

zawarta w dniu2026 r. w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim zwanym w treści umowy „Wojewodą”,
(reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr NPI.057 NPI.057.14.2026 z dnia 17 lutego 2026 roku przez Pana Jacka Króliczka Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach)

a

Samorządem Województwa Śląskiego, województwo śląskie, zwaną w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego” na obszarze którego wystąpiła klęska żywiołowa w postaci powodzi, mająca miejsce we wrześniu 2024 roku, reprezentowanym przez Zarząd:

.....
.....

z kontrasygnatą Pani Joanny Myszor Dyrektora Departamentu Finansowego Województwa Śląskiego działającego na podstawie upoważnienia nr 5/2023 z dnia 27 lutego 2023 roku.

§ 1

- Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 tj. ze zm.) oraz art. 10 ust.1 pkt 1 lit. c). ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2024 poz. 1572 tj. ze zm.) w związku z decyzją MF/FG6.4143.3.259.2026.MF.1850 z dnia 27 maja 2026 r., oraz po rozpatrzeniu wniosku jednostki samorządu terytorialnego z dnia 28.09.2026 roku, Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy będzie udzielona jednostce samorządu terytorialnego dotacja z rezerwy celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków klęski w postaci powodzi mającej miejsce we wrześniu 2024 roku.
- Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „zadaniem”, dotyczy **Odbudowa rowu melioracyjnego wraz ze wzmocnieniem brzegów na terenie Beskidzkiego Zespołu Leczniczko-Rehabilitacyjnego Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu ul. Słoneczna 83** i realizowane będzie zgodnie z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, o którym mowa w ust. 2, będące integralną częścią umowy, stanowią załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że znane są jej warunki udzielania dotacji oraz że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację zadania, zgodnie z:

- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2025 r. poz. 1483 tj. ze zm.)
- ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793 tj. ze zm.),
- wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ~~z dnia 13 kwietnia 2021 r., w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, budowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszeniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi~~ / z dnia 30 września 2024 r., w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej¹.

§ 3

- Przyznana, z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie, dotacja w kwocie **332 075,96 zł** (słownie: trzysta trzydzieści dwa tysiące siedemdziesiąt pięć złotych 96/100), stanowi nie więcej niż **80 %** wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania, określonych we wniosku, o którym mowa w § 1.
- Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że na realizację zadania przeznaczy z własnych środków kwotę **83 018,99 zł** (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące osiemnaście złotych 99/100), tj. nie mniej niż **20 %** wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania, określonych we wniosku, o którym mowa w § 1 i że środki finansowe na ten cel zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego (lub inne źródło finansowania) na 2026 rok.-
- Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania nieprzewidziane we wniosku, o którym mowa w § 1.

§ 4

- Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania, polegające na realizacji robót zamiennych/dodatkowych, wykonanych w szczególności zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wysokości środków określonych w decyzji finansowej Ministra Finansów.
- Jednostka samorządu terytorialnego składająca wniosek ma obowiązek poinformować Wojewodę o planowanych zmianach w zakresie realizowanych robót w sposób pisemny wraz z uzasadnieniem, przed przystąpieniem do realizacji tych robót.
- Niewniesienie przez Wojewodę uwag do zmian, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od jednostki samorządu terytorialnego składającej wniosek oznacza akceptację zmian przez Wojewodę.
- Niepoinformowanie przez jednostkę samorządu terytorialnego o zmianach, o których mowa i w sposób wskazany w ust. 2, będzie skutkowało uznaniem robót zamiennych/dodatkowych za wydatki niekwalifikowalne.

¹ **niewłaściwe skreślić**

§ 5

1. Dotacja jest uruchamiana przez Ministra Finansów na wniosek Wojewody, pozytywnie zaopiniowany przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Dotacja będzie przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez Wojewodę na jej rachunek bankowy do 10 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia o zakończeniu robót, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
3. Jeżeli roboty zostały zrealizowane przed datą zawarcia umowy, dotacja będzie przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez Wojewodę na jej rachunek bankowy do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy dotacji.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

§ 6

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, w terminie 14 dni od dnia przekazania dotacji, jednak nie później niż do 31.12.2026 r.
2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane roboty.
3. Przez wykonanie zadania rozumie się zrealizowanie robót, zgodnie z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz wykorzystanie dotacji.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.
2. W przypadku obniżenia całości kosztów zadania, w szczególności wskutek uzyskania odszkodowania, możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT lub naliczenia kar umownych wykonawcy zadania, wysokość:
 - 1) środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego określonych w § 3 ust. 2 – nie ulegnie zmianie,
 - 2) dotacji – ulegnie obniżeniu o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody zgodnie z § 11.
4. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do naliczania kar umownych wykonawcy.

§ 8

1. Rozliczenie końcowe zadania oraz dotacji zostanie dokonane po:

- 1/ wykonaniu całości robót, zgodnie z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 2/ dokonaniu odbioru końcowego robót,
- 3/ przesłaniu do Wojewody, w terminie **30 dni** od dnia przekazania dotacji, następujących dokumentów:
 - a/ rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty, wystawionymi w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2,
 - b/ protokołu rzeczowo-finansowego końcowego odbioru zadania, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Kopie faktur i rachunków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt a, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 39 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz powinny zawierać:
 - a/ opis, którego elementu przedsięwzięcia dotyczy faktura,
 - b/ opis określający kwoty udziału środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie i środków własnych jednostki samorządu terytorialnego w finansowaniu zadania,
 - c/ opis potwierdzający sprawdzenie faktur pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
3. Niezłożenie rozliczenia w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 3 może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji w trybie art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Termin, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558 t.j. ze zm.).

§ 10

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 11

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:
 - 1/ nieprzystąpienia przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało wykonane w terminie,
 - 2/ niewykonania zadania w terminie, lub nieuzyskania planowanych efektów określonych umową,
 - 3/ niewydatkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego środków stanowiących udział własny kosztów realizacji zadania określony w § 3 ust. 2.

2. W przypadku, gdy po rozliczeniu końcowym zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1, jednostka samorządu terytorialnego ma możliwość odzyskania m.in. podatku VAT lub naliczy kary umowne wykonawcy lub uzyska odszkodowanie obejmujące zakres zadania uprzednio sfinansowanego z dotacji, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu tej części środków na rachunek Wojewody oraz poinformowania o tym Wojewodę z podaniem tytułu, kwoty i daty otrzymania środków finansowych.

§ 12

1. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 169.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 6.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000, NBP O/O Katowice.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/O Katowice.
5. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, tj. od dnia następującego po dniu stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, a w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem od dnia następującego po dniu przekazania dotacji z budżetu państwa. Odsetki nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazuje na rachunek bankowy Wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/O Katowice.

§ 13

1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda sprawują kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych jednostce samorządu terytorialnego środków finansowych z budżetu państwa na wykonanie tego zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Kontrolowana jednostka samorządu terytorialnego, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 14

Postanowienia, o których mowa w § 13 ust. 3 – 5, stosuje się odpowiednio do pracowników posiadających upoważnienia do kontroli udzielone przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1/ wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2/ nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3/ odmowy poddania się kontroli przez jednostkę samorządu terytorialnego bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Wojewodę.
2. Rozwiązując umowę, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

§ 16

1. Zgodnie z art. 35a. ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 tj. ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania pod nazwą określoną w §1 ust.2.
2. Jednostka samorządu zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).
3. Jednostka samorządu przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy oraz kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory cywilne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 19

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Jednostka Samorządu Terytorialnego

Wojewoda

.....
(Wójt/Burmistrz/Prezydent/Starosta
/Wicestarosta/Marszałek/Wicemarszałek/Członek Zarządu)

.....

.....
skarbnik/główny księgowy/osoba upoważniona

Załączniki do umowy:

1. Wniosek wraz z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych (zał. nr 1);
2. Formularz rozliczenia końcowego kosztów zadania (zał. nr 2).
3. Protokół Rzeczowo-Finansowy Końcowego Odbioru Zadania (zał. nr 3)
4. Oświadczenie o zakończeniu robót (zał. nr 4)