



Upoważnienie

nr

198 / 21

Zarządu Województwa Śląskiego

z dnia 21 lipca 2021 r.

udziela się

Pani Jolancie Filipczuk – Kijak – kierownikowi referatu Kontroli Pomocy Technicznej, Projektu Miejskiego i Instrumentów Finansowych w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

upoważnienia do:

- 1) zatwierdzania wniosków o płatność zaliczkową w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL (dalej: PT RPO WSL) oraz podpisywania pism z informacją o zatwierdzeniu wniosków o płatność zaliczkową, zatwierdzania list kontrolnych wniosków o rozliczenie zaliczki do korekty, podpisywania pism do Beneficjentów Pomocy Technicznej RPO WSL (dalej: PT RPO WSL) z informacją o konieczności dokonania korekty wniosku,
- 2) poświadczania deklaracji wydatków kwalifikowalnych do certyfikacji w zakresie PT,
- 3) zatwierdzania list kontrolnych wniosków o płatność w ramach Pomocy Technicznej RPO WSL,
- 4) podpisywania pism do Beneficjentów PT RPO WSL z informacją o wyniku weryfikacji wniosku,
- 5) zatwierdzania wniosków o płatność Projektu Miejskiego pn. Modernizacja Parku Śląskiego realizowanego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA RPO WSL na lata 2007-2013,
- 6) podpisywania pism wzywających do korekty/uzupełnień/wyjaśnień oraz informujących o wyniku weryfikacji złożonych wniosków o płatność w ramach Projektu Miejskiego pn. Modernizacja Parku Śląskiego realizowanego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA RPO WSL na lata 2007-2013.

Upoważnienia udziela się na czas zajmowania stanowiska kierownika referatu Kontroli Pomocy Technicznej, Projektu Miejskiego i Instrumentów Finansowych w Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz na czas realizacji czynności wynikających z zakresu upoważnienia .

Upoważnienie może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Upoważniony obowiązany jest, zgodnie z przepisami art. 102 Kodeksu Cywilnego, zwrócić dokument po utracie jego mocy obowiązującej.

Przyjmuję obowiązki/uprawnienia wynikające z treści udzielonego upoważnienia, jednocześnie potwierdzając jego odbiór.

.....

(data i czytelny podpis)