



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie:

- 1) 2 autoryzowanych przez Microsoft warsztatów praktycznych online z tematyki administracji serwerem oraz SQL (Zakres I);
- 2) 2 autoryzowanych przez CompTIA warsztatów praktycznych online z tematyki bezpieczeństwa w IT (Zakres II)

w ramach cyklu „SMART Urzędnik” dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego w województwie śląskim.

Warsztaty odbędą się w ramach realizacji Regionalnej Polityki Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Województwa Śląskiego do roku 2030.

Tematyka **autoryzowanych** warsztatów:

Zakres I:

- 1) Microsoft WS-011T00 Windows Server 2019 Administration
- 2) MS-20761 Querying Data with Transact-SQL

Ilość: łącznie 2 warsztaty.

Zakres II:

- 1) CompTIA Security+
- 2) CompTIA Cybersecurity Analyst (CySA+)

Ilość: łącznie 2 warsztaty.

Cel:

Warsztaty pozwolą na zdobycie niezbędnej wiedzy z zakresu administrowania serwerami, SQL, bezpieczeństwa w IT oraz przyczynią się do podniesienia kwalifikacji zawodowych uczestników.

I. Minimalny zakres tematyczny warsztatów:

Zgodnie z akredytacją i wymaganiami odpowiednio Microsoft / CompTIA

II. Czas trwania i organizacja warsztatów:

- 1) Charakter wydarzenia: w formie interaktywnych warsztatów praktycznych online (przeprowadzonych w języku polskim, w czasie rzeczywistym).
- 2) Ilość warsztatów: Zakres I- 2 warsztaty; Zakres II- 2 warsztaty.
- 3) Warsztaty zostaną przeprowadzone w grupach liczących maksymalnie po 15 osób każda (zakres I: 2 grupy po 15 osób, łącznie: 30 uczestników oraz Zakres II: 2 grupy po 15 osób, łącznie: 30 uczestników). **Rekrutacja uczestników należy do obowiązków Zamawiającego.** Na każdych warsztatach online Wykonawca zapewni 1 dodatkowe miejsce (dostęp online) dla pracownika Zamawiającego celem weryfikacji prawidłowości realizacji warsztatów (dostęp obserwacyjny bez merytorycznego udziału w warsztatach).

Każde warsztaty obejmują **5 dni szkoleniowych** (łącznie 40 godzin szkoleniowych - 5 dni (8 godzin szkoleniowych po 45 min + 2 x przerwa 15 min + 1 x przerwa 30 min) x 1 grupa warsztatowa;

- 4) **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.

UWAGA: Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości odbycia się warsztatów tego samego dnia.

UWAGA: pierwszy termin warsztatów ma zostać zrealizowany nie wcześniej niż 21 dni od dnia podpisania umowy.

- 5) Miejsce: online.

III. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni:

- **Przeprowadzenie warsztatów online przez trenera / trenerów** posiadającego uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w pkt. V.2 Zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza zmianę trenera jedynie, gdy uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie trenerskie nowo zaproponowanej osoby będą takie same lub wyższe od uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym (pkt V.2).

Wykonawca może dokonać zmiany osoby trenera po wcześniejszym przedstawieniu Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i wyrażeniem zgody/ akceptacji Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić jedynie z uzasadnionych przyczyn losowych.

- **Bezpłatne narzędzie / platformę / aplikację (działające przez przeglądarkę internetową) do przeprowadzenia interaktywnych warsztatów praktycznych online wraz z informacją o sposobie logowania się uczestników, wymaganiami, jakie musi spełnić sprzęt i oprogramowanie uczestnika warsztatów oraz nazwą i wersją oprogramowania, wykorzystywanego do prowadzenia warsztatów. Jeśli oprogramowanie tego wymaga Wykonawca zapewni niezbędne do przeprowadzenia warsztatów licencje oprogramowania. Zamawiający nie wyraża zgody na przeprowadzenie warsztatów poprzez aplikację przesyłającą dane do państwa trzeciego (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).**
- **Wsparcie techniczne podczas warsztatów** (Wykonawca zapewni pracownika do stałego kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialnego za wszelkie sprawy związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów). Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić minimum 30 - minutową próbną sesję techniczną dla zainteresowanych uczestników warsztatów.
- **Autoryzowane materiały dydaktyczne** w postaci zestawu materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika warsztatów w formie elektronicznej oraz ewentualne dodatkowe materiały szkoleniowe / prezentację multimedialną w postaci zestawu materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika warsztatów w formie elektronicznej oraz jeden egzemplarz do akt Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych.

- **Zaświadczenia / certyfikaty ukończenia warsztatów**, imienne dla każdego z uczestników (przesłane indywidualnie e-mailem w sposób zapewniający poufność przesłanych danych np. zaszyfrowane hasłem) oznaczone wg wymogów Zamawiającego.
- **Listę obecności** (z dokumentem potwierdzającym obecność uczestników).
- **Podczas przetwarzania danych osobowych przestrzeganie wymogów wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), w szczególności w zakresie transferu danych osobowych do państwa trzeciego w ramach zapewnianego narzędzia / platformy / aplikacji szkolenia online**

Zaświadczenia/certyfikaty, ewentualne dodatkowe materiały dydaktyczne, prezentacja multimedialna lista obecności powinny zostać oznaczone zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

Po wybraniu najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (a Zamawiający zaakceptuje):

- propozycję harmonogramu warsztatów (kwestie organizacyjne dot. godzin rozpoczęcia i planu całych warsztatów),
- propozycję terminów warsztatów,
- propozycję programu warsztatów (zakres tematyczny warsztatów).

UWAGA: w przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z warsztatów w terminie ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca / Zamawiający niezwłocznie powiadamia Zamawiającego / Wykonawcę drogą elektroniczną o zaistniałej sytuacji, ze wskazaniem nowego terminu warsztatu.

Pomimo zmiany terminu przeprowadzenia któregoś z warsztatów, realizacja przedmiotu umowy nie może przekroczyć dnia **30.06.2021 r.**

UWAGA: w przypadku wycofania przez Microsoft / CompTIA któregoś z autoryzowanych warsztatów będących przedmiotem umowy, Wykonawca ma obowiązek do przeprowadzenia aktualnego autoryzowanego szkolenia/warsztatów (które zastąpiły warsztaty będące przedmiotem umowy) o równoważnej tematyce i programie.

Po zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (a Zamawiający zaakceptuje):

- propozycję dodatkowych materiałów szkoleniowych / prezentacji multimedialnej,
- wzór imiennego zaświadczenia / certyfikatu ukończenia warsztatów.