

Załącznik nr 1 do Wezwania do złożenia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach wniosku o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Poddziałania 7.4.3 *Outplacement – projekt pozakonkursowy*



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

# Regulamin naboru

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY  
WOJEWÓDZTWA  
ŚLĄSKIEGO  
NA LATA 2014-2020

*Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy*

**Poddziałanie 7.4.3  
Outplacement – projekt pozakonkursowy**

1. Instytucją organizującą nabór jest Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach – IP RPO WSL z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do ..... na formularzu wniosku aplikacyjnego (załącznik nr 2 do Wezwania). Wniosek należy wypełnić elektronicznie w Lokalnym Systemie Informatycznym dostępnym pod adresem [lsi.slaskie.pl](http://lsi.slaskie.pl) i przesłać z wykorzystaniem wewnętrznego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie z zastosowaniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Korespondencja dotycząca wniosku o dofinansowanie będzie również prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. wewnątrzurzędowego elektronicznego obiegu dokumentów.
3. Koszty bezpośrednie projektu będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
4. Zgodnie z SZOOP (typ projektu) projekt realizuje wsparcie dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w formie outplacementu, w tym w szczególności:
  - a) sporządzenie Indywidualnego Planu Działania;
  - b) szkolenia, kursy, studia podyplomowe;
  - c) poradnictwo zawodowe;
  - d) doposażenie stanowiska pracy,
  - e) pośrednictwo pracy;
  - f) subsydiowane zatrudnienie, w tym wsparcie polegające na pokryciu części wynagrodzenia na czas zdobywania nowych kwalifikacji;
  - g) staże;
  - h) sfinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia lub dodatek relokacyjny na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia;
  - i) sfinansowanie kosztów dojazdu do miejsca prowadzonych szkoleń, kursów, studiów podyplomowych.
5. Grupą docelową projektu są zgodnie z SZOOP pracownicy zagrożeni zwolnieniem, przewidziani do zwolnienia lub zwolnieni z przyczyn nie dotyczących pracownika ze szczególnym uwzględnieniem pracowników lub byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących). Wyłączone z grupy docelowej są osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

Uczestnikiem projektu może być również osoba w wieku poniżej 30 lat, jeżeli spełnia kryteria określone w *Wytucznych dla obszaru przystosowania przedsiębiorstw i pracowników do zmian*.
6. Wniosek należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach EFS* (załącznik nr 3 do Wezwania).

7. Ocena kryteriów poprzedzona jest etapem weryfikacji warunków formalnych.
8. Wniosek oceniany jest na podstawie kryteriów wskazanych w załączniku nr 3 do SZOOP *Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych Osi Priorytetowych, działań i poddziałań*. W ramach Poddziałania 7.4.3 zostały określone również kryteria szczegółowe.
9. Na etapie oceny formalno-merytorycznej oceniane są ogólne kryteria formalne, ogólne kryteria merytoryczne i horyzontalne oraz kryteria szczegółowe. Wniosek oceniany jest także w oparciu o zapisy zawarte w załączniku nr 4 do SZOOP - *Wykaz projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego*, w tym w szczególności w zakresie zakładanych efektów realizacji wyrażonych wskaźnikami. We wniosku o dofinansowanie Beneficjent wybiera i monitoruje obligatoryjnie następujące wskaźniki:
  - a) Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu (rezultatu);
  - b) Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie (rezultatu);
  - c) Liczba pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy objętych wsparciem w programie (produktu).
10. W ramach projektu obowiązkowe jest monitorowanie wskaźnika „Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie”, którego minimalny poziom należy określić na poziomie 50% całkowitej liczby osób, które zakończą udział w projekcie.
11. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobligowany do wybrania i monitorowania wskaźników horyzontalnych wymienionych we *Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS* (załącznik nr 4 do Wezwania). Jeżeli w momencie przygotowywania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie jest w stanie podać wartości docelowej wskaźnika, należy ją określić na poziomie zerowym, natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika w kolejnych wnioskach o płatność. Wskaźniki horyzontalne pełnią funkcję wyłącznie monitoringową, w związku z powyższym ani wartość docelowa ani realizacja wskaźnika nie będzie podlegała ocenie.
12. Definicje oraz sposób pomiaru wskaźników, o których mowa w punktach 9-11 niniejszego Regulaminu naboru określony został we *Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS* (załącznik nr 4 do Wezwania).
13. Wnioskodawca realizując wsparcie w ramach projektu stosuje się do *Wtycznych w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014 -2020* oraz do zapisów *Standardu udzielania wsparcia związanego z organizacją staży na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.4.3 Outplacement – projekt pozakonkursowy* i *Standardu udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów*

w ramach Poddziałania 7.4.3 - Outplacement – projekt pozakonkursowy (załączniki nr 5 i 6 do Wezwania).

14. Wsparcie w postaci doposażenia stanowiska pracy jest realizowane na zasadach określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.
15. Maksymalna wartość projektu nie może przekroczyć 10 000 000,00 zł.
16. Weryfikacja warunków formalnych zostanie dokonana w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku zgodnie ze wzorem Karty weryfikacji poprawności wniosku (załącznik nr 7 do Wezwania), natomiast ocena formalno-merytoryczna w terminie 30 dni od zakończenia weryfikacji warunków formalnych zgodnie ze wzorem Karty oceny formalno-merytorycznej (załącznik nr 8 do Wezwania).
17. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie projektu, Instytucja Pośrednicząca RPO WSL wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
18. W razie stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie projektu, IP RPO WSL wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
19. Terminy określone w wezwaniu do uzupełnienia lub poprawy liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
20. Wniosek powinien uzyskać minimum wskazane w poszczególnych częściach karty oceny formalno-merytorycznej oraz 60% punktów ogółem. W przypadku, gdy w wyniku oceny formalno-merytorycznej stwierdzono, iż projekt nie spełnia wymagań minimalnych, aby uzyskać dofinansowanie, wniosek kierowany jest do uzupełnienia i/lub poprawy w zakresie wskazanym w karcie oceny formalno-merytorycznej.
21. Forma komunikacji z wnioskodawcą, w tym wezwanie wnioskodawcy do uzupełniania lub poprawiania projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów została wskazana w punkcie 2 Regulaminu naboru. W przypadku niezachowania wskazanej formy komunikacji, IZ RPO WSL poinformuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia i wezwie go do złożenia wniosku poprzez poprawną formę komunikacji. Niezłożenie wniosku przez wskazaną formę komunikacji w terminie 3 dni od odebrania wezwania skutkuje negatywną oceną wniosku.
22. Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie składa oświadczenie, dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o której mowa w punkcie 2 Regulaminu naboru. Oświadczenie jest integralną częścią wniosku o dofinansowanie i znajduje się w części G. wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia Beneficjenta”.

23. Przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, IP RPO WSL będzie wymagać od ubiegającego się o dofinansowanie, w terminie 7 dni roboczych (termin biegnie od daty otrzymania przez Projektodawcę informacji o możliwości podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu), złożenia następujących dokumentów:
- a) Harmonogram składania wniosków o płatność;
  - b) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
  - c) zgodnie z kryterium dostępu nr 7 - życiorysów zawodowych wszystkich osób zatrudnionych przez wnioskodawcę/ partnera, w tym personelu obsługowego, wskazanych z imienia i nazwiska w treści wniosku.
24. Projekt będzie realizowany zgodnie z *Zasadami realizacji projektu pozakonkursowego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*, których wzór stanowi załącznik nr 9 do Wezwania.
25. W zakresie działań informacyjno-promocyjnych Beneficjent stosuje się do zapisów załącznika nr 11 do Wezwania.
26. Podstawowe dokumenty niezbędne do przygotowania wniosku o dofinansowanie:
- a) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);
  - b) Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalony przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 3 czerwca 2021 r. nr KE C(2021) 4106 z późn. zm.;
  - c) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020 (z dn. 02.09.2021 r.);
  - d) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
  - e) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
  - f) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.;
  - g) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - h) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

- i) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
- j) Wytyczne Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 -20120;
- k) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego przystosowania przedsiębiorstw i pracowników do zmian na lata 2014-2020;
- l) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.