

Załącznik nr 5 do Wezwania do złożenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach wniosku o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Poddziałania 7.4.3 Outplacement – projekt pozakonkursowy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.4.3 Outplacement – projekt pozakonkursowy – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

I. Staż

Pod pojęciem **stażu** rozumie się nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice **bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą**, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

II. Zasady organizowania staży

1) Wsparcie w postaci staży musi być zgodne z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży¹* oraz niniejszym *Standardem*. W przypadku rozbieżności pomiędzy *Wytycznymi* a *Standardem* stosuje się zapisy *Wytycznych*.

1) Staż **może zostać zorganizowany u:**

- pracodawcy,
- rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 266 z późn. zm.).
- organizacji pozarządowej.

2) Zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320, z późn. zm.), **pracodawcą** jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one pracowników.

UWAGA!

¹Dokument pn. Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępny jest na stronie:

<https://www.parp.gov.pl/component/publications/publication/polskie-ramy-jakosci-stazy-i-praktyk-informator>

Z uwagi na realizację projektu na terenie województwa śląskiego staże, co do zasady nie mogą być realizowane poza granicami województwa śląskiego. W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane poza granicami województwa śląskiego za zgodą Uczestnika projektu.

III. Realizacja projektu z zakresu organizowania staży **- możliwe warianty**

- 1) Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż**, według programu określonego w umowie. Minimalny wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Standardu. Projektodawca składa projekt z zakresu organizacji staży, przy czym jego rola polega na pośredniczeniu pomiędzy osobą kierowaną na staż a pracodawcą.
- 2) Projekt składa Beneficjent w partnerstwie z pracodawcą**, u którego odbędzie się staż. Na etapie składania wniosku beneficjent zna już miejsce gdzie będzie organizowany staż.
- 3) Beneficjent jest zarazem podmiotem**, u którego będzie realizowany staż (pracodawcą). W sytuacji tej Beneficjent (projektodawca) podpisuje umowę z osobą odbywającą staż.

IV. Czas trwania staży

UWAGA!

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) podjęło decyzję o czasowym zawieszeniu stosowania Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne)².

MFiPR zawiesiło stosowanie podrozdziału 3.5, sekcja 3.5.2, pkt. 4 mówiącego o długości stażu, co umożliwi czasowe zawieszenie stażu z powodu stanu epidemii COVID-19. W realizowanych projektach kwestie dotyczące okresu trwania i formy realizacji stażu (stacjonarnie czy zdalnie) powinny być ustalane indywidualnie i uzależnione od sytuacji epidemicznej w kraju, sytuacji stażysty oraz podmiotu przyjmującego na staż. W okresie zawieszenia stażu, nie wypłaca się wynagrodzenia opiekunowi stażysty lub wynagrodzenie to podlega proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku opieki nad mniejszą liczbą stażystów. Stażyście natomiast przysługuje stypendium stażowe, za okres zawieszenia, tylko wówczas gdy staż zostanie wznowiony po okresie zawieszenia. Okres zawieszenia należy potraktować jako okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, przypadający w okresie jego trwania, który jest spowodowany siłą wyższą jaką jest pandemia COVID-19.

² Zmiana zakresu oraz terminu zawieszenia Wytycznych może nastąpić w każdym czasie, w drodze wydania kolejnej informacji o zwieszeniu ich stosowania. **Należy śledzić aktualne wiadomości na Portalu Funduszy Europejskich pod linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/#!/najnowsze=1/10515=1678>**

- 1) Staż trwa co najmniej 3 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na którym odbywa się staż, okres ten może być zmieniony stosownie do planu stażu. Uzasadnienie krótszego okresu powinno zawierać informację o tym, dlaczego jest on wystarczający do osiągnięcia założonego w projekcie celu stażu.

- 1) **Dla obliczania terminów należy stosować przepisy Kodeksu cywilnego Księga I, Tytuł V Termin, art. 112-114** (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

- 2) Staż powinien odbywać się w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby z niepełnosprawnością, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. W uzasadnionych przypadkach staż może być realizowany w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin³. Staż nie powinien być realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.

- 3) Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.

- 4) Osobie odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm).

V. Program stażu

- 1) Staż powinien odbywać się na podstawie programu stażu, który jest załącznikiem do umowy.

- 2) Program stażu jest opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe osoby, która ma staż odbywać.

- 3) Program stażu powinien określać co najmniej:
 - nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy;
 - zakres zadań (obowiązków) wykonywanych przez osobę biorącą udział w stażu, który może być weryfikowany i w razie potrzeby odpowiednio modyfikowany;
 - harmonogram realizacji stażu;
 - treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić

³ Realizacja stażu w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin ma zastosowanie w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach, dla których zostało to przewidziane zgodnie z zasadami obowiązującymi w podmiocie przyjmującym na staż.

- podczas trwania stażu;
- rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
 - opiekuna osoby objętej programem stażu (dane osobowe, stanowisko opiekuna w miejscu pracy).

VI. Obowiązki stron

1. Obowiązki pracodawcy organizującego staż:

- zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu;
- zapewnienie odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku;
- zapoznanie osób odbywających staż z regulaminem pracy, obowiązkami i uprawnieniami, z programem stażu, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej (jeżeli dotyczy);
- sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu w postaci wyznaczenia opiekuna stażu;
- stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
- wydanie stażyście niezwłocznie po zakończeniu stażu pisemnej oceny potwierdzającej odbycie stażu, zawierającej następujące informacje:
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - cel i program stażu;
 - opis zadań wykonywanych przez stażystę;
 - opis celów edukacyjno-zawodowych i kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku odbywanego stażu;
 - pisemną ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu, która uwzględnia osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.
- umożliwienie stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.

2. Obowiązki beneficjenta:

- opracowanie w porozumieniu z pracodawcą programu stażu i zapoznanie z nim osoby biorące w niej udział;
- zapoznanie osoby odbywającej staż z jej obowiązkami oraz uprawnieniami;
- sprawowanie nadzoru nad organizacją stażu/;
- ubezpieczenie zdrowotne osób biorących udział w stażu oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej;

- pokrywanie kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia stażysty, opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu⁴ oraz wypłatę stypendium za odbywany staż;
- opłacenie badań lekarskich, w tym, jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu stażu.

3. Obowiązki osoby odbywającej staż:

- przestrzeganie ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
- sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby osoba odbywająca staż zobowiązana jest do przedstawienia zwolnienia lekarskiego.

Szczegółowe obowiązki Pracodawcy organizującego staż, Beneficjenta oraz osoby odbywającej staż zostały przedstawione w Minimalnym wzorze umowy w sprawie odbywania stażu.

VII. Wynagrodzenie za staż

- 1) Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje stypendium stażowe⁵, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na niniejszy nabór.
- 2) Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie⁶.
- 3) W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez przemnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną⁷.

⁴ Jeżeli koszty te są uzasadnione i przewidziane w ramach projektu.

⁵ W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium stażowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium.

⁶ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

⁷ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne płaconych w całości przez płatnika tj. podmiot kierujący na staż.

- 4) Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent.
- 5) Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym⁸ oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia ponoszony jest przez Beneficjenta.
- 6) Koszt składek na ubezpieczenia, o których mowa w pkt. 4 i 5 jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 1. Oznacza to, że w budżecie projektu należy zawrzeć dwie pozycje: stypendium oraz składki.
- 7) Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania stażu, wykonywania zadań przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- 8) Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
- 9) Osobom uczestniczącym w stażu, w okresie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie.

UWAGA!

MFIPR zawiesiło stosowanie podrozdziału 5.2 pkt. 12 Wytycznych⁹, w którym jest mowa o tym, że koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 są finansowane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy względem konkretnego dziecka. W obecnej sytuacji można wydłużyć okres finansowania, jednak okres przedłużenia nie powinien być dłuższy niż okres, w którym miejsce opieki nie funkcjonuje.

- 10) Stypendium jest przyznawane na okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w stażu.
- 11) Stypendium powinno być wypłacane osobom uczestniczącym w stażu z dołu za okresy miesięczne, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który

⁸ Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do 0 zł.

⁹ Dotyczy Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Zmiana zakresu oraz terminu zawieszenia ww. Wytycznych może nastąpić w każdym czasie, w drodze wydania kolejnej informacji o ich zawieszeniu. **Należy śledzić aktualne wiadomości na Portalu Funduszy Europejskich pod linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/#!/najnowsze=1/10515=1678>**

świadczenie jest wypłacane. Zgodnie z umową uczestnictwa w projekcie, wypłata świadczeń należnych uczestnikom projektu z tytułu udziału w projekcie powinna być regulowana na bieżąco, z zachowaniem ustalonych terminów.

- 12) Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać również inne koszty związane z odbywaniem stażu takie jak: koszty zakupu zużywalnych materiałów i narzędzi niezbędnych stażyście do odbycia stażu¹⁰ szkolenia BHP stażysty.

UWAGA!

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1128 z późn. zm.), zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego świadczenia mającego charakter stypendium, bez względu na jego nazwę, jeżeli z zawartej umowy na realizację stażu wynika prawo tej osoby do uzyskiwania świadczenia otrzymywanego z tytułu uczestnictwa w jednej z powyższych form aktywizacji zawodowej. Na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 423 z późn. zm.) składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe uczestników projektu pobierających stypendium finansują w całości Beneficjenci. W związku z powyższym, kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej staż, w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć jako:

- wypłacaną uczestnikowi projektu;
- nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, o którym mowa powyżej;
- nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, które finansuje w całości Beneficjent. Z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów realizowanych w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 zł w deklaracji DRA;
- nie pomniejszoną o składki na ubezpieczenia społeczne, które finansuje w całości Beneficjent

¹⁰Dotyczy to zakupu materiałów ulegających zużyciu, wyczerpaniu lub degradacji w wyniku normalnej eksploatacji w czasie realizacji zadań stażowych, w przypadku gdy brak ich finansowania w projekcie skutkowałby zubożeniem praktycznego wymiaru stażu; powinny to być wyłącznie materiały w ilości niezbędnej i ściśle powiązanej z programem kształcenia i programem stażu.

W związku z tym dodatkowo, oprócz kwoty stypendium, ww. składki powinny zostać uwzględnione przez Beneficjenta w osobnej pozycji w budżecie projektu.

VIII. Wynagrodzenie opiekuna stażysty

- 1) Zasadność wypłaty wynagrodzenia opiekunowi stażu powinna wynikać ze specyfiki stażu. Oceny zasadności wynagrodzenia dokonuje się podczas realizacji projektu, w momencie otrzymania od Beneficjenta informacji dotyczącej specyfiki i miejsca odbywania stażu przez danego uczestnika¹¹.**
- 2) Koszty wynagrodzenia opiekuna stażysty są kwalifikowane, o ile uwzględniają jedną z poniższych opcji i wynikają z założeń porozumienia w sprawie realizacji stażu¹²:**
 - a) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku oddelegowania go wyłącznie do realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów pod warunkiem, że opiekun stażysty nadzoruje pracę więcej niż 3 stażystów i jest to uzasadnione specyfiką stażu¹³;
 - b) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż części dotychczasowego wynagrodzenia opiekuna stażysty w przypadku częściowego zwolnienia go od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie¹⁴ za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
 - c) refundację podmiotowi przyjmującemu na staż dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od obowiązku świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad stażystą/grupą stażystów w wysokości nie większej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami¹⁵.
- 3) Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane).**

IX. Zakończenie stażu

- 1) Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje:
 - pisemną opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu;

11 Ocena zasadności wydatku związanego z wynagrodzeniem dokonywana jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Podrozdział 2.6 Ocena kwalifikowalności wydatku.

12 Wysokość refundacji, o których mowa w punktach a-c naliczana jest proporcjonalnie od liczby godzin stażu zrealizowanego w danym miesiącu przez osoby odbywające staż. Liczba ta uwzględnia 2 dni wolne przysługujące osobie odbywającej staż, o których mowa w pkt. IV ppkt. 4, z których skorzystanie nie pomniejsza wysokości refundacji.

13 Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.

14 Kwoty wynagrodzenia opiekuna stażysty, o których mowa w tym punkcie, nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy.

15 Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.

- pisemną ocenę programu stażu sporządzoną przez stażystę.
- 2) Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada beneficjentowi pisemne opinie wymienione w pkt. 1. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.

Oryginały dokumentów Beneficjent zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Beneficjenta.

X. Rozwiązanie umowy o odbycie stażu

Zawarta umowa o odbycie stażu może zostać rozwiązana w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu;
- naruszenia przez uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających bądź spożywania w miejscu stażu alkoholu lub środków odurzających;
- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizację programu stażu, np. długotrwałe zwolnienie lekarskie;
- nierealizowania przez pracodawcę warunków i programu odbywania stażu;
- przerwania stażu przez uczestnika projektu.

Umowa powinna zostać rozwiązana w przypadku, gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1: Wzór umowy w sprawie odbywania stażu