Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów dla Działania FESL.05.03: Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027



Wzór[1]

Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

[1] Wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez strony uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami zawartymi w tym wzorze.

Nr umowy:

FESL.XX.XX-IP.02-YYYY/RR-00

Strony Umowy

Umowa o dofinansowanie projektu *[tytuł projektu]* w ramach Programu Fundusze Europejskie dla
Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zawarta w **Katowicach, w dniu opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** pomiędzy:

Województwem Śląskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

z siedzibą przy ul. Sokolskiej 29, 40-086 Katowice,

pełniącym rolę „Instytucji Pośredniczącej”, **zwanej dalej IP FE SL-WUP,** w imieniu, której działa:

Reprezentacja IP FE SL-WUP zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi

a

Nazwa Beneficjenta

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres Beneficjenta

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kod pocztowy, Miasto

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. ; Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

REGON

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

NIP

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:
Reprezentacja Beneficjenta zgodna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi

reprezentującym partnerstwo w składzie[2]:

1. .....
2. .....
3.

[2] Partnerstwo transnarodowe obligatoryjne. Należy podać nazwę podmiotu/jednostki – dane zgodne z aktualnym odpisem z KRS / wyciągiem z CEIDG – w przypadku partnera krajowego lub z rejestru przedsiębiorców właściwego dla kraju siedziby– w przypadku partnera zagranicznego.

Działając w szczególności na podstawie:

1. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016 r.);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r.), zwanego dalej "*rozporządzeniem ogólnym*";
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 r.), zwanego dalej „*rozporządzeniem EFS+*”;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych[3]) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej „*RODO*”;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023);
6. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1733 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą wdrożeniową*”;
7. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795);
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.), zwanej dalej „*UFP*”;
9. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 522 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j . Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą PZP*”;
11. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
12. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach

[3] Rozporządzenie obowiązujące od 25 maja 2018 r.

programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 37);

13. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r., poz. 2055);
14. Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL) zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 4 marca 2026 r. nr C (2026) 1524 i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 494/152/VII/2026 z dnia 13 marca 2026 r., zwanego dalej „Programem”;
15. Porozumienia nr 38/RT/2023 z dnia 4 kwietnia 2023 r. w sprawie powierzania zadań związanych z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Śląskiego a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach (t.j. w brzmieniu z dnia 13 maja 2026 r.)

Strony umowy uzgadniają, co następuje:

Definicje

§ 1.

Użyte w umowie określenia oznaczają:

1. „Administrator danych osobowych” – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania;
2. „Beneficjent” – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego; w przypadku projektu partnerskiego Beneficjentem jest partner wiodący, o którym mowa w art. 39 ust. 9 pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
3. „Beneficjent pomocy” – Beneficjent pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej[4];
4. „CST2021” – Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
5. „dane osobowe” – dane w rozumieniu artykułu 4 punkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

[4] Należy wykreślić, jeżeli w projekcie nie jest udzielana pomoc publiczna.

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

6. „dni robocze” – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 296);
7. „dofinansowanie projektu” – finansowanie ze środków UE oraz środków budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
8. „Działanie” – **FESL.05.03 ALMA – staże zagraniczne dla młodych**;
9. „dzień” – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą;
10. „e-Doręczenia” – system wymiany korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;
11. „Harmonogram płatności” – narzędzie planistyczne w CST2021 służące do prognozowania przez Beneficjenta terminów złożenia wniosków o zaliczkę/płatność, wartości wnioskowanych transz dofinansowania oraz rozliczenia wydatków kwalifikowalnych, w tym rozliczenia zaliczki zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Beneficjent jest również zobowiązany do wypełniania Terminarza płatności w systemie LSI 2021;
12. „IP FE SL - WUP” – Instytucja Pośrednicząca Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;
13. „IZ FE SL” – Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, zgodnie z artykułem 71 rozporządzenia ogólnego;
14. „koszty bezpośrednie projektu” – wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu, które można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu;
15. „koszty pośrednie projektu” – koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego przedmiotu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu;
16. „LSI 2021” – Lokalny System Informatyczny Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
17. „nieprawidłowość” – nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 *rozporządzenia ogólnego*;

18. „okres rozliczeniowy” – okres …….[5], przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i IP FE SL-WUP, co nie wymaga formy aneksu do umowy[6];
19. „okres trwałości” – okres wynikający z art. 65 rozporządzenia ogólnego;
20. „partner” – w przypadku projektów partnerskich należy przez to rozumieć podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie z partnerem wiodącym projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie (podmiot wskazany w pkt. A2 wniosku o dofinansowanie realizacji projektu);
21. „partnerstwo krajowe” – na potrzeby przedmiotowego Działania jest możliwe, ale nieobligatoryjne utworzenie partnerstwa na poziomie krajowym;
22. „partnerstwo transnarodowe” – zawarcie przez wnioskodawcę (lidera projektu, partnera wiodącego) partnerstwa z co najmniej jednym podmiotem publicznym lub prywatnym z innego państwa członkowskiego UE, który znajduje się w Bazie danych wyszukiwania partnerów ALMA. Zawarcie partnerstwa międzynarodowego musi być zgodne z definicją szczegółowego kryterium dostępu nr 8;
23. „podpis elektroniczny kwalifikowany” – podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 z późn. zm.);
24. „projekt” – projekt **współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**, pt. **[tytuł projektu]** realizowany w ramach Działania FESL.05.03, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr **[nr WOD]**, zwanym dalej „*wnioskiem*” i stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wraz z późniejszymi zmianami;
25. „realizator projektu” – jednostka organizacyjna Beneficjenta realizująca projekt w imieniu i na rzecz Beneficjenta[7] (podmiot wskazany w pkt. A3 wniosku o dofinansowanie realizacji projektu);
26. „SMEFS” – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, który jest narzędziem informatycznym przeznaczonym do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
27. „SZOP FE SL 2021-2027” – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 1904/187/VII/2026 z dnia 10 września 2026 r.[8];

[5] Należy podać miesiąc lub kwartał lub inny okres rozliczeniowy. W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki, okres ten może być dłuższy, jeśli umowa zostanie podpisana po okresie rozpoczęcia realizacji projektu.
[6] Okres nie może być krótszy niż jeden miesiąc ani dłuższy, niż trzy miesiące.
[7] W sytuacji, kiedy projekt realizowany jest przez wiele jednostek, w § 2 ust. 2 umowy o dofinansowanie wyszczególnione są wszystkie jednostki realizujące dany projekt. Realizator nie jest stroną umowy o dofinansowanie projektu.
[8] Numer uchwały Zarządu Województwa Śląskiego i dzień zatwierdzenia SZOP FE SL 2021-2027 obowiązującego na dzień ogłoszenia naboru.

28. „terminarz płatności” – narzędzie planistyczne w LSI2021 służące do prognozowania przez Beneficjenta terminów złożenia wniosków o zaliczkę/płatność, wartości wnioskowanych transz dofinansowania oraz rozliczenia wydatków kwalifikowalnych, w tym rozliczenia zaliczki zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Beneficjent jest również zobowiązany do wypełniania Harmonogramu płatności w systemie CST2021;
29. „uczestniczka/uczestnik projektu” – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procedury rekrutacyjnej (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie;
30. „wniosek o płatność” – narzędzie służące do rozliczania projektu. Sporządzany i składany za pomocą CST2021;
31. „wydatki kwalifikowalne” – wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, w rozumieniu ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy wdrożeniowej, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz zgodnie z zapisami Rozdziału 2.3, w tym Podrozdziału 2.3.6 Regulaminu wyboru projektów dla Działania FESL.05.03;
32. „wydatki niekwalifikowalne” – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym, tj. nie spełnia warunków kwalifikowalności wymienionych w *Wytycznych kwalifikowalności*;
33. „wytyczne” – instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej zamieszczone na stronie funduszeue.slaskie.pl.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie, IP FE SL-WUP przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu, a Beneficjent zobowiązuje się do jego wykonania zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.
   Zapis stosuje się odpowiednio do Partnera realizującego projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z Beneficjentem[9].
2. Projekt będzie realizowany przez: .....[10]

[9] Skreślić, jeśli projekt nie jest realizowany w partnerstwie.

[10] W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). W sytuacji, kiedy jako Beneficjenta projektu wskazano jedną jednostkę (np. powiat), natomiast projekt faktycznie jest realizowany przez wiele jednostek (np. placówki oświatowe) do umowy o dofinansowanie należy załączyć wykaz wszystkich jednostek realizujących projekt. Skreślić, jeśli nie dotyczy.

3. Projekt będzie realizowany w partnerstwie z .....[11]
   Zmiana Partnera może nastąpić za zgodą IP w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu (pod warunkiem spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów)[12].
4. Łączna wartość dofinansowania projektu wynosi ..... PLN (słownie: ...) w tym:
   a. ze środków europejskich wynosi ..... PLN (słownie: ...), co stanowi .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
   b. ze środków budżetu państwa wynosi ..... PLN (słownie: ...), co stanowi .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
5. Łączna wartość wkładu własnego wynosi ..... PLN (słownie: ...), co stanowi .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
6. Całkowita wartość projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....).
7. Beneficjent oraz Partner (jeśli dotyczy) nie może / nie mogą przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne, niż związane z projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. Powyższe oznacza, iż Beneficjent oraz Partner (jeśli dotyczy) nie może / nie mogą dokonywać z wyodrębnionego na potrzeby projektu rachunku bankowego nieuzasadnionych, niezwiązanych z realizacją projektu przelewów otrzymanych środków dofinansowania[13]. W przypadku nieprzestrzegania w/w zasad, stosuje się § 16.
8. Podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowanym, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w zasadach ogólnych obowiązujących w ramach perspektywy 2021 – 2027, zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*.
9. Wydatki w ramach cross-financingu, o których mowa w *Wytycznych kwalifikowalności*, nie mogą przekroczyć limitu kwotowego określonego we wniosku.

Podstawowe zadania i zobowiązania Beneficjenta

§ 3.

1. W związku z realizacją projektu, Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku;
   2) monitorowania wskaźników określonych we wniosku;
   3) terminowej realizacji projektu w oparciu o harmonogram określony we wniosku;
   4) stosowania wytycznych i innych dokumentów programowych, o których mowa w § 5, na zasadach w nich opisanych;

[11] Zgodnie z danymi wskazanymi w składzie partnerstwa. Skreślić, jeśli nie dotyczy.
[12] Skreślić, jeśli projekt nie jest realizowany w partnerstwie.
[13] Powyższe nie dotyczy pojedynczych, incydentalnych przelewów wynikających z błędu ludzkiego.

5) obligatoryjnego zapisania się do *newslettera* IP FE SL-WUP, za pomocą którego przekazywane będą informacje o wszelkich zmianach w przepisach prawa oraz wytycznych, o których mowa w § 5 mających wpływ na realizację projektu;
6) rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 12;
7) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 19;
8) zbierania danych osobowych uczestników projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem oraz niezwłocznego wprowadzania ich do SMEFS;
9) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
10) zachowania trwałości projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje wniosek;
11) zobligowania uczestników projektu, na etapie ich rekrutacji do projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonym w *Wytycznych monitorowania* (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
12) przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników projektu;
13) realizacji działań informacyjnych i promocyjnych na zasadach opisanych w § 27;
14) realizacji projektu zgodnie z zapisami załącznika nr 9 do umowy.

2. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia projektu zgodnie z montażem finansowym przedstawionym w § 2 ust. 4 i 5.
3. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 28, Beneficjent realizuje projekt zgodnie z aktualnym i zaakceptowanym wnioskiem.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować IP FE SL-WUP o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
5. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z Programu, SZOP, obowiązujących procedur, wytycznych wskazanych w § 5 oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
6. Beneficjent nie może dopuszczać się działań lub zaniedbań noszących znamiona dyskryminacji pośredniej lub bezpośredniej, w szczególności ze względu na takie cechy jak: płeć, rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Rezultaty projektu będą dostępne dla społeczeństwa bez dyskryminacji ze względu na przywołane powyżej cechy, a sama treść projektów nie będzie dyskryminacyjna. Beneficjent ma obowiązek zapewnienia wszystkim osobom jednakowego dostępu do m.in. informacji, produktów, usług, infrastruktury. Różnicowanie w traktowaniu osób ze względu na

obiektywnie uzasadnione przyczyny (tzw. działania pozytywne) nie stanowi przypadku dyskryminacji.

7. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnej realizacji obowiązków wobec uczestników projektu m.in. poprzez zawarcie z każdym z nich umowy, której zapisy są zgodne z załącznikiem nr 10 do umowy.

Okres realizacji projektu i kwalifikowalności wydatków

§ 4.

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w aktualnym i zatwierdzonym wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent oraz Partner krajowy (jeśli dotyczy) ma/ mają prawo do ponoszenia wydatków po okresie realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia 2030 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność.
4. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności* oraz będą dotyczyć okresu realizacji projektu.

Stosowanie wytycznych

§ 5.

1. Beneficjent oświadcza w imieniu swoim i Partnerów[14], że zapoznał się z treścią, obowiązujących na dzień ogłoszenia naboru, wytycznych i innych dokumentów programowych niezbędnych do realizacji projektu, tj. w szczególności:
   1) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027;
   2) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej „*Wytycznymi monitorowania*”;
   3) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej „*Wytycznymi kwalifikowalności*”;

[14] Dotyczy partnerstwa zarówno krajowego, jak i zagranicznego.

4) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „*Wytycznymi zasad równościowych*”;
5) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
6) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
7) Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027[15];
8) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, zamieszczonych na stronie funduszeue.slaskie.pl

oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji projektu, z uwzględnieniem ust. 4. Beneficjent oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż IP FE SL-WUP w ramach nadzoru nad realizacją projektu będzie stosować w/w Wytyczne i inne dokumenty programowe.

2. Beneficjent oświadcza, że postępowania wszczęte w celu zawarcia umów w ramach projektu oraz wydatki poniesione przed podpisaniem umowy a dotyczące realizacji projektu zostały dokonane zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*.
3. IP FE SL-WUP zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta za pomocą newslettera, o fakcie zamieszczenia na stronie funduszeue.slaskie.pl zmienionych wytycznych, o których mowa w ust. 1, a Beneficjent zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Przy wydatkowaniu środków przyznanych w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować aktualną treść *Wytycznych kwalifikowalności*[16].
5. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji projektu uregulowań zawartych w dokumentach obowiązujących w jednostce, opracowanych na potrzeby funkcjonowania oraz realizacji działań przez podmiot.

Koszty pośrednie

§ 6.

1. Beneficjentowi przysługują koszty pośrednie na pokrycie w szczególności kosztów administracyjnych związanych z techniczną obsługą realizacji projektu, które rozlicza stawką ryczałtową w wysokości ….. % wydatków bezpośrednich, zatwierdzonych jako wydatki kwalifikowalne w ramach wniosków o płatność.
2. W celu prawidłowej realizacji projektu, w ramach przyznanych we wniosku kosztów pośrednich, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi projektu posiadający kwalifikacje określone we wniosku lub zaangażować do obsługi projektu osoby bezpośrednio wskazane we wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora

[15] Dotyczy partnerstwa zarówno krajowego, jak i zagranicznego.
[16] Poprzez aktualną treść Wytycznych rozumie się ostatnią wersję Wytycznych ogłoszonych w Monitorze Polskim.

projektu, zgodnie z opisem wskazanym we wniosku. Beneficjent zobowiązuje się przekazać dane koordynatora projektu do IP FE SL-WUP w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy, a w przypadku zmiany na stanowisku koordynatora projektu, w terminie 15 dni od dnia wystąpienia zmiany.

3. Koszty pośrednie w poszczególnych wnioskach o płatność będą rozliczane proporcjonalnie do wykazanych w tych wnioskach kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, stanowiących podstawę wyliczenia stawki ryczałtowej. W związku z powyższym nie dopuszcza się pobierania płatności zaliczkowych wyłącznie na pokrycie kosztów pośrednich w projekcie. Koszty pośrednie mogą natomiast stanowić rozliczenie pobranej zaliczki, ale pod warunkiem, że Beneficjent jednocześnie wykazał we wniosku o płatność kwalifikowalne koszty bezpośrednie stanowiące podstawę wyliczenia stawki ryczałtowej.
4. Jeżeli na etapie realizacji projektu nastąpi zmiana wysokości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu, będących podstawą do wyliczenia wysokości kosztów pośrednich, zostanie w analogiczny sposób przeliczona wysokość kosztów pośrednich (% stawki ryczałtowej pozostaje bez zmian - powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy IP FE SL - WUP wyrazi zgodę na zmianę wysokości kosztów bezpośrednich).
5. IP FE SL-WUP może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadku rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień umowy o dofinansowanie projektu w zakresie zarządzania projektem, zgodnie z Taryfikatorem nakładania korekt finansowych na koszty pośrednie, stanowiącym załącznik nr 7 do umowy.

Zasady odpowiedzialności

§ 7.

1. IP FE SL-WUP nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu. IP FE SL-WUP nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta wobec Partnera/realizatora oraz Partnera/realizatora wobec Beneficjenta (jeśli dotyczy).
2. Umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów/realizatorów wobec osób trzecich za działania wynikające z umowy[17].
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność względem IP FE SL-WUP także za realizację projektu przez Partnerów/realizatorów[18].

[17] Skreślić, jeśli nie dotyczy.
[18] Skreślić, jeśli nie dotyczy.

Wyodrębniona ewidencja

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w § 6.
2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej projektu, o której mowa w ust. 1, aby możliwe było jednoznaczne powiązanie kwoty wydatku rozliczanego w ramach projektu z dokumentem księgowym.
3. W przypadku kosztów pośrednich rozliczanych metodami uproszczonymi przepisy tego paragrafu nie obowiązują.
4. Zapisy § 8 stosuje się odpowiednio do Partnera krajowego realizującego projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z umową partnerską zawartą z Beneficjentem[19].

Ogólne zasady wypłaty dofinansowania

§ 9.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, na realizację projektu jest wypłacane w formie transz:
   1) zaliczek,
   2) refundacji[20]

   w wysokości określonej w Terminarzu płatności stanowiącym załącznik nr 2 do umowy z zastrzeżeniem ust. 3 i § 11. Zaliczka jest udzielana Beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu[21].
2. Beneficjent oraz Partner krajowy (jeśli dotyczy) zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego pieniężnego/niepieniężnego[22] w kwocie/o wartości[23] ..... PLN (słownie: ...), co stanowi ..... % wydatków kwalifikowalnych projektu, z następujących źródeł[24]:

[19] Skreślić, jeśli nie dotyczy.
[20] Kwota refundacji, rozumiana jako nadwyżka rozliczenia wynikająca z zaangażowania środków własnych Beneficjenta ponad kwotę udzielonych zaliczek, która wypłacana jest zgodnie z § 10.
[21] Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 roku poz. 2055).
[22] Wybrać właściwe.
[23] Wybrać właściwe.
[24] Należy wskazać źródło pochodzenia wkładu własnego m.in. z: jednostki samorządu terytorialnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego, Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i/lub środków prywatnych.

1) ..... w kwocie/o wartości[25] ... PLN (słownie: ...), co stanowi .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
2) ..... w kwocie/o wartości[26] ... PLN (słownie: ...), co stanowi .....% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie/wartości, IP FE SL-WUP proporcjonalnie obniży kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w § 2, z zachowaniem udziału procentowego określonego w § 2. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej .....% wydatków projektu jest niekwalifikowalny.
4. Transze dofinansowania są przekazywane na następujący wyodrębniony dla projektu rachunek bankowy Beneficjenta[27]:

   Nazwa właściciela rachunku bankowego:

   UZUPEŁNIJ Nazwa właściciela rachunku bankowego

   Nr rachunku bankowego

   UZUPEŁNIJ Nr rachunku bankowego
5. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP FE SL-WUP o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania umowy.
6. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi na rachunek IP FE SL-WUP w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a w przypadku końcowego wniosku o płatność przed upływem 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej[28].
7. Beneficjent we wniosku o płatność przekazuje informacje o odsetkach, o których mowa w ust. 6.
8. Beneficjent każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania do IP FE SL-WUP na adres e-mail: zwrotyge@wup-katowice.pl informacji dotyczącej zwrotu środków, zawierającej:
   1) numer projektu;
   2) wysokość środków w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej[29];
   3) podział na kwotę należności głównej i kwotę odsetek ze wskazaniem na źródła finansowania (płatność ze środków europejskich i środków budżetu państwa);
   4) wskazanie daty transzy, z jakiej zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot z uwzględnieniem źródeł finansowania;

[25] Wybrać właściwe.
[26] Wybrać właściwe.
[27] Należy podać nazwę właściciela rachunku oraz numer rachunku bankowego.
[28] IP FE SL-WUP może dostosować częstotliwość dokonywania zwrotu odsetek bankowych do swoich potrzeb.
[29] Dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

5) tytuł zwrotu (np. zwrot środków na koniec realizacji projektu, zwrot środków niekwalifikowalnych, odsetki zgodne z art. 207 ust. 3 UFP, decyzja administracyjna, itp.).

§ 10.

1. Strony ustalają następujące warunki przekazania transzy dofinansowania:
   1) pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest na podstawie złożonego i zatwierdzonego wniosku o płatność w wysokości określonej w Terminarzu płatności, o którym mowa w § 12 ust. 1, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia[30], o którym mowa w § 18 umowy. Maksymalna wysokość pierwszej transzy jest ustalana indywidualnie dla każdego projektu przez IP FE SL-WUP,
   2) kolejne transze dofinansowania są przekazywane po:
      a) złożeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykazuje rozliczenie[31] co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania oraz
      b) zatwierdzeniu przez IP FE SL-WUP wniosków o płatność poprzedzających wniosek, o którym mowa w lit. a,
   3) potwierdzenie wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, obejmuje wykazanie wydatków bezpośrednich oraz odpowiadającej im kwocie kosztów pośrednich we wniosku o płatność.
2. Przekazanie transzy środków na dofinansowanie projektu, o której mowa w ust. 1, może nastąpić albo po zatwierdzeniu wniosku o płatność (w przypadku, gdy wniosek o płatność jest prawidłowy) albo po odesłaniu Beneficjentowi wniosku do poprawy (w przypadku, gdy wniosek o płatność wymaga dalszych korekt), przy spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2).
3. Nie jest możliwe przekazanie kolejnej transzy dofinansowania w przypadku braku zatwierdzenia wniosku o płatność za poprzedni okres rozliczeniowy:
   1) w chwili zatwierdzania do wypłaty kolejnej transzy dofinansowania IP FE SL-WUP jest zobowiązana do uwzględnienia środków faktycznie przekazanych Beneficjentowi na dzień zatwierdzenia wniosku o płatność, w tym również po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność, co do których IP FE SL-WUP dokonała zlecenia płatności,
   2) limit 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania rozpatrywany jest kumulatywnie. IP FE SL-WUP dokonuje porównania rozliczonych dotychczas w ramach projektu wydatków, biorąc pod uwagę wydatki w zatwierdzonych uprzednio

[30] Jeśli dotyczy.

[31] Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wnioskach o płatność złożonych do właściwej instytucji, w terminach i na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie oraz zgodnie z systemem realizacji danego programu operacyjnego, lub na zwrocie zaliczki.

wnioskach o płatność, pomniejszonych o stwierdzone wydatki niekwalifikowalne/nieprawidłowości.

4. Transze dofinansowania wypłacane są w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 4, przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego pod warunkiem dostępności środków w ramach upoważnienia, wydanego na podstawie art. 188 ust. 2 UFP do wydawania zgody na dokonywanie płatności.

§ 11.

1. IP FE SL-WUP może zawiesić wypłacanie transz dofinansowania w przypadku:
   1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu przez Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych umową,
   2) utrudniania kontroli realizacji projektu,
   3) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami umowy,
   4) na wniosek instytucji kontrolnych,
   5) stwierdzenia w trakcie kontroli projektu na miejscu/weryfikacji w siedzibie IP FE SL-WUP dokumentacji dotyczącej projektu nieprawidłowości mających istotny wpływ na ocenę sposobu jego realizacji, w tym w zakresie udzielonych zamówień publicznych,
   6) nieterminowego przedkładania dokumentów do IP FE SL-WUP.
2. Zawieszenie transz dofinansowania następuje wraz z poinformowaniem Beneficjenta o zawieszeniu i jego przyczynach za pośrednictwem usługi e-Doręczeń lub jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe, pisemnie.
3. Uruchomienie płatności następuje pod warunkiem usunięcia przez Beneficjenta przyczyn zawieszenia lub przyjęcia przez IP FE SL-WUP wyjaśnień, w terminie określonym przez IP FE SL-WUP.
4. IP FE SL-WUP ma prawo do wypłaty transzy w kwocie niższej, niż wynikająca z Terminarza płatności. O przyczynie obniżenia transzy oraz obowiązku zmiany Terminarza IP FE SL-WUP informuje zatwierdzając wniosek o płatność, w którym wnioskowana była przedmiotowa transza za pośrednictwem usługi e-Doręczeń lub jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe, pisemnie.
5. IP FE SL-WUP nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek zawieszenia płatności spowodowanych okolicznościami, o których mowa w ust. 1.

Rozliczanie projektu

§ 12.

1. Beneficjent składa wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe w terminach wynikających z Terminarza płatności, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
2. Beneficjent sporządza Terminarz płatności, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP FE SL-WUP i przekazuje za pośrednictwem LSI2021 oraz usługi e-Doręczeń, chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia Terminarza poza LSI2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/realizacja_i_rozliczanie_projektu_wup oraz do złożenia Terminarza za pośrednictwem usługi e-Doręczeń. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia Terminarza przy użyciu LSI2021 i ponownego przekazania go za pośrednictwem LSI2021 oraz usługi e-Doręczeń w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP, pod rygorem zastosowania § 31. W przypadku niewypełnienia ww. obowiązku, IP FE SL-WUP nałoży korektę finansową na koszty pośrednie, zgodnie z Taryfikatorem, stanowiącym załącznik nr 7 do umowy. Beneficjent jest również zobowiązany do wypełniania Harmonogramu płatności w systemie CST2021.
3. Terminarz płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP FE SL-WUP i nie wymaga zmiany zapisów umowy. IP FE SL-WUP akceptuje lub odrzuca zmianę Terminarza w LSI2021 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Do momentu akceptacji Terminarza, obowiązujący jest Terminarz płatności uprzednio zatwierdzony przez IP FE SL-WUP.
4. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty finansowo-księgowe niezbędne do rozliczenia projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 24 ust. 13.
5. Beneficjent realizując projekt nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych wynikającej z zatwierdzonego wniosku. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania limitów wydatków wykazanych w odniesieniu do każdego zadania z zastrzeżeniem § 28 ust.1.
6. Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć przekazane transze zaliczek najpóźniej w końcowym wniosku o płatność. Zaliczki niewydatkowane w ramach projektu, podlegają zwrotowi nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu.

7. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych[32] wynikającą z Terminarza płatności w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, od środków pozostałych do rozliczenia[33], przekazanych w ramach zaliczki, IP FE SL-WUP nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, IP FE SL-WUP wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku zwrotu odsetek w terminie, stosuje się przepisy art. 189 ust. 3b-3c i art. 189 ust. 3e UFP.
9. Beneficjent jest rozliczany ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.
10. Beneficjent może ponosić i rozliczać wydatki, które nie zostały uwzględnione w szczegółowym budżecie projektu, pod warunkiem, że są one bezpośrednio związane z realizacją zaplanowanych zadań, są efektywne, racjonalne oraz niezbędne do osiągnięcia celów projektu, przy czym nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
11. Beneficjent zobowiązuje się do wykazania i opisania we wnioskach o płatność, które z działań zaplanowanych we wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku.
12. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IP FE SL-WUP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Wszystkie wydatki kwalifikowalne poniesione w związku z realizowanym projektem przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest wykazać w pierwszym wniosku o płatność złożonym w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
14. Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnera/ów krajowych (jeśli dotyczy), zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją umowy, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem krajowym (jeśli dotyczy) bądź pomiędzy Partnerami krajowymi (jeśli dotyczy), powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego, o którym mowa w § 9 ust. 4, pod rygorem możliwości uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne[34].

[32] Jako rozliczenie należy również rozumieć zwrot zaliczki na rachunek płatniczy IP FE SL-WUP.
[33] Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z Terminarzem płatności, Beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i do końcowego wniosku o płatność.
[34] Z wyłączeniem Partnerów będących państwowymi jednostkami budżetowymi. Skreślić, jeśli nie dotyczy.

Weryfikacja wniosku o płatność

§ 13.

1. Okres weryfikacji pierwszego wniosku o płatność, o ile jest to wniosek o zaliczkę nierozliczający wydatków wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty jego otrzymania.

   Weryfikacja pozostałych wniosków następuje w terminie 20 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a kolejnych wersji w terminie 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Okres „weryfikacji pogłębionej”[35] wynosi odpowiednio 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez IP FE SL-WUP na dokumenty od Beneficjenta. W przypadku gdy:

   1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność, termin jego weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wskazują wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych/ nieprawidłowości w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu;
   2) IP FE SL-WUP zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność, termin jego weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że IP FE SL-WUP podejmie decyzję o wyłączeniu z wniosku o płatność zakwestionowanych wydatków i zatwierdzeniu pozostałych wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność[36];
   3) dokonywana jest kontrola planowa i złożony został wniosek o płatność[37], dokonywana jest jego weryfikacja z możliwością wyłączenia z poświadczenia wydatków, co do których zachodzi podejrzenie wystąpienia lub stwierdzono niekwalifikowalność/ nieprawidłowość;
   4) dokonywana jest w siedzibie IP FE SL-WUP weryfikacja dokumentacji źródłowej dotyczącej rozliczanych wydatków w złożonym wniosku o płatność, termin weryfikacji wniosku o płatność może ulec wydłużeniu z uwagi na skomplikowany charakter sprawy lub IP FE SL-WUP dopuszcza możliwość zatwierdzenia wniosku o płatność z wyłączeniem wydatków podlegających dalszej weryfikacji.
2. Beneficjent może przedstawić do rozliczenia we wniosku o płatność kwotę inną, niż wynika z obowiązującego na dzień złożenia wniosku Terminarza płatności. W

[35] Terminem „weryfikacja pogłębiona” określa się pełną weryfikację wniosku o płatność, podczas której sprawdzeniu podlega dokumentacja źródłowa dotycząca przedstawionych wydatków. Oprócz faktur i dowodów zapłaty weryfikacji podlegają również pozostałe dokumenty źródłowe dotyczące danego wydatku istotne z punktu widzenia kwalifikowalności wydatków, w tym dokumentacja dotycząca oszacowania ceny, wyboru wykonawcy, umowy, zakresy obowiązków, produkty umów, protokoły odbioru, etc.

[36] Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

[37] Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

przypadku, gdy Beneficjent przedstawi łącznie do rozliczenia kwotę niższą niż 70% łącznej kwoty otrzymanych transz, nie może wnioskować o kolejną transzę zaliczki.

3. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia na każde wezwanie IP FE SL-WUP dokumentów dotyczących projektu. IP FE SL-WUP może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez IP FE SL-WUP terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych[38]. W przypadku niedotrzymania ww. terminu mogą mieć zastosowanie przepisy § 31 umowy.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub niepoprawienia /nieuzupełnienia wniosku o płatność zgodnie z wymogami w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP lub wystąpienia we wniosku o płatność wydatków uznanych za niekwalifikowalne/ nieprawidłowe, IP FE SL-WUP może podjąć decyzję o wyłączeniu z poświadczenia części wydatków objętych wnioskiem, nie wstrzymując jego zatwierdzenia. IP FE SL-WUP po przyjęciu wyjaśnień Beneficjenta dotyczących wyłączanych wydatków dokonuje ich ponownej kwalifikacji.
6. IP FE SL-WUP, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, informację o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać w szczególności:
   1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
   2) zatwierdzoną kwotę rozliczanego dofinansowania projektu, wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1).
7. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia 100% otrzymanego dofinansowania najpóźniej w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne stosuje się odpowiednio § 16.
8. Niewykorzystana część otrzymanych transz dofinansowania podlega zwrotowi na rachunek IP FE SL-WUP w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się przepisy § 16 umowy.

[38] W uzasadnionych przypadkach IP FE SL-WUP może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności, gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentów źródłowych.

Wydatki niekwalifikowane w toku weryfikacji wniosku o płatność

§ 14.

1. Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 13 ust. 6 zastrzeżenia do ustaleń IP FE SL-WUP w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może być przedłużony przez IP FE SL-WUP na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.
3. IP FE SL-WUP ma prawo poprawienia oczywistych omyłek w informacji o wynikach weryfikacji, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek Beneficjenta. Informację o zakresie tych poprawek przekazuje się bez zbędnej zwłoki Beneficjentowi.
4. IP FE SL-WUP rozpatruje zastrzeżenia do informacji o wynikach weryfikacji w terminie nie dłuższym, niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania tych zastrzeżeń. Podjęcie przez IP FE SL-WUP, w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa w ust. 6, przerywa bieg tego terminu.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, IP FE SL-WUP pozostawia bez rozpatrzenia.
6. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń IP FE SL-WUP ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
7. IP FE SL-WUP, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza i przekazuje Beneficjentowi, w terminie nie dłuższym niż 10 dni, ostateczną informację o wynikach weryfikacji lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
8. IP FE SL-WUP w razie potrzeby uzupełnia informację o wynikach weryfikacji o wezwanie do zwrotu środków przez Beneficjenta.
9. Beneficjentowi nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń do ostatecznej informacji o wynikach weryfikacji oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń.
10. W przypadku, gdy Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń IP FE SL-WUP, dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosowane będą postanowienia § 16.

Dochód

§ 15.

1. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
2. Dochody wygenerowane podczas realizacji projektu, które nie zostały wzięte pod uwagę w czasie jego zatwierdzania, wykazuje się nie później niż w momencie złożenia wniosku o płatność końcową. Dochody te pomniejszają wydatki kwalifikowalne projektu, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust 3.
3. W przypadku, gdy dochód związany z projektem został osiągnięty przy współudziale kosztów ponoszonych poza projektem i możliwe jest określenie udziału kosztów związanych z realizacją projektu w osiągnięciu tego dochodu, wydatki kwalifikowalne zostaną pomniejszone o ten udział.

Nieprawidłowości

§ 16.

1. Beneficjent zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu.
2. W przypadku stwierdzenia, iż na skutek działania lub zaniechania Beneficjenta doszło do nieprawidłowości lub innego wydatkowania środków dofinansowania niezgodnie z zapisami umowy, IP FE SL-WUP wszczyna procedurę odzyskania środków zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego, ustawy wdrożeniowej oraz UFP, w szczególności gdy na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
   1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
   2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 UFP;
   3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

   Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
3. Odsetki, o których mowa w ust. 2, naliczane są, zgodnie z art. 207 UFP, od dnia przekazania Beneficjentowi ostatniej transzy przed poniesieniem wydatków niekwalifikowalnych do dnia obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta kwotą zwrotu lub do dnia wpływu do IP FE SL-WUP pisemnej zgody Beneficjenta na pomniejszenie kolejnej płatności o kwotę do zwrotu. W przypadku braku środków na rachunku bankowym projektu, pozwalających na poniesienie wydatku z tego rachunku, odsetki, o których mowa w ust. 2 naliczane są od dnia przekazania transzy

dofinansowania, z której wydatek został zrefundowany lub mógł zostać zrefundowany. Natomiast w przypadku wydatków ponoszonych z innych rachunków bankowych, pomimo dostępności środków na rachunku bankowym projektu, odsetki naliczane są od dnia przekazania transzy dofinansowania wypłaconej przed datą poniesienia wydatku.

4. W przypadku stwierdzenia przez IP FE SL-WUP w zatwierdzonym wniosku o płatność okoliczności, o których mowa w ust. 2, Beneficjent, na pisemne wezwanie IP FE SL-WUP, w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu:
   1) dokonuje zwrotu, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, na rachunki bankowe wskazane przez IP FE SL-WUP w tym wezwaniu;
   2) wyraża pisemną zgodę na pomniejszenie kolejnej płatności, o ile taka możliwość istnieje, o kwotę zwrotu wraz z odsetkami.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym, niezatwierdzonym wniosku o płatność, kwota stwierdzonej nieprawidłowości podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu:
   1) na rachunek projektu, jeżeli Beneficjent może przedstawić do rozliczenia inne wydatki nieobarczone błędem (w trakcie realizacji projektu);
   2) na rachunek IP FE SL-WUP, jeżeli Beneficjent nie może przedstawić innych wydatków kwalifikowalnych nieobarczonych błędem (np. okres realizacji projektu się zakończył).

   W przypadku braku dokonania przez Beneficjenta zwrotu zgodnie z wymogami opisanymi powyżej, Beneficjent zostanie wezwany do zwrotu w sposób opisany w ust. 4.
6. W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, po zatwierdzeniu wniosku Beneficjenta o płatność, wartość projektu, o której mowa w § 2 ust. 6, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Kwota stwierdzonej nieprawidłowości nie może zostać powtórnie wykorzystana w ramach projektu. Zmiana, o której mowa powyżej, nie wymaga zmiany zapisów umowy.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, której zwrot następuje na rachunek IP FE SL-WUP, Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, zgodnie z zaleceniami IP FE SL-WUP wskazanymi w § 9 ust. 8.
8. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) oraz ust. 5 pkt. 1) i 2) w terminie 14 dni od skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu należności.
9. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 4 IP FE SL-WUP, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 UFP. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do IZ FE SL.

10. Decyzji, o której mowa w ust. 9, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
11. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 9, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 UFP, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 UFP.
12. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia, w uzasadnionej wysokości, poniesionych przez IP FE SL-WUP kosztów odzyskiwania kwot, o których mowa w ust. 1.

Trwałość projektu i rezultatów[39]

§ 17.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego.
2. Zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*, w przypadku projektów współfinansowanych z EFS+ zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.
3. W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, Beneficjent po okresie realizacji projektu jest zobowiązany do przedkładania do IP FE SL-WUP dokumentów potwierdzających zachowanie trwałości projektu lub rezultatów. Zakres ww. dokumentów, częstotliwość ich przedkładania oraz termin ich przekazywania do IP FE SL-WUP zostaną przez nią określone nie później, niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.
4. Beneficjent niezwłocznie informuje IP FE SL-WUP o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
5. W przypadku niezachowania zasady trwałości projektu w wyniku wystąpienia okoliczności, o których mowa w *Wytycznych kwalifikowalności*, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość projektu nie została zachowana, w trybie określonym w UFP.
6. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów projektu zgodnie z zasadami naboru i wnioskiem o dofinansowanie.
7. Nieosiągnięcie lub niezachowanie trwałości rezultatów projektu może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej przy rozliczaniu ostatniego wniosku o płatność zgodnie z regułą proporcjonalności.

[39] Dotyczy, jeżeli w projekcie występuje trwałość projektu i/lub rezultatów. Skreślić, jeśli nie dotyczy.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy[40]

§ 18.

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy składane jest w formie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
2. Zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco jest składane w formie pisemnej przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 10 dni roboczych, od dnia podpisania przez obie strony umowy.
3. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy w formach innych niż wskazane w ust. 2, jest składane nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony umowy.
4. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta po upływie okresu trwałości – jeśli dotyczy albo w okresie do 12 miesięcy od ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, tj.:
   a) zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność;
   b) zwrotu środków niewykorzystanych przez Beneficjenta – jeśli dotyczy;
   c) zakończenia postępowania i odzyskania środków – w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji albo postępowania przed sądem powszechnym oraz prowadzenia egzekucji, w tym administracyjnej;
   d) po przekazaniu do IP FE SL-WUP informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych – w przypadku prowadzenia czynności kontrolnych po zakończeniu realizacji projektu i braku przesłanek świadczących o możliwości zastosowania procedury odzyskiwania środków.
5. W przypadku niewystąpienia przez Beneficjenta z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia IP FE SL-WUP, po upływie 12 miesięcy od dnia ostatecznego rozliczenia projektu oraz po zweryfikowaniu spełnienia warunków rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu, dokonuje komisyjnego zniszczenia zabezpieczenia umowy, o czym Beneficjent zostaje poinformowany odrębnym pismem.

[40] Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

Kontrola i audyt

§ 19.

1. Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Faktyczna ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest w trakcie realizacji projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie jego kontroli, w szczególności w miejscu jego realizacji i/lub siedzibie Beneficjenta.
   Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu zostaną uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli[41] dokonywanej przez IP FE SL-WUP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przesyłania w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane są w projekcie formy wsparcia, wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu LSI2021, miesięcznych harmonogramów udzielanych w ramach projektu form wsparcia zgodnie z Modułem Harmonogramów Form Wsparcia, który jest narzędziem wspierającym proces tworzenia przez Beneficjentów dokumentu, jakim jest Harmonogram Form Wsparcia. Beneficjent zobowiązuje się do bieżącej/niezwłocznej aktualizacji harmonogramu w przypadku zaistnienia zmian. W sytuacji, gdy z przyczyn technicznych przesłanie/aktualizacja harmonogramu nie jest możliwa Beneficjent zobowiązuje się do jego sporządzenia poza LSI2021 zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej
   https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/realizacja_i_rozliczanie_projektu_wup
   i przesłania na adres harmonogramyfesl@wup-katowice.pl. Wielokrotne niedopełnianie obowiązków w zakresie informowania IP FE SL-WUP o planowanych do realizacji formach wsparcia może skutkować nałożeniem korekty finansowej na koszty pośrednie.
4. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za udostępnienie dokumentacji związanej z realizacją projektu, dotyczącej także każdego z jego realizatorów.
5. W przypadku zlecania zadań lub ich części w ramach projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
6. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie realizatora, w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 3, jak i w każdym miejscu

[41] Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

realizacji projektu. Niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 20 ust. 2. W uzasadnionych przypadkach, m. in. gdy wsparcie w ramach projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest również prowadzenie wywiadów z uczestnikami projektu, w miejscach innych niż miejsca realizacji projektu za ich zgodą. O niniejszym Beneficjent jest zobowiązany powiadomić uczestnika projektu.

7. IP FE SL-WUP zawiadamia podmiot kontrolowany o planowanych czynnościach kontrolnych co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli, podając przewidywany czas trwania czynności kontrolnych. Za skuteczne uznaje się również zawiadomienie przekazane Beneficjentowi drogą elektroniczną. Zasada ta nie dotyczy kontroli doraźnych i wizyt monitoringowych, które mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
8. IP FE SL-WUP przeprowadza kontrole, w tym wizyty monitoringowe, zgodnie z przepisami art. 25 i art. 27 ustawy wdrożeniowej.
9. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia kontroli wszelkich dokumentów i udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie pod rygorem uznania, iż odmówił on poddania się kontroli. Powyższe obejmuje również sporządzanie wymaganych przez jednostkę kontrolującą zestawień i pisemnych opracowań w zakresie związanym z kontrolą projektu.
10. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IP FE SL-WUP o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż IP FE SL-WUP uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w projekcie. Beneficjent przekaże do IP FE SL-WUP za pośrednictwem usługi e-Doręczeń skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
11. Ustalenia IP FE SL-WUP oraz podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach projektu. W takim przypadku stosuje się § 16.
12. Instytucja kontrolująca, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Beneficjenta niewystarczających wyjaśnień, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych, niż Beneficjent podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym uczestników projektu, grantobiorców, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców. Beneficjent ma obowiązek poinformować te podmioty lub te osoby o obowiązku udzielenia wyjaśnień lub udostępnienia instytucji kontrolującej dokumentów dotyczących realizacji projektu.

13. Zapisy §19 stosuje się odpowiednio do Partnera realizującego projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z Umową partnerską zawartą z Beneficjentem[42].

Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji

§ 20.

1. W przypadku zlecania zadań lub ich części w ramach projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się zapewnić i przechowywać wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile w projekcie udzielana jest pomoc publiczna / pomoc de minimis. Bieg terminów zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
3. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 2, IP FE SL-WUP może uznać za niekwalifikowalne wydatki w zakresie niepotwierdzonym dokumentami, w tym dokonać zmiany informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność, o której mowa w § 13 ust. 6.
4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym projektem jest siedziba Beneficjenta[43], w przeciwnym wypadku jest on zobowiązany do poinformowania IP FE SL-WUP o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować IP FE SL-WUP o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
6. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, IP FE SL-WUP powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 2.

[42] Skreślić, jeśli nie dotyczy.
[43] Aktualny adres siedziby Beneficjenta wskazywany jest w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu oraz w formularzu wniosku o płatność.

Reguła proporcjonalności

§ 21.

1. IP FE SL-WUP stosuje regułę proporcjonalności według stanu na zakończenie projektu, tj. przed zatwierdzeniem końcowego wniosku o płatność, zgodnie z którą:
   1) na etapie rozliczenia końcowego wniosku o płatność kwalifikowalność wydatków w projekcie oceniana jest w odniesieniu do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”;
   2) założenia merytoryczne projektu, o których mowa w pkt 1, mierzone są poprzez wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego, określone we wniosku o dofinansowanie;
   3) w przypadku nieosiągnięcia celu projektu (wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu w zależności od założeń wskazanych w zatwierdzonym wniosku), IP FE SL-WUP może uznać wszystkie lub odpowiednią część wydatków dotychczas rozliczonych w ramach projektu za niekwalifikowalne. Wysokość wydatków niekwalifikowalnych uzależniona jest od stopnia niezrealizowania celów projektu. Wydatki niekwalifikowalne obejmują wydatki związane z tym zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi), którego założenia nie zostały osiągnięte i kosztów pośrednich. Stopień nieosiągnięcia założeń projektu określany jest przez IP FE SL-WUP.
2. IP FE SL-WUP może odstąpić od rozliczenia projektu zgodnie z regułą proporcjonalności lub obniżyć wysokość środków tej regule podlegających, jeśli Beneficjent o to wnioskuje i należycie uzasadni przyczyny nieosiągnięcia założeń, w szczególności wykaże swoje starania zmierzające do spełnienia celów projektu.
3. Kwota pomniejszona, określona jako stopień niezrealizowanego wskaźnika, wiązać się będzie z procentowym pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych projektu. Pomniejszenie wydatków kwalifikowanych z tytułu nieosiągnięcia wskaźnika dotyczy zadania merytorycznego/zadań merytorycznych, związanego/związanych bezpośrednio ze wskaźnikiem, którego założenia nie zostały osiągnięte.
4. IP FE SL-WUP wzywa Beneficjenta do zwrotu środków ustalonych w wyniku zastosowania reguły proporcjonalności bez odsetek w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków. W przypadku braku zwrotu środków, stosuje się § 16.
5. IP FE SL-WUP może podjąć decyzję o odstąpieniu od rozliczania projektu zgodnie z regułą proporcjonalności w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP FE SL-WUP, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiły wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Beneficjent lub IP FE SL-WUP nie mogły przewidzieć i

którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

6. Zapisy § 29 umowy dotyczące siły wyższej stosuje się odpowiednio.

Udzielanie zamówień w ramach projektu

§ 22.

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu zgodnie z *ustawą PZP* albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych kwalifikowalności*, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
2. IP FE SL-WUP w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z ust. 1, może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z właściwymi wytycznymi oraz innymi przepisami prawa w tym art. 26 ustawy wdrożeniowej.
3. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Beneficjent stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, IP FE SL-WUP może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
4. Zapisy § 22 stosuje się odpowiednio do Partnera krajowego realizującego projekt w zakresie tej części, za realizację której jest odpowiedzialny zgodnie z umową partnerską zawartą z Beneficjentem[44].

Pomoc publiczna / pomoc de minimis

§ 23.

1. Pomoc publiczna / pomoc de minimis udzielana w oparciu o umowę, jest zgodna z rynkiem wewnętrznym mając na uwadze zapisy art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i w związku z tym zwolniona z wymogu notyfikacji w rozumieniu zapisów art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 37).

[44] Skreślić, jeśli nie dotyczy.

3. Beneficjent jako podmiot udzielający pomocy publicznej / pomocy de minimis jest zobowiązany do wprowadzania odpowiednio w umowie o udzieleniu pomocy zawieranej z Beneficjentem pomocy zapisów ujętych w ust. 1 i 2.
4. Podmiot udzielający pomocy (Beneficjent) zobowiązany jest do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy de minimis, w szczególności:
   1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy w aplikacji SHRIMP, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
   2) w przypadku zmiany wartości pomocy brutto wykazanej w sprawozdaniu – przekazania zaktualizowanego sprawozdania w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie,
   3) przed udzieleniem pomocy de minimis, zweryfikowania danych w systemie Systemie Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRIMP2) lub Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP),
   4) wydawania Beneficjentom pomocy zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz 1546),
   5) w przypadku gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, wydania – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu – nowego zaświadczenia, w którym zostanie wskazana właściwa wartość pomocy oraz stwierdzona utrata ważności poprzedniego zaświadczenia,
   6) pozyskania od podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis oprócz wniosku o udzielenie pomocy:
      a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
      b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
5. Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc publiczna / pomoc de minimis została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot

udzielający pomocy, tj. Beneficjenta, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w terminie określonym w § 16.

Zasady komunikacji i korzystania z Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) oraz Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021)

§ 24.

1. Beneficjent oraz osoby wskazane w ust. 15 zobowiązani są do zapoznania się, zaakceptowania i przestrzegania Regulaminu użytkownika LSI 2021, Zasad bezpieczeństwa LSI 2021, Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021, a także instrukcji dotyczących systemów, dostępnych na stronie internetowej Programu FE SL 2021-2027 oraz pod adresem https://instrukcje.cst2021.gov.pl.
2. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, których IP FE SL-WUP wymaga, w szczególności:
   1) Beneficjent jest zobowiązany do **wykorzystania LSI 2021** co najmniej w zakresie:
      a) złożenia wniosków o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami;
      b) aktualizacji wniosków o dofinansowanie projektu oraz dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu;
      c) złożenia innych dokumentów związanych z realizacją projektu, wymaganych przez IP FE SL-WUP;
      d) aktualizacji Terminarza płatności.
   2) Beneficjent jest zobowiązany do **wykorzystania CST 2021** co najmniej w zakresie:
      a) składania wniosków o płatność wraz z załącznikami potwierdzającymi kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach;
      b) wprowadzania danych dot. personelu projektu w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach[45];
      c) wprowadzania danych uczestników projektów i podmiotów otrzymujących wsparcie, w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach[46];

[45] Jeśli dotyczy.
[46] Jeśli dotyczy.

d) wprowadzania informacji dotyczących zamówień publicznych w terminach i według zasad określonych w aktualnych na moment składania wniosku instrukcjach[47];
e) aktualizacji Harmonogramu płatności.

3. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania wyjaśnień i dokumentów na wezwanie IP FE SL-WUP w terminach przez nią określonych.
4. Korespondencja odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pomocą usługi e-Doręczeń.
5. Terminy dla doręczeń pism lub informacji przesłanych przy pomocy systemu LSI 2021/CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i/lub przesłania do systemu.
6. Komunikacja dotycząca postępowań w zakresie zwrotu środków od Beneficjenta nie może odbywać się wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021.
7. Beneficjent oraz IP FE SL-WUP zobowiązują się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do CST2021 i LSI 2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
8. Wnioski o płatność przedstawione w CST2021, a także inne dokumenty, określone w instrukcjach dla Beneficjentów, muszą zostać podpisane elektronicznie przez osoby do tego uprawnione z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjent jest podmiotem zarejestrowanym na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
9. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w CST2021 lub LSI 2021 muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
10. Jeśli istnieje wersja elektroniczna dokumentu, wówczas niedopuszczalne jest jego skanowanie lub modyfikacja oryginalnej wersji elektronicznej.
11. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa, wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IP FE SL-WUP.
12. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem CST2021 lub LSI 2021 nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów oraz ich udostępniania podczas kontroli.
13. W przypadku niedostępności systemów informatycznych lub w przypadku, gdy z powodów technicznych złożenie wymaganych dokumentów za pośrednictwem CST2021 lub LSI 2021 nie jest możliwe, Beneficjent, za zgodą IP FE SL-WUP, składa je w inny sposób wskazany przez IP FE SL-WUP. O usunięciu awarii/uruchomieniu systemów informatycznych IP FE SL-WUP informuje Beneficjenta na adresy e-mail

[47] Jeśli dotyczy.

osób uprawnionych wskazanych w załączniku nr 6 do umowy/na adres e-mail wskazany w pkt A.1.2 wniosku o dofinansowanie oraz na stronie internetowej Programu. Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w systemach informatycznych w zakresie dokumentów przekazanych drogą elektroniczną poza systemami w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

14. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do LSI 2021 lub CST2021 danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się z IP FE SL-WUP.
15. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu, w tym – zgłoszenia do pracy w ramach CST2021 osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta. Beneficjent zgłasza wyznaczoną osobę do zarządzania uprawnieniami do IP FE SL-WUP, w celu umożliwienia korzystania z CST2021, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027. Zmiana wyznaczonej osoby/wycofanie dostępu do zarządzania uprawnieniami jest procedowana zgodnie z tymi Wytycznymi. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem stanowi załącznik nr 6 do umowy a jego zmiana nie wymaga aneksowania umowy.
16. Beneficjent niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie, informuje IP FE SL-WUP o sposobie rozliczania projektu w CST2021, tj. „projekt partnerski” albo „projekt realizowany w formule partnerskiej”[48].
17. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu do LSI 2021 oraz CST2021, dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów.
18. Wszelkie działania w LSI 2021 oraz CST2021 osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta, dlatego też zobowiązuje się on do zapewnienia, że wprowadzane do systemów dane są zgodne z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne i kompletne.
19. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z CST2021/ LSI 2021. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.
20. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do CST2021 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w Instrukcji pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.

[48] Skreślić, jeżeli nie dotyczy.

21. Beneficjent i IP FE SL-WUP uznają za prawnie wiążące przyjęte w umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w LSI 2021 i CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
22. Wszelkie zmiany we wniosku o dofinansowanie, wpływające na treść umowy, realizowane są wyłącznie z wykorzystaniem LSI2021.
23. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
    1) zmiany treści umowy;
    2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 16, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków.

Przekazywanie informacji

§ 25.

1. Beneficjent/Partner (jeśli dotyczy) zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie IP FE SL-WUP wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach IP FE SL-WUP może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności, gdy kwestie nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej ilości dokumentacji.
2. Beneficjent zobowiązuje się zawiadomić IP FE SL-WUP o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się w okresie realizacji projektu oraz w okresie wskazanym w § 20 ust. 2.
4. W trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu jego realizacji, Beneficjent/Partner (jeśli dotyczy) zobowiązuje się do:
    1) uczestnictwa w wywiadach i ankietach prowadzonych w ramach badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz, w zakresie i terminie wskazanym przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną;
    2) przekazywania podmiotom zewnętrznym realizującym badania ewaluacyjne, analizy i ekspertyzy na zlecenie IZ FE SL dokumentów dotyczących realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia czynności badawczych;
    3) poinformowania uczestników projektu o tym, że biorą udział w projekcie dofinansowanym z FESL 2021-2027, dlatego w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu może się z nimi skontaktować firma badawcza, która poprosi o odpowiedź na kilka pytań, np. na temat sytuacji zawodowej uczestnika. Udzielane przez uczestnika odpowiedzi będą anonimowe i pomogą w ocenie, czy wsparcie, które zostało przekazane uczestnikowi zrealizowało swoje cele;

4) poinformowania uczestnika, że jego udział w badaniu ewaluacyjnym jest niezbędny do realizacji zadań związanych z zarządzaniem Funduszami Europejskimi.

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

§ 26.

1. Zakres danych przetwarzanych przez IP FE SL-WUP, Beneficjenta, Partnera i Realizatora w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz umowa.
2. IZ FE SL, IP FE SL-WUP i Beneficjent są odrębnymi administratorami danych osobowych wskazanych w art. 87 ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z art. 88 ustawy wdrożeniowej.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane IP FE SL-WUP, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, do celów dotyczących realizacji zadań IP FE SL-WUP związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 3 określony jest w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów finansowanych ze środków europejskich, o których mowa w artykule 184 UFP.
5. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
6. Administratorzy zapewniają realizację zadań w ramach projektu, w szczególności:
   1) stosują zabezpieczenia techniczne i mechanizmy zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych;
   2) stosują system upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
   3) zawierają umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
   4) zapewniają wypełnienie obowiązku informacyjnego wobec odpowiednich osób, informując o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ustawie wdrożeniowej;
   5) prowadzą rejestry kategorii czynności oraz rejestry czynności przetwarzania danych, o których mowa w art. 30 RODO.
7. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu IP FE SL-WUP, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach projektu.

Obowiązek względem IP FE SL-WUP może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

Beneficjent może stosować inne, niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 3 do umowy. Zmiany w załączniku nr 3 wprowadzane przez IP FE SL-WUP nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta.

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją projektu strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
9. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
   1) IP FE SL-WUP: iod@wup-katowice.pl
   2) Beneficjent: .....
   3) Partner:.....[49]

   Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony o ich wprowadzeniu.
10. W CST2021, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych IP FE SL-WUP.
11. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 9, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją projektu.
12. O ile to konieczne, strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021.
13. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
14. Beneficjent umożliwia przedstawicielom Beneficjenta i osobom zarządzającym projektem zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych przez IP FE SL-WUP.

    Informacje te są dostępne na stronie internetowej: https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/strony/dane-osobowe.

[49] Skreślić, jeśli nie dotyczy.

Komunikacja i widoczność (Obowiązki informacyjne i promocyjne)

§ 27.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z Wyciągiem z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i Beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji stanowiącym załącznik nr 8 do umowy.
2. W okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Beneficjent jest zobowiązany do:
   1) umieszczania w widocznym miejscu znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy – wyłącznie w wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i znaku graficznego Województwa Śląskiego na:
      a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu, w tym targach, szkoleniach, briefingach prasowych, spotach reklamowych itp.;
      b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych i cyfrowych) przekazywanych do wiadomości publicznej;
      c) wszystkich dokumentach i materiałach przeznaczonych dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie;
      d) wszelkich produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., które powstały lub zostały zakupione ze środków Unii Europejskiej, poprzez umieszczenie na nich trwałego oznakowania w postaci naklejek. Na naklejkach nie umieszcza się znaku graficznego Województwa Śląskiego;
   2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej o współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu w odniesieniu do projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, których całkowity koszt[50] przekracza 100 000 EUR. Jeżeli miejsce realizacji projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o współfinansowaniu projektu z Unii Europejskiej, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FE SL– Referatem

[50] Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

komunikacji i promocji w Departamencie Rozwoju i Transformacji Regionu promocjaue@slaskie.pl.

Tablica informacyjna musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu. W przypadku gdy projekt rozpoczął się przed uzyskaniem dofinansowania, tablica powinna zostać zainstalowana/ustawiona bezpośrednio po podpisaniu umowy (nie później niż dwa miesiące od tej daty);

3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza informującego o otrzymaniu dofinansowania z Funduszy Europejskich – wyłącznie w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2;
4) umieszczenia krótkiego opisu projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada i w jego mediach społecznościowych. Jeśli Beneficjent nie posiada profilu w mediach społecznościowych, jest zobowiązany do jego założenia. Opis musi zawierać:
   a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
   b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej;
   c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
   d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
   e) cel lub cele projektu;
   f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
   g) wartość projektu (całkowity koszt projektu);
   h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.

3. Każdorazowo na prośbę IZ FE SL Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej).
4. Jeśli Beneficjent realizuje projekty, w których przewidziany jest udział uczestników projektu[51], zobowiązany jest on do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych Beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.
5. Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez

[51] Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie.

podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (jeśli dotyczy).

6. W przypadku niestosowania się do obowiązków informacyjnych i promocyjnych, nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie projektu, IP FE SL-WUP pisemnie wezwie Beneficjenta do uregulowania swoich zobowiązań – podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
7. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu, IP FE SL-WUP dokona pomniejszenia wsparcia z Funduszy dla operacji do wartości maksymalnie 3% wsparcia, zgodnie z wykazem pomniejszenia stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
8. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania majątkowych praw autorskich w przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów[52] związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu), które powstały w ramach projektu.
9. Każdorazowo, na wniosek IK UP[53], IZ FE SL, IP FE SL-WUP i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
10. Na wniosek IK UP, IZ FE SL i/lub unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie, do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, prezentacje multimedialne nt. projektu) powstałych w ramach projektu.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatów i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne w poradniku *Zasady promocji i oznakowania projektów* umieszczonym na stronie funduszeue.slaskie.pl w dziale Komunikacja i widoczność.
12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie finansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FE SL wykazie projektów[54].
13. W przypadku Beneficjenta realizującego projekt, do którego ma zastosowanie art. 12c ust. 6 akapit 2 rozporządzenia EFS+ nie stosuje się obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d, pkt 2, pkt 3, pkt 4 lit. c i d, w ust. 3 i w ust. 12.

[52] W rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
[53] Instytucja ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji (IK UP).
[54] Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego.

Zmiany w projekcie[55]

§ 28.

1. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie projektu określonym we wniosku o dofinansowanie projektu do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:
   1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu;
   2) dotyczyć kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtowo.
2. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent ma możliwość zgłaszania zmian do projektu wymagających aktualizacji wniosku.
3. Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie, pod warunkiem:
   1) zgłoszenia zmian IP FE SL-WUP w LSI2021 nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu, chyba że IP FE SL-WUP wyrazi zgodę na wprowadzenie zmiany w terminie późniejszym. W przypadku braku możliwości zgłoszenia zmiany za pośrednictwem LSI2021, Beneficjent za zgodą IP FE SL-WUP, zgłasza ją w inny sposób wskazany przez IP FE SL-WUP;
   2) spełnienia przesłanki, że wprowadzone do projektu zmiany nie wpłyną na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby ich negatywną oceną albo spełnienia przesłanki, że wprowadzone do projektu zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, a zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów FE SL 2021-2027;
   3) przekazania w LSI2021 zaktualizowanego wniosku;
   4) uzyskania akceptacji IP FE SL-WUP.

   Akceptacja dokonywana jest w terminie 15 dni roboczych[56]. W uzasadnionych sytuacjach IP FE SL-WUP może rozpatrzeć zmiany złożone po terminie 1 miesiąca przed planowanym zakończeniem realizacji projektu.
4. Zmiana wartości projektu skutkuje ponowną oceną kwalifikowalności podatku od towarów i usług, zgodnie z *Wytycznymi kwalifikowalności*.
5. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych projektu, strony mogą wnioskować o renegocjację jego budżetu.
6. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie, powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady

[55] Zapisy niniejszego paragrafu umowy dot. zmian w projekcie w trakcie jego trwania i kontynuacji jego realizacji. Zmiany do projektu związane z brakiem możliwości kontynuowania jego realizacji zostały unormowane w § 32.

[56] Termin nie uwzględnia czasu oczekiwania przez IP FE SL-WUP na wyjaśnienia Beneficjenta lub poprawiony wniosek.

konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za pisemną zgodą IP FE SL-WUP pod warunkiem, że będzie się to wiązało ze zwiększeniem wartości wskaźników odnoszących się do celów projektu określonych we wniosku przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba, że Beneficjent wykaże konieczność przeznaczenia oszczędności na pokrycie wydatków poniesionych w wyższej wysokości niż zaplanowana w wyniku znaczącego wzrostu cen. IP FE SL-WUP może również wyrazić zgodę na wykorzystanie oszczędności w przypadku, gdy Beneficjent wykaże nowe rezultaty w projekcie, które mają wpływ na określone przez IP FE SL-WUP wskaźniki dla Programu. W przypadku braku zgody IP FE SL-WUP oszczędności pomniejszają wartość projektu, a IP FE SL-WUP może aneksować umowę pomniejszając jego wartość odpowiednio.

7. Wszelkie zmiany we wniosku zatwierdzone przez IP FE SL-WUP, które mają wpływ na zapisy umowy, wymagają formy aneksu.
8. Jeśli we wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie przewidział kategorii wydatków rozliczanych w oparciu o uproszczone metody ich rozliczania, nie ma możliwości ich dodania na późniejszym etapie realizacji projektu.
9. Zmiany do projektu mogą być wprowadzane również na wniosek IP FE SL-WUP w związku ze szczególnym interesem publicznym i koniecznością zabezpieczenia interesów uczestników nadzorowanych projektów.
10. W sytuacji, gdy umowa zabezpieczenia projektu określa, że warunkiem ważności zabezpieczenia jest wyrażenie zgody podmiotu udzielającego zabezpieczenia na dokonanie zmian w projekcie, Beneficjent zgłaszając zmianę do IP FE SL-WUP jest zobowiązany złożyć oświadczenie tego podmiotu, w którym wyraża zgodę na zaproponowane zmiany[57].

Siła wyższa

§ 29.

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IP FE SL-WUP lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, tj. zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IP FE SL-WUP, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Beneficjent lub IP FE SL-WUP nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

[57] Nie dotyczy sytuacji, gdy zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest weksel in blanco.

2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IP FE SL - WUP to jest nie później, niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny, uniemożliwiającej poinformowanie IP FE SL-WUP o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu[58].
3. Każda ze stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej poinformowanie drugiej ze stron umowy o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, zawiadomienia drugiej ze stron umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze stron umowy nie wskaże inaczej na piśmie, strona umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej, strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

Oświadczenia

§ 30.

1. Beneficjent oświadcza, iż na dzień podpisania umowy, zarówno Beneficjent, Partner/rzy (jeśli dotyczy), jak i projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.
2. Beneficjent oświadcza, iż umowa o partnerstwie spełnia minimalne wymogi formalne, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej oraz partnerstwo zostało nawiązane zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej[59]. Do wyboru partnerów zagranicznych w ramach współpracy międzynarodowej nie stosuje się przepisu art. 39 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy.
3. Beneficjent oświadcza, że w stosunku do niego oraz do Partnera/ów (jeśli dotyczy) nie orzeczono kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 UFP.
4. Beneficjent oświadcza, że nie podlega, a także Partner/rzy (jeśli dotyczy) nie podlega/ nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 UFP, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z

[58] W przypadku zgłoszenia wystąpienia zdarzenia, IP FE SL-WUP zastrzega sobie możliwość weryfikacji czy zdarzenie jest siłą wyższą.
[59] Skreślić, jeśli nie dotyczy.

2025 r., poz. 1567), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1822 z późn. zm.).

5. Beneficjent oświadcza, że instytucja, którą reprezentuje, nie zalega, a także, że Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
6. Beneficjent oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe[60].
7. Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
8. Beneficjent oświadcza, że jest uprawniony do reprezentowania Partnera/rów (jeśli dotyczy) w zakresie objętym wnioskiem.
9. Beneficjent oświadcza, że wobec niego oraz Partnera/rów (jeśli dotyczy) oraz podmiotów z nimi powiązanych nie mają zastosowania środki sankcyjne, które mają zastosowanie wobec podmiotów, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne w szczególności wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z dnia 31.07.2014 r. z późn. zm.).
10. Beneficjent oświadcza, że nie podlega, a także Partner/rzy i podmiot/y realizujący projekt (jeśli dotyczy) nie podlega/ją, zakazowi udzielania zamówień i wsparcia, o których mowa w art. 5k i 5l Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[60] Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent jest osobą fizyczną.

11. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnienie wniosku na potrzeby badań ewaluacyjnych, analiz i ekspertyz przeprowadzanych przez IZ FE SL lub inną uprawnioną instytucję, z zastrzeżeniem ochrony informacji w nim zawartych.
12. Beneficjent oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 ust. 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ww. ustawy.

Rozwiązanie umowy przez IP FE SL-WUP

§ 31.

1. IP FE SL-WUP może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
   1) Beneficjent/Partner (jeśli dotyczy) dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie (tj. niezgodnie z § 2 ust. 7 umowy) lub niezgodnie z umową;
   2) Beneficjent/Partner (jeśli dotyczy) złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, mających wpływ na kwalifikowalność istotnej części wydatków lub realizację celów projektu, potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub potwierdzone w sposób nie budzący wątpliwości w trakcie czynności prowadzonych przez organy ścigania;
   3) Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w istotnych aspektach w sposób niezgodny z umową, mających wpływ na kwalifikowalność wydatków i możliwość osiągnięcia założonych celów projektu;
   4) Beneficjent nie osiągnie zamierzonych w projekcie wskaźników z przyczyn przez siebie zawinionych;
   5) Beneficjent nie przedłoży zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zgodnie z § 18[61];
   6) Beneficjent/Partner (jeśli dotyczy) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 19;
   7) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji umowy;
   8) Beneficjent podlega zarządowi komisarycznemu bądź zawiesił swoją działalność lub prowadzone są względem niego postępowania prawne o podobnym charakterze;
   9) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne;

[61] Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

10) Beneficjent/Partner w sposób uporczywy[62] i permanentny[63] uchyla się od wykonywania obowiązków wskazanych w umowie, w szczególności o których mowa w § 8 ust. 1, § 12 ust. 1, 2 i 3, § 13 ust. 4, § 25 ust. 1;
11) Beneficjent/Partner w sposób uporczywy[64] i permanentny[65] uchyla się od wykonywania zaleceń IP FE SL-WUP, w szczególności dotyczących usunięcia stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości;
12) Beneficjent w sposób uporczywy[66] nie przedkłada w terminie wskazanym przez IP FE SL-WUP dokumentów potwierdzających zaangażowanie do projektu osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie lub spełniających kryteria wskazane we wniosku o dofinansowanie;
13) Beneficjent opóźnia się w realizacji projektu w stosunku do harmonogramu określonego we wniosku o okres dłuższy niż 3 miesiące albo, gdy inne okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że zakończenie realizacji zakresu rzeczowego projektu nie nastąpi w terminie wynikającym z tego harmonogramu;
14) Beneficjent odmówi podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie zmniejszającego dofinansowanie, w oparciu o postanowienia § 32 umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania, w terminie do 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek płatniczy wskazany przez IP FE SL-WUP. W przypadku niedokonania zwrotu środków, stosuje się odpowiednio § 16 umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się, iż wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją projektu zostaną usunięte zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Protokół potwierdzający wywiązanie się z niniejszego obowiązku Beneficjent przekazuje do IP FE SL-WUP.

Wcześniejsze zakończenie realizacji projektu

§ 32.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie, możliwe jest wcześniejsze zakończenie realizacji projektu w drodze zawarcia przez strony aneksu do umowy o dofinansowanie zmniejszającego kwotę dofinansowania.

[62] Tj. w okresie ciągłym co najmniej 2 miesięcy.
[63] Tj. niezrealizowanie w pełni obowiązków po 3-krotnym wezwaniu przez IP FE SL-WUP.
[64] Tj. w okresie ciągłym co najmniej 2 miesięcy.
[65] Tj. niezrealizowanie w pełni obowiązków po 3-krotnym wezwaniu przez IP FE SL-WUP.
[66] Tj. w okresie ciągłym co najmniej 2 miesięcy.

2. Warunkiem wcześniejszego zakończenia realizacji projektu w drodze zawarcia przez strony aneksu do umowy o dofinansowanie zmniejszającego kwotę dofinansowania, jest konieczność spełnienia jednej z następujących przesłanek, tj. zmiany nie wpłyną na wynik oceny projektu w sposób, który skutkowałby ich negatywną oceną albo zmiany wynikają z wystąpienia okoliczności niezależnych od Beneficjenta, których nie mógł przewidzieć, działając z należytą starannością, a zmieniony projekt w wystarczającym stopniu będzie przyczyniał się do realizacji celów FE SL 2021-2027.
3. Z inicjatywą wcześniejszego zakończenia realizacji projektu w drodze zawarcia przez strony aneksu do umowy o dofinansowanie zmniejszającego kwotę dofinansowania może wystąpić zarówno Beneficjent, jak i IP FE SL-WUP. Beneficjent zobowiązany jest podpisać aneks do umowy o dofinansowanie w terminie wskazanym przez IP FE SL-WUP.

Skutki wcześniejszego zakończenia realizacji projektu

§ 33.

1. W przypadku wcześniejszego zakończenia realizacji projektu w drodze zawarcia przez strony aneksu do umowy o dofinansowanie zmniejszającego kwotę dofinansowania, Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części projektu, tj. wydatków uznanych przez IP FE SL-WUP za kwalifikowalne.
2. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie. Rozliczone przez IP FE SL-WUP zostaną wydatki spełniające wymogi wskazane w *Wytycznych kwalifikowalności.* Podczas rozliczania projektu stosowana będzie odpowiednio reguła proporcjonalności.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych transz dofinansowania bez odsetek w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie na rachunek płatniczy wskazany przez IP FE SL-WUP. W przypadku niedokonania zwrotu środków, stosuje się odpowiednio § 16 umowy.
4. W przypadku, gdy Beneficjent odmówi podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie zmniejszającego kwotę dofinansowania, zastosowanie będą mieć zapisy § 31 umowy.

Zakaz przenoszenia praw

§ 34.

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IP FE SL-WUP. Powyższe przepisy nie obejmują przenoszenia praw w ramach partnerstwa.
2. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki dotyczące Partnerów wynikające z umowy do postanowień umów partnerstwa[67].

Postanowienia końcowe

§ 35.

1. Spory związane z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IP FE SL-WUP z wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.

§ 36.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy, z zastrzeżeniem: §1 ust. 18, § 12 ust.
   3, § 16 ust. 6, § 24 ust. 15, § 26 ust. 7 i 9 oraz § 28 ust. 1.

§ 37.

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona przez Beneficjenta oraz IP FE SL-WUP kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zgodnie z art. 78^1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Postanowienia umowy wchodzą w życie z dniem opatrzenia umowy ostatnim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu.
   3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
      1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej, który znajduje się w LSI 2021;

[67] Dotyczy projektów realizowanych w ramach partnerstwa.

2) załącznik nr 2: Terminarz płatności, który znajduje się w LSI2021;

3) załącznik nr 3: Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;

4) załącznik nr 4: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów Funduszy Europejskich;

5) załącznik nr 5: Wzór oświadczenia udzielenia licencji niewyłącznej;

6) załącznik nr 6: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;

7) załącznik nr 7: Taryfikator nakładania korekt finansowych na koszty pośrednie;

8) załącznik nr 8: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;

9) załącznik nr 9: Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.05.03;

10) załącznik nr 10: Wzór umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.

Podpisy:

podpis elektroniczny kwalifikowany zgodnie z reprezentacją Instytucji Pośredniczącej	podpis elektroniczny kwalifikowany zgodnie z reprezentacją Beneficjenta

Instytucja Pośrednicząca ***Beneficjent***