Województwo Śląskie

Nr naboru:
PW/07/26
Data publikacji: 3 listopada 2026 r.

Termin składania aplikacji:
do 17 listopada 2026 r.
(decyduje data wpływu do Urzędu)



Wynagrodzenie zasadnicze oraz ewentualne dodatkowe składniki wynagrodzenia
- zgodne z Regulaminem wynagradzania (dostępny pod linkiem: https://bip.slaskie.pl/praca/)

Dodatkowo oferujemy:

elastyczny czas pracy
– możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 6:30 a 8:30

stabilne warunki zatrudnienia
– umowa o pracę

rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji:
szkolenia, studia podyplomowe, kursy językowe

karta multisport, legitymacja Koleje Śląskie, i pakiet ubezpieczeniowy
– do nabycia na preferencyjnych warunkach

świadczenia i dofinansowania
w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

pożyczki pracownicze
– na preferencyjnych warunkach

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

40-037 Katowice, ul. Ligonia 46
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
– Departament Projektów Regionalnych

1 etat – pełen wymiar czasu pracy

Stanowisko: urzędnicze

Miejsce pracy: Al. Korfantego 83, Katowice

! Wymagane dokumenty:

- Kwestionariusz osobowy (załącznik do pobrania) podpisany własnoręcznie/ kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym/ podpisem osobistym – w kwestionariuszu znajdują się niezbędne oświadczenia;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.

Sposób składania aplikacji:

- Osobiście w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu (pokój nr 164);
- Pocztą na adres: Kancelaria Ogólna - Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego 40-037 Katowice ul. Ligonia 46;
- Mailowo w formie czytelnych skanów/ zdjęć na adres e-mail: rekrutacja@slaskie.pl (preferowany plik PDF);
- ePUAP poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą;
- e-Doręczenia poprzez elektroniczną skrzynkę – e-Doręczenia;
- Formularz aplikacyjny poprzez przycisk aplikuj na Biuletynie Informacji Publicznej (odniesienie do systemu rekrutacyjnego),

z podanym dopiskiem/ tytułem e-maila/ tematem dokumentu elektronicznego:
„PW/07/26 - nabór”

Zadania, jakie na Ciebie czekają:

✓ Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem projektów realizowanych w Departamencie, w tym w szczególności ze środków zewnętrznych tj. środków unijnych i innych środków zagranicznych, poprzez:
- przygotowywanie umów partnerskich ze Współbeneficjentami projektu, prowadzenie procesu ich zawierania i ewentualnego aneksowania,

- planowanie finansowe w projekcie w celu zapewnienia płynności finansowej i zabezpieczenia środków niezbędnych do efektywnej realizacji działań projektowych,
- przeprowadzanie procesu przekazania środków do Współbeneficjentów,
- weryfikacja sprawozdań finansowych przygotowanych przez Współbeneficjentów,
- sporządzanie wymaganych sprawozdań finansowych dla Komisji Europejskiej i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- sporządzanie wniosków o płatność,
- bieżąca współpraca ze Współbeneficjentami, bieżąca współpraca z przedstawicielami instytucji współfinansujących projekt (Komisja Europejska oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej),
- obsługa finansowo-księgowa Departamentu tj. opracowywanie okresowych sprawozdań finansowych, projektu planu dochodów i wydatków budżetowych oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Śląskiego w ramach Departamentu, a także prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków Departamentu.

Profil kandydata:

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: ✓ wyższe; preferowany kierunek studiów: finanse, ekonomia, rachunkowość, administracja, zarządzanie, prawo, inżynieria ochrony środowiska;
staż pracy: ✓ co najmniej 4 lata;
znajomość przepisów i ustaw: ✓ o samorządzie województwa; ✓ o pracownikach samorządowych; ✓ o finansach publicznych; ✓ o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
znajomość obsługi komputera (w tym MS Office): ✓ biegła;
predyspozycje i kompetencje: ✓ samodzielność, ✓ otwartość na wiedzę, ✓ staranność, ✓ profesjonalizm, ✓ umiejętność skutecznej komunikacji interpersonalnej;
oświadczenia: ✓ posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ✓ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych; ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

Wymagania dodatkowe:

✓ doświadczenie w rozliczaniu i realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
✓ znajomość ustawy o rachunkowości;
✓ znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Warunki pracy:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych, zapewniają to podjazdy dla osób z niepełnosprawnością, windy i drzwi o odpowiedniej szerokości. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Klauzula RODO dostępna na stronie BIP: https://bip.slaskie.pl/praca/nabory-na-stanowiska-urzednicze-kierownicze-urzednicze/klauzula-informacyjna-rodo/