



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do Standardu udzielania dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej:
Umowa o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej – wzór

UMOWA NR

O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach projektu pn.

„.....”

współfinansowanego przez ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej Urzędem

a

Panem/Panią

PESEL

zamieszkałym/ą w

zwanym dalej Bezrobotnym,¹

o następującej treści:

§ 1

1. Na wniosek z dnia Urząd przyznaje Bezrobotnemu środki w kwocie zł (słownie:) na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:
2. Środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na podany przez Bezrobotnego rachunek płatniczy o numerze:..... w

¹W przypadku, gdy wsparcie otrzymuje osoba wskazana w art. 147 ust.1 pkt 3 należy w umowie zastosować określenie „Poszukujący pracy”.

terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 12.

3. W przypadku gdy zabezpieczenie umowy nie zostanie ustanowione w terminie 14 dni od dnia jej podpisania, umowa wygasa.
4. Bezrobotny oświadcza, że na dzień podpisania umowy, oświadczenia i informacje zawarte we wniosku, o którym mowa w ust.1, są prawdziwe i aktualne.

§ 2

1. Bezrobotny zobowiązuje się do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia otrzymania na rachunek płatniczy dofinansowania;
 - 2) przestrzegania zapisów „Regulaminu przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej w projektach powiatowych urzędów pracy realizowanych w ramach Działania FESL.05.01.” udostępnionego na stronie internetowej Urzędu (dalej: Regulamin).
2. Rozpoczęcie działalności gospodarczej określa data wskazana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), przy czym rozpoczęcie działalności może nastąpić nie wcześniej niż w następnym dniu po wpłynięciu przyznanych środków na rachunek płatniczy i nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
3. W przypadku gdy rozpoczęcie działalności gospodarczej nie nastąpi we wskazanym terminie, przekazane środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w ciągu 30 dni od doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

§ 3

1. Bezrobotny zobowiązuje się do:
 - 1) wydatkowania otrzymanych środków, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia, zgodnie ze Szczegółową specyfikacją wydatków do poniesienia (dalej: Specyfikacja), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust.2;
 - 2) złożenia w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej rozliczenia otrzymanych środków wraz z oświadczeniem dotyczącym statusu VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 3) udokumentowania poniesionych wydatków poprzez dołączenie do składanego rozliczenia kopii dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty;
 - 4) zwrotu otrzymanego a niewydatkowanego dofinansowania w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, przy czym za dzień zwrotu uważa się dzień wpływu na rachunek bankowy Urzędu.

2. Zwrotu otrzymanego a niewydatkowanego dofinansowania należy dokonać w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia na rachunek bankowy Urzędu o numerze:
.....
Brak zwrotu w terminie skutkuje wezwaniem do zwrotu całości otrzymanych środków zgodnie z zapisami § 11 ust.1.
3. Rozliczenie poniesionych wydatków następuje na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
4. Wraz z rozliczeniem Bezrobotny składa dokument potwierdzający datę otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej na rachunek płatniczy.
5. Wydatki w formie bezgotówkowej są ponoszone z rachunku płatniczego wskazanego w § 1 ust.2 lub z rachunku firmowego założonego dla rozpoczętej działalności gospodarczej.
6. W sytuacji, gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, przekracza 15 000 zł (lub równowartość tej kwoty w walucie obcej) oraz gdy drugą stroną transakcji jest inny przedsiębiorca, płatność musi być dokonywana za pomocą rachunków płatniczych, o których mowa w ust.5.
7. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, Bezrobotny jest zobowiązany do przedstawienia dowodu zakupu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. Zakup rzeczy używanych ze środków wsparcia może nastąpić pod warunkiem wykazania przez Bezrobotnego, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od wartości rzeczy nowej. W celu wykazania zasadności zakupu Bezrobotny dostarcza dokumenty potwierdzające wartość rynkową nowej i używanej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach.
9. Przy zakupie sprzętu używanego, którego wartość w odniesieniu do jednego przedmiotu zakupu wynosi powyżej 1 000,00 zł należy złożyć potwierdzenie opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych.
10. W przypadku zakupu pojazdu służącego do celów prowadzenia działalności gospodarczej należy okazać dokument potwierdzający jego zarejestrowanie.
11. Bezrobotny zobowiązuje się do niezbywania zakupionego z otrzymanych środków sprzętu oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania go osobom trzecim do użytkowania przed upływem okresu wskazanego w § 5 ust.1 pkt 1.
12. Niedozwolone jest sfinansowanie wydatków wykazanych w Specyfikacji z innych środków publicznych, w tej samej części, która została sfinansowana z otrzymanego dofinansowania.
13. W przypadku sfinansowania wydatków, o których mowa w ust. 12, z innych środków publicznych niż otrzymane dofinansowanie, środki dofinansowania podlegają zwrotowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania na rachunek wskazany w wezwaniu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

14. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym rozliczeniu, Urząd wzywa Bezrobotnego do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
15. Wydatki, które w toku weryfikacji rozliczenia nie zostaną przez Urząd zaakceptowane, podlegają zwrotowi zgodnie z § 11 ust.2.

§ 4

1. Urząd na pisemny wniosek Bezrobotnego może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Bezrobotnego.
2. Urząd na pisemny wniosek Bezrobotnego może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki odbiegające od zawartych w Specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej działalności i zgodność z Regulaminem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed upływem terminu na złożenie rozliczenia. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż 7 dni przed upływem powyższego terminu, wniosek może nie zostać rozpatrzony.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 jest składany przez Bezrobotnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Akceptacja wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, jest dokonywana przez Urząd w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu.

§ 5

1. Bezrobotny zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 3) niepodejmowania zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt 1.
2. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Bezrobotny jest zobowiązany poinformować Urząd o takiej przerwie, jeśli przekracza ona łącznie 90 dni.
3. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządce

sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy.

4. Po upływie wymaganego umową okresu wykonywania działalności gospodarczej Urząd weryfikuje wykonanie przez Bezrobotnego obowiązków wynikających z ust.1.
5. Urząd może wezwać Bezrobotnego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wypełnienie zobowiązań wskazanych w ust.1.

§ 6

1. W przypadku gdy Bezrobotny nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach niniejszej umowy na rachunek bankowy Urzędu.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Bezrobotny, o którym mowa w ust.1, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach otrzymanego dofinansowania, w szczególności potwierdzających datę złożenia deklaracji podatkowej, o której mowa w ust.2.
5. Nabycie przez Bezrobotnego prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego i wywiązanie się z obowiązku zwrotu, o którym mowa w ust. 1, jest przez Urząd weryfikowane przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym to prawo powstało.

§ 7

1. Bezrobotny oświadcza, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany we wniosku, o którym mowa § 1 ust.1 albo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, w szczególności przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługującego publiczne służby zatrudnienia.
2. Strony uznają doręczenia dokonane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o których mowa w ust. 1, za równoważne z doręczeniem w formie pisemnej.
3. Bezrobotny zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Urząd o każdej zmianie danych mających wpływ na realizację umowy, w szczególności: nazwiska, adresu

zamieszkania i adresu do korespondencji oraz miejsca stałego prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Bezrobotny zobowiązuje się zawiadomić Urząd o każdej sytuacji uniemożliwiającej realizację niniejszej umowy oraz o każdym istotnym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na jej należytą realizację.
5. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych korespondencja przesłana na adres wskazany we wniosku, o którym mowa § 1 ust.1, korzysta z domniemania doręczenia w 7 dniu po dacie drugiego awizowania.

§ 8

1. Pomoc de minimis udzielana w ramach niniejszej umowy, jest zgodna z rynkiem wewnętrznym mając na uwadze zapisy art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii i jest zwolniona z wymogu notyfikacji w rozumieniu zapisów art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 37), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 500), ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
3. Urząd wydaje Bezrobotnemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Bezrobotny jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 9

1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli i wizyt monitoringowych w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. W okresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1), Urząd przeprowadzi co najmniej jedną wizytę monitoringową celem ustalenia, czy działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, czyli ma charakter zarobkowy, jest wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
3. Dla potwierdzenia faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej Urząd ustali co najmniej czy:
 - a) jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. czy jest prowadzona księga przychodów i rozchodów),

- b) są prowadzone rozliczenia z ZUS/US,
 - c) są zawierane umowy z klientami (jeśli dotyczy),
 - d) wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności,
 - e) jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej (jeśli dotyczy),
 - f) jest prowadzony profil w mediach społecznościowych (jeśli dotyczy).
4. Bezrobotny zobowiązuje się do umożliwienia Urzędowi lub innym uprawnionym podmiotom wykonania czynności, o których mowa w ust. 1.
 5. Bezrobotny zapewni Urzędowi oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz przedłoży ww. dokumenty na wezwanie Urzędu oraz innych uprawnionych podmiotów.
 6. W odniesieniu do kontroli postanowienia art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia stosuje się odpowiednio (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).

§ 10

1. Bezrobotny w związku ze wsparciem uzyskanym ze środków Funduszy Europejskich jest zobowiązany do realizacji działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności do oznaczenia:
 - a) miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) zakupionego sprzętu/ wyposażenia,
 - c) strony internetowej/ mediów społecznościowych (jeśli dotyczy).
2. Realizacja działań informacyjno-promocyjnych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
3. Bezrobotny jest zobowiązany do udokumentowania wykonania obowiązków w powyższym zakresie oraz przesłania dokumentacji fotograficznej (i zrzutów ekranu - jeśli dotyczy) na adres poczty elektronicznej:

§ 11

1. Bezrobotny zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia jego otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w ciągu 30 dni od doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, w przypadku:
 - 1) niezłożenia rozliczenia dofinansowania w ustalonym terminie,
 - 2) niezwrócenia niewydatkowanej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4), w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia;
 - 3) wykonywania działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 4) zawieszenia wykonywania działalności łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie 12 miesięcy jej wykonywania,
 - 5) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;

2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu. Zwrot środków dokonywany jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
3. Bezrobotny, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, jest zobowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.²
4. W przypadku śmierci Bezrobotnego przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu środków dochodzi się proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek. Zwrot środków dokonywany jest, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
5. Wykonanie umowy o dofinansowanie następuje po zweryfikowaniu przez Urząd wykonania przez Bezrobotnego obowiązków wynikających z § 5 ust.1 oraz wypełnieniu zobowiązania do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach niniejszej umowy wynikającego z § 6 ust.1, z uwzględnieniem 5-letniego okresu, o którym mowa w § 6 ust. 5.

§ 12

Zabezpieczenie

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków zostanie wniesione w formie:
.....
2. Jeżeli Bezrobotny do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, nie nabędzie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd na jego wniosek może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy. W przeciwnym wypadku

² W przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę Poszukującą pracy, o której mowa w art.147 ust.1 pkt 3, ustęp trzeci należy wprowadzić do umowy w następującym brzmieniu: „Poszukujący pracy, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest zobowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy.”

udzielone zabezpieczenie trwa przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

§ 13

1. Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszej umowy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
3. Wszelkie zmiany, które mają wpływ na zapisy umowy, wymagają formy aneksu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
4. W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszej umowie z chwilą ich zmiany, zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia.
- 2) Załącznik nr 2: Rozliczenie poniesionych wydatków – wzór.
- 3) Załącznik nr 3: Wniosek o akceptację wydatków odbiegających od specyfikacji – wzór.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

/Podpis Bezrobotnego/

/Urząd/