Województwo Śląskie

Załącznik do uchwały
nr
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia

Pełnomocnictwo **nr** **418** **/ 26**

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 29.10.2026

udziela się

Pani Agacie Tańskiej (Tańska) – Dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu

pełnomocnictwa do reprezentowania Województwa Śląskiego przed wszystkimi organami administracji publicznej, jak również przed osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej w zakresie realizacji zadań pn.: ,,Ekspertyza techniczna budynku Szkoły Zawodowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu" oraz ,,Ekspertyza techniczna budynku Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu".

Zakres pełnomocnictwa obejmuje w szczególności:

1) reprezentowanie Województwa Śląskiego przed wszystkimi organami i instytucjami w toku postępowań dotyczących realizacji zadania;
2) odbiór zaświadczeń, uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz innych dokumentów wydawanych w toku lub w wyniku prowadzonych postepowań;
3) przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w imieniu i na rzecz Województwa Śląskiego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z wyłączeniem czynności zatwierdzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawierania umów;
4) podejmowanie wszelkich czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do skutecznej realizacji zadań pn.: ,,Ekspertyza techniczna budynku Szkoły Zawodowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu" oraz ,,Ekspertyza techniczna budynku Internatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu".

Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących w Raciborzu oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu pełnomocnictwa, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia ww.

zadania.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.
Umocowany obowiązany jest zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego pełnomocnictwa, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....

(data i czytelny podpis)