



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik nr 2 do Standardu realizacji wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy:  
Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – wzór

**UMOWA NR .....**

**O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA  
PRACY**

w ..... ramach ..... projektu ..... pn.

„.....”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach  
Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej Urzędem

a

Nazwa podmiotu:..... z siedzibą w .....

NIP/PESEL .....

REGON .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Pracodawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na wniosek z dnia ..... Urząd przyznaje Pracodawcy refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy: ..... w kwocie ..... zł (słownie: .....).

*Można wymienić kilka stanowisk*

2. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego



- o kwotę podatku naliczonego, otrzymuje refundację poniesionych wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
3. Środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazane na podany przez Pracodawcę rachunek płatniczy o numerze:....., po zaakceptowaniu przez Urząd złożonego rozliczenia, stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia oraz zatrudnienia na nim skierowanej przez Urząd osoby.
  4. Warunkiem przekazania refundacji jest ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust.1.
  5. W przypadku, gdy zabezpieczenie umowy nie zostanie wniesione zgodnie z § 11 ust.1, umowa wygasa.
  6. Pracodawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy, oświadczenia i informacje zawarte we wniosku, o którym mowa w ust.1, są prawdziwe i aktualne.

## § 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
  - 1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie ze Szczegółową specyfikacją wydatków do poniesienia (dalej: Specyfikacja), stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2;
  - 2) złożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, czyli do dnia ..... rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do niniejszej umowy (lub 2b jeśli refundacja obejmuje podatek od towarów i usług);
  - 3) udokumentowania poniesionych wydatków poprzez dołączenie do składanego rozliczenia kopii dokumentów potwierdzających nabycie towarów i usług oraz dokonanie zapłaty;
  - 4) przestrzegania zapisów „Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w projektach powiatowych urzędów pracy realizowanych w ramach Działania FESL.05.01.” udostępnionego na stronie internetowej Urzędu (dalej: Regulamin).
2. Wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy objęte refundacją mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy.
3. Rozliczenie poniesionych wydatków następuje na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym rozliczeniu, Urząd wzywa Pracodawcę do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Wydatki są ponoszone w formie bezgotówkowej z rachunku płatniczego Pracodawcy.
6. W przypadku dokonywania w ramach przyznanej refundacji zakupów za granicą,



- Pracodawca jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty tłumaczenia ponosi Pracodawca.
7. Zakup rzeczy używanych ze środków wsparcia może nastąpić pod warunkiem wykazania przez Pracodawcę, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od wartości rzeczy nowej. W celu wykazania zasadności zakupu Pracodawca dostarcza dokumenty potwierdzające wartość rynkową nowej i używanej rzeczy o identycznych lub podobnych parametrach.
  8. W przypadku zakupu w ramach przyznanej refundacji pojazdu należy okazać dokument potwierdzający jego zarejestrowanie.
  9. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Pracodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
  10. W przypadku sfinansowania wydatków, o których mowa w ust. 9, z innych środków publicznych niż otrzymana refundacja, środki refundacji podlegają zwrotowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania na rachunek wskazany w wezwaniu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
  11. Pracodawca zobowiązuje się do niezbywania zakupionego ze zrefundowanych środków sprzętu oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania go osobom trzecim do użytkowania przed upływem wymaganego okresu utrzymania wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
  12. Niedokonanie rozliczenia wydatków w terminie wskazanym w § 2 ust.1 pkt 2) powoduje wypowiedzenie warunków niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust.1.

### § 3

1. Urząd na pisemny wniosek Pracodawcy może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie środków, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Pracodawcy.
2. Urząd na pisemny wniosek Pracodawcy może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki inne niż zawarte w Specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy i zgodność z Regulaminem.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2, należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed upływem terminu na złożenie rozliczenia. W przypadku złożenia wniosku w terminie późniejszym niż 7 dni przed upływem powyższego terminu, wniosek może nie zostać rozpatrzony.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.2, jest składany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.



5. Akceptacja wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, jest dokonywana przez Urząd w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu. Wydatki, które nie zostaną przez Urząd zaakceptowane, nie podlegają refundacji.

#### § 4

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
  - 1) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej .....
  - 2) zatrudnienia skierowanej przez Urząd osoby na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w wymiarze nie mniejszym niż..... łącznie przez okres wskazany w pkt 1).
2. Urząd przeprowadza u Pracodawcy wizytę monitoringową celem potwierdzenia utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia zgodnie z warunkami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. Po stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, na stanowisko pracy kierowany jest uczestnik projektu.
4. Pracodawca zatrudnia skierowaną osobę w terminie do 30 dni od dnia potwierdzenia przez Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia.
5. Pracodawca potwierdza zatrudnienie skierowanej osoby na stanowisku pracy będącym przedmiotem umowy, przekazując do Urzędu kopię umowy o pracę co do zasady w terminie 7 dni od jej zawarcia. Termin ma charakter porządkowy i służy sprawnej weryfikacji postanowień niniejszej umowy.
6. Pracodawca informuje niezwłocznie Urząd o wszelkich zmianach w zatrudnieniu skierowanej osoby, w szczególności o ustaniu stosunku pracy, zmianie warunków zatrudnienia oraz o okresach, o których mowa w ust. 13.
7. W przypadku ustania stosunku pracy z osobą skierowaną na stanowisko pracy, będące przedmiotem umowy, Pracodawca przekazuje do Urzędu kopię świadectwa pracy.
8. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiednią osobę.
9. Pracodawca zatrudnia osobę skierowaną na zwolnione stanowisko pracy w terminie do 2 miesięcy od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, o której mowa w ust.8.
10. W przypadku braku możliwości uzupełnienia zwolnionego stanowiska pracy odpowiednią osobą, z zastrzeżeniem ust.11, lub w przypadku gdy Pracodawca nie zatrudni na zwolnionym stanowisku pracy osoby skierowanej przez Urząd w terminie wskazanym w ust.9, zastosowanie mają zapisy § 10 ust.1.



11. W przypadku braku możliwości skierowania na zwolnione stanowisko pracy osoby, która spełnia wszystkie wymagania wskazane we wniosku, o którym mowa w § 1 ust.1, Pracodawca może zawnieść o zaktualizowanie wymagań i skierowanie osoby, spełniającej wymagania zaktualizowane. Urząd może uwzględnić wniosek Pracodawcy pod warunkiem, że zaktualizowane wymagania odnośnie kwalifikacji, umiejętności i doświadczenia zawodowego pozwalają na bezpieczne i zgodne z przepisami prawa wykonywanie obowiązków na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy.
12. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) wlicza się okres wykonywania pracy na stanowisku  
w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
13. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) nie wlicza się okresów przerw w świadczeniu pracy z powodu:
  - a) urlopów bezpłatnych,
  - b) urlopów wychowawczych,
  - c) odbywania służby wojskowej,
  - d) tymczasowego aresztowania,
  - e) nieusprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
  - f) ustania stosunku pracy (wakatu),
  - g) choroby, korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego lub sprawowania opieki, jeżeli łączny okres przerw przekracza 90 dni.Wystąpienie powyższych przerw w okresie zatrudnienia oznacza, że poszczególne okresy zatrudnienia podlegają zsumowaniu, a ich suma powinna odpowiadać co najmniej okresowi wymaganemu niniejszą umową.
14. W przypadku konieczności zastąpienia na stanowisku pracy skierowanej osoby z powodu usprawiedliwionej nieobecności w pracy, Pracodawca może zawnieść o skierowanie kolejnej odpowiedniej osoby celem zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę na czas określony (umowa na zastępstwo). Okres zatrudnienia na zastępstwo wlicza się do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2).
15. Po upływie wymaganego umową okresu utrzymania stanowiska pracy Urząd weryfikuje wykonanie przez Pracodawcę obowiązków wynikających z ust.1.
16. Urząd może wezwać Pracodawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających wypełnienie zobowiązań wskazanych w ust.1.



## § 5<sup>1</sup>

1. W przypadku gdy Pracodawca, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach niniejszej umowy na rachunek Urzędu.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w ust. 2 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Pracodawca, o którym mowa w ust.1, zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach otrzymanej refundacji, w szczególności potwierdzających datę złożenia deklaracji podatkowej, o której mowa w ust.2.
5. Weryfikacja, czy Pracodawca stał się płatnikiem VAT i dokonał zwrotu podatku następuje w okresie 5 lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

## § 6

1. Pracodawca oświadcza, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy powinna być kierowana w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres wskazany we wniosku, o którym mowa § 1 ust.1 albo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres do doręczeń, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, w szczególności przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługującego publiczne służby zatrudnienia.
2. Strony uznają doręczenia dokonane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o których mowa w ust. 1, za równoważne z doręczeniem w formie pisemnej.
3. Pracodawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Urząd o każdej zmianie danych mających wpływ na realizację umowy, w szczególności nazwiska lub nazwy, adresu do korespondencji oraz adresu miejsca wykonywania działalności i wykonywania pracy przez skierowaną osobę.
4. Pracodawca zobowiązuje się zawiadomić Urząd o każdej sytuacji uniemożliwiającej realizację niniejszej umowy oraz o każdym istotnym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na jej należytą realizację.

---

<sup>1</sup> Dotyczy, jeśli wypłacona refundacja obejmuje kwotę podatku od towarów i usług



5. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych, korespondencja przesłana na adres wskazany we wniosku, o którym mowa § 1 ust.1, korzysta z domniemania doręczenia w siódmym dniu po dacie drugiego awizowania.

## **§ 7<sup>2</sup>**

1. Pomoc de minimis udzielana w ramach niniejszej umowy, jest zgodna z rynkiem wewnętrznym mając na uwadze zapisy art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii i jest zwolniona z wymogu notyfikacji w rozumieniu zapisów art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 37), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 500), ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na ich podstawie.
3. Urząd wydaje Pracodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
4. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

## **§ 8**

1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli i wizyt monitoringowych w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
2. Pracodawca zobowiązuje się do umożliwienia Urzędowi lub innym uprawnionym podmiotom wykonania czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Pracodawca zapewni Urzędowi oraz innym uprawnionym podmiotom wgląd do dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz przedłoży ww. dokumenty na wezwanie Urzędu oraz innych uprawnionych podmiotów.
4. W odniesieniu do kontroli postanowienia art. 360 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia stosuje się odpowiednio (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).

## **§ 9**

---

<sup>2</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy



1. Pracodawca w związku ze wsparciem uzyskanym z Funduszy Europejskich jest zobowiązany do realizacji działań informacyjno-promocyjnych, w szczególności do oznaczenia:
  - a) wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy,
  - b) zakupionego sprzętu/ wyposażenia.
2. Realizacja działań informacyjno-promocyjnych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
3. Urząd w trakcie wizyty monitoringowej, o której mowa w § 4 ust. 2 weryfikuje i dokumentuje sposób realizacji działań informacyjno-promocyjnych.

## **§ 10**

1. W przypadku gdy Pracodawca, naruszy obowiązki określone w § 4 ust.1, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 12, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
4. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1-3 dokonywany jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
5. Wykonanie umowy o refundację następuje po zweryfikowaniu przez Urząd wykonania przez Pracodawcę obowiązków wynikających z § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1, z uwzględnieniem 5-letniego okresu, o którym mowa w § 5 ust. 5.

## **§ 11**

1. Zabezpieczenie zwrotu środków zostanie wniesione w formie: .....  
w terminie do ..... od dnia podpisania umowy.



2. Jeżeli Pracodawcy, do dnia spełnienia warunków utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz zatrudnienia na tym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna przez okres 12 lub 18 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta na wniosek tego podmiotu może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o refundację albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

## **§ 12**

1. Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.
2. Dochodzenie roszczeń wynikających z niniejszej umowy następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
3. Wszelkie zmiany, które mają wpływ na zapisy umowy, wymagają formy aneksu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.
4. W odniesieniu do szczegółowych podstaw prawnych wskazanych w niniejszej umowie z chwilą ich zmiany, zastosowanie mają odpowiednio nowe regulacje prawne.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.

## **§ 13**

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia.
- 2) Załącznik nr 2a: Rozliczenie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w kwotach NETTO – wzór.
- 3) Załącznik nr 2b: Rozliczenie kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w kwotach BRUTTO – wzór.
- 4) Załącznik nr 3: Wniosek o akceptację wydatków odbiegających od specyfikacji – wzór.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

.....

.....

/Pracodawca/

/Urząd/