



Zarządzenie Nr

142/20

Z dnia

04 listopada 2020r.

Organ wydający

Marszałek Województwa Śląskiego

W sprawie

wprowadzenia procedury przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne

Na podstawie

art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.), art. 20 ust. 2 pkt 4 oraz art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 154 z późn. zm), rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 683) oraz umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)

§ 1

Wprowadza się procedurę przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych, rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne oraz umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR).

§ 3

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 00024/18 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Komunikacji i Transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego .

§ 5

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Wicemarszałkowi Zarządu Województwa sprawującemu nadzór nad Departamentem Komunikacji i Transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 5 dni od dnia podpisania.

Procedura przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsza procedura przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne określa sposób oraz tryb przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
2. Słownik pojęć:
 - 1) ustawa - ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 154 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 683);
 - 3) umowa - umowa europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR);
 - 4) procedura - Procedura przeprowadzania egzaminu kończącego kurs dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.
3. Egzamin, o którym mowa w art. 20 ust. 2 pkt. 4 ustawy, przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu i umowie.

Rozdział 2 Sposób postępowania

§ 2

1. Egzamin przeprowadza Komisja egzaminacyjna, zwana dalej Komisją, na podstawie pisemnego powołania przez Marszałka Województwa Śląskiego lub osobę przez niego upoważnioną. Dokument powołujący Komisję, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury, zostaje dołączony do dokumentacji z egzaminu.
2. Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Marszałka Województwa Śląskiego - wyznaczany jest spośród osób, którym powierzono zadania przewodniczącego komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy kończące kursy dla kierowców w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych ADR na terenie województwa śląskiego.
3. Osoba wyznaczona na Przewodniczącego Komisji jest informowana o tym fakcie drogą elektroniczną na wskazany przez siebie adres e-mail.
4. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany przesłać w terminie **do 24 godzin** od momentu wysłania wyznaczenia, o którym mowa w ust 3, potwierdzenie udziału w Komisji lub rezygnację z udziału w Komisji odpowiadając na e-mail, w którym została przesłana informacja o wyznaczeniu. W przypadku braku wpływu wiadomości z potwierdzeniem udziału w Komisji w w/w terminie, na Przewodniczącego Komisji zostaje wyznaczona inna osoba.
5. Potwierdzenia udziału w komisji lub rezygnacji z udziału w komisji należy udzielić w sposób jednoznaczny poprzez odpowiedź o treści „TAK, potwierdzam udział w Komisji” lub „NIE, rezygnuję z udziału w Komisji”.

6. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Komisji i Członek Komisji składają oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do procedury, które zostają dołączone do dokumentacji z egzaminu.

§ 3

1. Egzamin przeprowadza się w sali spełniającej wymagania określone w § 4a rozporządzenia.
2. Wykaz sal spełniających wymagania zawarte w ust. 1, sporządzony w oparciu o protokoły z kontroli przeprowadzonych w poszczególnych ośrodkach szkoleniowych, dostępny jest w Referacie Transportu w Departamencie Komunikacji i Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Jeżeli sala, w której ma odbyć się egzamin nie znajduje się na wykazie, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do:
 - 1) sprawdzenia, czy sala spełnia wymagania określone w § 4a rozporządzenia;
 - 2) sporządzenia notatki z tej czynności dołączonej do dokumentacji z egzaminu.
4. Egzamin przeprowadza się dla maksymalnie 25 osób egzaminowanych jednocześnie.
5. Egzamin przeprowadzany w dniu roboczym może rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 15:30 i nie później niż o godz. 17:00.
6. Egzamin przeprowadzany w soboty i w niedziele może rozpocząć się nie wcześniej niż o godzinie 09:00 i nie później niż o godzinie 17:00.
7. Jeżeli egzamin odbywa się w dniu zakończenia kursu ADR to może on rozpocząć się nie wcześniej niż 30 minut po zakończeniu ostatnich zajęć zgłoszonych w harmonogramie załączonym do *Informacji o terminie, czasie i miejscu prowadzenia kursu ADR*, która została przesłana Marszałkowi Województwa Śląskiego.
8. Marszałek Województwa Śląskiego nie będzie uzgadniał terminu egzaminu w następujące dni: 1 i 6 stycznia; Wielki Piątek, Wielka Sobota, Niedziela Wielkanocna, Poniedziałek Wielkanocny, Niedziela Zesłania Ducha Świętego; 1 i 3 maja; Boże Ciało; 15 sierpnia; 1 i 11 listopada; 24, 25, 26 i 31 grudnia oraz w dni zarządzane przez Marszałka Województwa Śląskiego jako dni wolne od pracy dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
9. Marszałek Województwa Śląskiego nie będzie uzgadniał terminu egzaminu w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie będzie miał możliwości przekazania dokumentacji z egzaminu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.
10. Aby możliwe było wygenerowanie odpowiedniej liczby zestawów pytań egzaminacyjnych dla osób przystępujących do egzaminu, lista osób mających przystąpić do egzaminu w soboty i niedziele musi zostać przedstawiona Marszałkowi Województwa Śląskiego najpóźniej w ostatni dzień roboczy przed dniem egzaminu **do godz. 10:00**.
11. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień roboczy dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 4

Do egzaminu dopuszcza się osoby, które:

- 1) posiadają poprawnie wydane zaświadczenie o ukończeniu odpowiedniego kursu ADR, wydane przez podmiot prowadzący kursy;
- 2) zostały zgłoszone do odbycia egzaminu w trybie określonym w art. 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia tj. których imiona i nazwiska zostały ujęte na liście uczestników kursu, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 2 ustawy, przedstawionej Marszałkowi Województwa najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu lub na liście osób, które przystąpią do egzaminu, przedstawionej Marszałkowi Województwa najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień przeprowadzenia egzaminu z zastrzeżeniem §3 ust. 10 i 11 procedury;
- 3) złożyły wypełniony formularz zgłoszeniowy (w przypadku niezdanego egzaminu formularz zgłoszeniowy na wniosek kierowcy zostaje mu zwrócony);
- 4) okażą ważne prawo jazdy;
- 5) okażą ważny dowód osobisty lub paszport - w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL.

§ 5

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą Komisji;

- 2) kontakt z podmiotem organizującym egzamin w celu potwierdzenia informacji dotyczących egzaminu tj. miejsca, daty, godziny, osoby Członka Komisji, ilości osób na egzaminie oraz trybu w jakim zostaną zgłoszone;
 - 3) uzyskanie listy osób, które zostały zgłoszone do odbycia egzaminu w trybie określonym w art. 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia;
 - 4) pobranie z Departamentu Komunikacji i Transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego wygenerowanych zestawów pytań egzaminacyjnych zgodnie z zakresem kursu, po którym odbywa się egzamin, w liczbie większej o 3 sztuki niż liczba osób zgłoszonych na liście, o której mowa w pkt 3 **tylko i wyłącznie**:
 - a) **w dzień egzaminu od godz. 12:00 do godz. 14:30,**
 - b) **w ostatnim dniu roboczym przed dniem egzaminu** (jeżeli termin egzaminu będzie uzgodniony przez Marszałka Województwa Śląskiego w sobotę lub w niedzielę) **od godz. 14:00 do godz. 14:30;**
 - 5) przechowywanie zestawów pytań egzaminacyjnych w sposób uniemożliwiający wgląd osób nieupoważnionych, co każdorazowo Przewodniczący Komisji deklaruje na piśmie poprzez podpisanie zobowiązania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury;
 - 6) przygotowanie odpowiedniej ilości arkuszy odpowiedzi oraz instrukcji z numerem konta i informacją w jaki sposób należy uiścić opłatę za wydanie zaświadczenia ADR;
 - 7) sprawdzenie tożsamości osób przystępujących do egzaminu oraz spełnienia przez te osoby wymogów określonych w § 4 procedury poprzez adnotację na liście stanowiącej załącznik nr 4 do procedury;
 - 8) poinformowanie uczestników egzaminu, że:
 - a) zaświadczenia ADR zostaną wysłane drogą listowną na wskazany przez nich w arkuszach odpowiedzi i następnie zamieszczony w protokole adres do wysyłki zaświadczenia ADR; w przypadku nie odebrania przesłanego listu zawierającego zaświadczenie ADR odbiór zaświadczenia ADR możliwy będzie tylko i wyłącznie osobiście w siedzibie Departamentu Komunikacji i Transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w Katowicach – **bez możliwości powtórnej wysyłki,**
 - b) na ich wniosek jest możliwość osobistego odbioru zaświadczenia ADR w siedzibie Departamentu Komunikacji i Transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego;
 - 9) pouczenie uczestników egzaminu, o konieczności uiszczenia po zdanym egzaminie wymaganej opłaty zgodnie z przekazaną instrukcją;
 - 10) poinformowanie uczestników egzaminu o możliwości złożenia skargi na przebieg egzaminu do Marszałka Województwa Śląskiego w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia egzaminu;
 - 11) omówienie bezpośrednio przed egzaminem przebiegu egzaminu i kryteriów oceny wyników egzaminu;
 - 12) rozdanie arkuszy odpowiedzi oraz przeprowadzenie losowania zestawów pytań egzaminacyjnych;
 - 13) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu tj. przestrzeganie samodzielnego rozwiązywania testów, zakazu prowadzenia rozmów między uczestnikami egzaminu oraz udzielania jakiegokolwiek pomocy (podpowiedzi) przy rozwiązywaniu testów osobom egzaminowanym przez Członka Komisji, zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz zakazu korzystania z pomocy i materiałów szkoleniowych z wyjątkiem:
 - a) umowy (ADR) - w szczególności Tabela A oraz instrukcje pisemne (pkt. 5.4.3.4 ADR),
 - b) ustawy;
 - 14) odbiór wypełnionych przez osoby egzaminowane arkuszy odpowiedzi wraz z wylosowanymi zestawami pytań egzaminacyjnych;
 - 15) sporządzenie protokołu zawierającego wykaz kierowców, którzy uzyskali pozytywny wynik egzaminu; protokół sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 5 do procedury lub w przypadku egzaminu kończącego kurs zintegrowany według wzoru określonego w załączniku nr 6 do procedury; oryginał protokołu z egzaminu zostaje dołączony do dokumentacji z egzaminu;
 - 16) przekazanie Marszałkowi Województwa Śląskiego, w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, dokumentacji z egzaminu.
2. W skład dokumentacji z egzaminu wchodzi:

- 1) dokument powołujący Komisję;
 - 2) oświadczenia Przewodniczącego Komisji i Członka Komisji;
 - 3) lista sprawdzająca tożsamość osób przystępujących do egzaminu oraz spełnienie przez te osoby wymogów określonych w § 4 procedury,
 - 4) oryginał protokołu z egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 15;
 - 5) formularze zgłoszeniowe osób, które złożyły egzamin z wynikiem pozytywnym;
 - 6) arkusze odpowiedzi wraz z zestawami pytań egzaminacyjnych;
 - 7) zaświadczenia lub kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 8) kserokopia zaświadczenia ADR - jeżeli uczestnik egzaminu posiada ważne zaświadczenie ADR;
 - 9) niewykorzystane zestawy pytań egzaminacyjnych;
 - 10) inne - m.in. notatka ze sprawdzenia sali egzaminacyjnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego.
3. Za skuteczne dostarczenie dokumentacji z egzaminu, przyjmuje się złożenie jej w określonym terminie w siedzibie Departamentu Komunikacji i Transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Potwierdzenie złożenia dokumentacji następuje poprzez umieszczenie na protokole pieczęci wpływu z datą.
4. Do obowiązków Członka Komisji należy:
- 1) udział w egzaminach;
 - 2) przygotowanie sali egzaminacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem warunków zawartych w art. 4a rozporządzenia;
 - 3) przygotowanie kompletu dokumentów osób, które mają przystąpić do egzaminu zawierającego:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) kserokopię lub oryginał zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu ADR,
 - c) czytelną kserokopię ważnego zaświadczenia ADR (jeżeli uczestnik egzaminu takie posiada).

§ 6

1. Egzamin przeprowadza się w formie testu pisemnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia.
2. Każda osoba egzaminowana losuje do rozwiązania inny zestaw pytań egzaminacyjnych.
3. Osoba egzaminowana biorąca udział w egzaminie udziela odpowiedzi na otrzymanym arkuszu odpowiedzi.
4. Godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu na podstawie dokumentu powołującego Komisję ogłasza Przewodniczący Komisji.
5. Po zakończeniu egzaminu Komisja dokonuje oceny poprawności pisemnych odpowiedzi udzielonych przez poszczególne osoby oraz wpisuje do sprawdzonego arkusza odpowiedzi ilość błędnie udzielonych odpowiedzi i wynik egzaminu i potwierdza go podpisami. Ocena poprawności udzielonych odpowiedzi odbywa się na podstawie arkusza poprawnych odpowiedzi.
6. Arkusz odpowiedzi wypełniony i podpisany przez osobę egzaminowaną oraz zestaw pytań egzaminacyjnych dołącza się do dokumentacji z egzaminu.
7. Wyniki egzaminu są ogłaszane przez Przewodniczącego Komisji w formie ustnej. Na wniosek osoby egzaminowanej zgłoszony ustnie Komisji, niezwłocznie po podaniu wyników egzaminu podaje się ilość błędnie udzielonych odpowiedzi.

§ 7

1. W trakcie egzaminu osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej.
2. Osoba egzaminowana może opuścić salę egzaminacyjną przed zakończeniem egzaminu tylko po oddaniu arkusza odpowiedzi wraz z wylosowanym zestawem pytań egzaminacyjnych.
3. Przewodniczący Komisji ma prawo wykluczyć z egzaminu osoby, które podczas egzaminu korzystały z jakichkolwiek pomocy i materiałów szkoleniowych, innych niż określone w § 5 ust. 1 pkt 13 lit. a) i b) procedury, rozmawiały lub w inny sposób zakłóciły przebieg egzaminu. W takich przypadkach Przewodniczący odbiera arkusz odpowiedzi wraz z wylosowanym zestawem pytań egzaminacyjnych i wyprasza daną osobę z sali, a na odwrocie odebranego arkusza odpowiedzi

umieszcza adnotację „Arkusze odpowiedzi odebrany w minucie egzaminu za niewłaściwe zachowanie” oraz sprawdza odebrany arkusz odpowiedzi.

4. Członkom Komisji egzaminacyjnej zabrania się udzielania jakiegokolwiek pomocy (podpowiedzi) przy rozwiązywaniu testów osobom egzaminowanym.
5. W trakcie egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie osoby egzaminowane i Członkowie Komisji egzaminacyjnej.
6. Oprócz osób, o których mowa w ust. 5 na sali egzaminacyjnej może przebywać tłumacz przysięgły (jeden tłumacz przysięgły na jedną osobę egzaminowaną), którego udział zapewnia osoba egzaminowana, jeżeli osoba ta nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu oraz zrozumienie zasad przeprowadzenia egzaminu, pod warunkiem, że jego obecność nie zakłóci przebiegu egzaminu.
7. Przed rozpoczęciem egzaminu Komisja potwierdza tożsamość tłumacza przysięgłego oraz weryfikuje dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania zawodu (Członek Komisji wykonuje jego kserokopię, która dołączana jest do dokumentacji z egzaminu).

§ 8

1. Dokumentacja z egzaminów, o której mowa w § 5 ust.2 procedury przechowywana jest w Departamencie Komunikacji i Transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego w zamykanych szafach, przez okres 5 lat od daty egzaminu.
2. Po upływie okresu przechowywania w Departamencie Komunikacji i Transportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zostaje przekazana do archiwum Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w procedurze mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzenia i umowy.

Załącznik nr 1 do Procedury
przeprowadzania egzaminu
kończącego kurs dla kierowców
przewożących towary
niebezpieczne

**MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO**

Oznaczenie organu

Katowice, dnia.....r.
KT-RT.8046.

Działając na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów
niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 154 z późn. zm.)

powołuję

**Komisję egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs/kurs
zintegrowany^{*)} ADR^{*)}:**

- kurs podstawowy/ - kurs specjalistyczny w zakresie przewozu w cysternach/ - kurs specjalistyczny
w zakresie przewozu materiałów i przedmiotów klasy 1/- kurs specjalistyczny w zakresie przewozu
materiałów promieniotwórczych klasy 7
prowadzony przez ośrodek szkolenia:

.....

.....
nazwa i adres ośrodka szkolenia

w składzie:

1. **Imię Nazwisko** (PESEL 00000000000) – przewodniczący komisji – przedstawiciel Marszałka
Województwa Śląskiego;
2. **Imię Nazwisko** (PESEL 00000000000) - członek komisji – przedstawiciel ośrodka szkolenia
prowadzącego kurs.

Egzamin odbędzie się dnia **o godz** w ośrodku szkolenia podmiotu prowadzącego
kurs w

*) wpisać odpowiedni kurs

Załącznik nr 2 do Procedury
przeprowadzania egzaminu
kończącego kurs dla kierowców
przewożących towary
niebezpieczne

**OŚWIADCZENIE
OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria numer

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, przewidującego
karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

spełniam wszystkie wymogi określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie
towarów niebezpiecznych (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 154 z późn. zm.) dla osób wchodzących w skład
komisji egzaminacyjnej powołanej przez marszałka województwa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Załącznik nr 3 do Procedury
przeprowadzania egzaminu
kończącego kurs dla kierowców
przewożących towary
niebezpieczne

Zobowiązanie

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej)

biorę pełną odpowiedzialność za pobrane w dniur. zestawy pytań egzaminacyjnych
w liczbie egz. wygenerowane na egzamin ADR po kursie/kursie zintegrowanym^{*)}:

- podstawowym,
- specjalistycznym w zakresie przewozu w cysternach,
- specjalistycznym w zakresie przewozu towarów i przedmiotów klasy 1,
- specjalistycznym w zakresie przewozu materiałów promieniotwórczych klasy 7

odbywający się w
(nazwa ośrodka szkolenia i miejscowość, w której odbywa się egzamin)

.....w dniu

o godz. i zobowiązuję się do przechowywania ich w sposób uniemożliwiający wgląd
osób nieupoważnionych.

.....
data i podpis przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej

^{*)} – właściwe podkreślić

Załącznik nr 4 do Procedury
przeprowadzania egzaminu
kończącego kurs dla kierowców
przewożących towary
niebezpieczne

Lista sprawdzająca tożsamość osób przystępujących do egzaminu oraz spełnienie przez te osoby wymogów określonych w § 4 Procedury								Decyzja Przewodniczącego Komisji – Dopuszczony/a do egzaminu *)
L.p.	Nazwisko	Imię	Posiada poprawnie wydane zaświadczenie o ukończeniu kursu ADR *)	Zgłoszony/a do odbycia egzaminu w trybie określonym w §2 ust.2 i 3 rozporządzenia *)	Złożył/a wypełniony formularz zgłoszeniowy*)	Okazał/a ważne prawo jazdy*)	Okazał/a ważny Paszport - w przypadku osób nie posiadających numeru PESEL *)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

*) wpisać odpowiednio: T – tak; N – nie, n/d – nie dotyczy

.....
Data i podpis przewodniczącego komisji

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU
dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (ADR)
(za poprawne wypełnienie protokołu odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji)

Data egzaminu: Godzina rozpoczęcia Zakres egzaminu^{*)}:

Miejsce egzaminu i nazwa podmiotu :

Skład komisji egzaminacyjnej: Przewodniczący Komisji: Członek Komisji:

Lp.	nazwisko	imię	Numer PESEL ^{**)}	data i miejsce urodzenia	miejsce zamieszkania kierowcy	adres wysyłki zaświadczenia ADR ^{***)}

Wykaz osób które złożyły egzamin z wynikiem pozytywnym

^{*)}wpisać odpowiednio: P – kurs podstawowy
 C – kurs specjalistyczny w zakresie przewozu w cysternach
 Kl. 1 – kurs specjalistyczny w zakresie przewozu materiałów i przedmiotów klasy 1
 Kl. 7 – kurs specjalistyczny w zakresie przewozu materiałów promieniotwórczych klasy 7

^{**)} o ile został nadany lub rodzaj i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

^{***)} w przypadku zadeklarowania przez uczestnika egzaminu odbioru osobistego wpisać: odbiór osobisty

.....
(podpis członka komisji)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU
po kursie zintegrowanym dla kierowców przewożących towary niebezpieczne (ADR)
(za poprawne wypełnienie protokołu odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji)

Data egzaminu: Godzina rozpoczęcia

Miejsce egzaminu i nazwa podmiotu :

Skład komisji egzaminacyjnej: Przewodniczący Komisji: Członek Komisji:

Wykaz osób, które złożyły egzamin z wynikiem pozytywnym

L.p.	nazwisko	imię	Numer PESEL *)	data i miejsce urodzenia	miejsce zamieszkania kierowcy	adres wysyłki zaświadczenia ADR**)	zakres egzaminu ***)

*) o ile został nadany lub rodzaj i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**) w przypadku zadeklarowania przez uczestnika egzaminu odbioru osobistego wpisać: odbiór osobisty

***) wpisać odpowiednio:

P – kurs podstawowy

C – kurs specjalistyczny w zakresie przewozu w cysternach

Kl. 1 – kurs specjalistyczny w zakresie przewozu materiałów i przedmiotów klasy 1

Kl. 7 – kurs specjalistyczny w zakresie przewozu materiałów promieniotwórczych klasy 7

.....
(podpis członka komisji)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)