



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zasady realizacji projektów Instytucji Zarządzającej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (kwoty ryczałtowe)¹

Numer zasad: UDA-RPSL.11.01.04-24-0242/20-00

Tytuł projektu: Nowoczesna edukacja i rewalidacja drogą do sukcesu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

realizowanego w latach **2021 - 2023** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, Osi Priorytetowej **XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego**, Działania **11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego**, Poddziałania **11.1.4 Poprawa efektywności kształcenia ogólnego - konkurs**.

Wprowadzenie

Beneficjentem projektu konkursowego/ pozakonkursowego² pt. **Nowoczesna edukacja i rewalidacja drogą do sukcesu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych** jest **Samorząd Województwa Śląskiego**.

Poniższe zasady realizacji zostały przygotowane w celu określenia wzajemnych relacji pomiędzy Województwem Śląskim, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Śląskiego**, pełniący rolę „**Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**”, zwanej dalej IZ, a **Samorządem Województwa Śląskiego/ Zespołem Szkół Specjalnych w Skoczowie**, który jest Beneficjentem projektu oraz praw i obowiązków wynikających z realizacji zadań w ramach Projektu.

¹ Zgodnie ze wzorem przyjętym Uchwałą nr 2409/177/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 21 października 2020 r. oraz Uchwałą nr 1226/235/VI/2021 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 maja 2021r.;

² Niepotrzebne skreślić

Działając w szczególności na podstawie³:

1. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012);
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L. 347 z 20.12.2013, str. 320) - zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L. 347 z 20.12.2013);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 26.06.2014 z późn.zm.) ;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r. dalej zwane RODO;
7. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818); zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 305) zwana dalej UFP;
9. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w zw. z art. 90 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 z późn. zm.), zwanych PZP;
10. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320);
11. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
12. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106);
13. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708 z późn. zm.);
14. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalonego przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r. z późn. zm.

Strony uzgadniają co następuje:

Definicje

§ 1.

³ Do przygotowania Zasad należy każdorazowo aktualizować publikatory ustaw wskazane w niniejszym wzorze.

Ilekcję w Zasadach jest mowa o:

- 1) „beneficjencie pomocy” należy przez to rozumieć Beneficjenta pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) „danych osobowych” oznacza to dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r., zwanego dalej „RODO”;
- 3) „Departament nadzorujący” - oznacza to **Departament Europejskiego Funduszu Społecznego** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach⁴
- 4) „dniach roboczych” oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- 5) „dotacji celowej” oznacza to współfinansowanie krajowe z budżetu państwa na dofinansowanie projektu o którym mowa w art. 2 pkt 30 Ustawy wdrożeniowej;
- 6) „dzień przekazania środków” należy przez to rozumieć, w przypadku:
 - a. środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 zasad - termin płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (tj. Dz.U. 2018 poz 1011 z późn. zm.);
 - b. środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 zasad - dzień obciążenia rachunku IZ;
- 7) „IZ”, „Instytucji Zarządzającej” oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 8) „LSI” oznacza to Lokalny System Informatyczny, dostępny pod adresem <https://lsi.slaskie.pl>;
- 9) „nieprawidłowości” należy przez to rozumieć nieprawidłowość o której mowa w art. 2 pkt 36 rozporządzenia ogólnego;
- 10) „okresie trwałości projektu” należy przez to rozumieć okres wynikający z art. 71 rozporządzenia ogólnego;
- 11) „partnerze projektu” należy przez to rozumieć podmiot wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący wspólnie z Partnerem wiodącym projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie;⁵
- 12) „partnerze wiodącym” należy przez to rozumieć, w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, podmiot (Beneficjenta), dla którego IZ zatwierdza Zasady realizacji;
- 13) „płatności ze środków europejskich” oznacza to współfinansowanie pochodzące ze środków europejskich w części dotyczącej Europejskiego Funduszu Społecznego, przekazywanej Beneficjentowi przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez IZ, o którym mowa w art. 2 pkt 31 lit. a Ustawy wdrożeniowej;
- 14) „programie” oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i przyjęty przez Komisję Europejską;

⁴ Skreślić jeśli nie dotyczy.

⁵ Dotyczy projektów realizowanych w ramach partnerstwa. Wszelkie wynikające z Zasad uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta stosuje się odpowiednio do Partnerów.

- 15) „projekcie” oznacza to projekt realizowany w ramach wniosku o dofinansowanie projektu nr **WND-RPSL.11.01.04-24-0242/20-004** wraz z późniejszymi zmianami, stanowiący załącznik nr 1 do Zasad;
- 16) „Komórcę dokonującej kontroli projektu” oznacza to lub
- 17) „Komórcę dokonującej oceny formalnej i merytorycznej Projektu” oznacza to
- 18) Komórcę dokonującej weryfikacji wniosku o płatność oznacza to
- 19) „Komórcę realizującej projekt” oznacza to⁶;
- 20) „przetwarzaniu danych osobowych” wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych;
- 21) „rachunku płatniczym transferowym” należy przez to rozumieć rachunek bieżący budżetu województwa, tj. rachunek Beneficjenta, na który trafia kwota dofinansowania projektu i z którego niezwłocznie jest przekazywana, poprzez rachunek IZ, na wyodrębniony dla projektu rachunek danej jednostki organizacyjnej;
- 22) „rachunku IZ” należy przez to rozumieć rachunek dochodowy budżetu województwa w ramach RPO WSL 2014-2020, poprzez który przekazywana jest kwota dofinansowania na wyodrębniony dla projektu rachunek danej jednostki organizacyjnej;
- 23) „realizatorze projektu” należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta i/lub Partnera projektu realizującą projekt w imieniu i na rzecz Beneficjenta wskazaną we wniosku;
- 24) „SzOOP” należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (wraz z wykazem dokumentów obowiązujących w Programie) z późn. zm.;
- 25) „wniosku o dofinansowanie projektu” oznacza to dokument przedkładany przez Wnioskodawcę do IZ w celu uzyskania środków finansowych na realizację projektu w ramach RPO WSL, zwany dalej „wnioskiem”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad wraz z późniejszymi zmianami;
- 26) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1301/2013, jak również w rozumieniu ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy wdrożeniowej, oraz zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020”;
- 27) „wydatkach niekwalifikowalnych” należy przez to rozumieć każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym, tj. nie spełnia warunków kwalifikowalności wymienionych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;
- 28) „Wskaźniki horyzontalne” są to wskaźniki, o których mowa w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020⁷.
- 29) „wytycznych” należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie

⁶ Wykreśl w przypadku projektu konkursowego (dotyczy punktu 16-19).

⁷ Wskaźniki odnoszące się do efektów interwencji UP w kluczowych dla KE obszarach, w tym w szczególności w zakresie finansowania kosztów racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, dostosowania obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, objęcia szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz wskaźniki wspólne dla wszystkich projektów współfinansowanych z EFS (wszystkie projekty realizowane w CT 8-11).

art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 tj. w szczególności:⁸

- a. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- b. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- c. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- d. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- e. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- f. Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- g. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
- h. ~~Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020;~~
- i. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
- k. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- l. ~~Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;~~
- m. ~~Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;~~
- n. ~~Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze zdrowia na lata 2014-2020;~~
- o. ~~Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020;~~
- p. ~~Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;~~

Przedmiot Zasad

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszych Zasadach, IZ przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację projektu w łącznej kwocie nieprzekraczającej **269 060,94 PLN** (słownie: **dwieście sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sześćdziesiąt złotych 94/100**) i stanowiącej nie więcej niż **90 %** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym:
 - 1) płatność ze środków europejskich w kwocie **254 113,11 PLN** (słownie: **dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące sto trzynaście złotych 11/100**), co stanowi **85%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu;
 - 2) dotację celową z budżetu krajowego w kwocie **14 947,83 PLN** (słownie: **czternaście tysięcy dziewięćset czterdzieści siedem złotych 83/100**), co stanowi **5%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

⁸ Należy skreślić wytyczne lit. a - p, które nie mają zastosowania w danym konkursie.

2. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia każdego wydatku w ramach dofinansowania zgodnie z montażem finansowym wskazanym w ust 1.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości **29 895,66 PLN** (słownie: **dwadzieścia dziewięć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt pięć złotych 66/100**), co stanowi **10 %** wydatków kwalifikowalnych projektu.
4. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w ww. kwocie, IZ może kwotę przyznanego dofinansowania, o której mowa w ust. 1 proporcjonalnie obniżyć, z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust.1. Wkład własny, który zostanie rozliczony w wysokości przekraczającej **10%** wydatków projektu jest niekwalifikowalny⁹. W projekcie nie ma możliwości wniesienia wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, o których mowa w § 4 ust. 6¹⁰.
5. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia projektu, zgodnie z montażem finansowym przedstawionym w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu. Montaż finansowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, odnosi się do poniesionych w ramach projektu wydatków kwalifikowalnych.
6. Całkowita wartość projektu wynosi **298 956,60 PLN** (słownie: **dwieście dziewięćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt sześć złotych 60/100**).

Oświadczenia

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, zgodnie z obowiązującymi regułami, zasadami i postanowieniami wynikającymi z programu, uszczegółowienia, obowiązujących procedur, wytycznych oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
2. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 29) oraz zapisami SzOOP i zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z ich zapisami...
3. IZ zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta o wszelkich zmianach Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 29). Powiadomienie następuje poprzez publikację komunikatu na stronie internetowej IZ.
4. Przy wydatkowaniu środków przyznanых w ramach projektu Beneficjent zobowiązuje się stosować przepisy prawa unijnego i krajowego oraz aktualną treść Wytycznych¹¹, o których mowa w § 1 pkt 29).
5. W przypadku, gdy ogłoszona po podpisaniu niniejszych Zasad wersja Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 29 lit. e) wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to na pisemny wniosek Beneficjenta, w sytuacji wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji dokumentu, IZ może stosować zasady korzystniejsze dla Beneficjenta, o ile wydatki te nie zostały jeszcze zatwierdzone we wniosku o płatność.
6. Beneficjent oświadcza, iż na dzień podpisania Zasad zarówno Beneficjent jak i projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania
7. Beneficjent oświadcza, że w chwili podpisania Zasad, wydatki w projekcie zawierają podatek od towarów i usług VAT, ponieważ Beneficjent , a także partner/rzy (jeśli

⁹ Dotyczy Beneficjentów zobowiązanych do wniesienia wkładu własnego.

¹⁰ Zapis nie ma zastosowania w przypadku, gdy w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, na podstawie którego wybrano projekt do dofinansowania dopuszczono możliwość rozliczania wkładu własnego w kosztach pośrednich.

¹¹ Poprzez aktualną treść Wytycznych rozumie się ostatnią wersję Wytycznych ogłoszoną w Monitorze Polskim.

dotyczy) nie ma/nie mają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniami do tej ustawy. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych w ramach projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez któregokolwiek z partnerów projektu¹².

8. Beneficjent oraz Partnerzy projektu zobowiązani są do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT pod rygorem obowiązku zwrotu zrefundowanego ze środków unijnych w ramach projektu podatku VAT.
9. Beneficjent oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) oświadcza/oświadcza, iż posiada/posiadają potencjał finansowy, administracyjny i operacyjny niezbędny do realizacji ww. projektu.
10. Beneficjent oraz Partnerzy (jeśli dotyczy) oświadcza/oświadcza, że nie podlega/nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r. poz. 358).
11. Beneficjent oraz partnerzy (jeśli dotyczy) oświadcza/oświadcza, iż nie orzeczono w stosunku nich/niego kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 UFP.
12. Beneficjent zobowiązuje się do monitorowania oraz przekazywania informacji zgodnie z obowiązującym wnioskiem o dofinansowanie o poziomie wskaźników horyzontalnych i wskaźników informacyjnych służących do monitorowania postępu rzeczowego¹³:
 - 1) **Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.];**
 - 2) **Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) [szt.];**
 - 3) **Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.];**
 - 4) **Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [osoby].**
13. Beneficjent zobowiązany jest stosować zamieszczone na stronie internetowej https://rpo.slaskie.pl/dokumentwzory_formularzy_i_dokumentow_niezbędnych_do_realizacji_projektu_efs_022820 aktualnie obowiązujące wzory formularzy i dokumentów niezbędnych do realizacji projektu oraz instrukcje dotyczące sposobu ich wypełniania, w tym w szczególności: Formularz przekazywania informacji.

Kwoty ryczałtowe

§ 4.

1. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach projektu w oparciu o niżej wymienione kwoty ryczałtowe. W związku z powyższym Beneficjent zobowiązuje się zrealizować zadania oraz osiągnąć co najmniej wymienione poniżej wskaźniki produktu i/lub rezultatu, których osiągnięcie będzie monitorowane za pomocą wymienionych dokumentów. Dokumenty te mogą podlegać kontroli podczas weryfikacji wniosków o płatność oraz kontroli na miejscu. IZ dokonuje wyboru na podstawie profesjonalne-

¹² Należy wybrać odpowiednią treść (poprzez usunięcie reszty) zgodnie z zawartym oświadczeniem o kwalifikowaniu VAT/o częściowym kwalifikowaniu VAT/o niekwalifikowaniu VAT, znajdującym się w części G OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 pkt 25.

¹³ Dotyczy wskaźników produktu/rezultatu, których wartość docelowa zgodnie z regulaminem konkursu nie musiała zostać określona we wniosku o dofinansowanie.

go osądu kontrolujących, które z wymienionych poniżej dokumentów będą podlegały weryfikacji na etapie wniosków o płatność.

- 1) za wykonanie zadania **Organizacja zajęć specjalistycznych arteterapia** przyznaje się kwotę ryczałtową **52 227,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście dwadzieścia siedem złotych 00/100)**

a)	Nazwa wskaźnika	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie
	Wartość wskaźnika	8
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Lista uczestników objętych wsparciem w programie na podstawie zestawienia z deklaracji, list obecności z dzienników zajęć, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu, lista przyjętych formularzy rekrutacyjnych, dokumenty potwierdzające niepełnosprawność (orzeczenie - jeżeli dotyczy), diagnoza

b)	Nazwa wskaźnika	Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu
	Wartość wskaźnika	7
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Lista uczestników, którzy nabyli kompetencje kluczowe, w oparciu o indywidualne porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami na podstawie ankiet ewaluacyjnych oceniających poziom nabycia kompetencji kluczowych (w oparciu o opracowane kryteria), dzienniki zajęć z listą obecności, arkusz oceny kompetencji z uwzględnieniem indywidualnej ścieżki dla każdego uczestnika

c)	Nazwa wskaźnika	Liczba szkół wyposażonych w pomoce dydaktyczne
	Wartość wskaźnika	1
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Protokół dostawy i przyjęcia pomocy dydaktycznych do szkoły

d)	Nazwa wskaźnika	Liczba zrealizowanych godzin zajęć
	Wartość wskaźnika	300

Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Zestawienie zrealizowanych zajęć wraz z podaniem rodzajów zajęć
--	---

- 2) za wykonanie zadania **Organizacja zajęć specjalistycznych w Sali Doświadczania Świata** przyznaje się kwotę ryczałtową **66 766,25 PLN (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset sześćdziesiąt sześć złotych 25/100)**

a) Nazwa wskaźnika	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie
Wartość wskaźnika	19
Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Lista uczestników objętych wsparciem w programie na podstawie zestawienia z deklaracji, list obecności z dzienników zajęć, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu, lista przyjętych formularzy rekrutacyjnych, dokumenty potwierdzające niepełnosprawność (orzeczenie - jeżeli dotyczy), diagnoza

b) Nazwa wskaźnika	Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu
Wartość wskaźnika	16
Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Lista uczestników, którzy nabyli kompetencje kluczowe, w oparciu o indywidualne porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami na podstawie ankiet ewaluacyjnych oceniających poziom nabycia kompetencji kluczowych (w oparciu o opracowane kryteria), dzienniki zajęć z listą obecności, arkusz oceny kompetencji z uwzględnieniem indywidualnej ścieżki dla każdego uczestnika

c) Nazwa wskaźnika	Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych
Wartość wskaźnika	1
Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zbiorcze sprawozdanie na koniec projektu na podstawie sprawozdań semestralnych

--	--

d)	Nazwa wskaźnika	Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych
	Wartość wskaźnika	1
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Protokół przyjęcia sprzętu TIK i wyciąg z ksiąg inwentarzowych, specyfikacja sprzętu TIK, diagnoza

e)	Nazwa wskaźnika	Liczba szkół doposażonych w pomoce dydaktyczne
	Wartość wskaźnika	1
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Protokół dostawy i przyjęcia pomocy dydaktycznych do szkoły

f)	Nazwa wskaźnika	Liczba zrealizowanych godzin zajęć
	Wartość wskaźnika	375
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Zestawienie zrealizowanych zajęć wraz z podaniem rodzajów zajęć

- 3) za wykonanie zadania **Organizacja zajęć specjalistycznych metodą Tomatisa** przyznaje się kwotę ryczałtową **85 484,79 PLN (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt cztery złote 79/100)**

a)	Nazwa wskaźnika	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie
	Wartość wskaźnika	22
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Lista uczestników objętych wsparciem w programie na podstawie zestawienia z deklaracji, list obecności z dzienników zajęć, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu, lista

	przyjętych formularzy rekrutacyjnych, dokumenty potwierdzające niepełnosprawność (orzeczenie - jeżeli dotyczy), diagnoza
--	--

b)	Nazwa wskaźnika	Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu
	Wartość wskaźnika	18
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Lista uczestników, którzy nabyli kompetencje kluczowe, w oparciu o indywidualne porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami na podstawie ankiet ewaluacyjnych oceniających poziom nabycia kompetencji kluczowych (w oparciu o opracowane kryteria), dzienniki zajęć z listą obecności, arkusz oceny kompetencji z uwzględnieniem indywidualnej ścieżki dla każdego uczestnika

c)	Nazwa wskaźnika	Liczba szkół doposażonych w pomoce dydaktyczne
	Wartość wskaźnika	1
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Protokół dostawy i przyjęcia pomocy dydaktycznych do szkoły

d)	Nazwa wskaźnika	Liczba zrealizowanych godzin zajęć
	Wartość wskaźnika	360
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Zestawienie zrealizowanych zajęć wraz z podaniem rodzajów zajęć

- 4) za wykonanie zadania **Organizacja zajęć o charakterze wyrównawczym z przedmiotów matematyki i przyrody w oddziale w Jaworzu** przyznaje się kwotę ryczałtową **17 959,24 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych 24/100)**

a)	Nazwa wskaźnika	Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie
----	-----------------	---

Wartość wskaźnika	90
Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Lista uczestników objętych wsparciem w programie na podstawie zestawienia z deklaracji, list obecności z dzienników zajęć, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu, lista przyjętych formularzy rekrutacyjnych, dokumenty potwierdzające niepełnosprawność (orzeczenie - jeżeli dotyczy), diagnoza

- b)
- | | |
|--|--|
| Nazwa wskaźnika | Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu |
| Wartość wskaźnika | 72 |
| Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika | Lista uczestników, którzy nabyli kompetencje kluczowe, w oparciu o indywidualne porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami na podstawie ankiet ewaluacyjnych oceniających poziom nabycia kompetencji kluczowych (w oparciu o opracowane kryteria), dzienniki zajęć z listą obecności, arkusz oceny kompetencji z uwzględnieniem indywidualnej ścieżki dla każdego uczestnika |
- c)
- | | |
|--|---|
| Nazwa wskaźnika | Liczba szkół i placówek systemu oświaty wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych |
| Wartość wskaźnika | 1 |
| Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika | Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zbiorcze sprawozdanie na koniec projektu na podstawie sprawozdań semestralnych. |
- d)
- | | |
|--|---|
| Nazwa wskaźnika | Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych |
| Wartość wskaźnika | 1 |
| Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika | Protokół przyjęcia sprzętu TIK i wyciąg z ksiąg inwentarzowych, specyfikacja sprzętu TIK, diagnoza |

e)	Nazwa wskaźnika	Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały doposażone w programie
	Wartość wskaźnika	1
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Protokół przyjęcia pomocy dydaktycznych do szkoły, wypis z inwentarza szkolnego, dokumentacja zdjęciowa, diagnoza

f)	Nazwa wskaźnika	Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują doposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych
	Wartość wskaźnika	1
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Zbiornicze sprawozdanie na koniec projektu o sposobie wykorzystania pracowni i zakupionych pomocy do prowadzenia zajęć edukacyjnych z przyrody i matematyki tworzone na podstawie sprawozdań semestralnych, oświadczenie o wykorzystaniu pracowni do prowadzenia zajęć edukacyjnych, plan zajęć w danej pracowni, dokumentacja zdjęciowa.

g)	Nazwa wskaźnika	Liczba zrealizowanych godzin zajęć
	Wartość wskaźnika	144
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Zestawienie zrealizowanych zajęć wraz z podaniem rodzajów zajęć

- 5) za wykonanie zadania **Szkolenie nauczycieli z metody Tomatisa** przyznaje się kwotę ryczałtową **16 728,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy siedemset dwadzieścia osiem złotych /100)**

a)	Nazwa wskaźnika	Liczba nauczycieli objętych wsparciem w programie
	Wartość wskaźnika	2
	Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Lista uczestników objętych wsparciem w programie sporządzona na podstawie deklaracji uczestnictwa oraz porozumień pomiędzy uczestnikiem a Dyrektorem Szkoły, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu, lista przyjętych formularzy zgłoszeń uczestników do projektu, testy kompetencji, listy obecności ze szkolenia podpisane przez uczestników oraz przez prowadzącego szkolenie potwierdzające udział w szkoleniu na poziomie minimum 80% zaplanowanej liczby godzin szkoleniowych, diagnoza

b) Nazwa wskaźnika	Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu
Wartość wskaźnika	2
Dokumenty potwierdzające wykonanie wskaźnika	Certyfikaty ukończenia szkolenia, test w zakresie podniesienia kompetencji, ankieta ewaluacyjna, dokumentacja fotograficzna, listy odbioru certyfikatów, raport końcowy z analizy arkusza efektów uczenia się względem stanu początkowego

2. W przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, kwota ta uznana jest za niekwalifikowalną.
3. Postanowienie ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania w przypadku wystąpienia siły wyższej tj., zdarzenia bądź połączenia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ RPO WSL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Zasad, których Beneficjent lub IZ RPO WSL nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
4. Beneficjent zobowiązany jest nie później, niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej poinformowanie IZ RPO WSL o fakcie wystąpienia działania mającego cechy siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji projektu¹⁴.
5. Każda ze stron Zasad jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony Zasad o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. Beneficjent zobowiązany jest do kontynuowania realizacji projektu w takim zakresie, w jakim jest to możliwe.
6. Koszty pośrednie projektu rozliczane stawką ryczałtową, zdefiniowane w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 29) lit. e, stanowią **25%** zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich zgodnie z ust. 1. Po otrzymaniu transzy dofinansowania, wynikającej z harmonogramu płatności, Beneficjent może dokonać przelewu środków na rachunek płatniczy, z którego ponosi wydatki zgodnie z katalogiem kosztów pośrednich, do wysokości procentu wynikającego z zapisów Zasad realizacji projektu.
7. Kwota wydatków w projekcie poniesionych na zakup środków trwałych oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć wartości ujętych w zatwierdzonym wniosku.
8. Wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne.
9. W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtowej w pełni wskaźników produktu lub rezultatu, o których mowa ust. 1 uznaje się, iż Beneficjent nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej (rozliczenie w systemie „spełnia - nie spełnia”), co skutkuje zmniejszeniem kosztów pośrednich projektu o kwoty przekazane na zadanie merytoryczne, które nie zostały rozliczone w związku z nieosiągnięciem wskaźników z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

¹⁴ W przypadku zgłoszenia wystąpienia zdarzenia, IZ zastrzega sobie możliwość weryfikacji czy zdarzenie jest siłą wyższą.

10. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu w zakresie określonym i zatwierdzonym we wniosku o dofinansowanie projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie wskazanych tam celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we wniosku w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektu.
11. Beneficjent po podpisaniu Zasad nie może zmieniać sposobu rozliczania projektu.
12. W przypadku gdy całość działań/zadań projektu realizowana jest z zastosowaniem trybu konkurencyjnego (np. trybu zasada konkurencyjności lub PZP) w ramach projektu działania/zadania te rozliczać można wyłącznie na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków. Jeżeli jednak tylko część działań/zadań projektu realizowanych jest z zastosowaniem trybu konkurencyjnego (zasada konkurencyjności lub PZP) w ramach projektu mogą być stosowane uproszczone metody rozliczania kwotami ryczałtowymi.
13. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie z oświadczeniem zawartym § 3 ust. 7 niniejszej do Zasad.
14. Pobieranie od uczestników opłat związanych z uczestnictwem w projekcie możliwe jest o ile przewiduje to regulamin konkursu i wynika to z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie.

§ 5.¹⁵

~~Beneficjent rozlicza usługi objęte stawkami jednostkowymi, zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 29 lit. e oraz zgodnie z wnioskiem. W związku z powyższym Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia wymienionych poniżej dokumentów potwierdzających wykonanie określonej stawki jednostkowej.~~

1)

Nazwa stawki jednostkowej	
Kwota stawki jednostkowej	
Dokumenty potwierdzające wykonanie stawki jednostkowej¹⁶	

~~Ww. dokumenty mogą podlegać kontroli podczas weryfikacji wniosku o płatność oraz kontroli na miejscu.~~

§ 6.

1. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.
3. Kwoty ryczałtowe w ramach projektu mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli zostały przedstawione do rozliczenia przez Beneficjenta w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu i nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu określonego we wniosku z zastrzeżeniem 30 dniowego terminu zawartego w § 11 ust. 2.
4. Projekt będzie realizowany przez: **ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE¹⁷**
5. Projekt będzie realizowany w partnerstwie z **(nazwa partnera)¹⁸**

¹⁵ Dotyczy projektów, w których występują stawki jednostkowe. Skreślić, jeśli nie dotyczy

¹⁶ Wpisać odpowiednie dokumenty.

¹⁷ Należy podać nazwę jednostki – dane zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie Skreślić, jeśli nie dotyczy.

¹⁸ Należy podać nazwę podmiotu/jednostki – dane zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie. Skreślić, jeśli nie dotyczy.

6. Beneficjent oświadcza, iż porozumienie/umowa o partnerstwie spełnia minimalne wymogi formalne, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz partnerstwo zostało nawiązane zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej¹⁹.

§ 7.

1. IZ nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W przypadku realizowania projektu w formie partnerstwa, umowa partnerstwa określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszych Zasad.
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność względem IZ także za realizację projektu przez Partnera/ów oraz Realizatora/ów.

Rozliczanie i płatności

§ 8.

1. Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana na podstawie złożonego i zatwierdzonego wniosku o płatność w wysokości określonej w Harmonogramie składania wniosków o płatność zwanym dalej „harmonogramem płatności”, stanowiącym załącznik nr 2 do Zasad.
2. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.

§ 9.

1. Dofinansowanie na realizację projektu, o którym mowa w § 2, jest wypłacane w wysokości określonej w harmonogramie płatności z zastrzeżeniem ust. 2. Zaliczka jest udzielana Beneficjentowi w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.²⁰
2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności w podziale na okresy rozliczeniowe.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu na podstawie wniosku. W przypadku dokonania zmian w projekcie, o których mowa w § 26 Zasad, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
4. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania do wysokości kwot wskazanych w § 4 wraz z kosztami pośrednimi.
5. Beneficjent jest rozliczany ze zrealizowanych zadań w ramach projektu wyrażonych wskaźnikami wskazanymi w § 4 ust. 1.
6. IZ wypłaca środki w kwocie wynikającej z ostatniego zatwierdzonego harmonogramu płatności.
7. Każda zmiana harmonogramu płatności wymaga akceptacji IZ, która udzielana jest w terminie 10 dni²¹ roboczych od dnia otrzymania aktualizacji harmonogramu. Do momentu akceptacji harmonogramu płatności, obowiązujący jest harmonogram płatności uprzednio zatwierdzony przez IZ. Zmiana harmonogramu płatności nie powoduje konieczności aneksowania niniejszych Zasad.
8. Beneficjent przedkłada harmonogram płatności w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP sporządzony przy użyciu LSI udostępnionego Beneficjentowi przez IZ zgodnie z zamieszczoną na stronie internetowej instrukcją, chyba że z powodu awarii lub unieruchomienia systemu nie jest to możliwe. W takim

¹⁹ Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie. Skreślić jeśli nie dotyczy.

²⁰ Zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 2367).

²¹ Jeżeli aktualizacja harmonogramu płatności jest dokonywana łącznie z innymi zmianami w projekcie obowiązuje termin wskazany w § 26 ust. 1 Zasad.

przypadku Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu płatności poza LSI zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej IZ oraz do złożenia harmonogramu płatności za pośrednictwem ePUAP. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia harmonogramu płatności przy użyciu LSI i ponownego przekazania go za pośrednictwem ePUAP w terminie wyznaczonym przez IZ, pod rygorem zastosowania § 27 ust. 2 pkt 6).

9. Dofinansowanie na realizację projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach projektu przed podpisaniem niniejszych Zasad z zastrzeżeniem, że projekt nie może zostać w pełni zrealizowany²² przed dniem złożenia wniosku do IZ niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane, o ile kwoty ryczałtowe zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zasad.²³

10. Dofinansowanie przekazywane jest na następujący wyodrębniony dla **projektu rachunek płatniczy Beneficjenta**:²⁴

Nazwa właściciela rachunku płatniczego: **ZESPÓŁ SZKÓŁ SPECJALNYCH W SKOCZOWIE** Nr rachunku płatniczego : **80 1050 1070 1000 0090 8126 1571**

- a) **za pośrednictwem rachunku płatniczego transferowego:**

Nazwa właściciela rachunku płatniczego: **URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Nr rachunku płatniczego : **64 1240 6292 1111 0010 5063 2443**

- b) **za pośrednictwem rachunku IZ:**

Nazwa właściciela rachunku płatniczego: **URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

Nr rachunku płatniczego : **20 1240 6292 1111 0010 6279 1312**

- c) ~~**dane rachunku płatniczego realizatora projektu:**~~

Nazwa _____ właściciela _____ rachunku _____ płatniczego:

.....

Nr _____ rachunku _____ płatniczego _____ :

.....

11. Dofinansowanie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Zasad, z rachunku IZ, o którym mowa w ust. 10 jest przekazywane bez zbędnej zwłoki na wyodrębniony dla projektu rachunek płatniczy²⁵.

12. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ o zmianie rachunków płatniczych, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością aneksowania Zasad.

13. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, najpóźniej do 30 dni po zakończonej realizacji projektu. W tytule przelewu Beneficjent wskazuje numer Zasad oraz tytuł zwrotu.

14. Beneficjent we wniosku o płatność przekazuje informacje o odsetkach, o których mowa w ust. 15.²⁶

15. Kwota dofinansowania w formie płatności ze środków europejskich oraz dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) i 2), niewydatkowana z końcem roku

²² Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

²³ Nie dotyczy, gdy IZ w Regulaminie konkursu ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz.

²⁴ Należy podać nazwę właściciela rachunku oraz numer rachunku płatniczego.

²⁵ Dotyczy projektów, w ramach których transza jest przekazywana za pośrednictwem rachunku płatniczego transferowego jednostki samorządu terytorialnego.

²⁶ Partner wiodący jest zobowiązany do informowania IZ o odsetkach narosłych na rachunku płatniczym Partnera oraz do ich zwrotu na rachunek IZ w terminach określonych w § 9 ust. 13.

budżetowego, pozostaje na rachunku płatniczym , o którym mowa w ust.10, do dyspozycji Beneficjenta w następnym roku budżetowym.

16. Beneficjent każdorazowo zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia do IZ drogą elektroniczną informacji dotyczącej zwrotu środków, zawierającej:

- 1) numer projektu;
- 2) wysokość środków w poszczególnych paragrafach klasyfikacji budżetowej;²⁷
- 3) podział na kwotę należności głównej i kwotę odsetek ze wskazaniem na źródła finansowania (płatność ze środków europejskich i dotacja celowa);
- 4) wskazanie daty transzy, z jakiej zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot z uwzględnieniem źródeł finansowania;
- 5) tytuł zwrotu (np. należność główna, odsetki decyzja administracyjna itp.)

17. Departament nadzorujący zobowiązany jest do:²⁸

- a. uruchamiania środków na rzecz Beneficjenta projektu/realizatorów w oparciu o złożone zapotrzebowanie, zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 8, wyłącznie po uprzednim zatwierdzeniu przedmiotowego uruchomienia przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego,
- b. każdorazowego przekazania do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego informacji o dokonanych zwrotach w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od zwrotu tychże środków.

§ 10.

1. Dofinansowanie wypłacane jest:

- 1) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na podstawie zlecenia płatności wystawionego pod warunkiem dostępności środków w ramach upoważnienia, wydanego na podstawie art. 188 ust. 2 UFP do wydawania zgody na dokonywanie płatności,
- 2) w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2), pod warunkiem dostępności środków na rachunku IZ.

2. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP sporządzony przy użyciu LSI udostępnionego Beneficjentowi przez IZ zgodnie z zamieszczoną na stronie internetowej instrukcją, chyba że z powodu awarii lub unieruchomienia systemu nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do sporządzenia wniosku o płatność poza LSI zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej IZ oraz do złożenia wniosku za pośrednictwem ePUAP. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego sporządzenia wniosku o płatność przy użyciu LSI i ponownego przekazania go za pośrednictwem ePUAP w terminie wyznaczonym przez IZ, pod rygorem zastosowania § 27 ust. 2 pkt 4) i 5).

3. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z wnioskiem o płatność, o którym mowa w § 11:

- 1) informacji o wszystkich uczestnikach projektu, stosując regulację wynikającą z RODO;
- 2) dokumentów potwierdzających wykonanie kwoty ryczałtowej, o których mowa w § 4 ust. 1.

4. W przypadku gdy z przyczyn awarii lub unieruchomienia systemu nie jest możliwe przedłożenie informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1) , Beneficjent zobowiązuje się do przekazania za pośrednictwem ePUAP danych o uczestnikach projektu w formie i zakresie określonym przez IZ. Po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia informacji

²⁷ Dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

²⁸ Skreślić jeśli nie dotyczy

o wszystkich uczestnikach projektu w LSI i przekazania w kolejnym wniosku o płatność, nie później jednak niż w końcowym wniosku o płatność. Warunkiem zatwierdzenia wniosku o płatność końcową jest w szczególności uwzględnienie przez Beneficjenta w LSI informacji, o której mowa w ust. 3 pkt 1).

§ 11.

1. Beneficjent składa wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, zgodnie z § 10 ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, jednak nie wcześniej niż dzień po zakończeniu tego okresu.

W sytuacji podpisania Zasad po rozpoczęciu realizacji projektu termin złożenia pierwszego wniosku o płatność wynosi 10 dni roboczych od dnia ich podpisania.

2. Beneficjent składa drugi i kolejne wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 9 ust. 1, w terminie²⁹ do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że złożenie końcowego wniosku o płatność oraz zwrot niekwalifikowalnych kwot ryczałtowych wynikających z niewykonania wskaźników, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz stawek jednostkowych, o których mowa w § 5 Zasad³⁰ na rachunek IZ następuje w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu. W przypadku niedokonania zwrotu w ww. terminie, stosuje się odpowiednio zapisy § 14 niniejszych Zasad. Okres za jaki składany jest wniosek o płatność może zawierać niepełne miesiące/kwartały.
3. IZ dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej wniosku o płatność, w terminie do 20 dni roboczych od daty jego otrzymania, przy czym termin ten dotyczy każdej złożonej przez Beneficjenta wersji wniosku o płatność³¹.

W przypadku gdy:

- 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola i złożony został końcowy wniosek o płatność, termin jego weryfikacji ulega przerwaniu i biegnie od nowa od dnia przekazania do IZ informacji o wykonaniu/zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli zawarte w Informacji Pokontrolnej nie wskazują wystąpienia wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu;
- 2) dokonywana jest przez IZ kontrola doraźna na projekcie, termin weryfikacji każdego złożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność ulega przerwaniu i biegnie od nowa, chyba że IZ ma możliwość wyłączenia z wniosku o płatność zakwestionowanych kwot ryczałtowych i zatwierdzenia pozostałych kwot ryczałtowych wykazanych w danym wniosku o płatność;³²
- 3) dokonywana jest kontrola planowa i złożony został wniosek o płatność,³³ dokonywana jest jego weryfikacja z możliwością wyłączenia kwot ryczałtowych niekwalifikowalnych/nieprawidłowości w projekcie stwierdzonych na etapie kontroli.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym wniosku o płatność, IZ wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. IZ może w szczególności wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów, w tym dokumentów wskazanych w § 4 ust. 1 oraz w § 5³⁴ dotyczących projektu. IZ może dokonać uzupełnienia lub

²⁹ Za datę złożenia uznaje się datę wpływu wniosku o płatność poprzez platformę ePUAP.

³⁰ Jeżeli dotyczy.

³¹ Weryfikacji podlegają jedynie wnioski o płatność złożone poprzez platformę ePUAP o tożsamej sumie kontrolnej co wnioski o płatność wygenerowane w systemie LSI. W przypadku, gdy ww. warunek nie został spełniony, uznaje się wniosek o płatność za niezłożony, tym samym nie podlega on weryfikacji.

³² Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

³³ Nie dotyczy wniosku końcowego o płatność.

³⁴ Jeżeli dotyczy.

poprawienia wniosku o płatność w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Beneficjenta.

5. Beneficjent zobowiązuje się rozliczyć daną kwotę ryczałtową, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz stawki jednostkowe, o których mowa w § 5³⁵ nie później niż we wniosku o płatność składanym za okres, w którym zadanie objęte kwotą ryczałtową/stawką jednostkową zostało zrealizowane zgodnie z § 4 ust. 1 i/lub § 5³⁶ oraz harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 9 ust. 1.
6. Nie później niż wraz z końcowym wnioskiem o płatność Beneficjent rozlicza kwoty ryczałtowe, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz stawki jednostkowe, o których mowa w § 5³⁷.

§ 12.

1. IZ może zawiesić wypłacanie transz dofinansowania, w przypadku:
 - 1) nieprawidłowej realizacji projektu, w szczególności w przypadku opóźnienia w realizacji projektu przez Beneficjenta, w tym opóźnień w składaniu wniosków o płatność w stosunku do terminów przewidzianych Zasadami,
 - 2) utrudniania kontroli realizacji projektu,
 - 3) gdy realizacja projektu następuje niezgodnie z postępowaniem rzeczowym, wynikającym z wniosku o dofinansowanie,
 - 4) dokumentowania realizacji projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad,
 - 5) na wniosek instytucji kontrolnych,
 - 6) stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli na miejscu realizacji projektu,
 - 7) gdy Beneficjent dysponuje środkami przedmiotowego dofinansowania niezbędnymi do realizacji projektu w kolejnym okresie rozliczeniowym.
2. Zawieszenie transz dofinansowania, o których mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Beneficjenta o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje pod warunkiem usunięcia przez Beneficjenta przyczyn zawieszenia lub przyjęcia przez IZ wyjaśnień, w terminie określonym przez IZ.

§ 13.

1. W przypadku stwierdzenia, iż na skutek działania lub zaniechania beneficjenta doszło do nieprawidłowości lub innego wydatkowania środków dofinansowania niezgodnie z zapisami Zasad, IZ RPO WSL wszczyna procedurę odzyskania środków zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego, ustawy wdrożeniowej oraz ustawy o finansach publicznych, w szczególności gdy na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 UFP,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości.Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, naliczane są, zgodnie z art. 207 UFP, od dnia przekazania Beneficjentowi ostatniej transzy przed poniesieniem wydatków niekwalifikowalnych do dnia obciążenia rachunku płatniczego Beneficjenta kwotą zwrotu lub do dnia wpływu do IZ pisemnej zgody Beneficjenta na pomniejszenie kolejnej płatności o kwotę do zwrotu. W przypadku zaangażowania na realizację projektu środków własnych Beneficjenta, odsetki,

³⁵ Jeżeli dotyczy.

³⁶ Jeżeli dotyczy.

³⁷ Jeżeli dotyczy.

o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, naliczane są od dnia przekazania Beneficjentowi następnej transzy dofinansowania, tj. tej przekazanej mu po dniu poniesienia wydatku, do dnia obciążenia rachunku płatniczego Beneficjenta kwotą zwrotu.

3. W przypadku stwierdzenia przez IZ okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent, na pisemne wezwanie IZ, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu:
 - 1) dokonuje zwrotu, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, na rachunki płatnicze wskazane przez IZ w tym wezwaniu,
 - 2) wyraża pisemną zgodę na pomniejszenie kolejnej płatności, o ile taka możliwość istnieje, o kwotę zwrotu wraz z odsetkami, przy czym kwotę odsetek Beneficjent zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie na rachunek projektu, jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji projektu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, której zwrot następuje na rachunek wskazany przez IZ, Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1), zgodnie z zaleceniami IZ, o których mowa w § 9 ust. 16. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków, o których mowa w ust. 3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

§ 14.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości projektu zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Beneficjent ma obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
3. W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, Beneficjent jest zobowiązany do przedkładania do IZ Roczno sprawozdania z zachowania trwałości, Sprawozdanie należy złożyć w terminie do 10 dni po upływie połowy okresu trwałości rezultatu albo w terminie 10 dni po upływie pierwszego roku trwałości projektu – w zależności, który z tych terminów jest wcześniejszy. Beneficjent przedkłada sprawozdanie w wersji elektronicznej za pośrednictwem ePUAP, sporządzone przy użyciu LSI zgodnie z zamieszczoną na stronie internetowej instrukcją.
4. Inwestycje w infrastrukturę w rozumieniu Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 29) lit. e oraz wydatki w ramach cross-financingu, są możliwe do sfinansowania w ramach projektu wyłącznie, jeżeli zostanie zagwarantowana trwałość zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego.
5. Beneficjent niezwłocznie informuje IZ o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.
6. Instytucja Zarządzająca ma prawo do nałożenia korekty finansowej proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość projektu lub rezultatów nie została zachowana.

Kontrola i audyt

§ 15.

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania IZ o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 2) sporządzania i składania w systemie LSI harmonogramów udzielanych w projekcie form wsparcia, w szczególności: szkoleń, kursów, staży, usług doradczych, poradnictwa, warsztatów, seminariów, studiów wyższych i

- podyplomowych. Harmonogram form wsparcia należy składać w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielane będzie wsparcie. W przypadku istotnych zmian w zakresie udzielanego wsparcia (dotyczących przede wszystkim daty i miejsca planowanej formy wsparcia) Beneficjent zobligowany jest do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu. Przeprowadzenie przez IZ bezprzedmiotowej wizyty monitoringowej, zaplanowanej w oparciu o nieaktualny harmonogram może spowodować obciążenie Beneficjenta kosztami delegacji służbowej pracowników IZ;
- 3) niezwłocznego informowania o każdej kontroli przeprowadzonej w zakresie prawidłowości realizacji projektu, przez uprawnione podmioty inne niż IZ. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać IZ kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tych dokumentów;³⁸
 - 4) przedstawiania na pisemne wezwanie IZ wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 5) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ poprzez udzielanie każdorazowo na wnioszek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
 - 6) udostępnienia, na wnioszek innych upoważnionych podmiotów kontrolujących, dokumentów i informacji na temat realizacji projektu niezbędnych do przeprowadzenia kontroli/audytu.
2. Przepisy ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 4 ust. 5, w § 6 ust. 1 w § 15 oraz w okresie wskazanym w § 18.

§ 16.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu. Z ramienia IZ kontrola dokonywana jest przez komórkę organizacyjną wskazaną w § 1 pkt 16.
2. IZ zawiadamia podmiot kontrolowany o planowanych czynnościach kontrolnych, podając przewidywany czas trwania czynności kontrolnych, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli. Za skuteczne uznaje się również zawiadomienie przekazane Beneficjentowi drogą elektroniczną lub faksem. Zasada ta nie dotyczy kontroli doraźnych i wizyt monitoringowych, które mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
3. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za udostępnienie dokumentacji związanej z realizacją projektu dotyczącej także każdego z Partnerów³⁹ i Realizatorów.
4. IZ przeprowadza kontrole, w tym wizyty monitoringowe, zgodnie z przepisami art. 23 i 25 ustawy wdrożeniowej.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w czasie wskazanym w art. 23 ust. 3 ustawy wdrożeniowej. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia kontroli wszelkich dokumentów i udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie pod rygorem uznania, iż odmówił on poddania się kontroli.
6. Kontrola może zostać przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie Partnera, w siedzibie IZ, jak i w każdym miejscu związanym z realizacją projektu. W przypadku Beneficjentów nieposiadających siedziby/oddziału na terenie województwa śląskiego, po zakończeniu realizacji projektu, IZ może wezwać Beneficjenta do dostarczenia pełnej dokumentacji związanej z realizacją projektu do siedziby IZ w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, a Beneficjent zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji, o której mowa powyżej w terminie wskazanym przez IZ.

³⁸ Należy brać pod uwagę dokument informujący o wynikach przeprowadzonej kontroli podpisany przez podmiot kontrolowany lub kontrolujący.

³⁹ Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie.

7. Beneficjent zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie oraz zapewnia dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji projektu, dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych i udziela wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.
8. W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych IZ może wydać zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do przekazania informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach naprawczych lub przyczynach ich niepodjęcia.
9. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu mogą prowadzić do uznania kwot ryczałtowych za niekwalifikowalne.

Przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji

§ 17.

1. Beneficjent zobowiązuje się przechowywać dokumentację przez okres:
 - a) pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym IZ może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem,
 - b) dziesięciu lat począwszy od dnia, w którym przyznano pomoc – w przypadku projektów objętych pomocą publiczną.
2. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem jest siedziba Beneficjenta.⁴⁰
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o którym mowa w ust. 2 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować IZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym projektem, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, IZ powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Pomoc publiczna/Pomoc de minimis⁴¹

§ 18.

1. ~~Pomoc publiczna/pomoc de minimis udzielana w oparciu o niniejsze Zasady⁴² jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.~~
2. ~~Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073) o numerze referencyjnym SA.43592(2015/X).~~⁴³

§ 19.

⁴⁰ Aktualny adres siedziby Beneficjenta wskazywany jest w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu oraz w formularzu wniosku o płatność.

⁴¹ Dotyczy projektów, w których będzie udzielana pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis przez IZ i/lub Beneficjenta/Partnera projektu. Jeżeli nie dotyczy, skreślić § 18- § 20.

⁴² Dotyczy też pomocy udzielanej w ramach projektu przez Beneficjenta/Partnera, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

⁴³ Aktualny numer referencyjny na dzień zawarcia Zasad.

1. ~~W oparciu o niniejsze Zasady Beneficjentowi przyznana zostaje pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis, w wysokości i w zakresie określonym w aktualnym wniosku o dofinansowanie.⁴⁴~~
2. ~~W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 18 ust. 2 niniejszych Zasad, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących:~~
 - a) ~~wystąpienia efektu zachęty,~~
 - b) ~~dopuszczalnej intensywności pomocy, jeśli dotyczy danego rodzaju pomocy udzielanej w ramach niniejszych Zasad,~~
 - c) ~~dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 18 ust. 2 niniejszych Zasad,~~

~~Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach i w terminie określonym w § 14 ust. 2 i 3 niniejszych Zasad.~~

~~§ 20.~~

1. ~~Beneficjent/Partner projektu jako podmiot udzielający pomocy publicznej/pomocy de minimis jest zobowiązany do wprowadzenia odpowiednio w umowie o udzieleniu pomocy zawieranej z Beneficjentem pomocy zapisów ujętych w § 19 i § 20.~~
2. ~~Zobowiązuje się podmiot udzielający pomocy do wypełniania wszelkich obowiązków, jakie nakładają na niego przepisy prawa wspólnotowego i krajowego w zakresie pomocy publicznej/pomocy de minimis, w szczególności:~~
 - 1) ~~sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,~~
 - 2) ~~wydawania Beneficjentom pomocy zaświadczeń o pomocy de minimis.~~
3. ~~Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc publiczna/pomoc de minimis została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Beneficjenta/Partnera projektu, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania transzy przez IZ na zasadach i w terminie określonym w § 14 ust. 2 i 3 niniejszych Zasad.~~

Zasady korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego

~~§ 21.~~

1. Beneficjent jest zobowiązany do składania dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, których IZ RPO WSL wymaga, w szczególności:
 - 1) do składania wniosków o płatność i ich uzupełnień z wypełnioną częścią sprawozdawczą z wykorzystaniem LSI oraz ich podpisywania i przesyłania z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP, w terminach i według zasad określonych w § 11 niniejszych Zasad;
 - 2) na wezwanie IZ RPO WSL do aktualizacji dokumentów aplikacyjnych w wersji elektronicznej z wykorzystaniem LSI oraz ich podpisywania i przesyłania z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP, w terminach i zakresach określonych przez IZ;

⁴⁴ W przypadku zmiany prowadzącej do zwiększenia wartości przyznanej Beneficjentowi pomocy de minimis w projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia IZ informacji o aktualnej (na dzień udzielenia zwiększonej pomocy przez IZ), wysokości dotychczas udzielonej mu pomocy de minimis.

- 3) do niezwłocznej aktualizacji harmonogramu płatności w wersji elektronicznej z wykorzystaniem LSI oraz ich podpisywania i przesyłania z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP, zgodnie z § 9 ust. 7 niniejszych Zasad;
 - 4) w przypadku niedostarczenia dokumentów wskazanych w pkt 1)-3) lub w przypadku stwierdzenia braków lub błędów w tych dokumentach Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez IZ RPO WSL;
 - 5) do wprowadzania do systemu informatycznego LSI danych w zakresie modułu PEFS, chyba że z powodu awarii lub unieruchomienia systemu nie jest to możliwe. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia danych w LSI po ustaniu awarii lub uruchomieniu systemu.
2. Dokumenty dostarczane z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, są opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP.
 3. Dokumenty dostarczone z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, które nie zostały opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, zgodnie z ust. 2, nie wywołują skutków prawnych do czasu ich prawidłowego podpisania.
 4. Dokumenty elektroniczne przedstawiane w ramach LSI do weryfikacji wniosków o płatność, muszą stanowić oryginały dokumentów elektronicznych lub odwzorowanie cyfrowe (skany) oryginałów dokumentów sporządzonych w wersji papierowej. Niedopuszczalne jest przedstawianie odwzorowania cyfrowego (skanu) kopii dokumentów.
 5. Dla dokumentów elektronicznych wskazanych w ust. 4 LSI oblicza sumę kontrolną pliku, która pozwala sprawdzać integralność przedstawionych danych. Sumy kontrolne są przedstawiane przez Beneficjenta na dokumencie przekazanym do IZ co potwierdza, że dany dokument elektroniczny znajduje się w repozytorium dokumentów projektu w LSI oraz może stanowić dowód w prowadzonych postępowaniach i procesach, w związku z podpisaniem dokumentów zgodnie z ust. 2.
 6. W sytuacji, gdy istnieją ograniczenia w komunikowaniu się w formie elektronicznej z wykorzystaniem LSI lub komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy elektronicznej ePUAP Beneficjent na pisemne wezwanie IZ RPO WSL jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów w innej formie, w szczególności:
 - a) załączników do wniosku o płatność przekraczających 50 stron A4,
 - b) dokumentów, które nie zostały zapisane w ogólnodostępnym formacie danych - zgodnie z krajowymi ramami interoperacyjności,⁴⁵
 - c) dla platformy elektronicznej ePUAP - plików i dokumentów elektronicznych, które łącznie przekraczają dopuszczalny poziom umożliwiający wysłanie dokumentu elektronicznego.
 7. Jeśli weryfikacja autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności dokumentów dostarczonych drogą elektroniczną nie jest możliwa wówczas Beneficjent może zostać zobowiązany do ich poprawy lub uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL.
 8. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad wprowadzanymi do LSI danymi lub ich kradzieży albo w przypadku ich nieuprawnionego użycia lub podejrzenia nieuprawnionego użycia lub nieautoryzowanego dostępu do danych,

⁴⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2247).

Beneficjent jest zobowiązany skontaktować się z IZ RPO WSL w celu zablokowania dostępu do usług świadczonych w ramach LSI do czasu wyjaśnienia sprawy.

9. Beneficjent jest zobowiązany do należytego zarządzania prawami dostępu w LSI dla osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów, zgodnie z regulaminem korzystania z LSI. Wszelkie działania w LSI osób uprawnionych są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
10. Beneficjent nie może przekazywać danych o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest stosować się do zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas korzystania z LSI. W tym celu powinien z należytą starannością chronić dane wykorzystywane na potrzeby systemu.

Przetwarzanie danych osobowych⁴⁶

§ 22.

1. ~~Administratorem danych w projekcie jest Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego.~~
2. ~~Administrator oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych, jak również jest uprawniony do przetwarzania danych.~~
3. ~~Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent i Instytucja Zarządzająca przestrzegają zasad wskazanych w RODO, ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz wewnętrznych dokumentach i politykach, m.in.: ustanowionej i obowiązującej Polityce Ochrony Danych Osobowych.~~
4. ~~W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 3 będą przekazywane Instytucji Zarządzającej, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej oraz związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.~~
5. ~~Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 4 określony jest w dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów współfinansowanych ze środków europejskich, o których mowa w art. 184 UFP, w tym w szczególności w załączniku nr 3 do niniejszych Zasad pn. Zakres danych osobowych uczestników projektu.~~
6. ~~Dane osobowe, o których mowa ust. 4 będą przetwarzane w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych, w szczególności LSI 2014~~

§ 23.

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent i Instytucja Zarządzająca przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku kategorii osób oraz kategorii danych osobowych innych niż uczestnicy projektu, każda ze Stron relacji regulowanej niniejszym dokumentem jest odrębnym administratorem danych osobowych, z uwagi na to że istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie

⁴⁶ Jeżeli dotyczy, niepotrzebne skreślić.

decydują oraz decydują każda w swoim zakresie -
o sposobach przetwarzania danych osobowych.

3. Administratorzy oświadczają, że spełniają warunki legalności przetwarzania danych osobowych oraz że są uprawnieni do powierzania przetwarzania danych osobowych w projekcie.
4. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 2 będą przekazywane Instytucji Zarządzającej, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, do celów związanych z realizacją zadań Instytucji Zarządzającej oraz związanych z dofinansowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa.
5. Szczegółowy zakres przekazywanych danych osobowych, o których mowa w ust. 4 określony jest w dokumentach programowych, stanowiących procedury dokonywania wydatków związanych z realizacją programów i projektów współfinansowanych ze środków europejskich, o których mowa w art. 184 UFP.
6. W przypadku wystąpienia w projekcie konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, może nastąpić to jedynie wobec podmiotów dysponujących odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi spełnienie wymogów RODO oraz gwarantującymi ochronę praw osób, których dane dotyczą.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 6, powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, odbywa się na podstawie wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych Zasad (UPP) i może nastąpić wyłącznie z podmiotami zapewniającymi wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków ochrony danych, których minimalny zakres obejmuje:
 - 1) wdrożenie odpowiednich i udokumentowanych polityk ochrony danych;
 - 2) przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie przetwarzania danych osobowych, przed ich przystąpieniem do przetwarzania danych. Przetwarzający zobowiązany jest do udokumentowania przeszkolenia personelu;
 - 3) wykonywanie okresowych (nie rzadziej niż raz na rok) przeglądów obowiązujących procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście ich adekwatności do zidentyfikowanego ryzyka oraz faktu przestrzegania ich przez wszystkie osoby zaangażowane - z niniejszej czynności należy sporządzić pisemny raport;
 - 4) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego;
 - 5) przechowywania powierzonych danych w zamkniętych pomieszczeniach i zamkniętych szafach;
 - 6) przenoszenia i przysyłania powierzonych danych wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.
8. Dane osobowe, o których mowa ust. 4 będą przetwarzane w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych, w szczególności LSI 2014.

Obowiązki informacyjne

§ 24.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzeń oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w dokumencie, pod nazwą Zasady promocji i oznakowania projektów dostępnym na stronie internetowej https://rpo.slaskie.pl/czytaj/poznaj_zasady_promowania_projektow
2. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwami Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Funduszy Europejskich (w przypadku programów regionalnych również herbem województwa lub jego oficjalnym logo promocyjnym):
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie.
 - 2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji projektu;
 - 3) umieszczania opisu projektu na stronie internetowej, w przypadku posiadania strony internetowej;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.
3. IZ udostępnia Beneficjentowi obowiązujące logotypy do oznaczania projektu.
4. Beneficjent udostępnia IZ, na etapie realizacji projektu produkty na potrzeby informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu.
5. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem powinny zostać udokumentowane (obligatoryjnie dokumentacja fotograficzna). Dokumentacja ta powinna być przechowywana razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez cały okres trwałości projektu oraz może zostać poddana kontroli. Dokumentacja może być przechowywana w formie papierowej albo elektronicznej.
6. Beneficjent, który realizuje projekt skierowany do osób fizycznych, zobowiązany jest do przekazywania IZ informacji za pomocą formularza pn. Formularz przekazywania informacji w zakresie realizacji działań projektowych, znajdującego się na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl) w zakresie oferty wsparcia w ramach projektu (np. szkolenie, kurs, studia) i jej bieżącej aktualizacji, celem publikacji na stronie internetowej „Wyszukiwarka Dotacji”. Beneficjent przesyła powyższą informację na adres e- mail: wyszukiwarkadotacji@slaskie.pl. Przedmiotową informację należy przekazać w terminie umożliwiającym zgłoszenie się potencjalnie zainteresowanych uczestników.

Prawa autorskie

§ 25.

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z IZ odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów⁴⁷ wytworzonych w ramach projektu, obejmującej jednocześnie udzielenie licencji przez IZ na rzecz Beneficjenta w celu korzystania z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym zawierana jest na pisemny wniosek IZ w ramach kwoty, o której mowa w § 2.
2. W przypadku zlecenia wykonawcy części zadań w ramach projektu lub realizacji w partnerstwie umów obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie⁴⁸ z wykonawcą lub Partnerem, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Beneficjentowi.
3. IZ zastrzega możliwość uznania za niekwalifikowalne wszelkich kosztów związanych z wytworzonymi w ramach projektu utworami, w sytuacji gdy podpisanie ważnej umowy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych nie dojdzie do skutku z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.

Zmiany w projekcie

§ 26.

Beneficjent może dokonywać zmian w projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej IZ nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji IZ w terminie 15 dni roboczych. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszych Zasad, o ile nie wpływa na treść Zasad.

Uchylenie decyzji o realizacji projektu

§ 27.

1. IZ może uchylić decyzję o realizacji projektu w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent wykorzysta w całości bądź w części przekazane środki niezgodnie z Zasadami;
 - 2) Beneficjent złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania wsparcia finansowego w ramach niniejszych Zasad;
 - 3) Beneficjent nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszymi Zasadami;
 - 4) Beneficjent przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Zasadami, o których mowa § 22 lub § 23;
 - 5) Beneficjent nie osiągnie zamierzonych w projekcie wskaźników, zgodnie z § 4 Zasad, z przyczyn przez siebie zawnionych.
2. IZ może uchylić decyzję o realizacji projektu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 15;
 - 2) Beneficjent w ustalonym przez IZ terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 3) Beneficjent nie przedkłada zgodnie z Zasadami wniosków o płatność w tym nie składa oryginału w LSI w terminie wyznaczonym przez IZ, o którym mowa w § 11;

⁴⁷ Utwory w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, składające się na rezultaty projektu bądź związane merytorycznie z określonym rezultatem.

⁴⁸ Umowy zawierane pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą lub Partnerem odpowiadają wymogom ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

- 4) Beneficjent nie przedkłada uzupełnienia wniosku o płatność w terminach i zakresie wyznaczonym przez IZ;
- 5) Beneficjent nie przedkłada aktualizacji harmonogramu płatności, w tym nie składa oryginału w LSI w terminie wyznaczonym przez IZ, o którym mowa w § 9 ust. 8;
- 6) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa § 9 ust. 8, § 10 ust. 4, § 15 ust. 1 pkt 4);
- 7) Beneficjent odmówił podpisania aneksu w zakresie zmian wprowadzonych Wytocznymi, o których mowa w § 1 pkt 29).

§ 28.

1. Od niniejszych Zasad można odstąpić w drodze pisemnego porozumienia, na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Zasadach.
2. W przypadku odstąpienia od Zasad w trybie wskazanym ust. 1 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tych części transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanego dofinansowania bez odsetek w terminie określonym w porozumieniu, na rachunek wskazany przez IZ, pod rygorem naliczenia odsetek w wysokości jak od zaległości podatkowych.
3. Od niniejszych Zasad można odstąpić w drodze pisemnego porozumienia, na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Zasadach.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszych Zasad w trybie wskazanym ust. 3 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
5. Beneficjent jest zobowiązany przedstawić rozliczenie otrzymanych transz dofinansowania, w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1 i 3 oraz jednocześnie zwrócić niewykorzystaną część otrzymanych transz dofinansowania z ewentualnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek IZ.
6. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 2 i 4, 5 IZ, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ufp.
7. Zapisy niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania § 14.

§ 29.

1. W przypadku uchylecia decyzji o realizacji projektu na podstawie § 27 ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku uchylecia decyzji o realizacji projektu w trybie § 27 ust. 2 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz dofinansowania, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części projektu, tj. w pełni zrealizowanym wskaźnikom produktu i rezultatu. W pozostałym zakresie środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej liczonymi od daty przekazania środków.
3. Zapisy niniejszego paragrafu nie wyłączają stosowania § 14 Zasad.

§ 30.

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Zasad nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody IZ. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa o ile nie skutkuje to zmianą partnera wiodącego.
2. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki dotyczące Partnerów wynikające z niniejszych Zasad do postanowień umów partnerstwa.⁴⁹

§ 31.

1. Spory związane z realizacją niniejszych Zasad strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IZ za wyjątkiem sporów związanych ze zwrotem środków na podstawie przepisów o finansach publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz właściwe akty prawa krajowego.

§ 32.

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszych Zasad wyjaśniane będą w formie pisemnej.
2. Zasady mogą zostać zmienione w przypadku gdy zmiany nie wpływają na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną projektu.
3. Zmiany w treści Zasad wymagają formy aneksu do Zasad, z zastrzeżeniem § 26.

§ 33.

1. Zasady zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Beneficjenta oraz jeden egzemplarz dla IZ.
2. Postanowienia Zasad wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 Zasad.
3. Integralną część niniejszej Zasad stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o którym mowa w § 1 pkt 25),
 - 2) załącznik nr 2: Harmonogram składania wniosków o płatność,
 - 3) ~~załącznik nr 3: Zakres danych osobowych uczestników projektu,~~
 - 4) załącznik nr 4: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.⁵⁰

⁴⁹ Dotyczy projektów realizowanych w ramach partnerstwa.

⁵⁰ Jeżeli dotyczy (niepotrzebne skreślić)