



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w projektach powiatowych urzędów pracy realizowanych w ramach Działania FESL.05.01.

..... Numer rej. wniosku	 Miejscowość i data
..... Data wpływu	Powiatowy Urząd Pracy W

**Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej – wzór minimalny
wraz z załącznikami**

POUCZENIE:

1. WNIOSEK MOŻE ZOSTAĆ ZŁOŻONY WYŁĄCZNIE PRZEZ OSOBĘ, DLA KTÓREJ UDZIELENIE WSPARCIA W POSTACI ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ WYNIKA Z INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA (LUB JEGO AKTUALIZACJI).
2. ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU UTRZYMYWANIA KONTAKTU Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W USTALONYCH TERMINACH.
3. ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE GWARANTUJE OTRZYMANIA WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW.
4. ZŁOŻONY WNIOSEK WRAZ Z DOKUMENTACJĄ NIE PODLEGA ZWROTOWI.
5. WSZYSTKIE POZYCJE WE WNIOSKU MUSZĄ ZOSTAĆ WYPEŁNIONE, W PRZYPADKU GDY KTÓRYKOLWIEK PUNKT WNIOSKU NIE DOTYCZY WNIOSKODAWCY, NALEŻY WPISAĆ „NIE DOTYCZY”.

I. DANE WNIOSKODAWCY		
1.	Imię (imiona) i nazwisko - osoby bezrobotnej, - poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej* (* właściwe zaznaczyć)	
2.	Numer PESEL	
3.	Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości (w przypadku braku numeru PESEL)	
4.	NIP (o ile posiada)	
5.	Adres zamieszkania	

6.	Adres do doręczeń	
7.	Adres do doręczeń elektronicznych ADE (o ile posiada)	
8.	Nr telefonu i adres poczty elektronicznej (o ile posiada)	
9.	Stan cywilny	
10	Informacje o wspólności majątkowej Wnioskodawcy	
	☐ Pozostaję we wspólności majątkowej z: ☐ Nie pozostaję we wspólności majątkowej ☐ Nie dotyczy	
11.	Nazwa banku, nr rachunku płatniczego, którego jestem właścicielem lub współwłaścicielem	
12.	informacje o spełnianiu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o których mowa w art. 147 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, o ile zostaną przez starostę określone i pozytywnie zaopiniowane przez powiatową radę rynku pracy* (* Powiatowy Urząd Pracy uzupełnia warunki lub wskazuje, że ich nie określono)	
II. INFORMACJA O WCZEŚNIEJSZYM PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		

1.	Rodzaj prowadzonej działalności	
2.	Okres prowadzenia działalności	
3.	Przyczyna rezygnacji	
4.	Zobowiązania finansowe w ZUS i/lub US * (* właściwe zaznaczyć)	☐ posiadam ☐ nie posiadam
III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
1.	Rodzaj planowanej działalności	
2.	Symbol(e) podklasy rodzaju działalności określony(e) zgodnie z Polska Klasyfikacją Działalności (PKD)	
Uwaga! Dokonując rejestracji firmy należy wskazać symbole rodzaju działalności PKD ujęte powyżej, zgodnie z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której przyznano środki. Wskazany wykaz stanowi minimalny zakres kodów, jaki powinien znaleźć się we wpisie do rejestru.		
3.	Opis planowanej działalności, w tym: - przedmiot i zakres działalności - motyw założenia przedsiębiorstwa - krótkie uzasadnienie wyboru branży - informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub koncesjach	

--	--

4.	Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej, w tym: - uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty - przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami) - inne (udział rodziny, pomoc ze strony innych przedsiębiorców, znajomych)

5.	Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych	
6.	Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, w tym: - czy wnioskodawca dysponuje niezbędnymi pomieszczeniami - forma dysponowania nieruchomością (własność, umowa dzierżawy, najmu...) - czy konieczne jest przeprowadzenie prac adaptacyjnych/remontowych/budowlanych (w jakim zakresie) (nie dotyczy, jeśli działalność będzie wykonywana mobilnie)	
7.	Wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe lub umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności gospodarczej	

--	--

IV. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej wraz ze źródłami ich finansowania.

L.p.	Wyszczególnienie wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej	Koszty (w zł)		
		Środki własne (brutto w zł)	Środki z PUP (brutto w zł)	Ogółem (brutto w zł)
1	2	3	4	5 (kol.3 + kol.4)
1.	Środki trwałe, urządzenia, maszyny			
2.	Towary, materiały			
3.	Pozyskanie lokalu			
4.	Gotówka			
5.	Inne (podać jakie)			
6.	OGÓŁEM			

V. Kwota wnioskowanego dofinansowania (brutto w zł)

.....

Uwaga!

Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może przekroczyć kwoty określonej w ogłoszeniu o naborze bądź 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

Wnioskowana kwota winna wynikać z kalkulacji kosztów przedstawionej w części IV. wniosku w kolumnie 4 (OGÓŁEM środki z PUP).

VI. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania wraz z uzasadnieniem.

UWAGA:

Wypełniając niniejszą specyfikację:

- 1) Przedstaw szczegółowy opis każdego wydatku.
- 2) Uzasadnij dlaczego bez tego wydatku nie rozpoczniesz planowanej działalności gospodarczej.
- 3) Wskaż powiązanie wydatku z oferowanymi przez Ciebie produktami/usługami w ramach planowanej działalności gospodarczej.
- 4) Uzasadnij dlaczego zdecydowałeś/zdecydowałaś się na zakup rzeczy o danych parametrach przede wszystkim w kontekście relacji jakości do ceny.
- 5) Opisz dlaczego dany wydatek jest optymalny w stosunku do oczekiwanej przez Ciebie jakości, użyteczności/funkcjonalności oraz trwałości i dlaczego nie jest zasadnym sfinansowanie tańszego zakupu.
- 6) Przekonaj oceniającego, że Twój wybór danego zakupu jest dobrze przemyślany, najbardziej adekwatny do Twoich potrzeb, poprzedzony analizą porównawczą rynku i efektywny ekonomicznie tj. racjonalny, celowy, oszczędny i spełnia zasady dotyczące wydatkowania środków publicznych w tym uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

L.p.	SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDATKU: (- nazwa/typ/marka - parametry techniczne - rok produkcji (dotyczy sprzętu używanego)	Sztuk:	Kwota brutto w zł:	Sprzęt - nowy/ używany (N/U)
1.				
	UZASADNIENIE:			

2.				
	UZASADNIENIE:			
3.				
	UZASADNIENIE:			

4.				
	UZASADNIENIE:			
5.				
	UZASADNIENIE:			

6.				
	UZASADNIENIE:			
7.				
	UZASADNIENIE:			

8.				
	UZASADNIENIE:			
9.				
	UZASADNIENIE:			

10.				
	UZASADNIENIE:			
11.				
	UZASADNIENIE:			
12.				

	UZASADNIENIE:			
13.				
	UZASADNIENIE:			
14.				
	UZASADNIENIE:			
15.				

	UZASADNIENIE:			
16.				
	UZASADNIENIE:			
17.				
	UZASADNIENIE:			
18.				

	UZASADNIENIE:			
19.				
	UZASADNIENIE:			
20.				
	UZASADNIENIE:			

21.				
	UZASADNIENIE:			
22.				
	UZASADNIENIE:			
23.				
	UZASADNIENIE:			

24.				
	UZASADNIENIE:			
25.				
	UZASADNIENIE:			

	Razem:			

VII. Pomysł na biznes - analiza marketingowa

	Szczegółowy opis produktu/usługi.

	Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport?
	Główni, potencjalni odbiorcy produktów lub usług: - proszę opisać grupę potencjalnych klientów - proszę opisać czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie było opłacalne - proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym/rocznym) - proszę podać sposób szacowania popytu

	Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?
	Charakterystyka konkurencji: - proszę opisać konkurencję, oraz określić jakie są jej mocne, a jakie słabe strony - jakie firmy dominują na rynku? – proszę wymienić - proszę opisać różnice między wskazaną konkurencją a planowaną działalnością (należy wskazać, w czym planowana działalność będzie

lepszą lub gorszą od konkurencji)

- czy konkurencja jest rozproszona?

- czy na rynku jest jeden lub kilka dominujących podmiotów?

	W jaki sposób będzie odbywać się sprzedaż?
	W jaki sposób klienci będą informowani o produktach / usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy. Proszę scharakteryzować każdą z wybranych metod dotarcia do klientów.

	Proszę wymienić i scharakteryzować potencjalnych dostawców w planowanym przedsięwzięciu.
	Proszę scharakteryzować poziom i strukturę zatrudnienia w przedsiębiorstwie (należy podać informacje o wielkości przewidywanej, jeśli dotyczy).

--	--

VIII. Analiza SWOT

Proszę przeprowadzić analizę SWOT. Analiza ma na celu określenie słabych i mocnych stron firmy oraz szans rozwoju, jak również zagrożeń mogących hamować rozwój firmy w chwili jej powstania oraz w trakcie pierwszego roku jej działalności.

S-strong (mocne strony)	W-weak (słabe strony)
O-opportunity (szanse)	T-threat (zagrożenia)

Analizę należy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia np. lokalizacja firmy; wysoki poziom wykształcenia (kwalifikacji) i/lub doświadczenie zawodowe właściciela odpowiadające zakresowi działalności firmy; własna sieć sprzedaży; zróżnicowany produkt firmy; nowoczesny sprzęt; jakość produktu; innowacyjność produktu/usługi; ustabilizowana cena; przewaga konkurencyjna; dobra znajomość rynku, itp.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, ale na które mamy realny wpływ np. niska jakość produktów; brak nowych technologii; słaba reklama firmy na rynku; słabe zdolności w zarządzaniu firmą; niewystarczający kapitał własny; niewystarczające doświadczenie właściciela w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej; brak w ofercie produktów i usług, których nie oferowaliby konkurenci; konieczność wynajmowania lokalu; nieznajomość dostawców towarów i usług; małe zasoby finansowe; brak przewagi nad konkurencją; niewywiązywanie się z zamówień w określonym terminie itp.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju firmy np. wejście na nowy rynek; poszerzenie asortymentu firmy; wzrost popytu na produkt/usługi; zmniejszenie opodatkowania; korzystna zmiana w prawie; nowa metoda sprzedaży; nowa kampania reklamowa; pozyskanie kompetentnych pracowników; rosnąca zamożność społeczeństwa; możliwość rozszerzenia działalności o nowe towary/produkty i usługi itp.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m.in. bariery rozwoju firmy wynikające z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju i Europy np. zmiana systemu podatkowego; rosnąca konkurencja na rynku; duża liczba konkurencyjnych firm o stabilnej pozycji na rynku; wolny wzrost rynku; niskie dochody ludności; bezrobocie; zmiany potrzeb klientów; zubożenie społeczeństwa; niekorzystna zmiana w prawie; sezonowość produktu; wysokie koszty zatrudnienia pracowników; wzrost cen najmu lokalu; niskie ceny towarów i usług u konkurencji; wpływ warunków atmosferycznych; plany konkurencji itp.

IX. Szacowane przychody w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie).

Szacowane przychody w I półroczu działalności gospodarczej

Produkt/usługa	Cena jednostkowa produktu/usługi (brutto w zł)	Wartość sprzedaży za I półrocze	1 m-c		2 m-c		3 m-c		4 m-c		5 m-c		6 m-c	
			Ilość	Wartość sprzedaży (brutto w zł)	Ilość	Wartość sprzedaży (brutto w zł)	Ilość	Wartość sprzedaży (brutto w zł)	Ilość	Wartość sprzedaży (brutto w zł)	Ilość	Wartość sprzedaży	Ilość	Wartość sprzedaży (brutto w zł)

[illegible]

Szacowane przychody w II półroczu działalności gospodarczej	
---	--

[illegible]

2. SUMA II półrocze:														
3. SUMA pierwszy rok działalności (1 + 2)														

X. Szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń.

Uwaga!

Proszę uwzględnić dane dotyczące wielkości przychodów za poszczególne miesiące z tabeli nr IX.

	Wyszczególnienie	Ogółem pierwszy rok działalności	1 m-c	2 m-c	3 m-c	4 m-c	5 m-c	6 m-c	7 m-c	8 m-c	9 m-c	10 m-c	11 m-c	12 m-c
1	Przychody ogółem (m.in. przychód ze sprzedaży towarów, produktów i usług)													
2	Koszty ogółem, w tym:													
	Zakup materiałów, towarów lub usług													
	Opłaty za najem lokalu													
	Opłaty eksploatacyjne (ogrzewanie, energia, woda, gaz)													
	Koszty typu: telefon, poczta, wydatki biurowe													

	Księgowość, usługi bankowe													
	Wynagrodzenia pracowników + narzuty od wynagrodzeń pracowników													
	Koszty transportu													
	Reklama													
	Amortyzacja													
	Inne koszty (podać jakie)													
3	Dochód brutto (1 - 2)													
4	Składki na ubezpieczenie społeczne własne													
5	Dochód netto (3 - 4)													
6	Podatek dochodowy													

7	Składka na ubezpieczenie zdrowotne własne													
8	Zysk netto (5 - 6 - 7)													
9	Uzasadnienie przyjętych założeń, dotyczących szacowanych przychodów i kosztów w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej oraz sposobu obliczania składek ZUS i podatku dochodowego:													

XI. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania* (* właściwe zaznaczyć)		
1.	☐	poręczenie udzielone przez osobę fizyczną
2.	☐	poręczenie udzielone przez osobę prawną
3.	☐	weksel in blanco
4.	☐	weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
5.	☐	gwarancja bankowa
6.	☐	zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
7.	☐	blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
8.	☐	akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Uwaga!

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.
Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, innego niż weksel in blanco lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

OSTATECZNĄ DECYZJĘ O PROPONOWANEJ FORMIE ORAZ MOŻLIWOŚCI ŁĄCZENIA FORM ZABEZPIECZENIA PODEJMUJE DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY.

Zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w projektach powiatowych urzędów pracy realizowanych w ramach Działania FESL.05.01.

Stwierdzam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku i oświadczeniach zawartych w załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy.
3. Załącznik nr 3a - Oświadczenie składane przez bezrobotnego.
4. Załącznik nr 3b - Oświadczenie składane przez poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Załącznik nr 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
8. Kserokopie posiadanych kwalifikacji (licencji, certyfikatów, uprawnień, pozwoleń, odbytych szkoleń i kursów, świadectw szkolnych, dyplomów) oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (świadectw pracy, umów zlecenia, umów o dzieło) potwierdzone podpisem „za zgodność z oryginałem” (jeśli nie zostały one okazane przy rejestracji).
9. Kontrakty, wstępne umowy o współpracy lub deklaracje współpracy, zamówienia od odbiorców (zleceńodawców), listy intencyjne.



Załącznik nr 1 do wniosku

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w ramach projektu pn. „.....”

Stosownie do art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych jest	Powiatowy Urząd Pracy w
Dane kontaktowe administratora	Z Administratorem można się skontaktować: 1) Osobiście - w siedzibie administratora: 2) telefonicznie: 3) pisemnie: na adres siedziby administratora lub na adres poczty elektronicznej: Odrębnymi administratorami danych osobowych w ramach programu regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus są: 1) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Śląskiego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, 2) Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Sokolska 29, 40-086 Katowice
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy. Odrębni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane osobowe w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wyznaczyli również swoich Inspektorów Ochrony Danych, a kontakt z nimi możliwy jest: 1) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Śląskiego: e-mail: daneosobowe@slaskie.pl lub na adres siedziby administratora, 2) Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach: e-mail: iod@wup-katowice.pl lub na adres siedziby administratora. Z Inspektorami Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu "....." w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno - promocyjnych,

	wykrywania nieprawidłowości, nakładania korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub art.9 ust. 2 lit. g RODO ciążących na Urzędzie Pracy w szczególności zadań wynikających z: a) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), d) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93, e) ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, f) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, g) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. h) rozporządzenia z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów. Następnie okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia danej sprawy, np. dotyczących zasad udzielania pomocy publicznej.
Źródło pochodzenia danych osobowych	Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Państwa danych mogą być: a) pracownicy i współpracownicy administratora, b) Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Śląskiego, c) Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, d) podmioty, które wykonują zadania w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, e) instytucje audytowe,

	f) organy Komisji Europejskiej, minister właściwy do spraw finansów publicznych, minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, prezes zakładu ubezpieczeń społecznych, g) podmioty, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, h) minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, i) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: sąd, komornik, prokuratura, j) podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może przetwarzać dane osobowe zgromadzone w związku z realizacją projektu wykonując zadania związane z koordynacją realizacji programów. Dane kontaktowe Administratora i IOD: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: IOD@mfipr.gov.pl Pełną informację o zasadach przetwarzania danych zawiera dokument Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027 są dostępne na stronie: https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/strony/dane-osobowe
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Powiatowy Urząd Pracy w mają prawo do: 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe; 3) żądania usunięcia danych - z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 17 ust. 3 RODO; 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Powiatowy Urząd Pracy nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego	Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Zapoznałem(am) się w informacjami zawartymi w niniejszej klauzuli informacyjnej.

Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....

Data i czytelny podpis osoby, której dane dotyczą



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do wniosku

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (wypełnić w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej)

Ja, niżej podpisany(a) PESEL
zamieszkały(a)

.....legitymujący(a)
się dowodem osobistym seria nr **wyrażam zgodę** na
ubieganie się o środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł
przez współmałżonka

PESEL, z którym pozostaję we wspólności majątkowej oraz zaciągnięcie
zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, która ma być zawarta z Powiatowym
Urzędem Pracy w

**Wiarygodność informacji podanych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym
podpisem.**

.....
Data i czytelny podpis współmałżonka wnioskodawcy



Załącznik nr 3a do wniosku

Oświadczenie składane przez bezrobotnego

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. **Nie byłem(am)** skazany(a) prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. **Nie wykonywałem(am)** w okresie ostatnich 12 miesięcy działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałem(am)** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. **Nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i **nie pozostaję** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.
4. **Nie skorzystałem(am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. **Nie skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. **Nie przerwałem(am)** z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
7. **Nie złożyłem(am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 3b do wniosku

Oświadczenie składane przez poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. **Nie byłem(am)** skazany(a) prawomocnym wyrokiem w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. **Nie wykonuję** działalności gospodarczej i **nie pozostaję** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
3. **Nie skorzystałem(am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. **Nie skorzystałem(am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. **Nie przerwałem(am)** z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. **Nie złożyłem(am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data i czytelny podpis wnioskodawcy



Załącznik nr 4 do wniosku

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI KARĄ ZAKAZU DOSTĘPU DO ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH**

Oświadczam, iż wobec mnie **nie została** orzeczona kara zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych¹.

Wiarygodność informacji podanych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

¹ Art. 5 ust. 3 Do środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) zalicza się:
pkt 1: środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Europejskiego Funduszu Rybackiego, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b;
pkt 4: środki na realizację wspólnej polityki rolnej.



Załącznik nr 5 do wniosku

**OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS
ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE²**

Oświadczam, iż w okresie trzech minionych lat **uzyskałem (am) / nie uzyskałem (am)*** pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku korzystania z pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w tym okresie, należy sporządzić zestawienie według poniższego wzoru lub dołączyć kopię wszystkich zaświadczeń o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Łącznie:					

Wiarygodność informacji podanych w niniejszym oświadczeniu potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

***niewłaściwe skreślić**

² Pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45, z późn. zm.)