



Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Załącznik do Uchwały nr 759/223/VII/2021 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 31 marca 2021 r.

Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Województwa Śląskiego w 2021 roku w dziedzinie kultury wybrane w wyniku głosowania przez mieszkańców w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Województwa Śląskiego w obszarze kultury wybranych w wyniku głosowania przez mieszkańców w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego w dziedzinie kultury.

Podmioty uprawnione

Statutowo działające w obszarze kultury organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 3 ust. 2) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy oraz stowarzyszenia zwykle zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

1. **Wersję elektroniczną** oferty należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem witkac.pl, w terminie **do 26 kwietnia 2021 roku do godz. 15:30**

oraz

2. **Wersję papierową oferty** tj. stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl. podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w terminie **do 28 kwietnia 2021 roku:**

- a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 (w godzinach otwarcia) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 (w godzinach otwarcia) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 7 (w godzinach otwarcia)

lub

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Kultury, ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice

lub

- c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty w formacie .pdf zamiast jej papierowej wersji za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl oraz wersji papierowej do siedziby urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie .pdf za pośrednictwem ePUAP.

Termin uznaje się za zachowany, jeśli oferta w obydwu wersjach (elektronicznej i papierowej) zostanie złożona zgodnie z terminami określonymi w pkt. 1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do **28 maja 2021 r.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu.

Zadania przewidziane do dofinansowania

Przewiduje się dofinansowanie następujących zadań:

Zadanie 1

Bezpłatne zwiedzanie z przewodnikiem obiektów światowego dziedzictwa UNESCO - Zabytkowej Kopalni Srebra oraz Sztolni Czarnego Pstrąga w Tarnowskich Górach.

Zadanie polega na umożliwieniu bezpłatnego zwiedzania z przewodnikiem jedynych w województwie śląskim obiektów wpisanych na listę światowego dziedzictwa UNESCO, tj. Zabytkowej Kopalni Srebra lub Sztolni Czarnego Pstrąga w Tarnowskich Górach dla 4500 mieszkańców województwa śląskiego.

Zadanie skierowane jest do wszystkich mieszkańców województwa śląskiego.

W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany jest w szczególności do uwzględnienia obligatoryjnych rezultatów:

Umożliwieniu bezpłatnego zwiedzania z przewodnikiem jedynych w województwie śląskim obiektów wpisanych na listę światowego dziedzictwa UNESCO, tj. Zabytkowej Kopalni Srebra lub Sztolni Czarnego Pstrąga w Tarnowskich Górach dla 4500 mieszkańców województwa śląskiego.

W ofercie realizacji zadania publicznego w punkcie III.3. - Syntetyczny opis zadania powinna być zawarta informacja o sposobie na zapewnienie dostępu do informacji o zadaniu wśród mieszkańców woj. śląskiego oraz o sposobie prowadzenia rekrutacji do udziału w zadaniu.

Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia. Przewiduje się udzielenie dotacji na finansowanie realizacji zadania do kwoty 202 500 zł.

Zadanie 2

In-nY Weekend - KULTURA NA WARSZTACIE

Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu na terenie miast na prawach powiatu Chorzów, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Zabrze weekendowych warsztatów i spotkań dla różnych grup wiekowych, dostosowanych do wieku i potrzeb odbiorców o następującej tematyce:

- a) "Zielone Warsztaty" – 1 warsztat,
- b) "Cyrkomotoryka" – 2 warsztaty,
- c) "Zdrowo i Kolorowo"- kulinarne rodzinne warsztaty – 1 warsztat,
- d) "Warsztaty Teatralne"- kim chciałbym być - wspólne zajęcia dorosłych i dzieci – 1 warsztat,
- e) "Warsztaty Małych Einsteinów" - twórcze poznawanie nauki – 3 warsztaty,
- f) "Sensoplastyka Dużego i Małego Smyka" – 1 warsztat,
- g) Warsztaty Wokalne z Gwiazdą – 1 warsztat,
- h) Warsztaty Youtuberskie – 2 warsztaty,
- i) "Warsztaty Filmowe" – 1 warsztat,
- j) Warsztaty "Zostań DJ-em" – 1 warsztat,
- k) "Fotografia Cyfrowa- PORTRET" – 1 warsztat fotograficzny dla młodzieży,
- l) Warsztaty Ceramiczne" – 1 warsztat dla osób dorosłych,
- m) Warsztaty "ECO-RECYKLING" – 2 warsztaty,
- n) Warsztaty "Sztuka Zdobienia Batiku" – 1 warsztat,
- o) "Warsztaty Tworzenia z Drewna" – 3 warsztaty dla dorosłych i dzieci z opiekunami,
- p) Warsztaty rękodzielnicze "Szycie poduszek" – 2 warsztaty,

- q) Warsztaty florystyczne – 1 warsztat,
- r) "Rodzina w komplecie – rodzinne zdjęcia" – 1 sesja zdjęciowa,
- s) "Śpiewanie z Artystą" – 1 warsztat,
- t) "Muzyczne Podróże – Prywatka Seniora" – 1 warsztat tańca,
- u) "Pokaz czarno-białego filmu" – 1 warsztat z prelegentem.

Warsztaty powinny się odbyć w następujących lokalizacjach:

1. In-nY Dom Kultury Rudzkie Stowarzyszenie Inicjatyw Niebanalnych In-nI w Rudzie Śląskiej.
2. Przedszkole nr 16 Integracyjne w Chorzowie.
3. Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Zabrze.
4. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Świętochłowice.
5. Miejskie Centrum Kultury w Rudzie Śląskiej.

W ramach realizacji zadania Oferent zobowiązany jest w szczególności do uwzględnienia obligatoryjnych rezultatów:

Zorganizowaniu i przeprowadzeniu 29 weekendowych warsztatów i/lub spotkań dla ogólnej liczby około 1000 odbiorców.

Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia. Przewiduje się udzielenie dotacji na finansowanie realizacji zadania do kwoty 146 930 zł.

Kryteria oceny merytorycznej

Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego będzie oceniała złożone oferty pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (doświadczenie Oferenta w realizacji zadań w obszarze kultury, deklarowane zasoby kadrowe i rzeczowe, planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, realność zaplanowanych działań oraz harmonogramu, terminowość i rzetelność rozliczenia środków otrzymanych z budżetu Województwa Śląskiego w ubiegłych latach, o ile były przyznane) – od 0 do 10 pkt.;

2) przedstawiona kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów, spójność kosztów z planowanymi działaniami, rzetelność sporządzenia kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji stawek) – od 0 do 10 pkt.;

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (spójność oferty, w tym planowanych działań w stosunku do kosztorysu, zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu, ich realność, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, profesjonalizm przygotowania oferty, w tym rzeczowość i spójność wszystkich elementów) – od 0 do 10 pkt.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zarząd Województwa Śląskiego przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach niniejszego konkursu w 2021 r. środki finansowe do łącznej kwoty 349 430 zł.

Zadanie 1. Bezpłatne zwiedzanie z przewodnikiem obiektów światowego dziedzictwa UNESCO - Zabytkowej Kopalni Srebra oraz Sztolni Czarnego Pstrąga w Tarnowskich Górach – do kwoty 202 500 zł,

Zadanie 2. In-nY Weekend - KULTURA NA WARSZTACIE – do kwoty 146 930 zł.

2. Zlecenie zadań odbywać się będzie **w formie powierzenia** ich realizacji, poprzez udzielenie

dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy Oferentów uprawnionych, których oferty będą wyłonione w drodze w/w konkursu.

Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - 2) są uwzględnione w budżecie zadania,
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste,
 - 5) zostały poniesione w okresie kwalifikowania wydatków,
 - 6) zostały faktycznie poniesione i udokumentowane, są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

Niedopuszczalne jest wykazywanie w kosztorysie kosztów, które zostaną poniesione przez podmioty inne niż Oferent (tj. rachunki/faktury będą wystawione na inny podmiot).

Przykładowe koszty kwalifikowane:

- 1) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe,
- 2) usługi poligraficzne,
- 3) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło,
- 4) zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania,
- 5) zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 6) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena, sala itd.),
- 7) usługi pocztowe (na podstawie faktur),
- 8) koszty promocji przedsięwzięcia,
- 9) koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu (np. czynsz, media, opłaty bankowe, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania;
koszty te nie mogą stanowić więcej niż 10% budżetu,
- 10) przejazdy służbowe rozliczone w oparciu o tzw. kilometrówkę.

Koszty niekwalifikowane:

- 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - 3) leasing,
 - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 6) koszty kar i grzywien,
 - 7) koszty procesów sądowych,
 - 8) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 9) koszty obsługi konta bankowego,
 - 10) wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie na podstawie umowy o pracę.
2. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

Oferta i załączniki

1. Warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadania jest prawidłowe złożenie oferty na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu. Oferta powinna zostać złożona na

obowiązującym wzorze określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku.

2. Oferta musi być złożona:

- 1) w formie elektronicznej przy użyciu generatora wniosków Witkac.pl dostępnego na stronie witkac.pl

oraz

- 2) w wersji papierowej stanowiącej wygenerowany wydruk oferty wraz załącznikami złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl, podpisaną przez osoby upoważnione, którą należy dostarczyć:

- a) do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonía 46 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7

lub

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Kultury, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

lub

- c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty w formacie pdf. (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl oraz wersji papierowej do siedziby urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie .pdf na adres skrytki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ePUAP.

3. Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
4. W przypadku, kiedy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności brak jest informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy obowiązkowo dołączyć do oferty dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).
5. W przypadku złożenia załączników do oferty będących kserokopiami oryginałów, obowiązkowo muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.
6. Podmiot, w złożonej ofercie musi wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.
7. Rezultaty powinny być zgodne z treścią niniejszego ogłoszenia.
8. W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w art. 14 ust.2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy w części VI.2 oferty wskazać jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
9. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać konkurs w którym oferta ma zostać rozpatrzona. „KULTURA - II edycja Marszałkowski Budżet Obywatelski Województwa Śląskiego”.

10. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Departament/jednostkę organizacyjną.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Oferta złożona w wersji elektronicznej w generatorze wniosków Witkac.pl i w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 lub w formacie .pdf zamiast jej papierowej wersji za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP.

O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data złożenia wersji elektronicznej oferty w generatorze wniosków Witkac.pl i potwierdzona właściwą pieczęcią, data wpływu oferty w wersji papierowej lub data wpływu oferty w ePUAP.

2. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Oferta wypełniona czytelnie, podane informacje umożliwiają ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. Oferta kompletna, wypełnione są wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte w ofercie.
5. Oferta podpisana przez osoby upoważnione.
Uwaga! Za prawidłowe zostaną uznane czytelne podpisy składające się z imienia i nazwiska, umożliwiające swobodną weryfikację osób podpisujących ofertę lub podpisy z pieczęcią imienną. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że ww. dokument został prawidłowo podpisany.
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.
7. Wnioskowana w ofercie kwota środków finansowych nie przekracza maksymalnej możliwej do wnioskowania kwoty środków finansowych określonej w ogłoszeniu w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego.
8. Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Kultury.
2. Departament Kultury dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty złożone do konkursu i prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
5. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Terminy i warunki realizacji zadania oraz zawarcia umowy

1. Termin realizacji zadań publicznych ustala się nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy dotacyjnej i nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji projektu. Umowa określi zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia, w tym wymagane dokumenty. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie 2 egzemplarzy aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, a w przypadku oferty wspólnej również umowy pomiędzy Oferentami, określającej zakres ich świadczeń. Umowa zostanie zawarta po akceptacji załączników przez pracownika merytorycznego Departamentu Kultury.
4. Zlecający może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu samorządu Województwa Śląskiego.

5. Oferent, który uzyska dotację na realizację zadania, zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy w ramach II edycji Śląskiego Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego oraz zastosowania znaków graficznych dotyczących realizacji projektów w ramach II edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego. Dokumenty i materiały informacyjne dotyczące Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego Województwa Śląskiego zostaną przekazane Oferentowi po zawarciu umowy na realizację zadania.
6. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1845 z późn. zm.).
7. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent odbiera stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
8. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 proponowane zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych (rekomendacje dotyczące bezpieczeństwa podczas prowadzenia działalności kulturalnej, znajdują się na stronach internetowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – www.gov.pl oraz Głównego Inspektora Sanitarnego – www.gis.gov.pl).
9. Na Oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących organizacji imprez masowych, jak również pozyskania wszelkich ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu oraz tantiem autorskich i innych. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu.
10. Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z „Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych” w dalszej części niniejszego ogłoszenia.
11. Zleceniodawca może odmówić Oferentowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert podpisania umowy i przekazania dotacji w sytuacji, kiedy okaże się, że dany podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych lub zaistniały istotne przesłanki stwarzające ryzyko niezrealizowania zadania publicznego.
12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, przy czym zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy.
13. Realizując zadanie, Oferent nie może przekroczyć kwoty dotacji wynikającej z zatwierdzonego umową zadania.
14. Wszelkie zmiany związane z kosztorysem i harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Departamentu Kultury. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji, tylko po uzyskanej akceptacji.
15. Niedopuszczalne są zmiany w zakresie realizowanego zadania, które stanowiły przedmiot oceny merytorycznej i miały wpływ na wybór oferty.
16. Akceptacja sprawozdania końcowego z realizacji zadania polega na weryfikacji określonych przez oferenta rezultatów i działań, a także prawidłowości poniesionych wydatków. Oferent powinien osiągnąć rezultaty założone w ofercie jak również zrealizować działania planowane przy realizacji zadania. W przypadku, gdy zostaną zrealizowane wszystkie działania, a rezultaty zadania nie zostaną osiągnięte z przyczyn niezależnych od Oferenta, zobowiązany on będzie do złożenia na piśmie stosownych wyjaśnień, uzasadniających nieosiągnięcie planowanych rezultatów zadania publicznego.
17. Oferent zobowiązany jest do sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie na formularzu, zgodnym ze wzorem

określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

18. Zleceńodawca ma prawo kontroli merytorycznej (sposobu realizacji zadania) i finansowej zadania. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Lista podmiotów dofinansowanych przez Województwo Śląskie w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w 2020 roku w dziedzinie kultury wybranych w wyniku głosowania przez mieszkańców w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego dostępna w Internecie na stronie: www.slaskie.pl stanowiąca załącznik do uchwały nr 1033/126/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 14.05.2020 r. jak poniżej:

Decyzja Zarządu o dofinansowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w 2020 roku w dziedzinie kultury wybranych w wyniku głosowania przez mieszkańców w ramach I edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego:

- 1) Klub Plastyka "Kontrast", ul. Lędzińska 88/8, 43-143 Lędziny – „Zaczarowani sztuką” – 56 150, 00 zł
- 2) Stowarzyszenie Kulturalne Piaśniki, ul. Chorzowska 4, 41-605 Świętochłowice – „Europejska muzyka śląskich kompozytorów” – 69 600,00 zł
- 3) Fundacja Kreatywny Śląsk, ul. Halembaska 120, 41-706 Ruda Śląska - „Śląsk – naszą wizytówką” – 65 500,00 zł
- 4) Raciborskie Stowarzyszenie Kulturalne ASK, ul. Karola Miarki 3a, 47-400 Racibórz; Stowarzyszenie "Nasz Wodzisław", ul. Boczna 28, 44-300 Wodzisław Śląski; Stowarzyszenie Działań Lokalnych – Spichlerz, ul. Wolności 58, 44-282 Czernica – „Teatrem w Śląsk” – 455 940,00 zł
- 5) Stowarzyszenie Myk do kultury, ul. Częstochowska 3, 42-233 Mykanów – „Setka najbardziej aktywnej młodzieży. Pracowita, ambitna, grająca na dęciakach i chcąca się rozwijać. Chcesz zagrać w takiej Orkiestrze?” – 290 288,52 zł.

Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu ofert udzielają pracownicy Departamentu Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, którego siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Powstańców 34, tel. (032) 77 40 221.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonia 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie *przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.

- b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:

- realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
- wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.

- c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat (w zakresie wskazanym w pkt 3 lit. a) lub 10 lat (w zakresie wskazanym w pkt 3 lit. b) od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.