

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Przedmiotem zamówienia jest:

- **Zakres I. Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia z zakresu „Wykorzystania narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji”, opracowaniu treści i przygotowaniu materiałów szkoleniowych, przeprowadzeniu 4 szkoleń dwudniowych, świadczeniu doradztwa eksperckiego w zakresie możliwości wykorzystania przedmiotowych narzędzi w wymiarze 4 godzin, zapewnieniu pomieszczeń szkoleniowych oraz wyżywienia uczestników szkoleń oraz przygotowania raportów ze szkoleń realizowanych w ramach projektu „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**
- **Zakres II. Usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia z zakresu „Monitoringu i ewaluacji działań rewitalizacyjnych”, opracowaniu treści i przygotowaniu materiałów szkoleniowych, przeprowadzeniu 4 szkoleń, świadczeniu doradztwa eksperckiego w zakresie monitorowania i ewaluacji działań rewitalizacyjnych w wymiarze 4 godzin, zapewnieniu pomieszczeń szkoleniowych oraz wyżywienia uczestników szkoleń oraz przygotowania raportów z szkoleń realizowanych w ramach projektu „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**

Wykonawca / Wykonawcy mogą ubiegać się o realizację zamówienia na oba zakresy, lub na każdy zakres z osobna.

I. Zakres I.

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia z zakresu „Wykorzystania narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji”, opracowaniu treści i przygotowaniu materiałów szkoleniowych, przeprowadzeniu 4 szkoleń dwudniowych, świadczeniu doradztwa eksperckiego w zakresie możliwości wykorzystania przedmiotowych narzędzi w wymiarze 4 godzin oraz przygotowania raportów ze szkoleń realizowanych w ramach projektu „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.**

Celem szkoleń jest podniesienie świadomości samorządów i wzmocnienie zdolności gmin do stosowania ustawowych narzędzi rewitalizacyjnych (m.in. gminny program rewitalizacji, Komitet Rewitalizacji, Specjalna Strefa Rewitalizacji, miejscowy plan rewitalizacji).

Szkolenia będą organizowane w ramach serii warsztatów dotyczących wzmocnienia zdolności JST do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, zwłaszcza



Unia Europejska
Fundusz Spójności



w zakresie dostępności w rewitalizacji, zarządzania, włączenia społecznego, wykorzystania narzędzi ustawowych oraz wypracowanie i wdrożenie systemu monitorowania rewitalizacji w gminach i na poziomie regionów.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania programu szkoleń wraz z konspektem metodologicznym.
2. Przeprowadzenia 4 szkoleń dwudniowych (8 razy po 7 godzin) z zakresu wykorzystania narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji, w pierwszej połowie 2021 roku, zgodnie z uzgodnionym programem.
3. Zapewnienie osób zdolnych do wykonania Zamówienia, którzy spełniają warunki wskazane w punkcie 9.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
5. Świadczenia usługi doradczej w ilości 4 x po 1 godzinie dla uczestników szkoleń, każdorazowo bezpośrednio po ich przeprowadzeniu tj. 1 godzina po każdym szkoleniu.
6. Zapewnienia pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych / epidemiologicznych wynikających z obowiązujących regulacji dot. COVID-19 (nie dotyczy szkolenia on-line).
7. Zapewnienia wyżywienia uczestnikom szkoleń z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych związanych z COVID-19 (nie dotyczy szkolenia on-line).
8. Sporządzenia 4 raportów podsumowujących wnioski z szkoleń tj. 1 raportu po każdym szkoleniu.

1. Podstawowe informacje o szkoleniu:

Zakres szkolenia:	Przeprowadzenie szkolenia uwzględniającego zajęcia warsztatowe prowadzące do efektywnego posługiwania się narzędziami prawnymi wynikającymi z ustawy o rewitalizacji, realizowanego w ramach projektu „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
Miejsce szkolenia:	Katowice lub inna miejscowość w subregionie centralnym (1 szkolenie), Rybnik lub inna miejscowość w subregionie zachodnim (1 szkolenie), Częstochowa lub inna miejscowość w subregionie północnym (1 szkolenie), Bielsko-Biała lub inna miejscowość w subregionie południowym (1 szkolenie) Nie dotyczy w przypadku, gdy szkolenia zostaną przeprowadzone w formule zdalnej (online)
Termin szkolenia:	W okresie od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2021 roku, do ustalenia z Zamawiającym
Ilość szkoleń w ramach zamówienia:	4 szkolenia dwudniowe (8x7 godzin) w pierwszym półroczu 2021 roku
Liczebność grupy:	Do 30 osób na każdy dzień w ramach 1 szkolenia dwudniowego
Forma szkolenia:	Charakter szkolenia: wykładowo-warsztatowe (<i>case study</i>) Szkolenie ma mieć charakter interaktywny, należy przewidzieć czas

na dyskusję i pytania. Po zakończeniu drugiego dnia szkolenia przewidziany jest czas, tj. 1 godzina na indywidualne konsultacje/ doradztwo dla zainteresowanych gmin.

Czas trwania szkolenia wyniesie minimum 7 godzin zegarowych, włącznie z 2 przerwami 15-minutowymi i jedną 30-minutową (łącznie czas przerw 60 minut). Szkolenia odbędą się między godz. 8:00 a 16:00.

Szkolenie należy zorganizować zgodnie z *Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2* Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.

W przypadku, gdy nie będzie możliwe (lub będzie zbyt ryzykowne) przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z powodu szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, szkolenia zostaną przeprowadzone w formule zdalnej (online), dzięki czemu uczestnicy będą mogli na bieżąco komunikować się z trenerem.

W przypadku przeprowadzenia szkolenia w formule zdalnej należy umożliwić dostęp do platformy również członkom Zespołu ds. rewitalizacji.

O przejściu na szkolenie online Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum 10 dniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca zobowiązany jest w przypadku szkoleń online zapewnić:

- materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia w wersji elektronicznej oraz platformę do ich udostępniania uczestnikom,
- instrukcje niezbędne do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz wysłania ich na adres e-mail uczestników,
- na kilka dni przed pierwszym terminem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić minimum 1-godzinną próbną sesję techniczną dla zainteresowanych uczestników szkoleń,
- po szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu listy obecności uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu. Lista obecności zawierać będzie co najmniej nazwę Gminy oraz imię i nazwisko uczestnika oraz adres e-mail.
- wykonawca zobowiązany jest do posiadania licencji na użytkowanie platformy do przeprowadzania videokonferencji.

Zamawiający wymaga, aby platforma, za pośrednictwem której będą odbywały się szkolenia:

- spełniała wszystkie wymagania związane z RODO,
- działała na wszystkich urządzeniach (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon) na najnowszym systemie operacyjnym danego urządzenia,
- nie wymagała instalowania dodatkowego oprogramowania (z wyłączeniem urządzeń mobilnych), przy czym dopuszczalne

	jest instalowanie wtyczek do przeglądarki, • nie wymagała wcześniejszej rejestracji użytkowników z koniecznością podania danych osobowych, • umożliwiała automatyczne zaproszenie uczestników na podstawie adresów e-mail, • umożliwiała przesyłanie dźwięku i obrazu osoby prowadzącej szkolenie, • umożliwiała komunikację między uczestnikami w wiadomościach tekstowych, • umożliwiała udział w szkoleniu do 40 osób, w tym trenera, • umożliwiała zapis szkolenia i odtworzenie nagrania w dowolnym czasie, • umożliwiała zadawanie pytań w wydzielonym miejscu czatu, • umożliwiała załadowanie plików do ściągnięcia przez uczestników szkolenia, • umożliwiała wyświetlanie tablicy interaktywnej (<i>whiteboard</i>), • umożliwiała przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej i testu wśród uczestników. Ponadto Zamawiający wymaga, aby połączenie z platformą odbywało się w bezpieczny sposób (SSL).
--	--

2. Program szkolenia:

2.1. Pierwszy dzień szkolenia będzie realizowany w formie wykładu, w czasie którego należy uwzględnić podaną tematykę. Analiza każdego z narzędzi rozpoczyna się od krótkiej jego charakterystyki – opisu m.in. istoty tego narzędzia, jak i możliwych zastosowań. Potem następuje opis przeprowadzonej analizy, dokonanych spostrzeżeń i sformułowanych wniosków. W ostatniej części następuje podsumowanie dla każdego z ww. narzędzi.

- Wprowadzenie do tematu rewitalizacji oraz dostępnych narzędzi w kontekście Ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1398 z późn. zm.).
- Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – jako podstawowe narzędzie prowadzenia rewitalizacji na obszarach zdegradowanych. Procedura opracowania i uchwalenia krok po kroku. Struktura GPR (w tym: *jak sporządzać jego poszczególne części? czego się wystrzegać, na co uważać?*). Delimitacja obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Przejście z LPR na GPR. Kreowanie powiązań polityki rewitalizacyjnej z innymi politykami gminy w GPR. Polityka planowania przestrzennego w świetle zapisów GPR. Procesy aktualizacji GPR.
- Komitety rewitalizacji – szczegółowe zasady działania Komitetów Rewitalizacji i ich wpływ na proces rewitalizacji.
- Specjalna Strefa Rewitalizacji – ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji. Opis zastosowania narzędzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji w GPR. Np.: (*w tym: na jakich warunkach ustanawia się Strefę? jakie cele można osiągnąć ustanawiając Strefę, kiedy uchwalać Strefę, a kiedy nie?*)
- Miejscowy plan rewitalizacji i jego wpływ na zapisy z GPR.
- Pytania i odpowiedzi. Dyskusja.

2.2. Drugi dzień szkolenia będzie realizowany w formie praktycznej (warsztaty).

W ramach tej części przewiduje się prace warsztatowe z wykorzystaniem ww. narzędzi. Warsztaty z udziałem uczestników procesu obejmują usystematyzowaną dyskusję o przydatności poszczególnych narzędzi w odniesieniu do typów przedsięwzięć rewitalizacyjnych i ich umiejscowienia w obszarach/podobszarach rewitalizacji, wskazania dobrych praktyk i rozwiązań adekwatnych do specyfiki danego programu rewitalizacji.

2.3. Przedstawiane podczas szkolenia przykłady i zagadnienia mają odzwierciedlać specyfikę miast i gmin województwa śląskiego (wysoki wskaźnik urbanizacji, depopulacja miast, obecność terenów pogórnich, pokopalnianych, przemysłowych, zanieczyszczenie powietrza itp.) oraz przedstawiać dobre oraz złe praktyki w pierwszej kolejności z regionu, a następnie z kraju.

2.4. Warsztaty powinny zawierać, co najmniej 3 z poniższych form kształcenia:

- zajęcia warsztatowe – analiza studiów przypadków z praktyki;
- zajęcia warsztatowe – rozwiązywanie przypadków bazujących na praktyce rewitalizacyjnej (dobre praktyki i błędy);
- zajęcia warsztatowe – rozwiązywanie przypadków bazujących na problemach zgłoszonych przez uczestników;
- analiza treści dokumentów;
- dyskusja w grupach poświęcona wybranym problemom w formie *open space*;
- dyskusja ogólna;
- inna forma kształcenia zaproponowana przez wykonawcę i zaakceptowana przez zamawiającego.

2.5. Wykonawca proponuje działania (ćwiczenia, zadania, przykłady, dobre praktyki) z uzasadnieniem swojego wyboru, a także opisać szczegółowo sposób przeprowadzenia warsztatu (konspekt metodologiczny). Wykonawca przy realizacji przeprowadzi analizę dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w części „Informacje dodatkowe” oraz przeprowadzi własne rozeznanie wśród programów rewitalizacji, publikacji i innych dokumentów np. wytycznych europejskich, krajowych, regionalnych, w tym przeprowadzi ich selekcję pod kątem przydatności dla opracowywanych produktów.

2.6. W każdym warsztacie weźmie udział ok. 30 os. Zamawiający rekomenduje podział uczestników na 5 lub 6 grup warsztatowych z uwzględnieniem liczby osób obecnych na warsztatach oraz treści uzgodnionego programu i scenariusza warsztatu.

2.7. W przypadku szkolenia prowadzonego w formule online Wykonawca zapewni możliwość interaktywnego uczestniczenia w warsztatach np. poprzez utworzenie wirtualnego podziału na grupy/pokoje tematyczne, zapewnienie odpowiednich środków regulujących audio-wizualizacją itd.

3. Materiały szkoleniowe:

Materiałem szkoleniowym są:

- konspekt metodologiczny szkolenia oraz prezentacja/ prezentacje wygłaszane podczas szkoleń;
- materiały i produkty szkoleniowe adekwatne do wybranej formy kształcenia;
- raport ze szkolenia.

3.1. Konspekt metodologiczny warsztatu oraz materiał merytoryczny w formie prezentacji multimedialnej w formie elektronicznej – plik zapisany w rozszerzeniu .ppt/ pptx/pptm i „tagowanego” PDF według wzoru prezentacji dostarczonego przez Zamawiającego; oznaczoną zestawem logotypów oraz informacją, że materiał został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach projektu „Śląskie Programy

Rewitalizacji – szkolenia”, zgodnie z zasadą informacji i promocji opisanych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

3.2. Wykonawca przygotowuje i zapewnia inne materiały warsztatowe adekwatne do wybranej formy kształcenia w formie elektronicznej oraz wydruki papierowe materiałów w ilości niezbędnej do przeprowadzenia warsztatów dla do 30 osób (w przypadku szkolenia stacjonarnego).

3.3. Wykonawca sporządzi łącznie cztery raporty, każdorazowo w terminie do 14 dni od zakończenia dwudniowego szkolenia, podsumowujący każde szkolenie z dobrymi praktykami, wnioskami, wskazówkami dla gmin. Raport powinien zostać przygotowany w formie dokumentu elektronicznego (w formacie edytowalnym .doc i .pdf), do zamieszczenia na stronie internetowej. Raport z realizacji poszczególnych warsztatów powinien składać się z dwóch części:

- 1) Część I zawierająca podsumowanie wiedzy teoretycznej przekazanej uczestnikom;
- 2) Część II zawierająca podsumowanie oraz wnioski z prac poszczególnych grup warsztatowych.

3.4. Wykonawca opracuje materiały opisane w punkcie 3 we współpracy z Zamawiającym (pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego). Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ich treść. Wykonawca przy realizacji zadania odbędzie, co najmniej jedno spotkanie robocze z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym terminie celem zaprezentowania i omówienia proponowanych materiałów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższe produkty w postaci elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ostatecznej wersji materiałów warsztatowych (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym) w terminie minimum 10 dni przed dniem przeprowadzenia szkolenia.

3.5. Linia graficzna wszelkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy musi być zgodna z Linia graficzną Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i zatwierdzona przez Zamawiającego.

3.6. Wszelkie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej powinny spełniać kryteria dostępności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0, zgodnie z pkt. 5.6 Strategii komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, dostępnej na stronie internetowej http://rpo.slaskie.pl/dokument/strategia_komunikacji_rpowsl_2014_2020_4_04_2014
http://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018

3.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub zmian wynikających z nowego orzecznictwa itp., obejmujących zakresy tematyczne szkoleń realizowanych w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty nieaktualnych przepisów, błędów oraz nieścisłości.

4. Świadczenie usługi doradczej

Świadczenie usługi doradczej w ilości 4 x po 1 godzinie zegarowej po zakończeniu szkoleń dla uczestników szkoleń, odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu każdego dnia szkolenia. Usługa doradcza będzie miała charakter indywidualnego lub grupowego doradztwa dla gmin zainteresowanych uzyskaniem dodatkowych informacji, wyjaśnień,

konsultacji indywidualnych zagadnień związanych z wykorzystaniem narzędzi wynikających z ustawy o rewitalizacji.

5. Zapewnienie pomieszczeń, w których odbywać się będą spotkania

Wykonawca zapewni pomieszczenia, w których odbywać się będą spotkania, przy czym:

- a) sala będzie zlokalizowana zgodnie z pkt. 1 SOPZ
- b) sala musi być klimatyzowana i spełniać wymogi p.poż. i bhp,
- c) sala musi posiadać miejsca siedzące przy stołach dla 30 osób, miejsca siedzące i stół dla trenera oraz miejsce na zorganizowanie cateringu,
- d) sala, jak i cały budynek muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- e) w trakcie zajęć Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi samodzielne stanowisko, w tym, jeśli wymaga tego koncepcja spotkania – wyposażone w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia spotkania,
- f) sala musi posiadać dostęp do światła dziennego (z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami) oraz zaplecze sanitarne,
- g) sala musi być wyposażona w adekwatny do przedmiotu i zakresu spotkania zaproponowanego przez Wykonawcę niezbędny sprzęt techniczny, multimedialny (ekran, projektor multimedialny, tablica typu flipchart z markerami itp.).

Wybór pomieszczenia podlega akceptacji Zamawiającego – propozycję sal, w których odbędą się spotkania Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu, lecz nie później, niż 30 dni kalendarzowych przed terminem spotkania. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu propozycji dokona pisemnej (lub w formie informacji e-mail) akceptacji pomieszczenia lub wniesie uwagi. Wykonawca niezwłocznie uwzględni uwagi Zamawiającego lub przedstawi do akceptacji nową propozycję.

Szkolenia powinny mieć miejsce w zrewitalizowanym budynku np. zabytkowym, przemysłowym, innym budynku zdegradowanym, odnowionym w ramach środków RPO WSL 2007-2013 lub RPO WSL 2014-2020 lub pożyczki rewitalizacyjnej lub w obiekcie zlokalizowanym na obszarze rewitalizacji gminy, w której będzie odbywać się szkolenie.

Zapewnienie pomieszczeń, w których odbywać się będą spotkania nie obowiązuje w przypadku, gdy szkolenia zostaną przeprowadzone w formule zdalnej (online). Wówczas przy rozliczaniu przeprowadzenia spotkań edukacyjnych koszty zostaną pomniejszone o koszt wynajmu.

6. Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań

6.1. Wykonawca zapewni podczas każdego szkolenia wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia, obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe (po 15 minut każda) oraz 1 przerwę na gorący posiłek (30 minut) serwowane w tym samym pomieszczeniu, w którym odbywać się będzie szkolenie lub w pomieszczeniu znajdującym się w tym samym budynku, w którym będzie odbywało się szkolenie.

6.2. W czasie każdej z przerw kawowych tj. 2 razy zagwarantowane zostaną:

- a) napoje ciepłe i dodatki: kawa (łącznie co najmniej 600 ml / osobę dziennie, kawa 100% arabica – Zamawiający nie dopuszcza podawania kawy rozpuszczalnej), płynne mleko, herbata w torebkach (minimum 3 rodzaje: czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier,
- b) napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l / osobę dziennie, 40% butelek wody gazowanej i 60% niegazowanej w trakcie danej usługi),

c) ciastka świeżo pieczone typu: kruche, kokosanki, krajanka, francuskie, półfrancuskie, owsiane - min. 100g/os (minimum 2 rodzaje),

d) kanapki dekoracyjne min. 60 g/1szt - na chlebie razowym żytnim/ pszennym /mieszanym – w proporcji chleb mieszany 33%/ żytni razowy: 34%; pszenny 33%: 3 szt./os. – min. 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj kanapek wegetariańskich podanych na osobnym talerzu (kanapki na zielonej sałacie z min. jednym składnikiem z każdej z grup składników): wędliny, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajko, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś, salami, pomidor, zielony ogórek, papryka, szczypiorek, oliwki, rzodkiewka, kielki, łącznie co najmniej 6 szt. na osobę dziennie.

Ciasteczka muszą być ułożone na talerzach/półmiskach/paterach. Cukier podany w jednorazowych saszetkach/paluszkach. Gorące napoje zaparzane na miejscu, na bieżąco i serwowane z pojemników/urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę napojów przez cały czas trwania spotkania.

6.3. W czasie przerwy na gorący posiłek zagwarantowane zostaną:

- a) Napoje ciepłe/zimne do wyboru: herbata, woda mineralna, soki, kompot,
- b) I danie – zupa, w tym możliwość wyboru dania wegetariańskiego,
- c) II danie – mięso, kluski, ziemniaki, ryż (do wyboru), surówka w tym możliwość wyboru dania wegetariańskiego,
- d) ciasta świeżo pieczone 150 g/os. (m.in. sernik na kruchym spodzie, szarlotka krucha, jogurtowe z owocami, makowiec, drożdżowe z owocami sezonowymi - podzielone na mniejsze kawałki).

Podczas lunchu / gorącego posiłku należy zapewnić obsługę kelnerską. Przez obsługę kelnerską Zamawiający rozumie podawanie w trakcie spotkania/konferencji posiłków, wymiana brudnych naczyń i sztućców w trakcie spotkania/konferencji, utrzymanie w czystości stołów, w razie potrzeby wymiana obrusów.

Ciasto i przekąski muszą być ułożone na talerzach/półmiskach/paterach, opcja wegetariańska podana na osobnym, odpowiednio oznaczonym talerzu /półmisku. Cukier podany w jednorazowych saszetkach/paluszkach. Gorące napoje zaparzane na miejscu, na bieżąco i serwowane z pojemników/urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę napojów przez cały czas trwania spotkania. Wykonawca zabezpieczy o 10% więcej naczyń i sztućców przewidzianych na lunch w stosunku do liczby zamówionych porcji na dane szkolenie.

6.4. Nie dopuszcza się serwowania cateringu na zastawie jednorazowej.

6.5. Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań nie obowiązuje w przypadku, gdy szkolenia zostaną przeprowadzone w formule zdalnej (online). Wówczas przy rozliczaniu przeprowadzenia spotkań edukacyjnych koszty zostaną pomniejszone o koszt cateringu.

7. Terminy i pozostałe zobowiązania stron umowy:

7.1 Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

7.2 Zamawiający przekaże Wykonawcy wzory materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt 3.1 *Materiał merytoryczny w formie prezentacji multimedialnej* niezwłocznie po zawarciu umowy.

7.3 Realizując zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do osobistego udziału w minimum

1 spotkaniu z Zamawiającym m. in. w celu omówienia sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Terminy spotkań ustalane są przez Zamawiającego i będą miały miejsce w jego siedzibie, w godzinach funkcjonowania Urzędu. W razie realizacji szkoleń w formule zdalnej (on-line) spotkanie z Zamawiającym również będzie miało charakter on-line, a Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania w jego trakcie sposobu działania i funkcjonalności narzędzi informatycznych, które zastosuje podczas szkoleń.

7.4 Wykonawca do 15 dni roboczych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji: harmonogram szkoleń zawierający wskazanie propozycji terminów przeprowadzenia szkoleń; program pierwszego szkolenia wraz z konspektem metodologicznym; projekty materiałów szkoleniowych dedykowanych pierwszemu szkoleniu wymienionych w punkcie 3 z wyłączeniem raportu z szkoleń. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych dokonuje akceptacji lub wnosi poprawki do projektów materiałów szkoleniowych wymienionych w pkt 3. W przypadku zgłoszenia uwag do projektów materiałów wymienianych w pkt 3 przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania korekty niezwłocznie jednak nie później niż do 5 dni roboczych i przedłożenia Zamawiającemu skorygowanej wersji materiałów do akceptacji.

7.5 Ostateczna wersja materiałów wymienionych w pkt 3 w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego musi zostać przekazana przez Wykonawcę najpóźniej na 10 dni roboczych przed datą szkolenia.

7.6 Rekrutację na szkolenia przeprowadza Zamawiający.

7.7 Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw majątkowych i praw do projektu graficznego jak również wszystkich innych materiałów przygotowanych w ramach usługi celem ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

7.8 Każdy z uczestników szkoleń ma prawo do zadania dodatkowych pytań do treści szkolenia w ankiecie ewaluacyjnej. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnych odpowiedzi na pytania, odrębnie do każdego szkolenia, przekazania jej Zamawiającemu do 7 dni roboczych od dnia szkolenia, w celu umieszczenia materiału na stronie internetowej

8 Informacje dodatkowe:

8.1 Przy opracowaniu materiałów Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z następującymi materiałami:

- Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji – ostatnia zmiana wprowadzona ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Ustawa o rewitalizacji. Praktyczny komentarz.
- Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020
- Delimitacja krok po kroku. Metoda wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby Gminnych Programów Rewitalizacji.
- Gminny Program Rewitalizacji. Praktyczny poradnik dla mieszkańców i władz lokalnych.
 - Komitety Rewitalizacji w praktyce. Raport z analizy funkcjonowania Komitetów Rewitalizacji w miastach biorących udział w konkursie dotacji „Modelowa Rewitalizacja Miast” oraz realizujących projekty pilotażowe w rewitalizacji.
 - Analiza funkcjonowania Specjalnych Stref Rewitalizacji – w opracowaniu, materiał zostanie udostępniony w późniejszym terminie.
 - Metodyka przeprowadzania analizy przy ustanawianiu Specjalnej Strefy Rewitalizacji na przykładzie Bytomia.

- Analiza optymalnego wykorzystania w Wałbrzychu narzędzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji.
- Narzędziownik. Ścieżki realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Włocławek na lata 2018-2028.
- Raport "REWITALIZACJA W POLSCE - pierwsze obserwacje wnioski".
- Rewitalizacja. Raport o stanie polskich miast.
- Krajowe Centrum Wiedzy o Rewitalizacji: www.rewitalizacja.gov.pl.
- Obserwatorium Polityki Miejskiej / Rewitalizacja.

II. Zakres II.

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na opracowaniu programu szkolenia z zakresu „Monitoringu i ewaluacji działań rewitalizacyjnych”, opracowaniu treści i przygotowaniu materiałów szkoleniowych, przeprowadzeniu 4 szkoleń, świadczeniu doradztwa eksperckiego w zakresie monitorowania i ewaluacji działań rewitalizacyjnych w wymiarze 4 godzin, zapewnieniu pomieszczeń szkoleniowych oraz wyżywienia uczestników szkoleń oraz przygotowania raportów z szkoleń** realizowanych w ramach projektu „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Celem szkoleń jest wzmocnienie zdolności gmin do tworzenia efektywnych systemów monitorowania rozwoju lokalnego (na poziomie gminnym i uwzględniającym zróżnicowanie wewnętrzne gminy), w tym monitorowania i ewaluacji programów rewitalizacji.

Celem dodatkowym jest usystematyzowanie podejścia do monitorowania działań rewitalizacyjnych w ujęciu regionalnym. Szkolenia będą organizowane w ramach serii warsztatów dotyczących wzmocnienia zdolności JST do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych, zwłaszcza w zakresie dostępności w rewitalizacji, zarządzania, włączenia społecznego, wykorzystania narzędzi ustawowych oraz wypracowanie i wdrożenie systemu monitorowania rewitalizacji w gminach i na poziomie regionów.

W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Opracowania programu szkolenia wraz z konspektem metodologicznym.
2. Przeprowadzenia 4 szkoleń jednodniowych (4 razy po 7 godzin) z zakresu monitoringu i ewaluacji działań rewitalizacyjnych, w 2021 roku, zgodnie z uzgodnionym programem.
3. Zapewnienie osób zdolnych do wykonania Zamówienia, którzy spełniają warunki wskazane w punkcie 8.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
5. Świadczenia usługi doradczej w ilości 4 x po 1 godzinie dla uczestników szkoleń, każdorazowo bezpośrednio po ich przeprowadzeniu tj. 1 godzina po każdym szkoleniu.
6. Zapewnienia pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych / epidemiologicznych wynikających z obowiązujących regulacji dot. COVID-19 (nie dotyczy szkolenia on-line).
7. Zapewnienia wyżywienia uczestnikom szkoleń z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych związanych z COVID-19 (nie dotyczy szkolenia on-line).
8. Sporządzenia 4 raportów podsumowujących wnioski z szkoleń tj. 1 raportu po każdym szkoleniu.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

1. Podstawowe informacje o szkoleniach:

Zakres szkoleń:	Szkolenie z zakresu „Monitoring i ewaluacja działań rewitalizacyjnych”
Miejsce szkoleń:	Katowice lub inna miejscowość w subregionie centralnym (1 szkolenie), Rybnik lub inna miejscowość w subregionie zachodnim (1 szkolenie), Częstochowa lub inna miejscowość w subregionie północnym (1 szkolenie), Bielsko-Biała lub inna miejscowość w subregionie południowym (1 szkolenie) Nie dotyczy w przypadku, gdy szkolenia zostaną przeprowadzone w formule zdalnej (online)
Termin szkoleń:	W okresie od dnia zawarcia umowy do 31 października 2021 roku, do ustalenia z Zamawiającym
Ilość szkoleń w ramach zamówienia:	4 szkolenia jednodniowe (4 x 7 godzin) w 2021 roku
Liczebność grupy:	Do 35 osób w ramach 1 szkolenia jednodniowego
Forma szkolenia:	Charakter szkoleń: zajęcia teoretyczno - praktyczne (w tym np. analiza studiów przypadków z praktyki, rozwiązanie kasusów bazujących na praktyce rewitalizacyjnej (dobre praktyki i błędy), analiza treści dokumentów, rozwiązanie kasusów bazujących na problemach zgłoszonych przez Zamawiającego). Szkolenie powinno się składać z: części teoretycznej (nie powinna przekraczać 30% czasu szkolenia) oraz części praktycznej (kreatywnej, atrakcyjnej i angażującej słuchaczy). Część praktyczna ma mieć charakter interaktywny, należy przewidzieć czas na dyskusję i pytania. Po zakończeniu każdego szkolenia przewidziany jest czas tj. 1 godz. na indywidualne konsultacje / doradztwo dla zainteresowanych gmin. Czas trwania szkoleń wyniesie minimum 7 godzin zegarowych, włącznie z 2 przerwami 15-minutowymi i jedną 30-minutową (łącznie czas przerw 1 godzina). Szkolenia odbędą się między godz. 8:00 a



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

	16:00. Szkolenie należy zorganizować zgodnie z Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego. W przypadku, gdy nie będzie możliwe (lub będzie zbyt ryzykowne) przeprowadzenie szkoleń stacjonarnych z powodu szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, szkolenia zostaną przeprowadzone w formule zdalnej (online), dzięki czemu uczestnicy będą mogli na bieżąco komunikować się z trenerem. O przejściu na szkolenie online Zamawiający poinformuje Wykonawcę z minimum 10 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku przeprowadzenia szkolenia w formule zdalnej należy umożliwić dostęp do platformy również członkom Zespołu ds. rewitalizacji. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku szkoleń online zapewnić: • materiały szkoleniowe zapewniające realizację założeń szkolenia w wersji elektronicznej oraz platformę do ich udostępniania uczestnikom, • instrukcje niezbędne do zalogowania się na platformę szkoleniową oraz wysłania ich na adres e-mail uczestników, • na kilka dni przed pierwszym terminem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić minimum 1-godzinną próbną sesję techniczną dla zainteresowanych uczestników szkoleń, • po szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu listy obecności uczestników, którzy wzięli udział w szkoleniu. Lista obecności zawierać będzie co najmniej nazwę gminy oraz imię i nazwisko uczestnika oraz adres e-mail. • wykonawca zobowiązany jest do posiadania licencji na użytkowanie platformy do przeprowadzania wideokonferencji. Zamawiający wymaga, aby platforma, za pośrednictwem której będą odbywały się szkolenia: • spełniała wszystkie wymagania związane z RODO, • działała na wszystkich urządzeniach (komputer stacjonarny,
--	---



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

	laptop, tablet, smartfon) na najnowszym systemie operacyjnym danego urządzenia, • nie wymagała instalowania płatnego oprogramowania, • nie wymagała wcześniejszej rejestracji użytkowników z koniecznością podania danych osobowych, • umożliwiała automatyczne zaproszenie uczestników na podstawie adresów e-mail, • umożliwiała przesyłanie dźwięku i obrazu osoby prowadzącej szkolenie, • umożliwiała komunikację między uczestnikami w wiadomościach tekstowych, • umożliwiała udział w szkoleniu do 40 osób, w tym trenera, • umożliwiała zapis szkolenia i odtworzenie nagrania w dowolnym czasie, • umożliwiała zadawanie pytań w wydzielonym miejscu czatu, • umożliwiała załadowanie plików do ściągnięcia przez uczestników szkolenia, • umożliwiała wyświetlanie tablicy interaktywnej (whiteboard), • umożliwiała przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej i testu wśród uczestników. Ponadto Zamawiający wymaga, aby połączenie z platformą odbywało się w bezpieczny sposób (SSL).
--	--

1.1. W programie szkoleń należy uwzględnić następującą tematykę:

- zasady efektywnego systemu monitorowania;
- monitorowanie realizacji przedsięwzięć i celów w PR;
- monitorowanie realizacji PR a wskaźniki do delimitacji OZ i OR;
- interpretacja wyników monitorowania PR;
- ewaluacja procesów rewitalizacji;
- Systemy Informacji Przestrzennej w regionach i gminach jako narzędzie wspierające monitorowanie rewitalizacji;
- włączenie mieszkańców i lokalnych interesariuszy w pozyskiwanie danych, monitorowanie i ewaluację (narzędzia, metody),
- alternatywne źródła danych (logowania do telefonów, dane od spółdzielni itp.);



- dobre praktyki w zakresie monitorowania i ewaluacji programów rewitalizacji gmin województwa śląskiego oraz innych programów rewitalizacji w kraju i zagranicy.

1.2. Przedstawiane podczas szkoleń przykłady i zagadnienia mają odzwierciedlać specyfikę miast i gmin województwa śląskiego (wysoki wskaźnik urbanizacji, depopulacja miast, obecność terenów pogórniczych, pokopalnianych, przemysłowych, zanieczyszczenie powietrza itp.). Zamawiający przewiduje podział gmin uczestniczących w szkoleniach pod względem ich wielkości oraz specyfiki.

1.3. Szkolenia powinny zawierać, co najmniej 3 z poniższych form kształcenia:

- wykład z dyskusją;
- zajęcia warsztatowe – analiza studiów przypadków z praktyki;
- zajęcia warsztatowe – rozwiązywanie przypadków bazujących na praktyce rewitalizacyjnej (dobre praktyki i błędy);
- zajęcia warsztatowe – rozwiązywanie przypadków bazujących na problemach zgłoszonych przez uczestników;
- analiza treści dokumentów;
- dyskusja w grupach poświęcona wybranym problemom w formie open space;
- dyskusja ogólna;
- inna forma kształcenia zaproponowana przez wykonawcę i zaakceptowana przez zamawiającego.

1.4. Wykonawca proponuje działania (ćwiczenia, zadania, przykłady, dobre praktyki) z uzasadnieniem swojego wyboru, a także opisać szczegółowo sposób przeprowadzenia szkolenia (konspekt metodologiczny). Wykonawca przy realizacji przeprowadzi analizę dokumentów wskazanych przez Zamawiającego w części „Informacje dodatkowe” oraz przeprowadzi własne rozeznanie wśród programów rewitalizacji, publikacji i innych dokumentów np. wytycznych europejskich, krajowych, regionalnych, w tym przeprowadzi ich selekcję pod kątem przydatności dla opracowywanych produktów.

1.5. W każdym szkoleniu weźmie udział ok. 30-35 os. Zamawiający rekomenduje podział uczestników na 3 lub 4 podgrupy warsztatowe z uwzględnieniem liczby osób obecnych na szkoleniach oraz treści uzgodnionego programu i scenariusza szkolenia.

2. Materiały szkoleniowe.

Materiałem szkoleniowym są:

- konspekty metodologiczne szkoleń oraz prezentacja / prezentacje wygłaszane podczas szkoleń,
- materiały i produkty szkoleniowe adekwatne do wybranej formy kształcenia,
- raport ze szkolenia.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

2.1. Wykonawca opracuje materiał merytoryczny w formie konspektu metodologicznego szkolenia oraz prezentacji multimedialnej w formie elektronicznej – plik zapisany w rozszerzeniu.ppt/ pptx/pptm i „tagowanego” PDF lub Microsoft Word według wzoru prezentacji dostarczonego przez Zamawiającego; oznaczoną zestawem logotypów oraz informacją, że materiał został zrealizowany przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w ramach projektu „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia”, zgodnie z zasadą informacji i promocji opisanych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

2.2. Wykonawca przygotowuje i zapewni inne materiały szkoleniowe adekwatne do wybranej formy kształcenia w formie elektronicznej oraz wydruki papierowe materiałów w ilości niezbędnej do przeprowadzenia szkoleń dla około 35 osób (w przypadku szkolenia stacjonarnego).

2.3. Wykonawca sporządzi łącznie cztery raporty, każdorazowo w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia, podsumowujący każde szkolenie z dobrymi praktykami, wnioskami, wskazówkami dla gmin. Raport powinien zostać przygotowany w formie dokumentu elektronicznego (w formacie edytowalnym .doc i .pdf), do zamieszczenia na stronie internetowej. Raport z realizacji poszczególnych szkoleń powinien składać się z dwóch części:

Część I zawierająca podsumowanie wiedzy teoretycznej przekazanej uczestnikom;

Część II zawierająca podsumowanie oraz wnioski z prac poszczególnych grup szkoleniowych.

2.4. Wykonawca opracuje materiały opisane w punkcie 2 we współpracy z Zamawiającym (pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego). Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ich treść. Wykonawca przy realizacji zadania odbędzie, co najmniej jedno spotkanie robocze z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym terminie celem zaprezentowania i omówienia proponowanych materiałów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu powyższe produkty w postaci elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ostatecznej wersji materiałów szkoleniowych (uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym) w terminie minimum 10 dni przed dniem przeprowadzenia szkolenia.

2.5. Linia graficzna wszelkich materiałów przygotowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy musi być zgodna z Linia graficzną Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 i zatwierdzona przez Zamawiającego.

2.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych. W przypadku zmian przepisów, wytycznych lub zmian wynikających z nowego orzecznictwa itp., obejmujących zakresy tematyczne szkoleń realizowanych w ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uzupełnienia i/lub korekty nieaktualnych przepisów, błędów oraz nieścisłości.



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2.7. Wszelkie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej powinny spełniać kryteria dostępności. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0, zgodnie z pkt. 5.6 Strategii komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, dostępnej na stronie internetowej:

http://rpo.slaskie.pl/dokument/strategia_komunikacji_rpowsl_2014_2020_4_04_2014

http://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018

3. Świadczenie usługi doradczej.

Świadczenie usługi doradczej w ilości 4 x po 1 godzinie zegarowej po zakończeniu każdego z 4 szkoleń dla uczestników szkoleń, odbędzie się bezpośrednio po zakończeniu każdego szkolenia. Usługa doradcza będzie miała charakter indywidualnego lub grupowego doradztwa dla gmin zainteresowanych uzyskaniem dodatkowych informacji, wyjaśnień, konsultacji indywidualnych zagadnień związanych z monitorowaniem i ewaluacją programów rewitalizacji.

4. Zapewnienie pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia.

4.1. Wykonawca zapewni pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia, przy czym:

- sala będzie zlokalizowana zgodnie z pkt. 1 SOPZ,
- sala musi być klimatyzowana i spełniać wymogi p.poż. i bhp,
- sala musi posiadać miejsca siedzące przy stołach dla 35 osób z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych w dniu szkolenia, miejsca siedzące i stół dla trenera oraz miejsce na zorganizowanie cateringu,
- sala, jak i cały budynek muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- w trakcie zajęć Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi samodzielne stanowisko, w tym, jeśli wymaga tego koncepcja spotkania – wyposażone w sprzęt i oprogramowanie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia spotkania,
- sala musi posiadać dostęp do światła dziennego (z możliwością zaciemnienia okien np. roletami, żaluzjami) oraz zaplecze sanitarne,
- sala musi być wyposażona w adekwatny do przedmiotu i zakresu spotkania zaproponowanego przez Wykonawcę niezbędny sprzęt techniczny, multimedialny (ekran, projektor multimedialny, tablica typu flipchart z markerami itp.).

Wybór pomieszczenia podlega akceptacji Zamawiającego – propozycję sal, w których odbędą się spotkania Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu, lecz nie później, niż 30 dni kalendarzowych przed terminem spotkania. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu propozycji dokona pisemnej (lub w formie informacji e-mail) akceptacji pomieszczenia lub wniesie uwagi. Wykonawca niezwłocznie uwzględni uwagi Zamawiającego lub przedstawi do akceptacji nową propozycję.

Szkolenia powinny mieć miejsce w zrewitalizowanym budynku np. zabytkowym, przemysłowym, innym budynku zdegradowanym, odnowionym w ramach środków RPO WSL



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2007-2013 lub RPO WSL 2014-2020 lub pożyczki rewitalizacyjnej lub w obiekcie zlokalizowanym na obszarze rewitalizacji gminy, w której będzie odbywać się szkolenie.

Zapewnienie pomieszczeń, w których odbywać się będą spotkania nie obowiązuje w przypadku, gdy szkolenia zostaną przeprowadzone w formule zdalnej (online). Wówczas przy rozliczaniu przeprowadzenia spotkań edukacyjnych koszty zostaną pomniejszone o koszt wynajmu.

5. Zapewnienia wyżywienia uczestnikom szkoleń z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych.

5.1. Wykonawca zapewni podczas każdego szkolenia wyżywienie dla wszystkich uczestników szkolenia, obejmujące co najmniej 2 przerwy kawowe (po 15 minut każda) oraz 1 przerwę na gorący posiłek (30 minut) serwowane w tym samym pomieszczeniu, w którym odbywać się będzie szkolenie lub w pomieszczeniu znajdującym się w tym samym budynku, w którym będzie odbywało się szkolenie.

5.2. W czasie każdej z przerw kawowych tj. 2 razy zagwarantowane zostaną:

a) napoje ciepłe i dodatki: kawa (łącznie co najmniej 600 ml / osobę dziennie, kawa 100% arabica – Zamawiający nie dopuszcza podawania kawy rozpuszczalnej), płynne mleko, herbata w torebkach (minimum 3 rodzaje: czarna, zielona, owocowa), cytryna, cukier,

b) napoje zimne: woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l / osobę dziennie, 40% butelek wody gazowanej i 60% niegazowanej w trakcie danej usługi),

c) ciastka świeżo pieczone typu: kruche, kokosanki, krajanka, francuskie, półfrancuskie, owsiane - min. 100g/os (minimum 2 rodzaje),

d) kanapki dekoracyjne min. 60 g/1szt - na chlebie razowym żytnim/ pszennym /mieszanym – w proporcji chleb mieszany 33%/ żytni razowy: 34%; pszenny 33%: 3 szt./os. – min. 3 rodzaje, w tym 1 rodzaj kanapek wegetariańskich podanych na osobnym talerzu (kanapki na zielonej sałacie z min. jednym składnikiem z każdej z grup składników): wędliny, sery żółte i pleśniowe, pasztety pieczone, jajko, mozzarella ze świeżą bazylią, łosoś, salami, pomidor, zielony ogórek, papryka, szczypiorek, oliwki, rzodkiewka, kielki, łącznie co najmniej 6 szt. na osobę dziennie.

Ciasteczka muszą być ułożone na talerzach/półmiskach/paterach. Cukier podany w jednorazowych saszetkach/paluszkach. Gorące napoje zaparzone na miejscu, na bieżąco i serwowane z pojemników/urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę napojów przez cały czas trwania spotkania.

5.3. W czasie przerwy na gorący posiłek zagwarantowane zostaną:

a) Napoje ciepłe/zimne do wyboru: herbata, woda mineralna, soki, kompot,

b) I danie – zupa, w tym możliwość wyboru dania wegetariańskiego,

c) II danie – mięso, kluski, ziemniaki, ryż (do wyboru), surówka w tym możliwość wyboru dania wegetariańskiego,



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

d) ciasta świeżo pieczone 150 g/os. (m.in. sernik na kruchym spodzie, szarlotka krucha, jogurtowe z owocami, makowiec, drożdżowe z owocami sezonowymi - podzielone na mniejsze kawałki).

Podczas lunchu / gorącego posiłku należy zapewnić obsługę kelnerską. Przez obsługę kelnerską Zamawiający rozumie podawanie w trakcie spotkania/konferencji posiłków, wymiana brudnych naczyń i sztućców w trakcie spotkania/konferencji, utrzymanie w czystości stołów, w razie potrzeby wymiana obrusów.

Ciasto i przekąski muszą być ułożone na talerzach/półmiskach/paterach, opcja wegetariańska podana na osobnym, odpowiednio oznaczonym talerzu /półmisku. Cukier podany w jednorazowych saszetkach/paluszkach. Gorące napoje zaparzone na miejscu, na bieżąco i serwowane z pojemników/urządzeń zapewniających odpowiednią temperaturę napojów przez cały czas trwania spotkania. Wykonawca zabezpieczy o 10% więcej naczyń i sztućców przewidzianych na lunch w stosunku do liczby zamówionych porcji na dane szkolenie.

5.4. Nie dopuszcza się serwowania cateringu na zastawie jednorazowej.

5.5. Zapewnienie wyżywienia uczestnikom spotkań nie obowiązuje w przypadku, gdy szkolenia zostaną przeprowadzone w formule zdalnej (online). Wówczas przy rozliczaniu przeprowadzenia spotkań edukacyjnych koszty zostaną pomniejszone o koszt cateringu.

6. Terminy i pozostałe warunki realizacji zamówienia:

6.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia”, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

6.2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt 2 oraz niezbędne oznaczenia, w tym logotypy niezwłocznie po zawarciu umowy.

6.3. Wykonawca do 15 dni roboczych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:

- harmonogram szkoleń zawierający wskazanie propozycji terminów przeprowadzania szkoleń,
- program pierwszego szkolenia wraz z konspektem metodologicznym,
- projekty materiałów dedykowanych pierwszemu szkoleniu wymienionych w pkt 2. z wyłączeniem raportu z szkolenia.

6.4. Realizując zamówienie Wykonawca zobowiązany jest do osobistego udziału w minimum 1 spotkaniu z Zamawiającym m. in. w celu omówienia sposobu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Terminy spotkań ustalane są przez Zamawiającego i będą miały miejsce w jego siedzibie, w godzinach funkcjonowania Urzędu. W razie realizacji szkoleń w formule zdalnej (on-line) spotkanie z Zamawiającym również będzie miało charakter on-line, a Wykonawca będzie



Unia Europejska
Fundusz Spójności



zobowiązany do zaprezentowania w jego trakcie sposobu działania i funkcjonalności narzędzi informatycznych, które zastosuje podczas szkoleń.

6.5. W terminie do 5 dni roboczych Zamawiający dokonuje akceptacji lub wnosi poprawki projektów materiałów wymienianych w pkt 2. W przypadku zgłoszenia uwag do projektów materiałów wymienianych w pkt 2 przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania korekty do 5 dni roboczych i przedłożenia Zamawiającemu skorygowanej wersji materiałów do akceptacji.

6.6. Ostateczna wersja materiałów wymienionych w pkt 2 w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego musi zostać przekazana przez Wykonawcę najpóźniej na 10 dni roboczych przed datą szkolenia.

6.7. Rekrutację na szkolenia przeprowadza Zamawiający.

6.8. Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich praw majątkowych i praw do projektu graficznego jak również wszystkich innych materiałów przygotowanych w ramach usługi celem ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

6.9. Każdy z uczestników szkoleń ma prawo do zadania dodatkowych pytań do treści szkolenia w ankiecie ewaluacyjnej. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnych odpowiedzi na pytania, odrębnie do każdego szkolenia, przekazania jej Zamawiającemu do 7 dni roboczych od dnia szkolenia, w celu umieszczenia materiału na stronie internetowej Zamawiającego.

6.11. .

7. Informacje dodatkowe:

7.1 Przy opracowaniu materiałów Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z następującymi materiałami:

- „Opracowanie systemu rekomendowanych wskaźników ewaluacji oraz wytycznych dla systemu monitoringu rewitalizacji centrum Łodzi” Raport końcowy z badania zrealizowanego przez EGO Evaluation for Government Organizations s.c. na zlecenie Urzędu Miasta Łodzi. Publikacja dostępna pod adresem: <http://centrumwiedzy.org/wp-content/uploads/2016/03/PILOTA%C5%BB-%C5%81%C3%93D%C5%B9-K-METODOLOGIA-WSKA%C5%B9NIKI-I-MIERNIKI-REWITALIZACJI.pdf>
- „Delimitacja krok po kroku. Metoda wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na potrzeby Gminnych Programów Rewitalizacji”. Publikacja dostępna pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/rewitalizacja/aktualnosci/publikacja-delimitacja-krok-po-kroku-na-potrzeby-przygotowania-gminnych-programow-rewitalizacji/>



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

- „Gminny Program Rewitalizacji. Praktyczny poradnik dla mieszkańców i władz lokalnych”. Publikacja dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/gminny-program-rewitalizacji-praktyczny-poradnik-dla-mieszkancow-i-wladz-lokalnych>
- „Dane statystyczne z zakresu rewitalizacji na poziomie gmin”. Publikacja dostępna pod adresem: <https://stat.gov.pl/statystyki-eksperymentalne/obszary-funkcjonalne-oraz-dostepnosc-terytorialna/dane-statystyczne-z-zakresu-rewitalizacji-na-poziomie-gmin,5,1.html>
- Monitor rozwoju lokalnego. Narzędzie dostępne pod adresem: <https://www.systemanaliz.pl/monitor-rozwoju-lokalnego>
- System monitorowania rewitalizacji. TOM 11. Publikacja dostępna pod adresem: <http://obserwatorium.miasta.pl/wp-content/uploads/2016/10/11.-TOM-11-System-monitorowania-rewitalizacji.pdf>
- Krajowe Centrum Wiedzy o Rewitalizacji: www.rewitalizacja.gov.pl
- Obserwatorium Polityki Miejskiej/Rewitalizacja. Publikacja dostępna pod adresem: <http://obserwatorium.miasta.pl/rewitalizacja/>



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt „Śląskie Programy Rewitalizacji – szkolenia” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.