

UMOWA NR OA-LO.3146.12.133.2018/AT

z dnia r.

o dofinansowanie z budżetu państwa w ramach **Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”**

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Śląskim Panem Jarosławem Wieczorkiem

zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”, reprezentowanym przez:

.....

....., na podstawie porozumienia nr 1 zawartego w dniu 1 czerwca 2018 roku w sprawie powierzenia Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zadań wynikających z Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2017 – 2019 – „Aktywna tablica” (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 12.06.2018 r. poz. 3848)

a Województwem Śląskim

zwaną w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowaną przez:

.....

.....

§ 1.

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz w związku z § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1401) zwanego dalej „rozporządzeniem” przekazuje środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych wskazanych w § 2 ust. 5 rozporządzenia, niezbędnych do realizacji programów nauczania z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, zwanych dalej „pomocami dydaktycznymi” w projektach będących przedmiotem niniejszej umowy, w kwocie nie większej niż: **8 956,00 PLN** (słownie: *osiem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100*), zgodnie z zestawieniem szkół stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości projektów, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Projekt rozumiany jest jako dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych wskazanych w § 2 ust. 5 rozporządzenia w poszczególnych szkołach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia, w kwocie nie mniejszej

niż: **2 239,00 PLN** (słownie: *dwa tysiące dwieście trzydzieści dziewięć złotych 00/100*), zgodnie z zestawieniem szkół stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Nie wyklucza się realizacji zadania przez dyrektora szkoły, pod warunkiem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), co nie zwalnia organu prowadzącego z odpowiedzialności za prawidłową realizację niniejszej umowy.

§ 2.

1. Realizacja projektów prowadzona będzie w oparciu o **załącznik nr 1** do umowy.
2. Każdorazowa zmiana załącznika nr 1, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 1 ust. 1 oraz § 1 ust. 4, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

§ 3.

1. Dofinansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki kwalifikowane, poniesione **od 17 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Zakończenie projektów oraz poniesienie wkładu własnego i wykorzystanie dotacji rozumiane jako uregulowanie płatności za wydatki kwalifikowane musi nastąpić do **31 grudnia 2018 r.**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 rozporządzenia.
3. Szczegółowy opis zadania określony jest we wniosku dyrektora szkoły o udzielenie wsparcia finansowego.

§ 4.

1. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu.

§ 5.

1. Środki dotacji na zakup pomocy dydaktycznych w kwocie określonej w § 1 ust. 1, zostaną przekazane na rachunek bankowy organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku wojewody.

§ 6.

1. Rozliczenie dotacji i wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie zestawień dowodów poniesienia wydatków sporządzonych odrębnie dla każdej ze szkół zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy oraz **załącznika nr 3**.
2. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do **15 stycznia 2019 r.**
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu¹, o którym mowa w § 16 rozporządzenia w terminie do **30 czerwca 2019 r.**

§ 7.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów wkładu własnego w wysokości określonej w § 1 ust. 4 umowy, zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
3. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
5. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. W każdym przypadku możliwości odliczenia przez organ prowadzący od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację projektów lub otrzymania przez organ prowadzący jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji projektów.
7. Naliczone kary umowne związane z realizowanym projektem pomniejszają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji.
8. Organ prowadzący dokonuje zwrotu środków do budżetu państwa na rachunek bankowy wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000 NBP O/O Katowice.
9. Zwrot środków do budżetu państwa należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy oraz rozbieżność dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającej zwrotowi i wysokość odsetek oraz dołączyć kopię informacji bankowej.

§ 8.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
- realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem oraz uchwałą nr 108/2017 Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie Rządowego programu rozwijania szkolnej

¹ Wzór sprawozdania zostanie opracowany przez Kuratorium Oświaty w Katowicach.

infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”,

- realizacji projektów zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy,
- wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową,
- ponoszenia wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- dokumentowania realizacji projektów w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
- umożliwienia wojewodzie (upoważnionemu pracownikowi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego) przeprowadzenia kontroli realizacji projektów i zapewnienia dostępu do wszystkich dokumentów dotyczących projektów,
- przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
- informowania wojewody o wszelkich działaniach mających wpływ na realizację projektów podejmowanych przez:
 - a) uprawnione organy i instytucje,
 - b) organ prowadzący,
- wypełnienia obowiązków wynikających z § 6 rozporządzenia,
- naliczania kar umownych związanych z realizowanym projektem pomniejszających proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji.

§ 9.

1. Wojewoda (upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego) jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185 poz. 1092).
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego oraz w szkołach, których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. Organ prowadzący w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania projektów oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji projektów, jak również żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektów. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią w szczególności: faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty, a także, w przypadku gdy były wystawione, protokoły odbioru wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań.
7. Oryginały faktur i rachunków, o których mowa w ust. 6, powinny zawierać następujące

adnotacje:

- 1) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
- 2) sprawdzono pod względem merytorycznym,
- 3) zatwierdzono do zapłaty,
- 4) dekretacja na kontach,
- 5) klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
- 6) wydatek poniesiono zgodnie z art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
- 7) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
- 8) płatność ze środków wkładu własnego (podać w jakiej wysokości),
- 9) umowa nr..... z dnia zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica”.

§ 10.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
2. Organ prowadzący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektów.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13.

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby wojewody.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie projektów do umowy nr OA-LO.3146.12.133.2018/AT

Załącznik nr 2 – Wzór zestawienia dowodów poniesienia wydatków z załącznikiem

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego nr 133.2018/AT

.....
Organ prowadzący

.....
Skarb Państwa – wojewoda