospodarczych,
   c) opracowywanie planu badań.

5. Referat planowania przestrzennego (RT-RPP):

1) Prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem i realizacją polityki przestrzennej województwa, w tym między innymi:
   a) opracowywanie planu zagospodarowania przestrzennego województwa i jego zmiany,
   b) opracowywanie okresowej oceny planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
   c) opracowywanie i wdrażanie audytu krajobrazowego,
   d) sporządzanie i opracowanie studiów, analiz, koncepcji i innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym m.in. polityki miejskiej,

e) przygotowywanie opinii, składanie wniosków, udostępnianie informacji w zakresie współpracy przy opracowaniu lokalnych dokumentów planistycznych,
f) przygotowywanie uzgodnień projektów:
   - miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin,
   - studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
   - decyzji o warunkach zabudowy,
   - decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
g) przygotowywanie opinii:
   - do projektów planów ogólnych gmin,
   - dotyczących gminnych programów rewitalizacji,
   - dotyczących uchwał rad gmin w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń,
   - Sejmiku w zakresie zmiany obszaru i granic Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii,
   - do wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej,
   - w sprawie lokalizacji drogi publicznej,
   - przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego,
   - przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji strategicznej inwestycji w zakresie sieci przesyłowej,
   - przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji strategicznej inwestycji w sektorze naftowym,
   - przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego,
   - przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej,
   - do wniosku o ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej,
   - przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych lub stacji radarów meteorologicznych,
   - do wniosku o ustalenie lokalizacji biogazowni rolniczej,
   - przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie CPK,
h) przygotowywanie opinii dotyczących regionalnych planów zagospodarowania przestrzennego województw ościennych,
i) przygotowywanie opinii w sprawie programów zawierających zadania rządowe służące realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym, sporządzanych przez ministrów i centralne organy administracji rządowej,
j) przygotowywanie materiałów do negocjacji z gminami dotyczących warunków wprowadzania zadań samorządu województwa do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gmin,
k) współpraca w tworzeniu regionalnych, międzyregionalnych i transgranicznych oraz krajowych dokumentów strategicznych i planistycznych,
l) współpraca ze środowiskiem branżowym (instytucjami, samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami, uczelniami, związkami metropolitalnymi);

2) Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim;
3) Koordynacja funkcjonowania Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej;
4) Zadania promocyjno-edukacyjne dotyczące kształtowania i zagospodarowania przestrzeni, w tym organizacja Konkursu Najlepsza Przestrzeń Publiczna Województwa Śląskiego oraz Forum Przestrzeni poprzez m.in. organizację konferencji, seminariów, szkoleń, warsztatów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego;
5) Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem, aktualizacją i monitoringiem planu obszaru przyspieszonego rozwoju instalacji odnawialnego źródła energii, o którym mowa w art. 160g ustawy o odnawialnych źródłach energii.

6. Referat transformacji regionu (RT-RTR):

1) Inicjowanie i prowadzenie na poziomie regionalnym spraw z zakresu transformacji społeczno - gospodarczej regionu, w tym między innymi:
   a) prowadzenie Regionalnego Obserwatorium Procesu Transformacji,
   b) tworzenie i aktualizacja bazy merytorycznej dotyczącej transformacji społeczno-gospodarczej regionu (m.in. w formie strategii, planów, raportów z badań, analiz, baz danych) we współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi i innymi zainteresowanymi podmiotami,
   c) koordynowanie prac i organizacja spotkań Regionalnej Rady ds. Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego,
   d) udział w tematycznych (m.in. ministerialnych) zespołach roboczych dotyczących procesu transformacji,
   e) inicjowanie i prowadzenie współpracy między innymi z:
      - organami administracji na szczeblu unijnym, rządowym i samorządowym,
      - organizacjami pracowniczymi, samorządami pracodawców sektora górniczego i okołogórniczego oraz organizacjami społecznymi,
      - przedsiębiorstwami uczestniczącymi w procesie transformacji w celu wzmocnienia ich potencjału rozwojowego i konkurencyjności,
      - środowiskami naukowymi, w tym instytutami naukowo-badawczymi, w szczególności w obszarze restrukturyzacji przemysłu wydobywczego, dekarbonizacji, dywersyfikacji w stronę zielonej cyfrowej gospodarki i regionalnego rynku pracy,
      - instytucjami rynku pracy, w tym Wojewódzkim Urzędem Pracy w odniesieniu do uczestników procesu transformacji,
      - instytucjami edukacyjnymi, zwłaszcza w zakresie spodziewanych potrzeb outplacementowych i reorientacji zawodowej uczestników procesu transformacji,
   f) udział w informowaniu i rozpowszechnianiu wiedzy na temat procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w regionie wśród interesariuszy lokalnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych,
   g) zapewnienie warunków dla partycypacji społecznej, prowadzenia dyskusji nt. procesu transformacji regionu oraz działań edukacyjnych wśród mieszkańców mających na celu podnoszenie ich świadomości i zrozumienia procesów transformacyjnych,
   h) wypracowywanie, inicjowanie i/lub prowadzenie przedsięwzięć wspierających proces transformacji regionu, w tym uczestniczenie w inicjatywach szczebla krajowego i międzynarodowego o charakterze prorozwojowym wspomagających proces transformacji (np. ESPON, URBACT, itp.) we współpracy z interesariuszami z UE oraz spoza UE (m.in. Bank Światowy, Komisja Europejska, OECD),
   i) współpraca z Departamentami i instytucjami zaangażowanymi w zarządzanie i wdrażanie Mechanizmu Sprawiedliwej Transformacji, w tym Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji,
   j) udział w pracach związanych z programowaniem środków z funduszy UE dla perspektywy finansowej po roku 2027 w szczególności dotyczących wsparcia dla regionów węglowych/przemysłowych.

7. Referat programowania i rozwoju (RT-RPIR):

1) Programowanie środków z funduszy UE w ramach FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) opracowanie FE SL 2021-2027 w części EFRR oraz FST, w tym prowadzenie procedury uzgodnieniowej z Ministerstwem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz Komisją Europejską,
   b) koordynacja prac nad zmianami FE SL 2021-2027, w tym opracowanie zmian do FE SL 2021-2027, prowadzenie procedury uzgodnieniowej z Ministerstwem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz Komisją Europejską oraz nadzór merytoryczny w części EFRR i FST,
   c) współpraca z Regionalnym Centrum Analiz i Planowania Strategicznego,

d) udział w analizach dotyczących obserwacji procesów rozwoju regionalnego w województwie śląskim,
e) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych (m.in. strategii, programów, planów) szczebla wojewódzkiego służących prowadzeniu przez Departament Rozwoju i Transformacji Regionu polityki rozwoju regionalnego,
f) współpraca z Departamentem FR oraz ŚCP w zakresie zmian FE SL 2021-2027 oraz wdrażania perspektywy finansowej 2021-2027,
g) koordynacja i podejmowanie inicjatyw o charakterze prorozwojowym wspomagającym programowanie rozwoju regionalnego w obszarach różnych inicjatyw unijnych szczebla krajowego i międzynarodowego (np. Agenda Miejska na rzecz dziedzictwa kulturowego, ESPON, URBACT itp.);

2) Programowanie środków w ramach instrumentu terytorialnego ZIT z funduszy UE 2021-2027, w tym między innymi:
a) opracowanie instrumentu terytorialnego ZIT w ramach FE SL 2021-2027,
b) przygotowywanie oraz aktualizacja porozumień pomiędzy Zarządem Województwa a ZIT w ramach FE SL 2021-2027,
c) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, ich związkami w zakresie instrumentu terytorialnego;
3) Koordynacja prac w zakresie aktualizacji SZOP FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
a) współpraca z Departamentem FR oraz ŚCP,
b) konsultacje zmian SZOP FE SL 2021-2027 z IK UP;
4) Koordynacja zadań w zakresie rewitalizacji, w tym prac Zespołu ds. rewitalizacji odpowiedzialnego za opracowanie i realizację zasad wsparcia przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizowanych ze środków FE SL 2021-2027;
5) Prowadzenie zadań dotyczących Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
6) Koordynacja zadań dotyczących Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, monitorowanie jego realizacji oraz prowadzenie spraw z nim związanych;
7) Prowadzenie zadań związanych z programowaniem środków z funduszy UE dla perspektywy finansowej po roku 2027, w tym z programowaniem środków UE dla województwa, a także Społecznego Funduszu Klimatycznego (2026-2032).

8. Referat koordynacji EFS i zasad horyzontalnych (RT-REFS):

1) Programowanie środków z funduszy UE w ramach FE SL 2021-2027 - w części dotyczącej EFS+, w tym między innymi:
a) opracowanie FE SL 2021-2027 w części EFS+ oraz FST, w tym konsultacje z Ministerstwem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz Komisją Europejską,
b) koordynacja i nadzór merytoryczny prac nad zmianami FE SL 2021-2027 w części EFS+ oraz FST, w tym opracowanie zmian do FE SL 2021-2027, konsultacje z Ministerstwem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz Komisją Europejską,
c) współpraca z Regionalnym Centrum Analiz i Planowania Strategicznego,
d) prowadzenie analiz w ramach obserwacji procesów rozwoju regionalnego w województwie śląskim w obszarach objętych EFS+,
e) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych (strategii, programów, planów) szczebla wojewódzkiego służących prowadzeniu przez Departament Rozwoju i Transformacji Regionu polityki rozwoju regionalnego,
f) współpraca z Departamentem FS oraz WUP Katowice w zakresie zmian FE SL 2021-2027 oraz wdrażania perspektywy finansowej 2021-2027;
2) Koordynacja prac w zakresie aktualizacji SZOP FE SL 2021-2027 - w części dotyczącej EFS+, w tym między innymi nadzór merytoryczny nad tworzeniem i aktualizacją oraz współpraca z Departamentem FS oraz WUP Katowice;

3) Koordynacja zadań dotyczących Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, monitorowanie jego realizacji oraz prowadzenie spraw z nim związanych, w tym między innymi udział w pracach nad opracowaniem oraz aktualizacją Kontraktu Programowego Województwa dla Województwa Śląskiego w części dotyczącej EFS+ oraz FST;
4) Koordynacja zadań związanych z wdrażaniem zasad horyzontalnych w FE SL 2021-2027, w tym: zasady równości szans (w tym równości kobiet i mężczyzn), niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady partnerstwa oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych we wszystkich operacjach FE SL 2021-2027;
5) Inicjowanie, wsparcie i realizacja projektów własnych z funduszy zewnętrznych w zakresie rozwoju i transformacji regionu;
6) Prowadzenie zadań związanych z programowaniem środków z funduszy UE dla perspektywy finansowej po roku 2027.

9. Referat analiz regionalnych i ewaluacji (RT-RARE):

1) Pełnienie funkcji Jednostki Ewaluacyjnej FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) opracowanie, koordynacja i aktualizacja procesu realizacji planu ewaluacji,
   b) powołanie, organizacja i przewodzenie pracom Grupy Sterującej ds. ewaluacji;
2) Wykonywanie zadań związanych z realizacją badań ewaluacyjnych, analiz, ekspertyz w zakresie FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) koordynacja prac związanych z ewaluacją Programu FE SL 2021-2027, w tym realizacja badań ewaluacyjnych/ analiz/ ekspertyz zarówno zewnętrznych, jak i wewnętrznych, obejmujących całość interwencji oraz w części dotyczącej EFRR, EFS+ i FST, w tym:
      - gromadzenie danych na potrzeby przeprowadzania badań ewaluacyjnych/ analiz/ ekspertyz,
      - opracowywanie koncepcji badań ewaluacyjnych/ analiz/ ekspertyz oraz metodologii badawczej,
      - wybór wykonawcy i nadzór nad realizacją badań ewaluacyjnych/ analiz/ ekspertyz zewnętrznych,
      - realizacja badań ewaluacyjnych/ analiz/ ekspertyz wewnętrznych,
      - prowadzenie konsultacji propozycji rekomendacji w gronie potencjalnych adresatów oraz monitorowanie procesu wdrażania rekomendacji wypracowanych w ramach badań ewaluacyjnych,
      - upowszechnianie wyników badań ewaluacyjnych,
   b) realizacja analiz i ekspertyz regionalnych z zakresu programów realizowanych na terenie województwa,
   c) koordynacja badań ewaluacyjnych/ analiz/ ekspertyz obejmujących całość interwencji oraz w części dotyczącej EFRR, EFS+ i FST, prowadzonych lub zlecanych przez instytucje zarządzające programami operacyjnymi, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Komisję Europejską w zakresie wskazanym przez te podmioty,
   d) współpraca z Departamentami i instytucjami zaangażowanymi w zarządzanie i wdrażanie FE SL 2021-2027 w zakresie przeprowadzanych badań ewaluacyjnych/analiz/ ekspertyz, obejmujących całość interwencji oraz w części dotyczącej EFRR, EFS+ i FST.

10. Referat Regionalnej Strategii Innowacji (RT-RIS):

1) Wdrażanie (w tym między innymi realizacja projektów w zakresie RIS) i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji oraz inteligentnych specjalizacji regionu, w tym między innymi:
   a) monitorowanie Inteligentnych specjalizacji,
   b) ewaluacja RIS WSL;
2) Zarządzanie Regionalnym Systemem Innowacji, w tym między innymi
   a) zarządzanie Siecią Regionalnych Obserwatoriów Specjalistycznych,
   b) pełnienie roli sekretariatu Śląskiej Rady Innowacji oraz KS RIS;

3) Programowanie rozwoju w zakresie polityki innowacyjnej w tym między innymi aktualizacja RIS WSL oraz PRT WSL.

11. Referat kontroli Pomocy Technicznej i Projektu Miejskiego (RT-RKPT):

1) Zarządzanie, koordynacja i kontrola realizacji zadań w ramach: Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020, Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027 oraz projektu miejskiego Modernizacja Parku Śląskiego, w tym między innymi:
   a) weryfikacja wniosków o płatność w ramach PT,
   b) przygotowanie deklaracji wydatków w ramach PT,
   c) kontrola projektów realizowanych w ramach PT,
   d) przekazywanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach do właściwych komórek Departamentu,
   e) zbieranie i weryfikowanie danych od beneficjentów potrzebnych do sporządzenia sprawozdań z zakresu PT,
   f) monitorowanie stopnia wykorzystania środków z PT,
   g) opiniowanie wytycznych krajowych w zakresie dotyczącym PT,
   h) przygotowywanie, aktualizacja i koordynacja Planu działań na rzecz zapewnienia potencjału administracyjnego w jednostkach zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz Planu zarządzania zasobami ludzkimi FE SL 2021-2027,
   i) uczestnictwo w przygotowaniu założeń Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027,
   j) zarządzanie, koordynacja i kontrola projektu miejskiego pn. „Modernizacja Parku Śląskiego”;
2) Prowadzenie spraw związanych z partnerstwem publiczno-prywatnym wynikających z Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.

12. Referat instrumentów finansowych (RT-RIF):

1) Koordynacja wykorzystania środków z instrumentów finansowych podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz zarządzanie i koordynacja wdrażania instrumentów finansowych 2021-2027, w tym między innymi:
   a) koordynacja wykorzystania środków z instrumentów finansowych wdrażanych w ramach regionalnych programów operacyjnych podlegających ponownemu wykorzystaniu,
   b) przygotowanie analiz wdrażania instrumentów finansowych na potrzeby Komitetu Monitorującego oraz na potrzeby sprawozdawczości,
   c) przygotowanie i aktualizowanie systemu wdrażania instrumentów finansowych w ramach FE SL 2021-2027,
   d) zarządzanie i monitorowanie wdrożenia instrumentów finansowych w ramach FE SL 2021-2027;
2) Nadzór nad realizacją Umowy Powierzenia zawartą pomiędzy Województwem Śląskim, a Śląskim Funduszem Rozwoju;
3) Prowadzenie zadań związanych z programowaniem środków z funduszy UE dla perspektywy finansowej po roku 2027.

13. Referat nieprawidłowości i monitorowania kontroli (RT-RNR):

1) Koordynacja kontroli zewnętrznych projektów funduszy unijnych oraz systemu zarządzania i kontroli RPO WSL 2014-2020 i FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) koordynacja kontroli zewnętrznych projektów funduszy unijnych oraz systemu zarządzania i kontroli RPO WSL oraz FE SL 2021-2027,
   b) monitorowanie wdrożenia rekomendacji z kontroli zewnętrznych i przekazywanie informacji o stanie ich wdrożenia do uprawnionych instytucji,
   c) sporządzanie i przekazywanie niezbędnych informacji i materiałów do Instytucji Audytowej oraz innych instytucji kontrolnych i audytujących IZ RPO WSL 2014-2020 i IZ FE SL 2021-2027;

2) Przygotowanie Rocznych Planów Kontroli RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) przygotowanie rocznego planu kontroli systemu zarządzania i kontroli RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027, w tym kontroli systemowych i wewnętrznych,
   b) weryfikacja i zatwierdzanie rocznych planów kontroli IP RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027,
   c) opiniowanie wkładów do rocznych planów kontroli przygotowywanych przez Departamenty FS i FR oraz referaty Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu,
   d) sporządzanie rocznych planów kontroli RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027 obejmujących całość procesu kontroli w programie (w tym prowadzenie konsultacji i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa);
3) Przeprowadzanie kontroli krzyżowych w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
4) Przygotowanie Deklaracji zarządczej i Rocznego podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli dla RPO WSL 2014-2020, w tym między innymi:
   a) przygotowanie, we współpracy z IP RPO WSL oraz z FS i FR, Rocznego podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli,
   b) prowadzenie analizy wyników kontroli w celu przygotowania Rocznego podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli,
   c) prowadzenie analizy dokumentów składających się na funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli;
5) Przygotowanie Deklaracji zarządczej dla FE SL 2021-2027, w tym prowadzenie analizy dokumentów składających się na system funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli;
6) Koordynacja systemu zarządzania ryzykiem nadużyć finansowych w RPO WSL 2014-2020, w tym między innymi:
   a) opracowanie dokumentów w zakresie nadużyć finansowych,
   b) prowadzenie rejestru ryzyk nadużyć finansowych,
   c) prowadzenie rejestru nadużyć finansowych,
   d) prowadzenie Sekretariatu Zespołu ds. samooceny ryzyka nadużyć finansowych;
7) Koordynacja systemu zarządzania skutecznymi i proporcjonalnymi środkami i procedurami zwalczania nadużyć finansowych uwzględniającymi stwierdzone ryzyka dla FE SL 2021-2027;
8) Koordynacja zadań dotyczących nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2007-2013 i koordynacja procesu raportowania nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) weryfikowanie raportów o nieprawidłowościach w RPO WSL 2007-2013 przekazanych przez IP2 RPO WSL,
   b) weryfikowanie informacji o wykryciu i stwierdzeniu nieprawidłowości otrzymanych od właściwych referatów FR dla RPO WSL 2007-2013,
   c) zgłaszanie naruszeń dyscypliny finansów publicznych przez beneficjentów RPO WSL 2007-2013 do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych,
   d) prowadzenie zbiorczego rejestru nieprawidłowości i monitoring usuwania nieprawidłowości,
   e) administrowanie systemem IMS,
   f) pełnienie funkcji instytucji raportującej II poziomu w systemie IMS,
   g) monitorowanie ryzyk związanych z realizacją RPO WSL 2014-2020 w tym w szczególności prowadzenie analizy ryzyka realizacji RPO WSL 2014-2020.

14. Referat kontroli (RT-RK):

1) Prowadzenie kontroli systemowych w Instytucjach Pośredniczących FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) prowadzenie doraźnych i planowych kontroli systemowych w instytucjach pośredniczących IPFE SL 2021-2027, w tym kontroli zapewnienia ścieżki audytu oraz prawidłowości zadeklarowanych wydatków,
   b) opracowanie metodyki doboru próby procesów na potrzeby prowadzonych kontroli,

c) opracowanie rocznego planu kontroli systemowej, w tym metodyki doboru próby procesów do kontroli;

2) Prowadzenie kontroli wdrażania instrumentów finansowych w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym między innymi:
   a) prowadzenie planowych i doraźnych kontroli w instytucjach zaangażowanych we wdrażanie instrumentów finansowych,
   b) opracowanie metodyki doboru próby dokumentacji na potrzeby prowadzonych kontroli,
   c) opracowanie rocznego planu kontroli instrumentów finansowych, w tym metodyki doboru próby.

15. Referat Przedsiębiorczości i Rynku Pracy (RT-RPRP):

1) Koordynacja zagadnień horyzontalnych m.in. w zakresie uproszczonych metod rozliczania wydatków oraz pomocy publicznej;
2) Sprawowanie nadzoru nad Śląskim Centrum Przedsiębiorczości - nadzór merytoryczny nad realizacją FE SL 2021-2027 przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości pełniące funkcję IP FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) opracowanie i aktualizacja Porozumienia i aneksów do porozumienia w sprawie realizacji FE SL 201-2027,
   b) opiniowanie procedur stosowanych przez IP FESL - ŚCP w ramach powierzonych w Porozumieniu zadań,
   c) opracowanie i aktualizacja Zasad realizacji zadań powierzonych IP FESL - ŚCP w ramach FE SL 2021-2027,
   d) bieżąca współpraca w zakresie realizacji FE SL 2021-2027;
3) Sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach w zakresie wykonywania przez Wojewódzki Urząd Pracy zadań Instytucji Pośredniczącej FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) opracowanie i aktualizacja Porozumienia i aneksów do Porozumienia w sprawie realizacji / FE SL 2021-2027,
   b) opiniowanie procedur stosowanych przez WUP w ramach powierzonych w Porozumieniu zadań,
   c) opracowanie i aktualizacja Zasad realizacji zadań powierzonych IP FESL - WUP w ramach FE SL 2021-2027,
   d) bieżąca współpraca w zakresie realizacji FE SL 2021-2027.

16. Referat zarządzania rzeczowo-finansowego (RT-RRF):

1) Zarządzanie rzeczowe i finansowe FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) współpraca z Departamentami wdrażającymi oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie FE SL w zakresie prognozowania, wydatkowania, rozliczania i przepływów finansowych,
   b) monitorowanie limitu wartości środków możliwych do zaangażowania w danym miesiącu w ramach zawieranych umów o dofinansowanie ze środków UE oraz budżetu państwa,
   c) monitorowanie poziomu wydatków w ramach FE SL zgodnie z zasadą n+3/n+2,
   d) przygotowanie informacji na temat stanu wdrażania programu dla Zarządu oraz radnych Sejmiku,
   e) przygotowanie FE SL 2021-2027 (oraz jego zmian) w zakresie tabel finansowych i wskaźników programowych,
   f) przygotowanie i aktualizacja tabel finansowych Szczegółowego Opisu Priorytetów FE SL,
   g) przygotowanie i aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie projektów w ramach FE SL,
   h) przygotowanie prognoz wniosków o płatność przesyłanych do KE,
   i) sporządzanie zestawień danych i sprawozdania końcowego z realizacji Programu i przekazywanie ich do KE,

j) monitorowanie postępu rzeczowego realizacji FE SL poprzez system wskaźników programowych,
k) weryfikacja sprawozdań końcowych przekazanych przez IP FE SL,
l) przygotowanie analiz wdrażania FE SL dla Komitetu Monitorującego FE SL oraz na potrzeby sprawozdawczości.

17. Referat certyfikacji wydatków (RT-RCW):

1) Realizacja zadań Instytucji Certyfikującej RPO WSL 2014-2020 oraz Instytucji Zarządzającej FE SL 2021-2027 w zakresie księgowania wydatków, w tym między innymi:
   a) w ramach RPO WSL 2014-2020:
      - sporządzanie i przedstawianie Komisji Europejskiej wniosków o płatność i poświadczanie poprawności wydatków w nich zawartych,
      - sporządzanie zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 63 ust.5 lit. a rozporządzenia finansowego oraz poświadczanie jego kompletności, rzetelności i prawdziwości,
      - utrzymywanie w formie elektronicznej zapisów księgowych dotyczących wydatków zadeklarowanych Komisji oraz odpowiadającego im wkładu publicznego wypłaconego na rzecz Beneficjentów,
      - prowadzenie ewidencji kwot podlegających odzyskaniu i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji;
   b) w ramach FE SL 2021-2027:
      - sporządzanie wniosków o płatność i przedkładanie ich Komisji zgodnie z art. 91 i 92 rozporządzenia ogólnego,
      - sporządzanie i przedkładanie zestawień wydatków, potwierdzanie kompletności, rzetelności i prawdziwości zestawień wydatków zgodnie z art. 98 rozporządzenia ogólnego oraz prowadzenie elektronicznego rejestru wszystkich elementów zestawienia wydatków, w tym wniosków o płatność,
      - przeliczanie na euro kwot wydatków poniesionych w innej walucie z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję w miesiącu, w którym wydatki zostały zaksięgowane w systemach księgowych.

18. Referat analiz i procedur (RT-RAP):

1) Koordynacja działań związanych z tworzeniem i aktualizacją dokumentacji oraz opiniowaniem aktów prawnych w zakresie realizacji RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) opracowanie i aktualizacja, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMWSL oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie programów, dokumentów określających system ich realizacji, w tym opisu funkcji i procedur/opisu systemu zarządzania i kontroli,
   b) koordynowanie działań związanych z opracowaniem i aktualizacją instrukcji wykonawczych dla instytucji zaangażowanych w realizację RPO WSL 2014-2020 oraz w zakresie FE SL 2021-2027 - koordynowanie działań związanych z opracowaniem i aktualizacją instrukcji wykonawczych dla RT i IP FE SL oraz opiniowanie instrukcji wykonawczych dla FS i FR,
   c) koordynowanie działań związanych z opracowaniem i aktualizacją wzoru dokumentów niezbędnych do ogłoszenia i przeprowadzenia wyboru projektów do dofinansowania,
   d) koordynowanie w zakresie instytucji zaangażowanych w realizację programów działań związanych z opiniowaniem projektów wytycznych oraz aktów prawnych dotyczących programów,
   e) monitorowanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi UMWSL oraz instytucjami zaangażowanymi w realizację programów, spójności danych w dokumentach programowych oraz zmian w obowiązujących aktach prawnych i wytycznych,
   f) opracowanie i aktualizacja podziału zadań instytucji zaangażowanych w realizację programów (Uchwała kompetencyjna),

g) analiza zagadnień prawnych dotyczących systemu realizacji programów oraz opracowanie stanowisk w ww. zakresie;
h) prowadzenie sekretariatu oraz organizacja prac Komitetu Monitorującego FE SL;

2) Prowadzenie spraw związanych z procesem naboru kandydatów na ekspertów oraz prowadzenie Wykazu ekspertów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
a) przeprowadzanie naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020 i FE SL 2021-2027 oraz opracowanie i aktualizacja dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia naboru,
b) opracowanie i aktualizacja Wykazu ekspertów w ramach RPO WSL 2014-2020 i FE SL 2021-2027 oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem ww. wykazów;

3) Zgłaszanie beneficjentów do Rejestru Podmiotów Wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich prowadzonego w Ministerstwie Finansów.

19. Referat procedury odwoławczej (RT-RPR):

1) Prowadzenie procedury odwoławczej w ramach FE SL 2021-2027;
2) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących zwrotu środków publicznych stanowiących niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym, w tym między innymi:
a) przygotowanie projektów decyzji dotyczących należności z tytułu zwrotu środków, jako organ II instancji,
b) wszczynanie i prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących należności z tytułu zwrotu środków, w tym w ramach PT,
c) przygotowywanie projektów postanowień, w tym o odmowie wszczęcia postępowania oraz innych wydawanych w toku prowadzonych postępowań.

20. Referat komunikacji i promocji (RT-RKIP):

1) Koordynowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
a) opracowywanie i opiniowanie strategii, polityk, programów i innych opracowań strategicznych w zakresie działań informacyjno-promocyjnych, w tym między innymi:
- tworzenie i aktualizacja Strategii Komunikacji FE SL 2021-2027,
- tworzenie, aktualizacja i wdrażanie Rocznego Planu Działań (RPD) dla FE SL 2021-2027;

b) sporządzanie sprawozdań z realizacji RPD;
c) obsługa, administracja i koordynacja serwisów informatycznych, w tym:
- budowa serwisu strony internetowej FE SL 2021-2027 i koordynacja prac w zakresie jej utrzymywania,
- wprowadzanie treści na Portalu Funduszy Europejskich, Wyszukiwarce Dotacji/Wsparcia, Mapie Dotacji, Bazie Wiedzy,
- obsługa mediów społecznościowych;

d) wspieranie i współpraca z beneficjentami i potencjalnymi beneficjentami, w tym:
- organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań informacyjnych seminariów i konferencji na temat FE SL 2021-2027,
- pozyskiwanie informacji dotyczących działań promocyjnych realizowanych przez beneficjentów,
- prowadzenie korespondencji z beneficjentami w zakresie konsultowania poprawności stosowania znakowania działań informacyjno-promocyjnych oraz prowadzonych działań promocyjnych w zakresie FE SL 2021-2027,
- zapraszanie beneficjentów do udziału w działaniach dotyczących promocji FE SL 2021-2027;

e) koordynacja spójności w ramach FE SL 2021-2027, w tym:
- koordynacja spójności linii graficznej,

- powołanie i koordynacja prac Grupy Roboczej ds. Komunikacji i Promocji o Funduszach Europejskich w ramach FE SL 2021-2027;

f) współpraca z instytucjami, w tym:
   - współpraca z IOK/ION oraz IP,
   - wspieranie i podejmowanie wspólnych działań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu realizującymi działania promocyjne,
   - współpraca z IP, Komisją Europejską, Ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz pozostałymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie Funduszy Europejskich zarówno w kraju, jak i zagranicą,
   - sprawozdawczość dla członków Komitetu Monitorującego FE SL 2021-2027;
g) współpraca z mediami, w tym:
   - współpraca z Rzecznikiem Prasowym i Biurem Prasowym,
   - współpraca z Rzecznikiem FE;
h) przeprowadzanie działań promocyjnych, w tym kampanii o szerokim zasięgu.

21. Referat obsługi finansowej (RT-ROF):

1) Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem projektów w ramach naboru niekonkurencyjnego w zakresie Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027 [w zakresie priorytetu XI Pomoc Techniczna (EFRR), XII Pomoc Techniczna (EFS +) oraz priorytetu XIII Pomoc Techniczna (FST) w ramach FE SL 2021-2027], w tym między innymi:
   a) ocena poprawności przedłożonych projektów i kompletności formalnej i merytorycznej, wniosków o dofinansowanie,
   b) opiniowanie zmian założeń wskaźnikowych, finansowych w ramach realizowanych projektów wybranych do dofinansowania,
   c) przygotowywanie projektów decyzji oraz decyzji zmieniających w sprawie dofinansowania planów działań realizowanych w ramach Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027;
2) Realizacja zadań związanych z rozliczaniem projektów realizowanych w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej na lata 2021-2027 obejmujących województwo śląskie, w tym między innymi:
   a) przygotowywanie materiałów związanych z opracowaniem projektu budżetu w zakresie ww. zadań,
   b) bieżąca ewidencja realizowanych dochodów i wydatków w ramach projektów,
   c) sporządzanie części finansowej sprawozdań z realizacji projektów,
   d) sporządzanie wniosków o uruchomienie rezerwy celowej,
   e) rozliczanie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz środków pozyskanych z innych źródeł,
   f) przygotowywanie dokumentacji na potrzeby kontroli w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej;
3) Wykonywanie zadań związanych z przygotowywaniem projektu budżetu województwa w powiązaniu z planowaniem budżetu państwa oraz realizacją budżetu województwa i budżetu państwa w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) nadzorowanie wydatkowania w zakresie planu finansowego Departamentu,
   b) przygotowywanie materiałów związanych z opracowaniem projektu budżetu województwa w zakresie zadań realizowanych i nadzorowanych przez Departament, opracowywanie rocznego planu finansowego dochodów i wydatków Departamentu, ewidencjonowanie dokonanych zmian i nadzór nad jego realizacją,
   c) sporządzanie zbiorczej informacji do planu budżetu państwa i budżetu województwa w zakresie zadań realizowanych z Pomocy Technicznej FE SL 2021-2027,
   d) rozliczanie faktur, delegacji i rachunków oraz prowadzenie ewidencji wydatków, umów i zleceń finansowanych w ramach środków własnych Departamentu,
   e) sporządzanie informacji z wykonania planu finansowego dochodów i wydatków w zakresie zadań realizowanych i nadzorowanych przez Departament,
   f) wprowadzanie danych do Programu DYSPONENT;

4) Koordynowanie spraw związanych z rozliczaniem finansowym w ramach Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego na lata 2021-2027 oraz nadzorem w zakresie gospodarki finansowej nad Śląskim Centrum Przedsiębiorczości, w tym między innymi:
   a) współudział w tworzeniu planu budżetu państwa i budżetu województwa w ramach RPO WSL na lata 2014-2020, FE SL 2021-2027 oraz koordynacja prac w zakresie jego planowania, zmian i wydatkowania z uwzględnieniem potrzeb Departamentów oraz wszystkich instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027 oraz realizacji zadań niezbędnych po zamknięciu RPO na lata 2007-2013 oraz RPO na lata 2014-2020,
   b) wykonywanie czynności związanych z realizacją Kontraktu Terytorialnego/Kontraktu Programowego oraz koordynowanie na poziomie wszystkich instytucji zaangażowanych we wdrażanie FE SL 2021-2027 rozliczenia finansowego w ramach Kontraktu Terytorialnego/Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego,
   c) wykonywanie nadzoru w zakresie gospodarki finansowej dla ŚCP: sporządzanie dyspozycji płatności dla ŚCP w zakresie: budżetu środków europejskich, budżetu państwa, bieżącej działalności jednostki oraz innych źródeł,
   d) realizacja płatności na rzecz Instrumentów Finansowych w ramach budżetu środków europejskich oraz budżetu państwa w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

22. Referat Europejskiej Współpracy Terytorialnej (RT-EWT):

1) Wspieranie wdrażania programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej dostępnych dla obszaru Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, w tym między innymi:
   a) prowadzenie Regionalnych Punktów Kontaktowych w ramach czesko-polskiego oraz polsko-słowackiego programu współpracy transgranicznej, m.in. udzielanie informacji, konsultacje,
   b) udział w pracach Wspólnego Sekretariatu w Ołomuńcu w Republice Czeskiej w ramach czesko-polskiego programu współpracy transgranicznej,
   c) organizacja/współorganizacja szkoleń/seminariów/warsztatów/konferencji i innych wydarzeń w ramach programów EWT,
   d) prowadzenie innych działań informacyjno-promocyjnych, w tym administracja strony www.ewt.slaskie.pl oraz przygotowanie/dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych,
   e) współpraca z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie programów EWT oraz beneficjentami programów EWT,
   f) realizacja innych zadań mających na celu wspieranie wdrażania programów EWT,
   g) udział w przygotowaniu programów Interreg na lata 2028-2034.

23. Rzecznik Funduszy Europejskich (RT-RFE):

1) Realizacja zadań Rzecznika Funduszy Europejskich dla RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027, w tym między innymi:
   a) przyjmowanie zgłoszeń od wnioskodawców, beneficjentów i innych interesariuszy Funduszy Europejskich, dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji RPO WSL 2014-2020/ FE SL 2021-2027 oraz udzielanie wyjaśnień,
   b) dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach RPO WSL 2014-2020/ FE SL 2021-2027,
   c) formułowanie propozycji usprawnień dla Instytucji zaangażowanych we wdrażanie RPO WSL 2014-2020/ FE SL 2021-2027,
   d) sporządzanie rocznego raportu z działalność,
   e) przyjmowanie i rozstrzyganie skarg beneficjentów i uczestników projektów,
   f) analiza i przygotowanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje wpływające do Departamentu Rozwoju i Transformacji Regionu.

24. Zespół wsparcia projektów transformacyjnych i informacji (RT- ZWPT):

1) Inicjowanie i prowadzenie na poziomie regionalnym spraw z zakresu transformacji społeczno-gospodarczej regionu, w tym między innymi:
   a) współpraca z beneficjentami i wnioskodawcami projektów transformacyjnych, animowanie projektów i monitorowanie postępu ich realizacji,
   b) monitorowanie wdrażania FST,
   c) współpraca z instytucjami zaangażowanymi w proces transformacji oraz wdrażanie FST na rzecz spójności procesu transformacji,
   d) udział w gremiach roboczych zajmujących się tematem transformacji,
   e) udział w realizacji działań projektowych związanych ze sprawiedliwą transformacją;
2) Koordynacja zadań dotyczących Kontraktu Programowego dla Województwa Śląskiego na lata 2021-2027, monitorowanie jego realizacji oraz prowadzenie spraw z nim związanych w zakresie:
   a) współpracy przy identyfikacji projektów w załącznika nr 10 do Kontraktu Programowego,
   b) współpraca z wnioskodawcami przy procesie przygotowania i realizacji projektów z załącznika nr 10 Kontraktu Programowego,
   c) monitorowanie stanu realizacji projektów z załącznika nr 10 Kontraktu Programowego,
   d) realizacja zadań informacyjnych w zakresie projektów z załącznika nr 10 Kontraktu Programowego;
3) Koordynowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych w ramach FE SL 2021-2027, w szczególności:
   a) współpraca ze służbami prasowymi w zakresie informacji o RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027 i procesie transformacji,
   b) współpraca w budowaniu promocji procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w regionie,
   c) współpraca w rozpowszechnianiu informacji o procesie transformacji wśród interesariuszy na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
4) Inicjowanie, wsparcie i realizacja projektów własnych z funduszy zewnętrznych w zakresie rozwoju i transformacji regionu, w zakresie
   a) przygotowania i realizacji projektu własnego pn. Wsparcie procesu sprawiedliwej transformacji regionu poprzez promocję edukacji wyższej;
5) Realizacja obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej.