



Załącznik nr 3 do Standardu realizacji wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy: Karta monitorowania prawidłowej realizacji umowy – wzór minimalny

KARTA MONITOROWANIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY
- REFUNDACJA KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Nazwa pracodawcy					NIP	
Numer umowy	Data podpisania umowy	Wymagany okres utrzymania stanowiska	Wymagany wymiar czasu pracy	Data złożenia rozliczenia	Rozliczenie w kwocie	
		☐ 18 miesięcy ☐ 12 miesięcy	☐ pełny ☐ połowa		☐ BRUTTO ☐ NETTO	
Osoba skierowana na stanowisko pracy <i>/w razie uzupełnienia stanowiska należy wpisać kolejne osoby/</i>						
Imię i nazwisko				Zatrudnienie		
				od	do	
Lp.	Skierowana osoba jest zatrudniona w wymaganym wymiarze czasu pracy	Status VAT pracodawcy*	Data weryfikacji	Osoba weryfikująca <i>/Imię i nazwisko, podpis/</i>		
I. Monitoring wypełniania zobowiązań oraz statusu VAT - punkt 7.2 Standardu:						
1.	NIE DOTYCZY	☐ czynny ☐ zwolniony ☐ niezarejestr./brak w bazie				
2.	☐ TAK ☐ NIE	☐ czynny ☐ zwolniony ☐ niezarejestr./brak w bazie				
3.	☐ TAK ☐ NIE	☐ czynny ☐ zwolniony ☐ niezarejestr./brak w bazie				
4.	☐ TAK ☐ NIE	☐ czynny ☐ zwolniony ☐ niezarejestr./brak w bazie				
5.	☐ TAK ☐ NIE	☐ czynny ☐ zwolniony ☐ niezarejestr./brak w bazie				

6...				
II. Weryfikacja po upływie wymaganego umową okresu utrzymania stanowiska pracy - punkt 7.3 Standardu:				
Wykonanie zobowiązań wynikających z § 4 ust.1 umowy		☐ TAK ☐ NIE		
Dodatkowe informacje:				

III. Weryfikacja statusu VAT (jeśli dotyczy) - punkt 7.4 Standardu:			
Lp.	Status VAT	Data weryfikacji	Osoba weryfikująca (Imię i nazwisko, podpis)
1.	☐ czynny ☐ zwolniony ☐ niezarejestr./ brak w bazie		
2.	☐ czynny ☐ zwolniony ☐ niezarejestr./ brak w bazie		
3.	☐ czynny ☐ zwolniony ☐ niezarejestr./ brak w bazie		
4.	☐ czynny ☐ zwolniony ☐ niezarejestr./ brak w bazie		
Dodatkowe informacje:			

UWAGA

Karta jest narzędziem do rejestracji dokonywanych weryfikacji. Dalsze procedury są wykonywane w zależności od jej wyniku.

Weryfikacja jest dokonywana co najmniej raz na 2 miesiące (część I). Po upływie wymaganego okresu utrzymania stanowiska pracy weryfikacja jest wykonywana co najmniej raz w roku w zakresie statusu VAT, zgodnie z przepisami § 9 ust. 2 Rozporządzenia (część III - jeśli dotyczy).

*Weryfikacja statusu VAT jest dokonywana w przypadku rozliczenia refundacji w kwocie BRUTTO. Monitoring nie jest prowadzony w przypadku wypłaty refundacji kosztów w kwocie, która nie uwzględnia VAT. Monitorowanie statusu VAT kończy uzyskanie prawa do obniżenia kwoty podatku lub upływ 5-letniego okresu, liczonego od końca roku, w którym to prawo powstało.

W razie potrzeby należy dodać wiersze.