

## Zasady udostępniania Sali Sejmu Śląskiego

### Rozdział 1 Zasady ogólne

#### § 1

1. Sala Sejmu Śląskiego stanowi historyczny symbol śląskiej samorządności.
2. Sala jest udostępniana do organizowania wydarzeń z zachowaniem godności i powagi tego miejsca.
3. Słownik pojęć:
  - 1) Urząd – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego,
  - 2) Zarząd – Zarząd Województwa Śląskiego,
  - 3) Marszałek – Marszałek Województwa Śląskiego,
  - 4) Sala – Sala Sejmu Śląskiego mieszcząca w Katowicach przy ul. Ligonii 46,
  - 5) Korzystający – podmiot, któremu udostępniono Salę Sejmu Śląskiego do czasowego korzystania,
  - 6) Udostępniający – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego (Województwo Śląskie),
  - 7) Protokół – Protokół Czasowego Udostępnienia Sali Sejmu Śląskiego,
  - 8) Wniosek – Wniosek o udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego,
  - 9) Departamenty - komórki organizacyjne Urzędu wymienione w Regulaminie organizacyjnym Urzędu.

### Rozdział 2 Udostępnianie Sali Sejmu Śląskiego

#### § 2

1. Sala udostępniana jest na pisemny wniosek zainteresowanego, po uzyskaniu zgody Zarządu lub osoby upoważnionej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Wniosek o udostępnienie Sali należy złożyć w Urzędzie co najmniej na 7 dni przed planowanym wydarzeniem. Z obowiązku składania wniosku zwolnione są Departamenty Urzędu oraz Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.
3. Sala nie może być udostępniona w celu organizacji wydarzeń typowo komercyjnych.
4. W czasie korzystania z Sali możliwe jest zapewnienie:
  - 1) obsługi multimedialnej (nagłośnienie, sprzęt audiowizualny) - po wcześniejszym uzgodnieniu z Departamentem Cyfryzacji i Informatyki w ramach istniejących możliwości technicznych Udostępniającego,
  - 2) szatni - po wcześniejszym uzgodnieniu z Departamentem Administracji i Logistyki.

#### § 3

1. Udostępnienie Sali następuje po podpisaniu Protokołu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje przedstawiciel Udostępniającego.
3. Udostępnienie Sali dla Departamentów oraz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w

- Katowicach odbywa się bez podpisywania protokołu.
4. Korzystający zobowiązuje się do korzystania z Sali przy zachowaniu obowiązujących u Udostępniającego norm organizacyjno-technicznych, ppoż, bhp, aktualnych obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych. W przypadku niezachowania ww. norm, Korzystający bierze na siebie odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu szkody i roszczenia osób oraz instytucji.
  5. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenia dokonane podczas korzystania z Sali.
  6. Korzystający zobowiązany jest zdać Salę wraz z wyposażeniem w stanie nienaruszonym oraz usunąć wszelkie pozostałe po organizacji wydarzenia rzeczy np. ulotki oraz inne dokumenty.
  7. Podczas organizacji wydarzeń zakazane jest wnoszenie cateringu na Salę.
  8. Korzystający, w przypadku organizacji cateringu, zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania zakazu wnoszenia jedzenia na Salę, zakazu wylewania do umywalek płynnych resztek pokonsumpcyjnych, uprzątnięcia pokonsumpcyjnych resztek jedzenia, wyrzucenia do kontenerów na dziedzińcu budynku / zabrania przez firmę cateringową worków ze śmieciami i resztkami jedzenia.

### Rozdział 3 **Koszty udostępnienia Sali Sejmu Śląskiego**

#### **§ 4**

1. Koszt każdej rozpoczętej godziny korzystania z Sali wynosi 600 zł brutto.
2. Za udostępnienie Sali na podstawie Protokołu zostanie wystawiona faktura VAT przez upoważnionego pracownika Departamentu Administracji i Logistyki.
3. Płatność za udostępnienie Sali należy uregulować przelewem na wskazany numer rachunku bankowego w terminie 21 dni.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek korzystającego, Zarząd, Marszałek lub inna osoba upoważniona może zwolnić podmiot korzystający z Sali z uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1.
5. Z konieczności uiszczenia opłat za korzystanie z Sali zwolniony jest Śląski Urząd Wojewódzki.
6. W przypadku uszkodzeń/zniszczeń Sali podczas organizowanych wydarzeń, Udostępniający obciąży Korzystającego kosztami poniesionych napraw.

### Rozdział 4 **Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

1. Pierwszeństwo w udostępnieniu Sali mają organizatorzy wydarzeń, które uzyskały patronat Marszałka lub Wojewody Śląskiego.
2. Zapisów niniejszych zasad udostępniania Sali Sejmu Śląskiego nie stosuje się, jeżeli zasady udostępniania Sali zostały ustalone/uregulowane odrębnie.