



Upoważnienie nr 139 / 21

z dnia

Panu Aleksandrowi Nowrotowi (Nowrot) - zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego

- 1) wykonywania czynności w ramach obsługi wniosków o płatność w ramach działań delegowanych PROW 2014 – 2020 jako pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism;
- 2) podpisywania pism w sprawie informowania o przekazaniu zleceń płatności, informowania o odmowie przyznania pomocy/części pomocy;
- 3) rozpatrywania odwołań, wezwań do usunięcia naruszenia prawa, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie danego rozstrzygnięcia podmiotu wdrażającego oraz każdego innego pisma, z którego wynika kwestionowanie stanowiska podmiotu wdrażającego - w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające zgodnie z zapisami procedury KP-611-366-ARiMR „Rozpatrywanie odwołań w ramach działań PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty wdrażające”, w tym do podpisywania pism oraz zatwierdzania raportów z rozpatrzenia wezwania/wniosku;
- 4) wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-367-ARiMR rozpatrywanie, stwierdzanie i raportowanie nieprawidłowości/błędów w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty wdrażające jako Pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism;
- 5) wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-363-ARiMR sporządzenie i poprawa dokumentów finansowo-księgowych oraz ustalania nienależnie, nadmiernie pobranych środków publicznych w ramach działań objętych PROW 2014-2020 obsługiwanych przez Podmioty wdrażające jako Pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism;
- 6) wykonywania czynności w ramach procedury KP-611-357-ARiMR Weryfikacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jako pracownik Zatwierdzający oraz upoważniony do podpisywania pism.

Upoważnienia udziela się na czas zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora Departamentu Terenów Wiejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.
Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.
Upoważniony obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....
(data i czytelny podpis)