

UMOWA NR 242/2021/PSD

z dnia 2021 r.

o dofinansowanie z budżetu państwa zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”, zwany dalej „programem”,

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Śląskim Panem Jarosławem Wieczorkiem

zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a **województwem śląskim**

zwanym w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1.

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w związku z § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na dofinansowanie zadań wskazanych w § 2 ust. 2 rozporządzenia będących przedmiotem niniejszej umowy, w łącznej kwocie nie większej niż: **19 513,60 PLN** (słownie: *dziewiętnaście tysięcy pięćset trzynaście złotych 60/100*), zgodnie z zestawieniem szkół i zadań stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości pojedynczego zadania, zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. W jednej szkole wymienionej w **załączniku nr 1** może być realizowane tylko i wyłącznie jedno z zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia.
4. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 rozporządzenia, w wysokości nie mniejszej niż: **4 878,40 PLN** (słownie: *cztery tysiące osiemset siedemdziesiąt osiem złotych 40/100*), zgodnie z zestawieniem szkół stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Nie wyklucza się realizacji zadania przez dyrektora szkoły, pod warunkiem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, co nie zwalnia organu prowadzącego z odpowiedzialności za prawidłową realizację niniejszej umowy.

§ 2.

1. Realizacja zadań prowadzona będzie w oparciu o **załącznik nr 1** do umowy.
2. Szczegółowy opis zadań realizowanych przez szkoły, którym udzielono dofinansowania z dotacji celowej budżetu państwa określony jest we wniosku organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego, stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.

§ 3.

1. Dofinansowaniu w ramach dotacji podlegają wydatki kwalifikowane, poniesione **od 2 czerwca 2021 r.**, tj. od decyzji wojewody, o której mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, **do 31 grudnia 2021 r.**
2. Zakończenie zadań oraz poniesienie wkładu własnego i wykorzystanie dotacji rozumiane jako uregulowanie płatności za wydatki kwalifikowane musi nastąpić **do 31 grudnia 2021 r.**, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 rozporządzenia.
3. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki bieżące na zakupy, o których mowa w § 2 ust. 7 rozporządzenia.
4. Ze środków własnych mogą być finansowane wydatki na zakupy, o których mowa w § 2 ust. 7 rozporządzenia na zasadach i w formie określonej w § 3 ust. 4 i 5 rozporządzenia.
5. Do wkładu rzeczowego, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 3) rozporządzenia nie zalicza się kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi i koszt umów cywilnoprawnych zawieranych z pracownikami szkoły.

§ 4.

1. Jeżeli wartość zadań objętych umową ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość zadań objętych umową ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu.

§ 5.

1. Środki dotacji na realizację zadań w kwocie określonej w § 1 ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o dofinansowanie pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku wojewody.

§ 6.

1. Rozliczenie dotacji i wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie zestawień dowodów poniesienia wydatków sporządzonych odrębnie dla każdej ze szkół zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
2. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie **do 15 stycznia 2022 r.**
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu¹, o którym mowa w § 15 rozporządzenia w terminie do **31 marca 2022 r.**

§ 7.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów wkładu własnego w wysokości określonej w § 1 ust. 4 umowy, zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy.
3. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
5. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania zadań, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. Odsetki od przyznanych środków dotacji celowej budżetu państwa podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wojewody w terminie **15 dni** od ich pozyskania przez organ prowadzący.
7. W każdym przypadku możliwości odliczenia przez organ prowadzący od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadań lub otrzymania przez organ prowadzący jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji zadań.
8. Naliczone kary umowne związane z realizowanym zadaniem pomniejszają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji.
9. Organ prowadzący dokonuje zwrotu środków, o których mowa w ust. 1 i 5 do budżetu państwa na rachunek bankowy wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000 NBP O/O Katowice natomiast należne odsetki, o których mowa w ust. 5 i 6, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wojewody nr 37 1010 1212 0053 5322 3100 0000 NBP O/O Katowice.
10. Zwrot środków do budżetu państwa należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającej zwrotowi i wysokość odsetek oraz dołączyć kopię informacji bankowej i przypisać ją do szkoły.

§ 8.

¹ Wzór sprawozdania zostanie udostępniony przez Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) realizacji zadań zgodnie z rozporządzeniem oraz uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,
- 3) realizacji zadań zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy,
- 4) wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową,
- 5) ponoszenia wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- 7) dokumentowania realizacji zadań w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu ich realizacji oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
- 8) umożliwienia wojewodzie (upoważnionemu pracownikowi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego) przeprowadzenia kontroli realizacji zadań i zapewnienia dostępu do wszystkich dokumentów dotyczących zadań,
- 9) przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadań w wyznaczonym terminie,
- 10) informowania wojewody o wszelkich działaniach mających wpływ na realizację zadań podejmowanych przez:
 - a) uprawnione organy i instytucje,
 - b) organ prowadzący,
- 11) podjęcia działań informacyjnych o zadaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Wzór oświadczenia o realizacji obowiązku informacyjnego stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

§ 9.

1. Wojewoda (upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego) jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego oraz w szkołach, których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. Organ prowadzący w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadań oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadań, jak również żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektów. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią w szczególności: faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty, a także, w przypadku gdy były wystawione, protokoły odbioru wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zadań.
7. Oryginały faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 6 powinny zostać opisane zgodnie z ustawą z 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz zawierać następujące adnotacje:
 - 1) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości);
 - 2) płatność ze środków z innych źródeł (podać jakich i w jakiej wysokości);
 - 3) wydatek poniesiono zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 4) umowa nr..... z dnia zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”.

§ 10.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Organ prowadzący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadań.

§ 11.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13.

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby wojewody.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zestawienie zadań do umowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego

Załącznik nr 3 - Zestawienia dowodów poniesienia wydatków wraz z załącznikami

Załącznik nr 4 - Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego

.....

.....

Organ prowadzący

Skarb Państwa – wojewoda