



Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Zasady oceny Wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.

- I. Opis sposobu dokonywania oceny Wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Opis powinien zawierać w szczególności informacje:

1. Kto dokonuje oceny
2. Etapy oceny
3. Warunki niezbędne do pozytywnej oceny Wniosku (w przypadku założenia kryteriów punktowych należy podać minimalną punktację jaką należy osiągnąć)

- II. Kryteria oceniane metodą zero - jedynkową:

L.p	Nazwa kryterium
1.	Czy na wyposażone lub doposażone w ramach refundacji stanowisko pracy istnieje możliwość skierowania osoby należącej do jednej z poniższych grup*: 1. osoby bezrobotne, w rozumieniu ustawy właściwej regulującej politykę rynku pracy, tj. osoby, które ukończyły 18 lat i nie ukończyły 60 lat (kobiety) lub 65 lat (mężczyźni), 2. osoby poszukujące pracy niezatrudnione i niewykonyjące innej pracy zarobkowej będące opiekunami osoby niepełnosprawnej *Należy dostosować do grupy docelowej projektu realizowanego w ramach Działania FESL.05.01.
2.	Warunki dotyczące Wnioskodawcy. 1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku: 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność



	gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia; 4) wnioskodawca nie zalega z: a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne; 5) wnioskodawca nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych; 6) wnioskodawca nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych. 2. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa §1 ust. 2 pkt 4-6 Regulaminu, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1 i 4-6, oraz nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania, w przypadku gdy wykonuje działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy. 3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa §1 ust. 2 pkt 5 Regulaminu, może złożyć przedsiębiorstwo społeczne, które spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1 i 4-6 oraz nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy. 4. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może złożyć producent rolny, który: 1) spełnia warunki określone w ust. 4 pkt 1 i 3-6; 2) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej; 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
3.	Prawidłowo określono okres trwania zatrudnienia i wartość refundacji.
4.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu



5.	Do wniosku zostały załączone wszystkie wymagane załączniki i dokumenty.
6.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, wypełniony czytelnie w języku polskim.
7.	Wniosek został złożony w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu naboru.
8.	Wniosek spełnia warunki udzielenia pomocy de minimis.
9.	Do wnioskodawcy nie mają zastosowania środki sankcyjne, które mają zastosowanie wobec podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

III. Kryteria oceniane metodą punktową

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Minimalna liczba punktów
1	Potrzeby lokalnego rynku pracy - wskazana we wniosku nazwa zawodu lub specjalności jest zgodnie z aktualnie obowiązującym „Barometrem zawodów” dla powiatu na dany rok, zawodem: (najwięcej punktów dla zawodu nadwyżkowego)		
	- deficytowym		
	- innym (nie ujętym w obowiązującym „Barometrze zawodów”)		
	- zrównoważonym		
	- nadwyżkowym		
2	Zgodność zakupów z wnioskowanym stanowiskiem pracy.		
3	Planowane zakupy są racjonalne, oszczędne i spełniają zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.		