Kwalifikowalność dla naboru numer FESL.15.01-IP.01-353/26 typ projektu Zwiększenie potencjału przemysłu obronnego - przedsiębiorstwa dostarczające usługi i produkty dla sił zbrojnych

I. CZEŚĆ OGÓLNA....2
1. Słownik pojęć....2
2. Przelew wierzytelności....2
3. Jak powinieneś dokumentować wydatki....3
II. PODSTAWY PRAWNE....3
1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:....3
III. WYKAZ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH....4
IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA....4
1. Regionalna pomoc inwestycyjna (pomoc na podstawie artykułu 14 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)....4
2. Pomoc szkoleniowa (pomoc na podstawie artykułu 31 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)....8
3. Koszty pośrednie (pomoc na podstawie Rozporządzenia de minimis)....9
V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE....10
VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE....11
1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:....11
2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowane....12
VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW....13

I. CZEŚĆ OGÓLNA

1. Słownik pojęć

koszty bezpośrednie – wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu, które można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu.

koszty pośrednie – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu.

nowy środek trwały – to środek trwały fabrycznie nowy, który nie był wcześniej użytkowany (w szczególności nie był ujęty w ewidencji środków trwałych beneficjenta, sprzedawcy lub innego podmiotu).

paliwa kopalne – należy rozumieć nieodnawialne źródła energii powstałe w wyniku procesów geologicznych, obejmujące w szczególności węgiel kamienny i brunatny, ropę naftową oraz gaz ziemny, a także ich pochodne, produkty przetworzone oraz paliwa wytworzone na ich bazie.

środek trwały – zgodnie z definicją zawartą w ustawie o rachunkowości - rzeczowy składnik majątku, który jest kompletny i zdatny do użytku, jest przeznaczony na potrzeby jednostki i będzie wykorzystywany przez okres dłuższy niż rok. Środkiem trwałym nie są inwestycje w rozumieniu tej ustawy.

wartość niematerialna i prawna – zgodnie z ustawą o rachunkowości - nabyte przez jednostkę prawa majątkowe, które mogą być wykorzystywane w działalności gospodarczej przez okres dłuższy niż rok i są przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności:
a) autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje,
b) prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych oraz wzorów użytkowych i zdobniczych,
c) know-how.

wytyczne – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydane przez Ministra właściwego do spraw Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Przelew wierzytelności

Realizując projekt, po otrzymaniu zgody IP FE SL – ŚCP, możesz dokonać przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikającego z tytułu umowy, jednak pamiętaj, że wierzytelność ta musi być warunkowa i przysługiwać będzie cedentowi w przypadku, gdy:

- zrealizujesz wszelkie wymienione w umowie obowiązki,
- oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

Pamiętaj o tym, że:

- zawarcie przez beneficjenta umowy cesji wierzytelności wyklucza możliwość wnioskowania o zaliczkę;
- wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż wartość dofinansowania określona w umowie o dofinansowanie.

3. Jak powinieneś dokumentować wydatki

1) Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą zostać udokumentowane w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowości ich poniesienia zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego na potrzeby zachowania ścieżki audytu oraz zapisami umowy o dofinansowanie.

2) Zasady faktycznego poniesienia wydatku są wskazane w tym dokumencie oraz w wytycznych.

3) Sposób w jaki musisz opisać fakturę znajdziesz w *Instrukcji wypełnienia wniosku o płatność.*

4) Niezależnie od formy prowadzonej księgowości oraz terminu poniesienia wydatków, musisz prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla projektu dofinansowanego w ramach FE SL 2021-2027.

5) Jeśli prowadzisz księgi rachunkowe i sporządzasz sprawozdania finansowe (pełna księgowość zgodnie z ustawą o rachunkowości) musisz:

   - ująć wydatek w wyodrębnionej ewidencji księgowej w ramach już prowadzonych przez daną jednostkę ksiąg rachunkowych, poprzez wprowadzenie na potrzeby projektu odrębnych kont syntetycznych, analitycznych i pozabilansowych,
   - lub oznaczyć wydatek odpowiednim kodem księgowym.

Pamiętaj o tym, że:

Kierownik jednostki jest odpowiedzialny za wykonanie obowiązków w zakresie rachunkowości i to na nim ciąży obowiązek ustalenia i opisania zasad dotyczących ewidencji i rozliczania środków otrzymanych w ramach FE SL 2021-2027.

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Wsparcie otrzymasz na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027, w przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej.
2. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie udzielania pomocy szkoleniowej w zakresie celu polityki CP1 oraz celu szczegółowego Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, zgodnie z art. 31 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, w przypadku pomocy szkoleniowej.
3. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, w przypadku pomocy de minimis.

Uwaga!

Jeżeli w trakcie realizacji projektu poniesiesz koszty racjonalnych usprawnień pamiętaj, że ich wartość nie będzie wliczona do podstawy, od której wyliczane są koszty objęte limitami (takich jak koszty pośrednie).

III. WYKAZ WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH

Koszty bezpośrednie	
1. Regionalna pomoc inwestycyjna	**1.1.** Środki trwałe/Dostawy **1.2.** Wartości niematerialne i prawne (koszt limitowany) **1.3.** Roboty budowlane
2. Pomoc szkoleniowa	**2.1.** Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem
3. Koszty pośrednie (katalog pośrednich kosztów kwalifikowalnych wyszczególniono w części IV punkt 3)	

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS WYDAKTÓW KWALIFIKOWALNYCH ORAZ ZASADY ICH KWALIFIKOWANIA[1]

1. Regionalna pomoc inwestycyjna (pomoc na podstawie artykułu 14 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być tylko wydatki wskazane we wniosku o dofinansowanie, które są niezbędne dla realizacji projektu i bezpośrednio są związane z inwestycją początkową. Koszty rozliczymy na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i mogą one zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli poniesiesz je z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania.

Projekt musi zawierać obligatoryjnie koszty kwalifikowalne ponoszone w oparciu o regionalną pomoc inwestycyjną.

[1] Ocena kwalifikowalności wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień (MRU) będzie dokonywana każdorazowo przez ION, na podstawie analizy konkretnego przypadku zastosowania MRU, z wyłączeniem szczegółowych zasad kwalifikowalności opisanych w tym dokumencie. Ocena ta będzie brała pod uwagę zasadność i racjonalność tych kosztów oraz ich zgodność z zasadą zapewnienia dostępności.

Uwaga!

Jesteś zobowiązany do wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 25 % wartości kosztów kwalifikowalnych objętych dofinansowaniem w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej w formie środków finansowych wolnych od wszelkiego publicznego wsparcia oraz musisz respektować zasadę, o której mowa w artykule 58 ustęp 7 rozporządzenia ogólnego, na przykład:

Całkowite wydatki kwalifikowalne w Regionalnej pomocy inwestycyjnej		10 000 000,00 PLN, w tym:
Dofinansowanie (wydatki równe kwocie dotacji przyrzeczonej umową o dofinansowanie do czasu jej uzyskania mogą pochodzić z następujących źródeł: a) środki własne beneficjenta; b) kredyt/pożyczka komercyjna (komercyjna = pożyczany kapitał nie pochodzi ze źródeł unijnych); c) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na dopłacie do wysokości odsetek od kapitału (kredyt/pożyczka na preferencyjnych warunkach). UWAGA: sfinansowanie wyżej wymienionych wydatków z następujących źródeł: d) kredyt/pożyczka komercyjna z zabezpieczeniem w postaci unijnej gwarancji spłaty kapitału; e) kredyt/pożyczka z kapitałem pochodzącym ze źródeł unijnych; f) kredyt/pożyczka komercyjna z elementem dotacyjnym w postaci unijnego wsparcia polegającego na umorzeniu spłaty części kapitału; spowoduje brak możliwości ich wsparcia, z zastrzeżeniem, że w przypadku litera f wsparciu nie będą mogły podlegać wydatki w wysokości, w której możliwe będzie umorzenie.	30%	3 000 000,00 PLN
wkład własny beneficjenta wolny od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego (istnieje możliwość wykorzystania finansowania zewnętrznego wolnego od wszelkiego publicznego wsparcia).	25%	2 500 000,00 PLN
pozostały wkład własny beneficjenta z możliwością skorzystania z publicznego wsparcia finansowego (wymienionego powyżej w litera c).	45%	4 500 000,00 PLN

1.1. Środki trwałe/Dostawy

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są**:**

a) koszty nabycia nowych środków trwałych z wyłączeniem nieruchomości (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, transportu, opakowania, rozładunku, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego środka trwałego, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te

są ujęte w wartości początkowej zakupionego środka trwałego w ewidencji środków trwałych beneficjenta),

b) **część kapitałowa raty leasingu finansowego nowych środków trwałych** (z wyłączeniem nieruchomości), którą opłacisz w okresie realizacji inwestycji początkowej, (z zastrzeżeniem, że umowa leasingowa będzie zawarta po złożeniu wniosku o dofinansowanie).

Warunki kwalifikowalności:

- włączenie do aktywów beneficjenta,
- związanie z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta,
- wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę,
- amortyzacja podatkowa środków trwałych zgodnie z obowiązującymi przepisami,-
- w przypadku leasingu finansowego istnieje obowiązek wykupu leasingowanego środka trwałego po wygaśnięciu umowy leasingu, przy czym zakupione lub leasingowane środki trwałe muszą pozostawać związane z projektem przez cały okres jego trwałości, tj. przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym beneficjentowi/leasingodawcy przez dostawcę,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może przekroczyć wartości rynkowej leasingowanych aktywów,
- w przypadku nabycia dronów pod warunkiem, że wykorzystywane będą do celów innych niż transportowe (niezależnie od ujęcia w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- w przypadku nabycia/leasingu środków trwałych za kwalifikowalne możemy uznać jedynie wydatki na zeroemisyjne środki trwałe,
- w przypadku nabycia mobilnych środków trwałych pod warunkiem, że na stałe będą przypisane do siedziby Beneficjenta zlokalizowanej na terenie województwa śląskiego,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

1.2. Wartości niematerialne i prawne (koszt limitowany)

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są:

a) **koszty nabycia nowych wartości niematerialnych i prawnych w szczególności w formie autorskich praw majątkowych, licencji, know-how, oraz innych praw własności intelektualnej** (w tym między innymi: koszty zakupu, instalacji, montażu, pierwszego uruchomienia, koszty sprawdzenia i przystosowania nabytego oprogramowania, koszty szkolenia personelu, instruktażu pod warunkiem, że koszty te ujęte są w wartości początkowej zakupionej wartości niematerialnej i prawnej w ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta);

Warunki kwalifikowalności:

- kwalifikowanie kosztów nabycia wartości niematerialnych i prawnych jedynie **do wysokości 50% całkowitych kwalifikowalnych kosztów regionalnej pomocy inwestycyjnej,**

- włączenie do aktywów beneficjenta
- związanie z projektem do końca okresu trwałości, to jest przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta,
- wykorzystywane wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc w zakresie prowadzonej działalności,
- wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę;
- amortyzacja podatkowa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zakup wartości niematerialnych i prawnych dedykowany bezpośrednio dla Beneficjenta lub powszechnie niedostępnych, powinien być dokonany bezpośrednio od wytwórcy/producenta lub wyłącznego/autoryzowanego dystrybutora,
- maksymalna kwota kwalifikująca się do dofinansowania nie może być wyższa niż kwota wskazana w dowodzie zakupu wystawionym beneficjentowi przez dostawcę,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

1.3. Roboty budowalne

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są**:**

a) **materiały i roboty budowlane** związane z realizowaną inwestycją początkową, to jest: budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości.

W przypadku budynku kwalifikowalne są części wspólne z zachowaniem proporcji w odniesieniu do powierzchni użytkowej wykorzystywanej tylko na potrzeby projektu do całości powierzchni użytkowej budynku. Proporcja ta stanowi iloraz powierzchni użytkowej objętej projektem do całkowitej powierzchni użytkowej budynku i ma zastosowanie do wszystkich kosztów części wspólnych.

Przykład:
Całkowita powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1 000 m²,
Powierzchnia użytkowa wykorzystywana na potrzeby projektu wynosi 200 m².

Obliczenie proporcji:
200 m² / 1 000 m² = 0,20 = 20%

Oznacza to, że kwalifikowalne może być maksymalnie 20% kosztów dotyczących części wspólnych budynku.

Przykład przeliczenia kosztu kwalifikowalnego:
koszt modernizacji dachu = 100 000 zł

100 000 zł × 20% = 20 000 zł

Koszt kwalifikowalny części wspólnej = 20 000 zł.

Za części wspólne uważa się np. fundamenty, ściany, dach, elewację, windę, klatkę schodową, piwnicę, sanitariaty, telewizję przemysłową całego budynku, system alarmowy dotyczący całego budynku, instalację wodno - kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, elektryczną i inne części wspólne związane z projektem.

Elementy będące częściami wspólnymi muszą być możliwe do zidentyfikowania np. w kosztorysie.

b) **koszt wyburzenia budynków** (a w przypadku innych naniesień – koszt ich likwidacji) znajdujących się na nieruchomości niezbędnej do realizacji inwestycji początkowej, o ile ich wyburzenie lub likwidacja jest niezbędna do realizacji tej inwestycji i bezpośrednio z nią powiązana.

Warunki kwalifikowalności:

- wydatek realizowany wraz z innymi kosztami w projekcie takimi jak: środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne,
- podwyższenie wartości nieruchomości/budynku i ujęcie w aktywach beneficjenta,
- w przypadku wynajmu i dzierżawy nieruchomości, zaksięgowanie kosztów materiałów i robót budowlanych w Ewidencji Środków Trwałych beneficjenta na przykład jako inwestycja w obcym środku trwałym,
- wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę;
- realizacja w miejscu wskazanym dla inwestycji początkowej,
- po zakończeniu projektu dostarczenie dokumentów potwierdzających udzielenie pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia budowy (jeśli przepisy prawa tego wymagają),
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

2. Pomoc szkoleniowa (pomoc na podstawie artykułu 31 Rozporządzenia Komisji (UE) numer 651/2014)

2.1. Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem (szkolenia)

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty szkoleń bezpośrednio związane z realizowanym projektem prowadzone przez firmy zewnętrzne w trybie stacjonarnym oraz on-line zarówno w trybie szkoleń otwartych jak i zamkniętych. Kwalifikowalne są szkolenia inne niż ujęte w wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych/środków trwałych.

Do kosztów kwalifikowalnych zaliczamy:

- wynagrodzenie wykładowców (za czas prowadzenia szkolenia),
- koszty podróży i zakwaterowania wykładowców i uczestników szkolenia bezpośrednio związane z przeprowadzonym szkoleniem,
- koszty usług doradczych związanych z projektem szkoleniowym,
- koszty wynajęcia sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem niezbędnym do odbycia szkolenia (za godziny, w których są wykorzystywane na potrzeby szkoleniowe),
- koszty materiałów szkoleniowych, w tym koszty tłumaczeń związanych ze szkoleniem,
- koszty administracyjne związane wyłącznie z organizacją i obsługą szkolenia.

Warunki kwalifikowalności:

- wydatek realizowany wraz z innymi kosztami w projekcie takimi jak: środki trwałe i/lub wartości niematerialne i prawne,

- osoby skierowane na szkolenie na dzień rozpoczęcia szkolenia muszą być zatrudnione u beneficjenta i jednocześnie nie mogą prowadzić własnej działalności gospodarczej,
- szkolenia niewpisujące się w katalog kosztów pośrednich,
- zakup zgodnie z umową o dofinansowanie, niniejszym dokumentem oraz z wytycznymi, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą.

3. Koszty pośrednie (pomoc na podstawie Rozporządzenia de minimis)

Masz możliwość wykazania w projekcie kosztów pośrednich. **Koszty pośrednie**[2] w projekcie rozliczane są metodą uproszczoną – stawką ryczałtową.
W niniejszym naborze jest to **wartość 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich**[3]**.**

Koszty pośrednie rozliczysz metodą uproszczoną – w oparciu o stawkę ryczałtową, traktowane są jako wydatki faktycznie poniesione. Dlatego nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu. Rozliczanie następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia i uznane za kwalifikowalne bezpośrednie koszty projektu będące podstawą rozliczenia stawki (to oznacza, że na wysokość kosztów pośrednich mają wpływ wszelkiego rodzaju pomniejszenia na przykład korekty finansowe).

Rozliczenie kosztów pośrednich w ramach projektu nie zwalnia Cię z obowiązku zapewnienia, że finansowanie projektu z różnych źródeł nie prowadzi do podwójnego finansowania tych samych wydatków ani do przekroczenia dopuszczalnego poziomu pomocy publicznej. W przypadku korzystania również z innych źródeł finansowania wydatków wskazanych w poniższym katalogu musisz upewnić się, że nie dojdzie do podwójnego finansowania tych samych wydatków.

Szczegółowe informacje o uproszczonych metodach rozliczania wydatków w projekcie (w tym kosztów pośrednich) znajdziesz w dokumencie „Zasady stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków stosowanych w programie Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027” dostępnych na stronie Zasady stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków FESL 2021-2027.

Do kosztów pośrednich zalicza się:

a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w przygotowanie, zarządzanie i nadzór, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób (na przykład koordynatora, kierownika projektu, inspektora nadzoru inwestorskiego, inżyniera kontraktu, inwestora zastępczego), ich delegacji służbowych i szkoleń i/ lub koszty zlecania usług w tym zakresie,
b) koszty zarządu (wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu),

[2] definicja kosztów pośrednich została wskazana w niniejszym dokumencie w pkt I CZĘŚĆ OGÓLNA 1. Słownik pojęć.
[3] definicja kosztów bezpośrednich została wskazana w niniejszym dokumencie w pkt I CZĘŚĆ OGÓLNA 1. Słownik pojęć.

c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki i/ lub koszty zlecania usług w tym zakresie,
d) koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, koszty związane ze zleceniem prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
f) koszty dzierżawy gruntu i wieczystego użytkowania (bez odsetek) oraz koszty amortyzacji powierzchni biurowych, a także koszty ubezpieczeń,
g) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów, a także koszty napraw/przeglądów/serwisu, koszty ubezpieczeń, opłaty skarbowe, notarialne dotyczące aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
i) opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za wywóz odpadów komunalnych,
j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
k) koszty usług powielania dokumentów,
l) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,
m) koszty w ramach usług ochrony i dozoru mienia,
n) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń,
o) opłaty pobierane od dokonywanych transakcji płatniczych (krajowych lub zagranicznych),
p) koszty związane z przygotowaniem projektu, niewynikające z przepisów prawa lub z wymogów IZ FE SL,
q) koszty zabezpieczeń prawidłowej realizacji projektu,
r) koszty ubezpieczeń majątku wytworzonego w projekcie,
s) koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu,
t) opłaty skarbowe, notarialne, bankowe, urzędowe związane z realizacją projektu,
u) koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego do podpisywania dokumentów w projekcie oraz koszty związane z odnowieniem w okresie realizacji projektu kwalifikowanego certyfikatu,
v) koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu.

Pamiętaj o tym, że:

Koszty wskazane jako pośrednie nie mogą zostać rozliczone w ramach kosztów bezpośrednich.

V. OGÓLNE WARUNKI UZNANIA WYDATKÓW ZA KWALIFIKOWALNE

Aby uznać wydatek za kwalifikowalny w ramach wyżej wskazanych kategorii wydatków musi on spełniać poniższe warunki:

- jest zgodny z przepisami prawa,

- jest zgodny z umową o dofinansowanie projektu i Wytycznymi oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu, w tym nabycie na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą,
- został faktycznie poniesiony zgodnie z zasadą określoną w podrozdziale 3.1, wytycznych oraz w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu,
- spełnia warunki określone w programie i SZOP oraz regulaminie wyboru projektów,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Wytycznych oraz z zasadami określonymi przez IZ FE SL/IP FE SL-ŚCP, został rozliczony we wniosku beneficjenta o płatność,
- zakup poniesiony z zachowaniem postanowień wytycznych, w tym zasady konkurencyjności lub Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeśli jesteś zobowiązany do jej stosowania,
- jest zaplanowany na etapie wniosku aplikacyjnego oraz merytorycznie uzasadniony i faktycznie wykorzystany dla celów przewidzianych w projekcie,
- w przypadku nabycia aktywa - wydatek będzie włączony do ewidencji środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych beneficjenta i będzie podlegał amortyzacji w ujęciu podatkowym,
- stanowi własność beneficjenta od momentu zakupu do końca okresu trwałości.

VI. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym co oznacza, że wyłącznie wskazane w nim koszty mogą stanowić koszty kwalifikowalne, natomiast katalog kosztów niekwalifikowalnych jest katalogiem otwartym co oznacza, iż inne niż wskazane w nim koszty mogą również stanowić koszty niekwalifikowane.

1. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:

- wydatki wskazane w części VI w punkt 2 Dodatkowe wydatki niekwalifikowane, a także wynikające z przepisów unijnych/krajowych (między innymi wytycznych),
- wydatki niezaplanowane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem wydatków przeznaczonych na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień,
- wydatki poniesione niezgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności, w tym zrealizowane i poniesione poza terminem realizacji projektu wskazanym w we wniosku o dofinansowanie,
- koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,
- wydatki poniesione bez zachowania zasad udzielania zamówień, opisanych w rozdziale 3.2 Wytycznych,
- podatek VAT od towarów i usług,
- grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,
- koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
- koszty postępowań sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd,
- zamówienia dodatkowe i uzupełniające,
- zakup w formie leasingu operacyjnego i zwrotnego,

- dzierżawa, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów lub części wspólnych budynku,
- wydatek poniesiony w formie płatności gotówkowej,
- koszty prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut,
- wydatek poniesiony z rachunku bankowego, którego posiadaczem nie jest beneficjent,
- wydatek poniesiony w formie kompensaty,
- koszty materiałów i robót budowlanych związanych z budowaniem dróg i miejsc parkingowych,
- zakup/leasing środków trwałych za wyjątkiem tych wskazanych w wydatkach kwalifikowalnych,
- w przypadku leasingu finansowego – koszty inne niż koszty raty kapitałowej, między innymi podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty ogólne,

- wydatki poniesione na prace B+R,
- w ramach nabycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych niekwalifikowalne są wszelkie koszty osobowe, roboty i materiały budowlane, a także wszelkie koszty dodatkowe na przykład koszty delegacji, noclegu, wyżywienia osób dokonujących montażu czy przeprowadzających szkolenia i tym podobne niezwiązane bezpośrednio ze środkiem trwałym/wartością niematerialną i prawną,
- wydatki poniesione na zakup aktywów w ramach projektu (środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz materiałów i robót budowlanych), które w okresie realizacji projektu oraz okresie jego trwałości będą przedmiotem najmu, dzierżawy lub innych czynności prawnych o podobnym charakterze,
- zakup używanych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych,
- wydatki związane z przejęciem aktywów zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił,
- wydatki poniesione w ramach cross-financingu,
- nabycie nieruchomości,
- koszty opłat za przyłączenie do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych i gazowych i innych,
- wkład niepieniężny,
- koszty wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnej i prawnej,
- wydatki poniesione na infrastrukturę szerokopasmową,
- koszty robót i materiałów budowalnych odnoszące się do nieruchomości lub wyodrębnionych lokali przeznaczonych w całości lub w części dla celów mieszkaniowych,
- koszty remontu,
- wydatki związane z rekultywacją terenu, zgodnie z zasadą „zanieczyszczający płaci”,
- wydatki na nabycie środków trwałych wykorzystujących paliwa kopalne jako źródło energii lub napędu tj. środków trwałych niespełniających wymogu zeroemisyjności.

2. Dodatkowe wydatki niekwalifikowane

Jeśli nie osiągniesz założonych celów określonych wskaźnikami produktu lub rezultatu we wniosku o dofinansowanie lub wystąpią istotne zmiany prowadzące do naruszenia założonych pierwotnie celów i rezultatów, wydatki w projekcie mogą zostać uznane za niekwalifikowalne lub może nastąpić odstąpienie od podpisania umowy/rozwiązanie umowy o dofinansowanie.

VII. POZIOMY WSPARCIA POSZCZEGÓLNYCH KOSZTÓW

Regionalna pomoc inwestycyjna (Duże przedsiębiorstwa)	**Poziom wsparcia**
w przypadku, gdy wszystkie miejsca realizacji projektu zlokalizowane są w jednym z 7 podregionów woj. śląskiego (katowicki, sosnowiecki, tyski, bielski, rybnicki, bytomski, gliwicki) oraz pod warunkiem potwierdzenia, że projekt spełnia kryteria kwalifikowalności właściwe dla obszaru STEP oraz przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej[4]	**50%**
w przypadku, gdy wszystkie miejsca realizacji projektu zlokalizowane są w jednym z 7 podregionów woj. śląskiego (katowicki, sosnowiecki, tyski, bielski, rybnicki, bytomski, gliwicki)	**40%**
w pozostałych przypadkach[5] oraz pod warunkiem potwierdzenia, że projekt spełnia kryteria kwalifikowalności właściwe dla obszaru STEP oraz przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej[6]	**40%**
w pozostałych przypadkach[7]	**30%**

[4] W przypadku projektów wpisujących się w cele inicjatywy Strategic Technologies for Europe Platform (STEP) w zakresie technologii krytycznych dla obronności i bezpieczeństwa, maksymalny poziom regionalnej pomocy inwestycyjnej może zostać zwiększony o 10 punktów procentowych. Zwiększenie poziomu dofinansowania następuje pod warunkiem potwierdzenia, że projekt spełnia kryteria kwalifikowalności właściwe dla obszaru STEP oraz przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

[5] W przypadku realizacji projektu w podregionie częstochowskim lub w dwóch miejscach, gdzie jedno miejsce realizacji znajduje się we wskazanych podregionach, a drugie w podregionie częstochowskim dla całego projektu będzie obowiązywał niższy procent wsparcia.

[6] W przypadku projektów wpisujących się w cele inicjatywy Strategic Technologies for Europe Platform (STEP) w zakresie technologii krytycznych dla obronności i bezpieczeństwa, maksymalny poziom regionalnej pomocy inwestycyjnej może zostać zwiększony o 10 punktów procentowych. Zwiększenie poziomu dofinansowania następuje pod warunkiem potwierdzenia, że projekt spełnia kryteria kwalifikowalności właściwe dla obszaru STEP oraz przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

[7] W przypadku realizacji projektu w podregionie częstochowskim lub w dwóch miejscach, gdzie jedno miejsce realizacji znajduje się we wskazanych podregionach, a drugie w podregionie częstochowskim dla całego projektu będzie obowiązywał niższy procent wsparcia.

Koszty wsparcia uczestników projektu oraz podmiotów objętych wsparciem (szkolenia):	
w przypadku szkoleń dla pracowników	**50%**
w przypadku szkoleń dla pracowników z niepełnosprawnościami	**60%**
Koszty pośrednie	**95%**