

Załącznik nr 5 – Zasady podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

1. Warunki podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Podstawę dofinansowania projektu stanowi Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego wraz z załącznikiem - Zasadami realizacji projektu niekonkurencyjnego współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (zwane dalej: Zasadami).

Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego może zostać podjęta, jeżeli Ty lub Twój partner (jeśli dotyczy):

- dokonałeś czynności niezbędnych przed podjęciem Decyzji zgodnie z pkt. 2 niniejszego załącznika,
- spełniłeś warunki umożliwiające udzielenie wsparcia,
- złożyłeś dokumenty wskazane w Regulaminie wyboru projektów,
- **będą dostępne środki**,
- nie zalegasz z płatnościami:
  - podatków,
  - składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Decyzja nie może zostać podjęta, jeśli wobec Ciebie/Twojego Partnera (jeśli dotyczy) zastosowano środki sankcyjne w związku z bezpośrednim lub pośrednim wspieraniem działań wojennych Federacji Rosyjskiej.

Dowiedz się więcej:

Wzór Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru projektów.

Decyzja zostanie przyjęta w formie elektronicznej[1]. Elektroniczna postać Decyzji musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Decyzja o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego NIE może zostać podjęta w przypadku, gdy:

- nie dokonałeś czynności wymaganych zgodnie z pkt 2 niniejszego załącznika,
- zostałeś wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- Twoi Partnerzy zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów,
- zrezygnowałeś z dofinansowania,
- doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu.

Uwaga!

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, np. jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym.

Możemy odstąpić od podjęcia Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, jeśli w wyniku analizy przedłożonych dokumentów istnieje poważne ryzyko niezrealizowania i/lub nieutrzymania celów projektu.

Zasady realizacji projektu niekonkurencyjnego są załącznikiem do Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego, którą podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego.

Dowiedz się więcej:

Szczegółowe zapisy dotyczące Decyzji o dofinansowaniu projektu znajdziesz w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zapisów Zasad realizacji projektu niekonkurencyjnego stanowiących załącznik do Decyzji o dofinansowaniu projektu.

2. Co musisz zrobić przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego będziemy prosić Cię o dostarczenie niezbędnej dokumentacji w wersji elektronicznej z wykorzystaniem e-Doręczenia.

Musisz przedłożyć/dostarczyć nam:

[1] Decyzja o dofinansowaniu projektu podejmowana jest przez Zarząd Województwa w formie papierowej – zapis opcjonalny.

1. pełnomocnictwo osoby reprezentującej stronę[2]. Dostarczone pełnomocnictwo powinno mieć **charakter szczególny[3]:**

   - w treści pełnomocnictwa należy zawrzeć następujące informacje dotyczące:
     - tytułu i numeru projektu / numeru naboru, w ramach którego projekt został złożony, nazwy i numeru działania,
     - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
     - składania oświadczeń woli, w tym wniosków o płatność wraz z załącznikami (podpisywania dokumentów związanych z procesem obsługi i rozliczania projektu, w tym podpisywania wniosków o płatność)[4];
2. terminarz płatności wygenerowany w LSI 2021 i podpisany przez osobę uprawnioną;
3. oświadczenie wnioskodawcy zawierające numery wyodrębnionych rachunków bankowych do ponoszenia wydatków w ramach projektu, a także nazwę banku, w którym jest prowadzony rachunek oraz nazwę jego właściciela;
4. oświadczenie wnioskodawcy dotyczące spełnienia zapisów Karty praw podstawowych Unii Europejskiej;
5. zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy (i partnera, jeśli dotyczy) o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
6. zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy (i partnera, jeśli dotyczy) z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
7. zaświadczenie wystawione dla wnioskodawcy (i partnera, jeśli dotyczy) o niezaleganiu w opłacaniu składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, nie starsze niż 3 miesiące na dzień jego złożenia w ION;
8. informację na temat danych kontaktowych wnioskodawcy (i partnera, jeśli dotyczy), tj. adres e-mail inspektora danych osobowych lub osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych lub adres e-mail punktu kontaktowego;
9. wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
10. umowę o partnerstwie zawierającą co najmniej zakres informacji wskazany w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej, w tym pełnomocnictwo dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa (jeśli dotyczy).

Informacje o konieczności uzupełnienia/poprawy dokumentacji przekażemy Ci w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki wskazanej w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia).

[2] Nie dotyczy przypadku, gdy strona wnioskująca o dofinansowanie nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

[3] W zależności do jakich czynności prawnych będzie miało zastosowanie.

[4] Przedstawiony zakres pełnomocnictwa jest poglądowy i może podlegać modyfikacji dokonanej przez wnioskodawcę.

W uzasadnionych przypadkach ION zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do złożenia innych załączników niż wyżej wymienione.

Pamiętaj!

Niezłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

3. Zabezpieczenie realizacji warunków określonych w Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Obowiązku ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji warunków określonych w Decyzji nie stosuje się do podmiotów wymienionych w art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych lub zwolnionych na podstawie odrębnych przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Zmiany w projekcie przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu projektu niekonkurencyjnego

Jeżeli wystąpią okoliczności, które mogą mieć negatywny wpływ na wynik oceny Twojego projektu[5], możliwe że poddamy go ponownej ocenie. Zastosowanie znajdą wtedy zapisy rozdziału 5 Regulaminu wyboru projektów.
Informację o poddaniu projektu ponownej ocenie wyślemy Ci na skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia), której adres podałeś w sekcji „kontakty”.
Zmiany wprowadzane przed podjęciem Decyzji o dofinansowaniu projektu, które nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów, mogą wynikać jedynie z wymogów technicznych systemów do obsługi projektu (LSI 2021, CST2021). Zmiany takie wprowadzane są jedynie na wniosek i za zgodą ION.

[5] Rozumie się przez to takie zmiany w projekcie, które skutkowałyby niespełnieniem kryteriów wyboru projektu, a w konsekwencji przyznaniem oceny negatywnej.