

## PROTOKÓŁ CZASOWEGO UDOSTĘPNIENIA SALI SEJMU ŚLĄSKIEGO

**Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego**, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice,

zwany dalej „**Udostępniającym**”

w oparciu o wniosek z dnia ..... przekazuje: .....

.....

zwanym dalej „**Korzystającym**”

do czasowego korzystania z Sali Sejmu Śląskiego w dniu .....

Przedstawiciel Udostępniającego: .....

w obecności przedstawiciela Korzystającego: .....

Udostępnienie Sali odbywa się na zasadach określonych w uchwale nr ..... Zarządu Województwa Śląskiego z dnia ..... w sprawie wprowadzenia zasad udostępniania Sali Sejmu Śląskiego.

Korzystający zobowiązuje się do stosowania zasad powyższej uchwały, w szczególności do udostępnionych pomieszczeń przy zachowaniu obowiązujących norm organizacyjno-technicznych oraz obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych. W przypadku korzystania z szatni, Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnione pomieszczenie oraz za rzeczy pozostawione w szatni.

Osobą odpowiedzialną w tym zakresie jest ..... nr tel.

.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Data przekazania Sali Sejmu Śląskiego ..... godzina przekazania .....

Uwagi: .....

.....

.....  
Podpis przedstawiciela Udostępniającego

.....  
Podpis przedstawiciela Korzystającego

**Data zdania Sali Sejmu Śląskiego** ..... godzina przekazania .....

Uwagi: .....

.....

.....  
Podpis przedstawiciela Udostępniającego

.....  
Podpis przedstawiciela Korzystającego

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) udostępnienia Sali Sejmu Śląskiego;
  - b) archiwizacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w wyżej wymienionych celach są:

- zawarta umowa lub działania zmierzające do zawarcia takiej umowy a następnie jej wykonywanie (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
  - prawnie uzasadniony interes administratora – w zakresie danych przedstawiciela wnioskodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
  - obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną oraz bankową Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, podmiotom realizującym archiwizację. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy.

Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy zlecenia. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie nie zawarcie umowy zlecenia lub jej rozwiązanie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.