Wniosek
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach Śląskiego Pakietu dla Turystyki w 2021 roku na zadanie:

……
……
zgodnie z Uchwałą nr 1103/232/VI/2021 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 12.05.2021 r. określającą „Zasady udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej w ramach Śląskiego Pakietu dla Turystyki w 2021 roku”.

Wniosek należy złożyć wyłącznie w formie papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice (z dopiskiem Departament Turystyki Urząd Marszałkowski, Śląski Pakiet dla Turystyki)

Nazwa zadania

1. Dane wnioskodawcy[1]

Gmina	
Adres – kod pocztowy	
Adres – miejscowość	
Adres– ulica, numer domu i lokalu	
NIP	
REGON	
Telefon	
e-mail	
Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania środków	
Nazwa banku	
Imię i nazwisko prezydenta/burmistrza/wójta/osoby odpowiednio upoważnionej	
Wnioskowana kwota w zł.	
Całkowita wartość brutto zadania w zł.	
Imię i nazwisko pracownika do kontaktów w sprawie zadania	
Telefon oraz e-mail osoby do kontaktu w sprawie zadania	

2. Miejsce realizacji zadania (wraz ze wskazaniem na mapie poglądowej będącej załącznikiem do niniejszego wniosku)

3. Numer Księgi Wieczystej nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie

4. Cel zadania (należy zwięźle opisać cel ogólny zadania, musi być on konkretny, realistyczny i zgodny z celami konkursu)

5. Określenie potencjału turystycznego gminy

Łączna Ilość miejsc noclegowych[2] w gminie liczona na dzień złożenia wniosku
Ilość mieszkańców w gminie liczona na dzień złożenia wniosku

1 Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z wzorem umowy

2 Łączna ilość miejsc noclegowych wpisanych do Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelowych oraz Ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie na terenie gminy - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

Stosunek ilości miejsc noclegowych w gminie do ilości mieszkańców w gminie

6. Wskazanie konieczności i potrzeby udzielania pomocy finansowej Gminie przez Województwo Śląskie wraz z uzasadnieniem oraz wykaz podjętych inicjatyw na rzecz przedsiębiorców turystycznych w okresie pandemii Covid-19

Wpływ skutków pandemii Covid-19 na funkcjonowanie turystyki w gminie
Uzasadnienie konieczności i potrzeby udzielania pomocy finansowej gminie

Wykaz podjętych inicjatyw w okresie pandemii Covid-19

l.p.	rodzaj decyzji podjętych przez organy gmin na rzecz przedsiębiorców z branży turystycznej	kwota utraconych w dochodów budżetowych (zł)	Ilość przedsiębiorców z branży turystycznej objętych decyzją
1	zwolnienia z podatku od nieruchomości		
2	umorzenia podatku od nieruchomości		
3.	inne zwolnienia i umorzenia		
	Suma		

7. Opis zadania (proszę uwzględnić: charakterystykę zadania, zakres zadania, opis jego wykonania)

Ogólna charakterystyka przedmiotu pomocy finansowej (zadania własnego)[3]
Szczegółowy zakres zadania, przedmiot robót, opis wykonania, zasięg zadania (połączenie z innymi gminami)

3 Zadanie nie może mieć charakteru komercyjnego a infrastruktura powstała w wyniku realizacji zadania będzie ogólnodostępna dla lokalnej społeczności i turystów.

Posiadana dokumentacja, w tym projekty, pozwolenia, zgłoszenia, oświadczenia.
Rezultaty zadania (np. liczba nowych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej, długość nowych lub zmodernizowanych szlaków turystycznych, ilość uczestników wydarzenia, etc)
Termin realizacji zadania

8. Budżet zadania – dotyczy tylko kosztów kwalifikowalnych

Wartości	
szacunkowe łączne koszty realizacji zadania (koszty kwalifikowalne + koszty niekwalifikowalne)	brutto (złotych)
szacunkowe łączne koszty kwalifikowalne realizacji zadania	brutto (złotych)
wysokość wnioskowanej pomocy finansowej (koszty kwalifikowalne[4]) ze środków budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania	brutto (złotych)
wskaźnik procentowy wysokości wnioskowanej pomocy finansowej ze środków budżetu województwa w odniesieniu do kosztu kwalifikowalnego realizacji zadania brutto podany w (%)	procenty (%)
klasyfikacja budżetowa planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych z uwzględnianiem podziału ma wydatki bieżące i majątkowe	

9. Szacunkowy kosztorys zadania (koszty kwalifikowalne)

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity w zł.	W tym kwota pochodząca z dotacji w zł
1			
2			
3			
4			
4			
5			
6			
Suma			

4 Koszty będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji

Oświadczam, że:

1. Informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r, poz.1444, z późn. zm.).
2. Zadanie nie ma charakteru komercyjnego.
3. Zadanie dotyczy infrastruktury turystycznej nieodpłatnej i ogólnodostępnej.
4. Zapoznałem się z wzorem umowy i zadanie będzie realizowane zgodnie z nią.
5. Koszty zadania zostały skonsultowane ze skarbnikiem Gminy pod kątem możliwości przyjęcia zrealizowanej inwestycji do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku.
6. Gmina ma prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy zadanie na cele określone we wniosku przez okres 3 lat od zrealizowania zadania.
7. W zakresie związanym ze składaniem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Reprezentowany przeze mnie podmiot będzie / nie będzie⋆ rozliczał podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone z dotacji przyznanej z budżetu Województwa Śląskiego, dlatego kosztorys został wykonany w kosztach netto / brutto⋆.

⋆ niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Mapę z oznaczeniem miejsca realizacji zdania.
2. Aktualne zdjęcia miejsca, w którym zlokalizowane będzie planowane zadanie (co najmniej 4 różne ujęcia).
3. W przypadku gdy wniosek jest podpisywany przez inną osobę niż prezydent/burmistrz/wójt, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające, że jest to osoba upoważniona do działania w tym zakresie.
4. Inne:…….

…….
(miejscowość, data)

…….

Pieczątka i podpis

Prezydent/Burmistrz/Wójt

osoba odpowiednio upoważniona