Załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru projektów dla Działania FESL.05.03: Podstawowy zakres zagadnień dotyczący umowy transnarodowej

Kwestie kluczowe, które powinny zostać ujęte w umowie pisemnej pomiędzy wnioskodawcą (organizacją wysyłającą), a partnerem transnarodowym (organizacją przyjmującą), tj.:

1. Opis:
   - grupy uczestników, którzy będą brać udział w projekcie oraz ich potrzeb związanych z pobytem za granicą,
   - sposobu i zakresu współpracy mentorów, wyznaczonych po każdej ze stron umowy,
   - działań związanych z mobilnością przed rozpoczęciem staży, tj. zajęcia międzykulturowe, kursy językowe, staże zawodowe, kwestie praktyczne związane z podróżą do państwa przyjmującego oraz związane z budowaniem zespołu i rozwoju umiejętności miękkich,
   - poziomu umiejętności językowych, jakie muszą posiadać uczestnicy projektu, aby zapewnić im odpowiednie wsparcie w trakcie pobytu za granicą,
   - sposobu oceny osiągnięć uczestników, ich uznawania i zatwierdzania, z uwzględnieniem początkowego poziomu.
2. Opis współpracy z organizacją przyjmującą na wszystkich etapach projektu:
   - etapie przygotowania: organizacja przyjmująca powinna otrzymać informacje o profilach uczestników staży z wyprzedzeniem, tak aby w pełni się z nimi zapoznać i wziąć udział w ustaleniach dotyczących przyjęcia uczestników,
   - etapie mobilności: zaangażowanie partnera transnarodowego w organizację staży, współpraca z lokalnymi firmami w celu zapewnienia odpowiednich miejsc stażu zgodnie z potrzebami uczestników. Organizacja przyjmująca powinna być także zaangażowana w organizację programu kulturalno-językowego, zapewnienie opiekuna i mentoringu,
   - etapie kontynuacji wsparcia/ działań następczych: zaangażowanie partnera transnarodowego w ocenę osiągnięć uczestnika projektu.
3. Ryzyko związane z realizacją projektu oraz kroki jakie zostaną podjęte w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych trudności, procedury rozwiązywania konfliktów, plan zarządzania ryzykiem.
4. Sposób przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Określenie zasad regularnej komunikacji pomiędzy organizacjami przyjmującymi a partnerami, zwłaszcza Publicznymi Służbami Zatrudnienia.
6. Ustalenia finansowe.