Fundusze Europejskie dla Śląskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

Szczegółowe obowiązki beneficjenta wynikające z realizacji projektu w ramach Działania FESL.05.03 *ALMA – staże zagraniczne dla młodych*

W ramach Działania FESL.05.03 beneficjent zobowiązuje się do spełnienia poniższych warunków[1]:

I. W zakresie grupy docelowej:

Grupą docelową/ostatecznymi odbiorcami wsparcia w ramach Działania FESL.05.03 są osoby młode w wieku od 15 do 29 lat, zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego, należące do kategorii NEET (nie kształcą się, nie pracują ani nie szkolą), w tym w szczególności znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, tj.: osoby z niepełnosprawnościami; osoby zagrożone wykluczeniem społecznym; osoby długotrwale bezrobotne; obywatele państw trzecich; osoby należące do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych. **Należy pamiętać, że osobą uczestniczącą w projekcie jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+.**

Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako osób uczestniczących w projekcie. Bezpośrednie wsparcie osoby uczestniczącej w projekcie to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania przez nią korzyści.

Weryfikacja przez beneficjenta spełniania przez osobę uczestniczącą w projekcie kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez tę osobę warunków kwalifikowalności na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. podpisania umowy uczestnictwa w projekcie. Umowa uczestnictwa musi być zawarta przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie. Oświadczenia mogą być stosowane **wyłącznie** w przypadku, gdy nie ma możliwości uzyskania innego dokumentu np. (w przypadku potwierdzenia poziomu wykształcenia).

Pamiętaj! Beneficjent ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe kwalifikowanie osób uczestniczących w projekcie.

II. W zakresie celu interwencji:

Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych ze środków ESF+ w ramach Działania FESL.05.03 jest Wsparcie szczególne na rzecz zatrudnienia ludzi młodych i integracji społeczno-gospodarczej ludzi młodych

[1] Jeśli dotyczy.

III. W zakresie warunków udzielania wsparcia:

1. Wsparcie, w tym staże zagraniczne będziesz realizował w ramach inicjatywy ALMA uwzględniając zasady realizacji interwencji, które zostały opisane w dokumentach KE: „ALMA: Mierz wysoko-Ucz się-Osiągaj biegłość-Realizuj cele-Aim- Learn-Master-Achieve. Inicjatywa aktywnego włączenia na rzecz integracji znajdujących się w niekorzystnej sytuacji młodych ludzi niekształcących się, niepracujących ani nieszkolących się (młodzież NEET) poprzez mobilność. Podręcznik”.
2. Zawrzesz partnerstwo krajowe oraz partnerstwo transnarodowe z co najmniej jednym partnerem z innego państwa członkowskiego UE, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Zaplanujesz w projekcie trzy etapy (przygotowanie, mobilność i kontynuację wsparcia), które będą następowały po sobie. Na każdym etapie realizacji projektu zapewnisz coaching i doradztwo.
4. Pokryjesz wszelkie koszty związane z mobilnością uczestników (np. organizacja podróży, zakwaterowanie, utrzymanie, ubezpieczenie) oraz usługi organizacji przyjmującej/ goszczącej związane z organizacją pobytu zagranicznego (np. spotkania, doradztwo i konsultacje eksperckie, tłumaczenia ustne i dokumentów, wynajem obiektów).
5. Wprowadzisz skuteczne procedury i mechanizmy, które będą gwarantować bezpieczeństwo, ochronę i niedyskryminację uczestników, zwłaszcza tych poniżej 18 lat.
6. Zaplanujesz udzielenie wsparcia od spotkania z doradcą zawodowym w celu identyfikacji potrzeb uczestnika projektu, poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzanie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowania lub aktualizacji IPD (o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia), lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Dokument ten powinien określać zakres wsparcia udzielanego danej osobie w oparciu o cele stażu i oczekiwane efekty uczenia się, który jest z nią uzgodniony i może podlegać aktualizacji w trakcie projektu na wniosek tej osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia. Ponadto dokument ten powinien określać, w jaki sposób efekty uczenia się mają być osiągane i rejestrowane.
7. Wsparcie udzielane w ramach projektów dostosujesz do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Zadbasz, aby każdy z uczestników projektu otrzymał ofertę wsparcia, obejmującą takie formy

pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

8. Wsparcie poprzedzisz oceną umiejętności cyfrowych oraz –- w razie potrzeby –- propozycją uzupełnienia ich poziomu z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych danej osoby. Wzór ankiety do oceny kompetencji cyfrowych stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów.
9. W trakcie identyfikacji potrzeb uczestnika projektu (na etapie doradztwa zawodowego) zapewnisz uczestnikom możliwość zdobycia umiejętności/ kompetencji lub kwalifikacji, w szczególności: cyfrowych, niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki , istotnych dla regionalnych/ lokalnych specjalizacji, związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
10. Zadbasz, aby efektem wsparcia w postaci szkolenia było nabycie kwalifikacji lub kompetencji, które będzie weryfikowane i potwierdzane zaświadczeniem lub innym dokumentem zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 7 do Regulaminu wyboru projektów.
11. Każdemu uczestnikowi zapewnisz dostęp do dodatkowego wsparcia: analizy potrzeb rozwojowych z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji lub z wykorzystaniem równoważnego narzędzia; identyfikacji nabytych umiejętności/ kompetencji oraz wsparcia w ich walidacji i certyfikacji, możliwości założenia „Mojego portfolio ” lub „Portfolio Europass”. Obowiązek zapewnienia przez beneficjenta każdemu chętnemu uczestnikowi projektu dodatkowego wsparcia nie jest równoznaczne z zobowiązaniem uczestnika projektu do wzięcia udziału w tym wsparciu.
12. W ramach działań następczych uwzględnisz uznawanie i potwierdzanie osiągnięć uczestników, w miarę możliwości w odniesieniu do kwalifikacji krajowych z wykorzystaniem zasad ECVET oraz europejskiego poświadczenia cyfrowego w dziedzinie uczenia się (European Digital Credentials for Learning) i dokumentacji „Europass – Mobilność”.
13. Zapewnisz środki na monitorowanie i ocenę jakości wsparcia dla uczestników projektu.
14. Zapewnisz wysoką jakość wsparcia dla osób w wieku od 15 – 17 lat przedwcześnie kończących naukę, zaniedbujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz dla osób w wieku 18 – 29 lat. Zadbasz o to, aby personel odpowiedzialny za zarządzanie i realizację projektu posiadał odpowiednie kwalifikacje zawodowe (m. in.: doradcy zawodowego, pedagoga, coacha) oraz umiejętności właściwe dla potrzeb grupy docelowej (m.in.: umiejętności społeczne, psychopedagogiczne, mentorskie, międzykulturowe, językowe).

15. Biuro projektu zlokalizujesz na terenie, w którym realizujesz projekt, tj. w miejscu umożliwiającym równy dostęp potencjalnym uczestnikom/ uczestniczkom projektu, przez cały okres realizacji projektu.
16. Nie masz możliwości rozliczania wydatków z wykorzystaniem stawek jednostkowych określonych w akcie delegowanym KE. Koszty bezpośrednie w projekcie musisz rozliczać na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych. Każdy wydatek powinien być udokumentowany, np. fakturą przetłumaczoną na język polski oraz potwierdzony przelewem zapłaty.
17. Zapewnisz wsparcie w projekcie zgodne z regułami określonymi do projektów realizowanych w ramach CS lit. a, w Podrozdziale 3.1 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz w Podrozdziale 3.4 ww. Wytycznych.
18. W ramach projektów realizowanych przez PUP oraz OHP, wszystkie działania będą zgodnie z zasadami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Aktualizacja z 2022 r. z dnia 1 sierpnia 2022 r.

IV. W zakresie wymagań czasowych:

1. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.
2. Zgodnie z zapisami regulaminu, **okres, w którym musisz zrealizować projekt nie może przekroczyć 24 miesięcy.**
   Okres ten pozwoli wnioskodawcom precyzyjnie zaplanować zadania w ramach projektu, a co za tym idzie również planować wydatki – co wpłynie pozytywnie na sposób jego realizacji i rozliczania. Wskazany okres pozwoli również na podjęcie odpowiednich działań zaradczych w przypadku trudności w realizacji projektu.
3. Wskazany przez wnioskodawcę w punkcie VIII wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w punkcie VIII wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w harmonogramie realizacji projektu.
4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania postępowania w zakresie wyboru projektów – ION szacuje, że średni czas upływający od daty zakończenia naboru wniosków do podpisania umowy o dofinansowanie projektu wyniesie około 6 miesięcy.

V. W zakresie wyodrębnionej ewidencji wydatków:

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich.

2. Obowiązek ten dotyczy partnera, w zakresie tej części projektu, za której realizację odpowiada partner.

VI. Pomoc de minimis

1. Podmiot udzielający pomocy (Beneficjent) zobowiązany jest do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa unijnego i krajowego w zakresie pomocy de minimis, w szczególności:
   1) sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy w aplikacji SHRIMP, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
   2) w przypadku zmiany wartości pomocy brutto wykazanej w sprawozdaniu – przekazania zaktualizowanego sprawozdania w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie,
   3) przed udzieleniem pomocy de minimis, zweryfikowania danych w systemie Systemie Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy (SHRIMP2) lub Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP),
   4) wydawania Beneficjentom pomocy zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz 1546),
   5) w przypadku gdy wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, wydania – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu – nowego zaświadczenia, w którym zostanie wskazana właściwa wartość pomocy oraz stwierdzona utrata ważności poprzedniego zaświadczenia,
   6) pozyskania od podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis oprócz wniosku o udzielenie pomocy:
   a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.