

Nazwa organu prowadzącego:

do umowy nr OA-LO.3146.12.133.2018/AT

Nazwa i adres szkoły:

Zestawienie dowodów poniesienia wydatków¹

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych poniesionych z budżetu państwa (dotacja)	Kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu własnego (wkład własny)	
						wkład własny finansowy ²	wkład własny rzeczowy ³
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
Razem:							

PODSUMOWANIE:

1.	Kwota przyznanej dotacji zgodnie z zawartą z wojewodą umową o dofinansowanie:		
2.	Kwota wykorzystanej dotacji (Razem kol. 6):		
3.	Wkład własny finansowy (Razem kol. 7):		
4.	Wkład własny rzeczowy (Razem kol. 8):		
5.	Łączna wartość wkładu własnego finansowego i rzeczowego (poz.3 + poz.4):		
6.	Niewykorzystana kwota dotacji (poz.1 - poz.2):		
7.	Data zwrotu niewykorzystanej dotacji (proszę dołączyć kopię potwierdzenia przelewu):		
8.	Wartość zadania ogółem (poz. 2 + poz. 5):		

Sporządził:
(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

Uwaga:

¹Do zestawienia **należy** dołączyć: kopie faktur/rachunków (opisanych zgodnie z § 9 ust. 7 umowy o dofinansowanie), potwierdzenia zapłaty za faktury/rachunki (przelew bankowy; RK lub KW w przypadku płatności gotówką) oraz protokoły odbioru wraz ze wskazaniem nr faktury lub rachunku, których dotyczą. W przypadku, gdy dostawca nie wystawił protokołu odbioru organ prowadzący/dyrektor szkoły wypełnia i podpisuje załącznik do zestawienia dowodów poniesienia wydatków.

²Wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący lub szkołę na zakup pomocy dydaktycznych objętych wnioskiem o udział w Programie, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udział w Programie.

³Sprzęt komputerowy i inne urządzenia TIK wykorzystywane jako inne pomoce dydaktyczne, zakupione w roku złożenia wniosku, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udział w Programie.

.....
Dyrektor szkoły.....
Organ prowadzący