



SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
realizacji zadania
z pomocy finansowej w formie dotacji celowej ze środków budżetu
Województwa Śląskiego w ramach Śląskiego Pakietu dla Turystyki w 2021 roku

I. Informacje ogólne dotyczące zadania

1. Nazwa / adres Gminy

2. Numer umowy o udzieleniu pomocy finansowej

3. Data podpisania umowy o udzieleniu pomocy finansowej

4. Nazwa zadania

5. Okres realizacji zadania (od – do)

II. Informacje dotyczące przebiegu realizacji zadania

1. Opis i zakres zrealizowanego zadania

2. Informacja na temat zadań planowanych, a niezrealizowanych wraz z podaniem przyczyn



III. Skutki finansowe dotyczące podjętych inicjatyw w 2021 roku

80% wysokość wnioskowanej pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania (A)	zł
Łączna kwota utraconych w 2021 roku dochodów budżetowych z tytułu decyzji podjętych przez organy gmin na rzecz przedsiębiorców z branży turystycznej potwierdzające podjęcie przez poszczególne gminy inicjatyw, skutkujących poprawą warunków funkcjonowania przedsiębiorców z branży turystycznej. (B)	zł
Różnica (A-B)	zł

Wykaz podjętych inicjatyw w 2021 roku

I.p.	rodzaj decyzji podjętych przez organy gmin na rzecz przedsiębiorców z branży turystycznej	kwota utraconych w dochodów budżetowych (zł)	Ilość przedsiębiorców z branży turystycznej objętych decyzją
1.	zwolnienia z podatku od nieruchomości		
2.	umorzenia podatku od nieruchomości		
3.	inne zwolnienia i umorzenia		
Suma (B)			

IV. Dane finansowe dotyczące zrealizowanego zadania.

Całkowite koszty kwalifikowalne realizacji zadania (zł)	Kwota zgodnie umową	Wydatki faktycznie poniesione
Kwota pomocy finansowej (koszty kwalifikowalne) ze środków budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania (zł)		
Rozliczenie podjętych inicjatyw w 2021 roku, wskazując w nim łączną kwotę udzielonych zwolnień, umorzeń podatków i opłat lokalnych oraz innych finansowych ulg udzielonych przez Gminę na rzecz przedsiębiorców turystycznych		

Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty

Lp	Rodzaj kosztów	Nr Faktury/ dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota kosztów kwalifikowalnych (kwota dokumentu brutto) z przyznanej
----	----------------	--------------------------	----------------------------	--------------	--



					dotacji
1.		Faktura VAT nr			
2.		Faktura VAT nr			
3.		Faktura VAT nr			
4.		Faktura VAT nr			
Razem					

V. Informacje dodatkowe (np. zwrot dotacji)

--

VI. Oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Gminy:

- Oświadczamy, że zadanie zostało zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z realizacją zadania Gmina posiada niezbędne: opinie, zaświadczenia, uzgodnienia, pozwolenia, decyzje, umowy inne: (właściwe wpisać/ zaznaczyć*) — jeśli dotyczy.
- Oświadczamy, że wszystkie poniesione koszty kwalifikowalne miały bezpośredni związek z realizacją zadania i zostały wykorzystane wyłącznie na cele związane z realizacją zadania.
- Oświadczamy, że Gmina zrealizowała zadanie zgodnie z umową, o której mowa w pkt I ust. 3 oraz zakresem zawartym we wniosku o pomoc finansową.
- Oświadczamy, że koszty zadania zostały poniesione po dniu złożenia wniosku o pomoc finansową ze środków budżetu Województwa Śląskiego a wynikające z nich zobowiązania zostały zapłacone.
- Oświadczamy, że dokumentacja związana z zadaniem przechowywana jest w:
.....
Adres, miejsce przechowywania dokumentów
- Oświadczamy, że informacje zawarte w „Sprawozdaniu Końcowym” oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz.1444)

VII. Informacja o załącznikach

- Poświadczono za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty;
- Kopia umowy dzierżawy/użyczenia stwierdzającej prawo do dysponowania nieruchomością przez Gminę – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika zadania;



3. Poświadczono za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika zadania;
4. Oświadczenie o zapewnieniu trwałości inwestycyjnej zadania w okresie 3 lat od dnia przyznania pomocy finansowej. *(W przypadku, niedotrzymania powyższego terminu, otrzymana pomoc finansowa ze środków budżetu Województwa Śląskiego podlega zwrotowi w całości lub części na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych)* – w przypadku, gdy wymaga tego specyfika zadania;
5. Dokumentacja fotograficzna (wersja elektroniczna) zrealizowanego zadania wraz z oświadczeniem Gminy o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć przez Województwo Śląskie.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis
Prezydent/Burmistrz/Wójt/
Osoba odpowiednio upoważniona

.....
Pieczęć i podpis
Skarbnika

Pouczenie:

1. W przypadku, gdy „Sprawozdanie Końcowe” z realizacji zadania lub złożona dokumentacja jest nieprawidłowa lub niekompletna, Departament Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wzywa Gminę do usunięcia nieprawidłowości/uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu doręczenia wezwania.
2. W przypadku, gdy powyższy termin nie zostanie przez Gminę dotrzymany, może doprowadzić to do utraty w całości lub części pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego przyznanej Gminie w ramach konkursu na realizację danego zadania.