Województwo Śląskie

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
w Katowicach, ul. Ligonia 46

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie poniżej kwoty 130 000,00 zł, realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 80.50.00.00-9

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie:

1) **2 autoryzowanych przez Microsoft warsztatów praktycznych online z tematyki administracji serwerem oraz SQL (Zakres I);**
2) **2 autoryzowanych przez CompTIA warsztatów praktycznych online z tematyki bezpieczeństwa w IT (Zakres II)**

w ramach cyklu „SMART Urzędnik" dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w województwie śląskim.

Warsztaty odbędą się w ramach realizacji Regionalnej Polityki Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego do roku 2030.

Wykonawca / Wykonawcy mogą ubiegać się o realizację zamówienia na oba zakresy, lub na każdy zakres z osobna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiotowe zamówienie finansowane ze środków budżetu województwa (100% środków publicznych).

1) **Termin realizacji** zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2021 r.**

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. W załączniku określono m.in. sposób zapłaty za zrealizowane zamówienie, obostrzenia związane z niewłaściwym lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do

zapytania ofertowego.

2. Do oferty winny być załączone wymagane dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej lub w postaci skanu dokumentów, podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

V. Warunki udziału w zamówieniu i sposób ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej.

1. Warunek wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże łącznie, że:

a) jest autoryzowanym ośrodkiem szkoleniowym odpowiednio Microsoft/CompTIA;
b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jego działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie **co najmniej 2 usługi**, z których każda polegała na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń i/lub warsztatów dla **co najmniej 10 uczestników,** w ramach których to usług Wykonawca był zobowiązany zapewnić uczestnikom trenera i materiały szkoleniowe.

Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć:

a) **kserokopię / scan dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym ośrodkiem szkoleniowym odpowiednio Microsoft/CompTIA **oraz**
b) **wykaz usług** zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały zrealizowane należycie**, np. referencje, protokół odbioru itp.

2. Warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dotyczące Zakresu I:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunków, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia—jednego lub dwóch certyfikowanych trenerów Microsoft, uprawnionego/ych do prowadzenia poszczególnych autoryzowanych szkoleń/ warsztatów Microsoft, posiadającego/ych łącznie:

a) doświadczenie w przeprowadzeniu **minimum 2 autoryzowanych przez Microsoft szkoleń/warsztatów (odpowiednio do tematyki szkolenia) z zakresu administracji serwerem lub SQL,** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
b) **certyfikat Microsoft Certified Trainer (MCT),** potwierdzający uprawnienia trenerskie,
c) **certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia z zakresu MS Windows Server lub MS SQL** (w zależności od tematyki warsztatów, które trener będzie prowadził).

Dotyczące Zakresu II:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunków, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia jednego lub dwóch trenerów uprawnionego/ych do prowadzenia poszczególnych autoryzowanych szkoleń CompTIA, posiadającego/ych łącznie:

a) doświadczenie w przeprowadzeniu **minimum 2 autoryzowanych przez CompTIA szkoleń/warsztatów z zakresu CompTIA Security+ lub CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+) - odpowiednio do tematyki szkolenia,** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
b) **certyfikat lub inny dokument potwierdzający uprawnienia trenerskie,**
c) **certyfikat ukończenia autoryzowanego szkolenia z zakresu CompTIA Security+ lub CompTIA** Cybersecurity Analyst (CySA+) - w zależności od tematyki warsztatów, które trener będzie prowadził.

Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy **dołączyć** *(dla każdego zakresu odrębnie)*:

a) **wykaz usług i doświadczenia zawodowego** zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 5 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały zrealizowane należycie**, np. referencje, protokół odbioru itp.,
b) kserokopię / scan certyfikatu MCT (dotyczy Zakres I) / certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia trenerskie (dotyczy Zakres II)
W dokumentach tych dane nadmiarowe powinny zostać zanonimizowane, za wszelkie szkody wynikłe w przypadku niedokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca.

UWAGA: Trener/trenerzy, o którym mowa w warunkach musi być tą samą osobą, która będzie prowadziła warsztaty dla Zamawiającego.
Wszystkie wykazane szkolenia i/lub warsztaty powinny być zrealizowane w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert.
UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia poszczególnych warsztatów przez różnych trenerów, z których każdy będzie spełniał warunki a), b) oraz c).

VI. Oferta i inne dokumenty:

1. **<u>Podstawowe:</u>**
Formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 3**, z całkowitą kwotą wynagrodzenia za realizację poszczególnych zakresów zamówienia (brutto=netto), imieniem i nazwiskiem trenera / trenerów, potwierdzeniem spełnienia kryteriów dodatkowych (pozacenowych), o których mowa w pkt. VII.2 (jeśli dotyczy).
Nieprzedstawienie dokumentu, o którym mowa powyżej lub dokumentu zawierającego wszelkie wymagane informacje i oświadczenia, będzie skutkowało dalszym nierozpatrywaniem oferty.

2. **<u>Obowiązkowe:</u>**
a) kserokopię / scan dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest autoryzowanym ośrodkiem szkoleniowym odpowiednio Microsoft/CompTIA;
b) wykaz usług dotyczących Wykonawcy stanowiący **załącznik nr 4;** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1.);
c) wykaz usług i doświadczenia zawodowego dotyczących trenera / trenerów stanowiący **załącznik nr 5** wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.2.);
d) kserokopię / scan certyfikatu MCT (dotyczy Zakres I) / certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia trenerskie (dotyczy Zakres II).

W dokumentach tych dane nadmiarowe powinny zostać zanonimizowane,

za wszelkie szkody wynikłe w przypadku niedokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca).

VII. Kryteria oceny ofert

1. **cena brutto – kryterium oceny 80%**

Sposób dokonywania oceny według kryterium: „cena”:
Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 80 = ilość punktów. Za spełnianie kryterium: „cena” można maksymalnie uzyskać 80 punktów.

2. **Pozacenowe kryteria oceny ofert- kryterium oceny 20%:**

Przeprowadzanie przez każdego z trenerów, wskazanych w formularzu 5 dodatkowych autoryzowanych przez Microsoft / CompTIA (odpowiednio do części zapytania) szkoleń/warsztatów z zakresu tematyki warsztatów, które ma poprowadzić w ramach zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **– 20%**

W ramach tego kryterium Wykonawca będzie oceniany za wykazanie w Formularzu ofertowym doświadczenia trenera, **ponad minimum** wymagane w warunku udziału w zamówieniu, o którym mowa w pkt. V.2 Zapytania ofertowego.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie wyłącznie trenera, który spełni warunki.

Punktacji będą podlegać tylko autoryzowane szkolenia/warsztaty inne niż te wskazane w wykazie usług i doświadczenia zawodowego wymaganym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zamówieniu, o którym mowa w pkt. V.2 Zapytania ofertowego.

Podana tematyka autoryzowanych szkolenia/warsztatów musi odzwierciedlać/wskazywać jednoznacznie na jego zawartość merytoryczną.

Wykonawca może otrzymać 20 punktów w tym zakresie.

W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę trener nie będzie posiadał doświadczenia w przeprowadzeniu autoryzowanych szkoleń/warsztatów w zakresie tematyki warsztatów, które ma poprowadzić, ponad wymagane minimum, o którym mowa w pkt. V Zapytania ofertowego wówczas w kryterium „doświadczenie trenera” uzyska 0 punktów.

Za wskazanie mniej niż 5 dodatkowych autoryzowanych szkoleń/warsztatów Wykonawca otrzyma 0 punktów.
Wskazanie więcej niż 5 dodatkowych autoryzowanych szkoleń/warsztatów nie powoduje otrzymania większej ilości punktów.

Na potwierdzenie spełniania ww. kryterium do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane należycie, np. referencje (w których dane nadmiarowe zostaną zanonimizowane, za wszelkie szkody wynikłe w przypadku niedokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca), protokół odbioru itp.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu i SOPZ.
2. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość (w szczególności w przypadku, gdy będzie wzbudzało wątpliwość, czy Wykonawca ujął w oferowanej cenie wszystkie wymagane przez Zamawiającego elementy przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
6. W formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3, należy podać całkowitą kwotę realizacji zamówienia (brutto=netto) za poszczególne zakresy zamówienia, imię i nazwisko trenera/trenerów oraz opcjonalnie potwierdzenie spełnienia kryteriów dodatkowych (pozacenowych), o których mowa w pkt. VII.2.
   UWAGA!! Szkolenie finansowane jest w 100 % ze środków publicznych, więc cena brutto=netto (zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz.106 ze zm.)

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przesyłać w wersji elektronicznej **do dnia 08 marca 2021 r.,** na adres e-mail: rotowskas@slaskie.pl

X. Warunki wyboru Wykonawcy

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w ust. 3.
6. Niespełnienie warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

9. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
10. Zamawiający zastrzega, że oferowana cena oraz oferta Wykonawcy stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
11. Województwo Śląskie **zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Urzędzie.**
12. Zamawiający nie może być powiązany kapitałowo ani osobowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie odrzucana i nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.
13. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. **Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych** oraz nie kształtuje zobowiązania Województwa do przyjęcia którejkolwiek z ofert. **Województwo zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Województwo zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub jego części na każdym etapie bez podawania przyczyny.**
14. Wykonawcy **nie przysługuje** przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
15. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
    - mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
    - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
    - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

    W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji**.** Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

XI. Osoba do kontaktu:

Sabina Rotowska-Śpiewak
Departament Cyfryzacji i Informatyki
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
tel. 32 77 40 262, e-mail: rotowskas@slaskie.pl

XII. Inne:

1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.

2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
3. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie, na której ukazało się zapytanie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „rozporządzeniem") informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Śląskie, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   1) przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego,
   2) archiwizacji dokumentacji.

   Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z przepisów prawa:
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności art. 44),
   - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, podmiotom realizującym archiwizację. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji (minimum 5 lat od zakończenia sprawy).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu oraz w przypadku wyboru oferty - warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możności udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Istotne postanowienia umowy
3. Formularz ofertowy
4. Wykaz usług dotyczący Wykonawcy
5. Wykaz usług i doświadczenia zawodowego
6. Załącznik do umowy głównej – umowa ppdo