



## Projekt Planu Działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami 2020 – 2021

Część I – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego (UMWŚ)					
L.p.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Osoba odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji	Uwagi
1.	<p>Wyznaczenie Koordynatora ds. dostępności i ogłoszenie do publicznej wiadomości.</p> <p>Powołanie – spośród pracowników UMWŚ – Zespołu ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wyznaczenie Koordynatora oraz członków Zespołu i ich powołanie wraz z nadaniem uprawnień.</li><li>2. Publikacja informacji na stronie UMWŚ (BIP, Intranet).</li><li>3. Zgłoszenie danych Koordynatora ds. dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.</li><li>4. Przekazanie informacji pracownikom UMWŚ.</li></ol>	<p>Marszałek Województwa</p> <p>Koordynator ds. dostępności</p>	<p>30.09.2020r.</p> <p>09.10.2020r.</p> <p>30.09.2020r.</p> <p>09.10.2020r.</p>	<p>Zrealizowano Zarządzeniem Marszałka 105/20 z dnia 20.08.2020r.</p> <p>Zrealizowano 11.09.2020r., informacja wysłana na adres <a href="mailto:dostępność.plus@mfipr.pl">dostępność.plus@mfipr.pl</a></p>
2.	Przygotowanie deklaracji dostępności i zamieszczenie na stronie internetowej UMWŚ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Przegląd stron internetowych prowadzonych przez UMWŚ.</li><li>2. Przygotowanie niezbędnika WCAG oraz przekazanie do Departamentów.</li><li>3. Przygotowanie technicznie deklaracji</li></ol>	Dyrektor Departamentu Cyfryzacji i Informatyki	23.09.2020r.	Pkt. 1,2 Zrealizowano 15.09.2020r.

		<p>dostępności dla każdej ze stron internetowych.</p> <p>4. Zamieszczenie deklaracji dostępności na stronach internetowych.</p>			Pkt. 3,4 Zrealizowano 23.09.2020r.
3.	<p>Przeprowadzenie w UMWŚ analizy pod względem dostępności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• architektonicznej,</li> <li>• cyfrowej,</li> <li>• informacyjno-komunikacyjnej.</li> </ul>	<p>1. Powołanie przez Marszałka Województwa Zespołu Zadaniowego ds. oceny dostępności obiektów użyteczności publicznej będących własnością UMWŚ dla osób ze szczególnymi potrzebami, składającego się w części z pracowników UMWŚ, a w części z osób ze szczególnymi potrzebami zatrudnionymi na podstawie umowy cywilnoprawnej, którego celem będzie przeprowadzenie audytu.</p> <p>2. Analiza dostępności (ze szczególnym uwzględnieniem dostępności alternatywnej wynikającej z ustawy).</p> <p>3. Zidentyfikowanie obszarów wymagających natychmiastowych prac dostosowawczych (oszacowanie kosztów prac).</p> <p>4. Przygotowanie Raportu z przeprowadzonego audytu.</p>	Koordinator/Zespół Zadaniowy ds. oceny dostępności	31.12.2020	
4.	<p>Dokonanie przeglądu procedur, regulaminów itp. obowiązujących w UMWŚ pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami</p>	<p>1. Dokonanie przez pracowników merytorycznych przeglądu procedur dotyczących w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Zlecania lub powierzania zadań publicznych,</li> <li>b. Udzielania zamówień publicznych,</li> </ol> <p>Pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>2. Dostosowanie w/w procedur do</p>	Kierownicy komórek org. UMWŚ	31.12.2020r.	31.03.2021r.

		zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.			
5.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w UMWS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności przez UMWS.</li> <li>2. Zatwierdzenie raportu.</li> <li>3. Przekazanie raportu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego.</li> <li>4. Zamieszczenie raportu na stronie internetowej (BIP) UMWS.</li> </ol>	Koordinator/Zespół ds. dostępności	<b>31.03.2021r.</b>	<p>Przygotowanie raportu 22.03.2021r.</p> <p>Zatwierdzenie przez Marszałka Województwa do dnia 29.03.2021r.</p>
6.	Podjęcie współpracy z podmiotami zajmującymi się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skierowanie prośby do Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. osób niepełnosprawnych oraz Sejmiku Osób Niepełnosprawnych Województwa Śląskiego o wskazanie najczęściej pojawiających się problemów wśród osób ze szczególnymi potrzebami podczas procedowania spraw w UMWS (minimalne wymagania).</li> <li>2. Analiza dostarczonego materiału przez podmioty zewnętrzne.</li> </ol>	Koordinator ds. dostępności	31.12.2020r.	
7.	Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spotkanie informacyjne dla kadry kierowniczej UMWS dot. dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>2. Szkolenia dla wyznaczonych pracowników UMWS (ze szczególnym uwzględnieniem członków Zespołu ds. dostępności).</li> </ol>	Koordinator/Zespół ds. dostępności	31.12.2020r.	Uczestnictwo Koordynatora w szkoleniu w dniach 29-30.09.2020r.
8.	Wdrożenie rozwiązań architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych w UMWS (minimalne wymagania)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wystosowanie pism do komórek organizacyjnych UMWS, w których wykryto konieczność przeprowadzenia niezbędnych prac.</li> <li>2. Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac.</li> <li>3. Wdrożenie minimalnych rozwiązań.</li> <li>4. Monitorowanie i raportowanie o ewentualnych problemach podczas realizacji zadań.</li> </ol>	<p>Koordinator ds. dostępności</p> <p>Kierownicy komórek org. UMWS</p>	31.01.2021r.	<b>23.09.2021r.</b>

		5. Uzyskanie informacji zwrotnej o pozytywnym zakończeniu prac.			
9.	Monitorowanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez UMWS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kwartalne przedstawianie sprawozdania Zarządowi Województwa o postępie wprowadzania rozwiązań na rzecz dostępności.</li> <li>2. Prowadzenie badań ankietowych (na formularzu i elektronicznie) przez klientów zewnętrznych dot. dostępności.</li> <li>3. Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez UMWS.</li> </ol>	Koordinator/Zespół ds. dostępności		Realizacja zadań w trybie ciągłym
10.	Realizacja kampanii społecznej podnoszącej wrażliwość i świadomość społeczną w województwie śląskim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stworzenie spotu reklamowego z udziałem osób ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>2. Zamieszczenie spotu na stronie internetowej <a href="http://www.slaskie.pl">www.slaskie.pl</a> i mediach społecznościowych.</li> </ol>	Koordinator ds. dostępności	31.05.2021r.	

<b>Część II – Jednostki Organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest województwo śląskie (JOWŚ)</b>					
L.p.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Osoba odpowiedzialna za realizację	Termin realizacji	Uwagi
1.	Zalecenie kierownikom JOWŚ wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za współpracę z Koordynatorem ds. dostępności i wdrożenie zadań z zakresu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przesłanie pism do JOWŚ zalecających wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za współpracę z Koordynatorem ds. dostępności i wdrożenia zadań z zakresu dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>Stworzenie wykazu osób odpowiedzialnych w JOWŚ za współpracę z Koordynatorem ds. dostępności.</li> </ol>	<p>Kierownicy komórek org. UMWS</p> <p>Koordynator ds. dostępności</p>	<p>31.10.2020r.</p> <p>15.11.2020r.</p>	
2.	Przekazywanie JOWŚ informacji o aktualnych wytycznych, metodologiach audytu itd. w zakresie wdrażania zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przekazywanie informacji drogą elektroniczną.</li> </ol>	Koordynator ds. dostępności		Realizacja zadań w trybie ciągłym
3.	Przeprowadzenie w JOWŚ analizy pod względem dostępności: <ul style="list-style-type: none"> <li>architektonicznej,</li> <li>cyfrowej,</li> <li>informacyjno-komunikacyjnej.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykorzystanie Zespołu Zadaniowego ds. oceny dostępności obiektów użyteczności publicznej będących własnością UMWS dla osób ze szczególnymi do analizy dostępności (ze szczególnym uwzględnieniem dostępności alternatywnej wynikającej z ustawy) w JOWŚ.</li> <li>Zidentyfikowanie obszarów wymagających natychmiastowych prac dostosowawczych (oszacowanie kosztów prac).</li> <li>Przygotowanie Raportu z przeprowadzonego audytu.</li> </ol>	Koordynator/Kierownicy JOWŚ/koordynatorzy w JOWŚ	31.12.2020	
4.	Przedstawienie raportu stanu dostępności przez JOWŚ	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie raportu przez osoby wyznaczone w JOWŚ za</li> </ol>	Kierownicy JOWŚ	<b>31.01.2021r.</b>	

		współpracę z Koordynatorem ds. dostępności. 2. Przesłanie raportu Koordynatorowi.			
5.	Wdrożenie rozwiązań architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych w JOWŚ (minimalne wymagania)	1. Wystosowanie pism do JOWŚ, w których wykryto konieczność przeprowadzenia niezbędnych prac. 2. Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac. 3. Wdrożenie minimalnych rozwiązań. 4. Monitorowanie i raportowanie o ewentualnych problemach podczas realizacji zadań. 5. Uzyskanie informacji zwrotnej o pozytywnym zakończeniu prac.	Koordinator/Kierownicy JOWŚ  Kierownicy JOWŚ	28.02.2021r.  <b>23.09.2021r.</b>	
6.	Monitorowanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez UMWS	1. Kwartalne przesyłanie sprawozdania Koordynatorowi ds. dostępności o postępie wprowadzania rozwiązań na rzecz dostępności w JOWŚ. 2. Prowadzenie badań ankietowych (na formularzu i elektronicznie) przez klientów zewnętrznych dot. dostępności. 3. Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez JOWŚ.	Kierownicy JOWŚ		Realizacja zadań w trybie ciągłym