UMOWA DOTACJI NR ZKI. ……. 2026

zawarta w dniu .....2026 r. w Katowicach pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim zwanym w treści umowy „Wojewodą”,
(reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr NPI.057.14.2026 z dnia 17 lutego 2026 roku przez Pana Jacka Króliczka Zastępcę. Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach)

a
Samorządem Województwa Śląskiego, województwo śląskie, zwaną w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego” na obszarze którego wystąpiła klęska żywiołowa w postaci powodzi, mająca miejsce we wrześniu 2024 roku, reprezentowanym przez Zarząd:

……
……
z kontrasygnatą Pani Joanny Myszor Dyrektor Departamentu Finansowego Województwa Śląskiego działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Śląskiego nr 5/2023 z dnia 27 lutego 2023 roku.

§ 1

1. Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447), art.35 ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz.U. 2025 poz. 1402 tj. ze zm.) oraz art. 10 ust.1 pkt 1 lit. c). ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2026 poz. 1252 tj.) w związku z decyzjami Ministra Finansów: nr MF/FG6.4143.3.833.2026.MF.5911 z dnia 20 października 2026 r. oraz o zapewnieniu finansowania wydatków nr MF/FG6.4143.25.52.2026.ZF.199 z dnia 18 sierpnia 2026 r., Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy, po zwiększeniu budżetu wojewody, będzie wypłacona jednostce samorządu terytorialnego dotacja z rezerwy celowej budżetu państwa w latach 2026-2027 na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków klęski w postaci powodzi mającej miejsce we wrześniu 2024 roku.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „zadaniem”, dotyczy ***Odbudowa systemu odprowadzania wód opadowych w budynku Oddziału leczniczo-rehabilitacyjnego dla dzieci i młodzieży przy ulicy Wapienickiej 142 w Beskidzkim Zespole Leczniczo-Rehabilitacyjnym Szpital Opieki Długoterminowej w Jaworzu*** i realizowane będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym**,** stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że znane są jej warunki udzielania dotacji oraz że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację zadania, zgodnie z:
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447 tj.)
- ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2026 poz. 793 tj. ze zm.),
- wytycznymi Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 października 2024 r., w sprawie szacowania strat oraz zasad i trybu udzielania jednostkom sektora finansów publicznych dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem, przebudową i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi we wrześniu 2024 roku i przywróceniem ich funkcjonalności.

§ 3

1. Przyznana decyzją, o której mowa w paragrafie 1 ust. 1, dotacja w łącznej kwocie **1 570 183 zł** (słownie: jeden milion pięćset siedemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt trzy złote), stanowi nie więcej niż **80 %** wartości kwalifikowanych kosztów zadania , w tym:
   a/ dotacja w roku 2026 nie więcej niż 50 **184 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt cztery złote) – decyzja o uruchomieniu środków;
   b/ dotacja w roku 2027 nie więcej niż **1 519 999 zł** (słownie: jeden milion pięćset dziewiętnaście tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złoty) – decyzja o zapewnieniu finansowania;
2. Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że na realizację zadania przeznaczy z własnych środków kwotę **392 546 zł** (słownie: **trzysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset czterdzieści sześć złoty**), tj. nie mniej niż **20 %** wartości kosztów zadania, w tym:
   a/środki własne w roku 2026 nie mniej niż **12 546** zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset czterdzieści sześć złoty);
   b/ środki własne w roku 2027 nie mniej niż **380 000 zł** (słownie: trzysta osiemdziesiąt tysięcy złoty);
3. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania nieprzewidziane w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1.

§ 4

1. Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania, polegające na realizacji robót zamiennych/dodatkowych, wykonanych w szczególności zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, jednak do wysokości środków określonych w § 3 dla danego roku.
2. Jednostka samorządu terytorialnego ma obowiązek poinformować Wojewodę o planowanych zmianach w zakresie realizowanych robót w sposób pisemny wraz z uzasadnieniem, przed przystąpieniem do realizacji tych robót.

3. Niewniesienie przez Wojewodę uwag do zmian, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma od jednostki samorządu terytorialnego oznacza akceptację zmian przez Wojewodę.
4. Niepoinformowanie przez jednostkę samorządu terytorialnego o zmianach, o których mowa i w sposób wskazany w ust. 2, będzie skutkowało uznaniem robót zamiennych/dodatkowych za wydatki niekwalifikowalne.

§ 5

1. Dotacja jest uruchomiana w danym roku przez Ministra Finansów na wniosek Wojewody, pozytywnie zaopiniowany przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jest sporządzany na podstawie wniosku o dotację na dany rok przekazanego przez jednostkę samorządu terytorialnego w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót, jednak nie później niż do 10 listopada danego roku (data wpływu do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach). Wnioski o dotację obejmujące kolejne lata jednostka samorządu terytorialnego składa nie później niż do końca II kwartału danego roku.
3. Wniosek o dotację stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego po zakończeniu całości robót przewidzianych w danym roku do 10 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia o zakończeniu robót, stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Oświadczenie jednostka samorządu terytorialnego składa nie później niż do 20 grudnia danego roku.
5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

§ 6

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, w terminie 14 dni od dnia przekazania dotacji, jednak nie później niż do:
1/ 31.12.2026 r. dla dotacji wypłaconej w roku 2026;
2/ 31.12.2027 dla dotacji wypłaconej w roku 2027;
2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane roboty.
3.Przez wykonanie zadania rozumie się zrealizowanie robót, zgodnie z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz wykorzystanie dotacji.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.
2. W przypadku obniżenia całości kosztów zadania, w szczególności wskutek uzyskania odszkodowania, możliwości uzyskania zwrotu podatku VAT lub naliczenia kar umownych wykonawcy zadania, wysokość dotacji – ulegnie obniżeniu o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody zgodnie z § 11.
4. Jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do naliczania kar umownych wykonawcy.

§ 8

1. **Rozliczenie końcowe zadania oraz dotacji zostanie dokonane** po:
1/ wykonaniu całości robót w danym roku, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
2/ dokonaniu odbioru końcowego robót,
3/ przesłaniu do Wojewody, w terminie **30 dni** od dnia przekazania dotacji, następujących dokumentów:
a/ rozliczenia końcowego kosztów zadania poniesionych w danym roku, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty, wystawionymi w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2,
b/ protokołu rzeczowo-finansowego końcowego odbioru, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
2. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt a, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 39 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz powinny zawierać:
a/ opis, którego elementu przedsięwzięcia dotyczy faktura,
b/ opis określający kwoty udziału środków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie w finansowaniu zadania,
c/ opis potwierdzający sprawdzenie faktur pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
3.Niezłożenie rozliczenia w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 pkt 3 może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji w trybie art. 169 ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Termin, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558 t.j.).

§ 10

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 11

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:
1/ nieprzystąpienia przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało wykonane w terminie,
2/ niewykonania zadania w terminie, lub nieuzyskania planowanych efektów określonych umową.
2. W przypadku, gdy po rozliczeniu końcowym zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1, jednostka samorządu terytorialnego ma możliwość odzyskania m.in. podatku VAT lub naliczy kary umowne wykonawcy lub uzyska odszkodowanie obejmujące zakres zadania uprzednio sfinansowanego z dotacji, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu tej części środków na rachunek Wojewody oraz poinformowania o tym Wojewodę z podaniem tytułu, kwoty i daty otrzymania środków finansowych.

§ 12

1. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 169.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 6.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000, NBP O/O Katowice.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/O Katowice.
5. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, tj. od dnia następującego po dniu stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, a w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem od dnia następującego po dniu przekazania dotacji z budżetu państwa. Odsetki nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazuje na rachunek bankowy Wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/O Katowice.

§ 13

1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda sprawują kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych jednostce samorządu terytorialnego środków finansowych z budżetu państwa na wykonanie tego zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Kontrolowana jednostka samorządu terytorialnego, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 14

Postanowienia, o których mowa w § 13 ust. 3 – 5, stosuje się odpowiednio do pracowników posiadających upoważnienia do kontroli udzielone przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
1/ wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2/ nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
3/ odmowy poddania się kontroli przez jednostkę samorządu terytorialnego bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Wojewodę.

2. Rozwiązując umowę, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

§ 16

1.Zgodnie z art. 35a. ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447) jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania pod nazwą określoną w § 1 ust. 2.
2.Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).
3.Jednostka samorządu terytorialnego przy podejmowaniu działań informacyjnych używa wzorów tablic informacyjnych / plakatów informacyjnych, określonych w załączniku nr 1 do rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.), których edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy oraz kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory cywilne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 19

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Jednostka Samorządu Terytorialnego **Wojewoda**

....
(Wójt/Burmistrz/Prezydent/Starosta
/Wicestarosta/Marszałek/Wicemarszałek/Członek Zarządu)

.....
skarbnik/główny księgowy/osoba upoważniona

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy zał. nr 1
2. Wniosek o dotację zał. nr 2
3. Formularz rozliczenia końcowego kosztów zadania zał. nr 3
4. Protokół Rzeczowo-Finansowy Odbioru Zadania zał. nr 4
5. Oświadczenie o zakończeniu robót zał. nr 5