

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
w Katowicach, ul. Ligonía 46

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 15.98.10.00-8 wody mineralne

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa naturalnej źródłanej wody mineralnej w butlach o pojemności 18,9 l na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 17.12.2021 r.

W ramach przedmiotu zamówienia i ceny zawartej w ofercie Wykonawca zapewni:

1. Sukcesywną dostawę naturalnej źródłanej wody niegazowanej w butlach o pojemności 18,9 litrów w ilości 1890 sztuk w systemie wymiany pustych butli na pełne,
2. Wydzierżawienie i instalację urządzeń dozujących wodę tj.:
 - a. 40 sztuk ekspres barków po sanityzacji (wysokich urządzeń dozujących zimną tj. schłodzoną, bieżącą tj. o temperaturze pokojowej i ciepłą tj. podgrzaną wodę),
 - b. 70 sztuk mini ekspresów po sanityzacji (niskich urządzeń dozujących zimną tj. schłodzoną, bieżącą tj. o temperaturze pokojowej i ciepłą tj. podgrzaną wodę) wraz ze stojakami do przechowywania min. dwóch dodatkowych butli,
 - c. 20 sztuk pompek
3. Wydzierżawienie butli na naturalną wodę źródłaną w ilości 400 sztuk.
4. Jednokrotną w ciągu trwania umowy sanityzację
5. Serwis urządzeń dozujących wodę.

Wskazana w pkt 1 ilość wody stanowi maksymalny poziom przedmiotu zamówienia. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

Wymagania dotyczące wody:

1. Oferowana naturalna woda źródłana musi spełniać szczegółowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85, poz. 466), a także ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252).
2. Oferowana naturalna woda źródłana musi posiadać świadectwo PZH oceny i kwalifikacji rodzajowej wody, ważne w okresie trwania umowy.
3. Termin przydatności do spożycia dostarczanej naturalnej wody źródlanej nie może być krótszy niż 75 dni, licząc od dnia dostawy.

Wymagania dotyczące butli i urządzeń dozujących wodę:

1. Butle muszą posiadać atest PZH o dopuszczeniu do obrotu produktami spożywczymi.
2. Na każdej butli muszą znajdować się co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład, nr partii, termin przydatności do spożycia.
3. Urządzenia dozujące wodę (z wyłączeniem pompek) winny posiadać dwa kraniki tj. na ciepłą (tj. podgrzaną), bieżącą (tj. o temperaturze pokojowej), zimną (tj. schłodzoną) wodę w różnej kombinacji.

Wymagania dotyczące dostaw:

1. Pierwsza dostawa odbędzie się w terminie ustalonym przez obie Strony jednakże nie później niż do 14 dni roboczych (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00), licząc od daty zawarcia umowy i obejmować będzie: naturalną wodę źródłaną w ilości 400 sztuk, urządzenia dozujące wodę w ilości 40 sztuk ekspres barków i 70 mini ekspresów, 20 pompek, butle i stojaki oraz ich instalację.
2. Kolejne dostawy naturalnej wody źródlanej będą odbywać się sukcesywnie,
 - a) miejsce dostawy: Katowice - co 2 tygodnie w uzgodniony dzień tygodnia (w godzinach od 8:00 do 14:00);
 - b) miejsce dostawy: Częstochowa, Bielsko-Biała – w ustalony dzień raz w miesiącu (w godzinach od 8:00 do 14:00);
 - c) w okresie od czerwca do sierpnia zastrzegamy możliwość dostawy do gmachów mieszczących się w Katowicach raz w tygodniu (w godzinach od 8:00 do 14:00);

zgodnie z potrzebami Zamawiającego, zgłaszanymi za pomocą poczty elektronicznej przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego. Dzień dostawy może ulec zmianie, jednakże musi zostać zgłoszony nie później niż 2 dni przed terminem dostawy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dostaw do gmachów mieszczących się w Katowicach. Zgłoszenie dodatkowej dostawy będzie miało miejsce po porozumieniu z Wykonawcą, nie później niż 2 dni przed terminem dostawy.

Zamówienia na wymianę butli pustych na pełne będą zgłaszane za pomocą poczty elektronicznej przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wysokości zamówienia najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy informacje dotyczące rozlokowania wody w butlach w poszczególnych miejscowościach, gmachach i pomieszczeniach.

3. Każda dostawa butli obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Miejsca dostaw – pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego w:
 - a) gmachu przy ul. Ligonia 46 w Katowicach
 - b) gmachu przy ul. Reymonta 24 w Katowicach
 - c) gmachu przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach
 - d) gmachu przy ul. Powstańców 34 w Katowicach
 - e) gmachu przy ul. Plebiscytowa 36 w Katowicach
 - f) gmachu przy ul. Lompy 14 w Katowicach
 - g) gmachu przy ul. Sobieskiego 7 w Częstochowie
 - h) gmachu przy ul. Piastowskiej 40 w Bielsku Białej

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub zwiększenia miejsc dostaw w Katowicach.

Rozliczanie dostaw

1. Każdorazowa dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, zwanym dalej protokołem.
2. Podpisany, bez zastrzeżeń, Zamawiającego protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (dla każdej dostawy odrębnie).
3. Zapłata następować będzie na podstawie faktur VAT płatnych przelewem – wystawianych raz w miesiącu – w terminie do 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Faktury VAT winny być wystawione na Województwo Śląskie Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, 40-037 Katowice, ul. Ligonia 46, NIP 954-27-70-064, w oparciu o podpisane przez Zamawiającego protokoły wykonanych dostaw.
5. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie, liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.

Wymagania dotyczące sanityzacji i serwisu:

1. Wykonawca zapewnia sanityzację i serwis urządzeń dozujących wodę.
2. W przypadku awarii urządzeń dozujących wodę Wykonawca dokona naprawy w terminie do 3 dni, licząc od dnia następującego po dniu zgłoszenia awarii.
3. W przypadku, gdy naprawa urządzenia dozującego wodę będzie niemożliwa Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zastępczego urządzenia dozującego wodę w terminie 3 dni, licząc od dnia ustalenia niemożności wykonania naprawy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego, jednej sanityzacji wszystkich urządzeń dozujących wodę, dzierżawionych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym drogą mailową.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika, w którym Wykonawca podaje cenę jednostkową dostawy naturalnej źródłanej wody niegazowanej w butli 18,9 l netto i brutto, stawkę VAT oraz łączną wartość netto i brutto zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania wszystkich kosztów realizacji zamówienia w cenie dostawy naturalnej źródłanej wody niegazowanej w butli. Nieprzedstawienie dokumentu, o którym mowa powyżej lub dokumentu zawierającego wszystkie elementy będzie skutkowało dalszym nierozpatrywaniem oferty.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w zapytaniu ofertowym) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w zapytaniu ofertowym).
3. Nieprzedstawienie dokumentu, o którym mowa powyżej lub dokumentu nie zawierającego wszystkie elementy będzie skutkowało dalszym nierozpatrywaniem oferty.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej **do dnia 23.04. 2021 r. do godziny 24.00** na adres e-mail: **micchal.haczek@slaskie.pl**

VI. Osoby do kontaktu:

– Michał Haczek,

Departament Administracji i Logistyki Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
tel. 32 20 78 588, nr kom.: 601 353 520

– Tomasz Klimczyński,

Departament Administracji i Logistyki Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
tel. 32 20 78 584

VII. Kryteria oceny ofert

cena brutto - 100%

Sposób dokonywania oceny według kryterium: „cena”:

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 100 = ilość punktów. Za kryterium: „cena” można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie

- z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawca oblicza cenę oferty poprzez
 - a) podanie **ceny jednostkowej netto** za 1 butlę (kolumna C), **cenę jednostkowej brutto** (kolumna E) uwzględniając **stawkę VAT** wykazaną w kolumnie D
 - b) obliczenie **wartości netto** zamówienia - iloczyn podanej przez zamawiającego ilości i ceny jednostkowej netto (kolumna B X kolumna C),
 - c) obliczenie **wartości brutto** zamówienia - iloczyn podanej przez zamawiającego ilości i ceny jednostkowej brutto (kolumna B X kolumna E),
 4. Przy wyliczaniu cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa niż 5, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
 5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.

IX. Warunki wyboru Wykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3 lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
8. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

9. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Urzędzie.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Urzędu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Urząd zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania.
11. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

X. Inne

1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
3. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie umieszczona na stronach, na których ukazało się zapytanie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XI. Informacje dotyczące danych osobowych zebranych w ramach niniejszego zapytania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligon 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
 - 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
 - 4) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z przepisów prawa:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności art. 44)
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w zakresie korespondencji papierowej), operatorowi platformy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

W zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa oraz publikowane w BIP Urzędu.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji (minimum 5 lat od zakończenia sprawy).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia