



1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie edukacji publicznej z uwzględnieniem obchodów Stulecia Wybuchu III Powstania Śląskiego, które będą realizowane w 2021 roku.

2. Cel konkursu

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

3. Podmioty uprawnione

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarze **nauki, edukacji, oświaty i wychowania**.

UWAGA: Wszystkie zadania realizowane w ramach konkursu muszą uwzględniać aktualną sytuację epidemiologiczną i spełniać wymogi nałożone przez zarządzenia i przepisy w związku z zagrożeniem COVID – 19. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę możliwość realizacji założonych działań przy obowiązujących przepisach.

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Oferty należy składać w terminie **do 6 kwietnia 2021 r.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 6 maja 2021 r.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data złożenia wersji elektronicznej oferty w generatorze wniosków WITKAC.PL oraz potwierdzona właściwą pieczęcią, **data wpływu oferty** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego (Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonja 46, p. 164 lub do Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozstrzygnięcia może być dłuższy.

Otwarty konkurs ofert dotyczy zadań realizowanych do 30 listopada 2021 roku.

5. Zadania przewidziane do dofinansowania

Zadania mające na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

z uwzględnieniem obchodów Stulecia Wybuchu III Powstania Śląskiego poprzez:

- organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, wystawach, warsztatach, seminariach;
- tworzenie programów edukacyjnych;
- wydawanie niskonakładowych i niekomercyjnych publikacji, nagrań fonograficznych i audiowizualnych.

6. Kryteria oceny

1. merytoryczne (zgodność oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie, oryginalność i jakość zadania, uzasadniony cel działania)	0-6 pkt.
2. finansowe (koszty realizacji planowanego zadania - stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, wysokość deklarowanych środków własnych, inne źródła finansowania, rzetelność sporządzonego kosztorysu)	0-4 pkt.
3. organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe niezbędne do realizacji zadania, ocena profesjonalizmu przygotowania zadania, w tym planowanych efektów zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie, doświadczenie w realizacji zadań w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, w tym analiza i ocena zadań, które podmioty realizował w latach poprzednich, biorąc pod uwagę ich rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0-4 pkt.
4. zasięg i znaczenie regionalne (zasięg oddziaływania projektu, zakładana liczba uczestników/beneficjentów)	0-2 pkt.

7. Kwoty dotacji

1. Na realizację konkursu przeznaczona jest kwota: **56 000,00 zł.**
2. Kwota dotacji nie może przekroczyć **80%** kosztów kwalifikowanych.
3. Wymagany jest wkład finansowy – nie ustala się minimalnej wartości tego wkładu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być wyższa niż w pkt. 2.

8. Koszty kwalifikowane

Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane, tzn. takie, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego wykonania:

- indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe dla odbiorców zadania,
- wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
- zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania,
- zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
- wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np.: sala, nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
- koszty promocji zadania.

2. Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:

- wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia;
- praca społeczna członków i wolontariuszy wraz ze sposobem wyceny (wycena wg cen rynkowych). Wartość pracy wolontariuszy nie może stanowić całego wkładu własnego, wymagany jest wkład finansowy;
- koszty utrzymania biura podmiotu (np. czynsz, media, opłaty bankowe, pocztowe, telefon, Internet itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania.

Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Śląskim.

Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (np.: faktury, rachunki) muszą mieścić się w terminie podanym w umowie jako termin wykonania zadania.

Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych

warunków podczas realizacji zadania, w szczególności dostosowanych do aktualnych zaleceń sanitarnych w związku z zagrożeniem związanym z COVID – 19

9. Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać nazwę konkursu, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. **Oferty muszą być składane w formie elektronicznej przy użyciu generatora „WITKAC” dostępnego na stronie <https://witkac.pl> oraz w wersji papierowej, stanowiącej wydruk z generatora ofert**, w Kancelarii Ogólnej (pokój 164) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 lub Biurach Zamiejscowych Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku – Białej przy ul. Piastowskiej 40 i Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
5. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione (tj.: wymienione w rejestrze).
6. Przy składaniu wspólnej oferty należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych organizacji.
7. Departament może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.
2. Złożenie oferty w terminie.
3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.
5. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione, bądź upoważnione w tym celu **(w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów)**.
6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
7. Czytelne wypełnienie oferty (podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu).
8. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.
9. Kwota dotacji nie przekracza wartości procentowej kosztów kwalifikowalnych wskazanych w ogłoszeniu.
10. Złożenie oferty w wersji elektronicznej i wersji papierowej wygenerowanej z systemu „WITKAC” (obie wersje muszą być identyczne – świadczy o tym numer kontrolny zawarty w dolnej części oferty).
11. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami KRS lub innym właściwym rejestrem.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą.
2. Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
8. Zarząd Województwa przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu, objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.
9. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji jest zawarcie umowy, której brzmienie zostanie określone przez Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem) oraz dostosowanie kosztorysu zadania do wysokości przyznanej dotacji.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (2 egz. zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów).
4. Niezłożenie odpowiednich załączników do umowy będzie traktowane jako rezygnacja z przyznanego dofinansowania.
5. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartych konkursach ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie edukacji w roku 2020 znajduje się w Internecie na stronie: www.slaskie.pl.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonja 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

- b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie

rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);

- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

- c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.
- Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać pod nr telefonu: (32) 77 40 012.