



## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Załącznik do Uchwały nr 750/222/VII/2021 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 25.03.2021 r.

### Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury oraz ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego w 2021 r.

### Cel konkursu

Kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców regionu i aktywnego uczestnictwa w kulturze poprzez tworzenie zróżnicowanej oferty kulturalnej województwa przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach konkursu zostaną wsparte zadania o zasięgu regionalnym, które:

1. podnoszą kompetencje kulturalne mieszkańców, w tym poprzez obniżanie barier dostępu,
2. wykorzystują kreatywność i zaangażowanie mieszkańców w budowanie zróżnicowanej oferty,
3. są efektem współpracy pomiędzy podmiotami działającymi w sferze kultury,
4. mobilizują do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
5. promują województwo jako region kultury,
6. wyróżniają się wysoką jakością i spójną koncepcją programową,
7. mają na celu ochronę i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego,
8. wpisują się w priorytetowe zadania publiczne wynikające z *Programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021*, w szczególności w:

- DZIEDZICTWO – Kultywowanie tradycji, dziedzictwa narodowego i regionalnego opartego o synergię potencjału wielu kultur oraz humanitaryzm,  
opisane szczegółowo: <https://ngo.slaskie.pl/content/program-wspolpracy-na-rok-2021>.

**W związku z podjęciem przez Sejmik Województwa Śląskiego Uchwały nr VII/26/1/2020 z dnia 14 grudnia 2020r., priorytetowo traktowane będą zadania związane z obchodami Stulecia Powstań Śląskich.**

**W związku z podjęciem przez Sejmik Województwa Śląskiego Uchwały nr VII/26/2/2020 z dnia 14 grudnia 2020r., priorytetowo traktowane będą zadania związane z obchodami roku 2021 jako Roku Górali w Województwie Śląskim.**

### Podmioty uprawnione

Statutowo działające w obszarze kultury organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art.3 ust.2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

### Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

1. Wersję elektroniczną oferty należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem witkac.pl w terminie **do 19 kwietnia 2021 roku do godz. 16:00**

oraz

2. Wersję papierową oferty tj. stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami

złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl. podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w terminie **do 21 kwietnia 2021 roku**:

a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 (w godzinach otwarcia) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 (w godzinach otwarcia) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 7 (w godzinach otwarcia)

lub

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:  
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Kultury, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

lub

c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty w formacie .pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl oraz wersji papierowej do siedziby urzędu**, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie .pdf na adres skrytki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Termin uznaje się za zachowany, jeśli oferta w obydwu wersjach zostanie złożona zgodnie z terminami określonymi w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **21 maja 2021 r.**

**W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu.**

#### **Zadania przewidziane do dofinansowania**

##### **Edukacja do kultury**

1. Programy zapoznające z różnymi dziedzinami sztuk, np. jak powstaje dzieło, historia dyscyplin artystycznych.
2. Upowszechnianie sztuki współczesnej poprzez m.in. publikacje, konferencje, warsztaty, wystawy.
3. Szkolenia menadżerskie – pomysł, realizacja, projekt.
4. Seminaria, sesje i warsztaty ukierunkowane na nowe formy uczestnictwa w kulturze.
5. Prace badawcze w obszarze kultury.
6. Programy mające na celu kształtowanie potrzeb kulturalnych.

##### **Dostęp do kultury – mobilna kultura**

1. Docieranie z ofertą kulturalną, w tym ze spektaklami teatralnymi, do miejsca zamieszkania odbiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem terenów leżących poza obszarami zurbanizowanymi.
2. Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Programy kulturalne dla środowisk defaworyzowanych.
4. Wydawanie niskonakładowych i niekomercyjnych publikacji.

##### **Wspieranie środowisk twórczych**

1. Konkursy na nowe dzieła.
2. Programy wspierające rozwój krytyki artystycznej.
3. Programy mające na celu współpracę środowisk twórczych z biznesem i jego otoczeniem.
4. Programy mające na celu wykorzystanie potencjału twórców w kształtowaniu przestrzeni publicznej.

5. Szkolenia dla środowisk twórczych, np. marketing, zarządzanie promocja itd.

6. Promocja dobrych praktyk.

#### **Wydarzenia kulturalne o szczególnym znaczeniu dla regionu**

1. Pielęgnowanie różnorodności kulturowej regionu, jego tożsamości lokalnych.

2. Organizowanie przedsięwzięć związanych tematycznie z historią regionu.

3. Organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach o znaczeniu co najmniej regionalnym.

4. Promocja regionu poza jego granicami ze szczególnym uwzględnieniem regionów partnerskich Województwa Śląskiego.

#### **Ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu (materialnego i niematerialnego)**

1. Rozpoznawanie zasobów dziedzictwa kulturowego oraz prowadzenie projektów badawczych na jego temat.

2. Inwentaryzowanie dziedzictwa kulturowego.

3. Tworzenie zasobów dziedzictwa kulturowego regionu.

4. Tworzenie i realizacja programów służących edukacji regionalnej.

#### **Kryteria oceny**

##### **MERYTORYCZNE (maksymalnie 12 punktów):**

- oferta wpisuje się w cel konkursu, zadania i priorytety określone w niniejszym ogłoszeniu,
- zadanie zwiększa uczestnictwo mieszkańców w ofercie kulturalnej,
- zadanie ma zasięg lub znaczenie regionalne,
- zadanie dociera do dużej i/lub nowej grupy adresatów,
- zadanie dociera do adresatów z subregionów, poza dużymi miastami,
- zadanie umożliwia uczestnictwo grup społecznych o utrudnionym dostępie do oferty kulturalnej,
- zadanie skutecznie propaguje postawy oparte na świadomości własnej tożsamości kulturowej i/lub szacunku i tolerancji dla innych nacji i poglądów,
- zadanie szeroko promuje województwo śląskie jako region kultury,
- zadanie wykorzystuje partnerstwa, patronów medialnych, buduje społeczność.

##### **FINANSOWE (maksymalnie 4 punkty):**

- zasadność przedstawionych kosztów,
- wysokość środków własnych i pozyskanych z innych źródeł, spójność tabel finansowych,
- rzetelność sporządzenia budżetu,
- terminowość i rzetelność rozliczenia środków otrzymanych z budżetu Województwa Śląskiego w ubiegłych latach.

##### **ORGANIZACYJNE (maksymalnie 4 punkty):**

- posiadane zasoby kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, gwarantują realizację zadania na wysokim poziomie,
- dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w sferze kultury,
- zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
- ocena profesjonalizmu przygotowania wniosku, w tym rzeczowości i spójności wszystkich elementów wniosku,
- terminowość i jakość wykonania zadań w ubiegłych latach.

#### **Kwoty dotacji**

1. Na realizację konkursu przeznaczona jest kwota: **500 000 zł**.

2. Maksymalna kwota dotacji wynosi **12 000 zł**.

3. Kwota dotacji nie może przekroczyć **70%** wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach procentowy udział wnioskowanej dotacji może być wyższy niż w pkt. 3.

5. Do wartości zadania można wliczyć wartość pracy wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych wraz z podaniem sposobu wyceny).

#### **Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane**

Do kosztorysu w ofercie wpisujemy wyłącznie koszty kwalifikowane tj. poniesione przez oferenta, bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

**Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż oferent (tj. rachunki/faktury będą wystawione na inny podmiot).**

**Przykładowe koszty kwalifikowane:**

- 1) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe,
- 2) usługi poligraficzne,
- 3) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło,
- 4) zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania,
- 5) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 6) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
- 7) usługi pocztowe (na podstawie faktur),
- 8) koszty promocji przedsięwzięcia.

**Koszty kwalifikowane, które nie mogą być sfinansowane z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego:**

- 1) wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zleczone zadanie na podstawie umowy o pracę,
- 2) koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu (np. czynsz, media, opłaty bankowe, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania; koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu,
- 3) nagrody pieniężne dla zespołów,
- 4) przejazdy służbowe rozliczne w oparciu o tzw. kilometrówkę.

**Koszty niekwalifikowane:**

- 1) poniesione przez inny podmiot niż oferent,
- 2) nie związane bezpośrednio z realizowanym zadaniem,
- 3) poniesione w terminach innych niż wskazane w umowie,
- 4) związane z opracowywaniem dokumentacji zabytków ruchomych i nieruchomych.

#### **Oferta i załączniki**

1. Warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu. Oferta powinna zostać złożona na obowiązującym wzorze określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku.

2. Oferta musi być złożona:

- 1) w formie elektronicznej przy użyciu generatora wniosków Witkac.pl dostępnego na stronie witkac.pl

oraz

- 2) w wersji papierowej stanowiącej wygenerowany wydruk oferty wraz załącznikami złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl, podpisaną przez osoby upoważnione, którą należy dostarczyć:

- a) do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7

lub

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Kultury, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

lub

- c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty w formacie .pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP.

**O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl oraz wersji papierowej do siedziby urzędu**, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie .pdf na adres skrytki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ePUAP.

3. Ten sam podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty.
4. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
5. Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
6. W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
7. W przypadku złożenia załączników do oferty będących kserokopiami oryginałów, obowiązkowo muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej o której mowa w art.14 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy w części VI.2 oferty wskazać jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Podmiot, w złożonej ofercie musi wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

**Rezultaty powinny być osiągalne, mierzalne i weryfikowalne.**

**Odpowiednie sformułowanie rezultatów ułatwi rozliczenie zadania (np. 1 publikacja w 100 egzemplarzach, 2 warsztaty po 20 uczestników, 1 pokaz filmowy, 2 wystawy, festiwal muzyczny: 5 koncertów itd.)**

#### **Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**

1. Oferta złożona w wersji elektronicznej w generatorze wniosków Witkac.pl i w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach lub w Biurach Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej i w Częstochowie lub w formie .pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data złożenia wersji elektronicznej oferty w generatorze wniosków Witkac.pl i potwierdzona właściwą pieczęcią data wpływu oferty w wersji papierowej lub data wpływu oferty w ePUAP.

2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oferta wypełniona czytelnie, podane informacje umożliwiają ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Oferta kompletna, wypełnione są wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte w ofercie.

5. Oferta podpisana przez osoby upoważnione.  
**Uwaga!** Za prawidłowe zostaną uznane czytelne podpisy lub podpisy wraz z pieczętą imienną, składające się z imienia i nazwiska, umożliwiającym swobodną weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany.
6. **Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 12 000 zł.**
7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

#### Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Kultury.
2. Departament Kultury dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
5. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.slaskie.pl](http://www.slaskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

#### Terminy i warunki realizacji zadania oraz zawarcia umowy

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się nie wcześniej **niż od dnia 1 stycznia 2021 roku i nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.**
2. Za koszty kwalifikowane po stronie oferenta (inne środki finansowe ogółem) uznaje się wydatki ponoszone najwcześniej od dnia rozpoczęcia realizacji zadania określonego w ofercie, natomiast **za koszty kwalifikowane po stronie dotacji uznaje się wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy.**
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem. Umowa określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia, w tym wymagane dokumenty. **Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.**
4. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie 2 egzemplarzy aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, a w przypadku oferty wspólnej również umowy pomiędzy Zleceniobiorcami, określającej zakres ich świadczeń. Umowa zostanie zawarta po akceptacji załączników przez Departament Kultury.
5. Zleceniodawca może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.
6. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy oraz do umieszczania logo Województwa Śląskiego „Śląskie.” zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: [www.slaskie.pl/logo](http://www.slaskie.pl/logo) na wszystkich materiałach.
7. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania upamiętniającego 100-lecie Powstań Śląskich, zobowiązany jest dodatkowo do umieszczania na materiałach logo 100-lecia Powstań Śląskich zgodnie z Regulaminem zamieszczonym na stronie [powstania.slaskie.pl](http://powstania.slaskie.pl)
8. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 305) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1845 z późn. zm.).
9. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent odbiera stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art.6 ust.1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zawiązku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

10. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z „Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych” w dalszej części niniejszego ogłoszenia.
11. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 dofinansowane zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych (rekomendacje dotyczące bezpieczeństwa podczas prowadzenia działalności kulturalnej, znajdują się na stronach internetowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – [www.gov.pl](http://www.gov.pl) oraz Głównego Inspektora Sanitarnego – [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)).
12. Na Oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących organizacji imprez masowych, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu oraz tantiem autorskich i innych. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu.
13. Zleceniodawca może odmówić oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy i przekazania dotacji w sytuacji, kiedy okaże się, że dany podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zaistniały istotne przesłanki stwarzające ryzyko niezrealizowania zadania publicznego.
14. W przypadku uzyskania dofinansowania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na takiej zasadzie, że jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części pokrytej z dotacji. Zwiększenie przekraczające 20% musi być pokryte ze środków spoza przyznanej dotacji.
15. Akceptacja sprawozdania końcowego z realizacji zadania polega na weryfikacji określonych przez oferenta rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków.

#### **Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim**

Lista zadań dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w dziedzinie kultury oraz ochrony i upowszechniania dziedzictwa kulturowego w 2020 roku stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, którego siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Powstańców 34, tel. (032) 77 40 696.

#### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
- a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
  - uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
- b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:
- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
  - wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.
- c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.
- Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat (w zakresie wskazanym w pkt 3 lit. a) lub 10 lat (w zakresie wskazanym w pkt 3 lit. b) od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej. Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych,



a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.