

.....  
(nazwa/imię i nazwisko, adres,  
NIP, REGON)

.....  
(miejscowość, data)

**Marszałek Województwa Śląskiego  
ul. Ligonía 46  
40-037 Katowice**

WNIOSEK  
o udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego

Zwracam się z prośbą o udostępnienie Sali Sejmu Śląskiego

w dniu ..... w godzinach .....

w celu zorganizowania .....

.....

.....

Podmiot organizujący .....

.....

Przewidywana liczba uczestników

.....

Wyrażam zgodę na obciążenie kosztami udostępnienia Sali Sejmu Śląskiego / Proszę o  
zwolnienie z ponoszenia opłat.(\*)(\*\*)

Osobą do kontaktu w powyższej sprawie jest .....

tel. .... e-mail .....

.....  
(podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

.....  
(podpis Zarządu lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w załączeniu uzasadnienie prośby o zwolnienie z ponoszenia opłat

### **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) udostępnienia Sali Sejmu Śląskiego;
  - b) archiwizacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w wyżej wymienionych celach są:

- zawarta umowa lub działania zmierzające do zawarcia takiej umowy a następnie jej wykonywanie (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia),
  - prawnie uzasadniony interes administratora – w zakresie danych przedstawiciela wnioskodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia),
  - obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną oraz bankową Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, podmiotom realizującym archiwizację. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy.

Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania w zakresie celów objętych prawnie uzasadnionym interesem administratora), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy zlecenia. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie nie zawarcie umowy zlecenia lub jej rozwiązanie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.