

Regulamin Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego

na podstawie: art. 41a ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 239) w zw. z § 7 ust. 2 Zasad organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego, stanowiących załącznik nr 2 do uchwały Zarządu nr 2265/79/V/2015 z dnia 1 grudnia 2015 r., po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Śląskiego.

Rozdział 1 Zagadnienia ogólne

§ 1. 1. Rada Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego nazywana dalej Radą została powołana na podstawie Zarządzenia 00012/2016 Marszałka Województwa Śląskiego z dnia 1 marca 2016 na okres 3 lat.

2. Rada jest zespołem doradczym oraz organem konsultacyjnym i opiniodawczym, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego na terenie województwa śląskiego.

3. Rada działa na terenie województwa śląskiego, a jej celem jest kształtowanie partnerskiej współpracy między Samorządem Województwa Śląskiego i organizacjami pozarządowymi oraz tworzenie standardów tej współpracy.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- b) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
- c) Radzie – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego;
- d) Biurze pełnomocnika – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego właściwą dla organizacji pozarządowych;
- e) Stronie NGO – rozumie się przez to adres internetowy <http://ngo.slaskie.pl/>;

Rozdział 2 Organizacja pracy Rady

§ 3. 1. Skład Rady jest 27 - osobowy i tworzą go:

- a) 1 przedstawiciel Wojewody Śląskiego;
- b) 5 przedstawicieli Sejmiku Województwa Śląskiego;
- c) 6 przedstawicieli Marszałka Województwa Śląskiego;
- oraz
- d) 15 przedstawicieli organizacji z terenu województwa śląskiego.

2. Rada - przy obecności co najmniej połowy członków Rady - powołuje ze swojego składu, zwykłą większością głosów:

- a) Przewodniczącego Rady,

- b) 2 Wiceprzewodniczących Rady.
3. Odwołanie przez Radę Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczących z zajmowanej funkcji może nastąpić na pisemny wniosek, co najmniej 9 członków Rady w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Do zadań Przewodniczącego Rady należy głównie:
- a) kierowanie i organizowanie prac Rady;
 - b) zwoływanie posiedzeń Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 7 członków Rady;
 - c) podejmowanie decyzji o przerwaniu posiedzenia Rady w przypadku stwierdzenia nieobecności ponad połowy członków Rady;
 - d) reprezentowanie Rady w wystąpieniach na zewnątrz.
5. Do zadań Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady należy:
- a) podpisywanie z upoważnienia Rady dokumentów, wyrażających stanowisko Rady (Przewodniczący z udziałem Wiceprzewodniczącego lub dwóch Wiceprzewodniczących);
 - b) ustalanie terminów posiedzeń i porządku prac Rady oraz czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;
 - c) zapraszanie do udziału w pracach Rady innych osób spośród przedstawicieli nauki, innych ciał dialogu obywatelskiego, ekspertów branżowych z zakresu różnych dziedzin aktywności społecznej;
 - d) przedstawianie Radzie propozycji zmiany postanowień Regulaminu z własnej inicjatywy lub zgłoszonej przez członka Rady;
 - e) występowanie z wnioskiem o powołanie w skład Rady nowego członka, w przypadku wygaśnięcia mandatu.
6. Do zadań Wiceprzewodniczących Rady należy zastępowanie Przewodniczącego w pełnym zakresie zadań zdefiniowanych w ust. 5.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki członków Rady

- § 4. 1.** Członek Rady ma prawo, w szczególności do:
- a) zabierania głosu i dzielenia się opiniami w każdej sprawie procedowanej przez Radę;
 - b) wnioskowania o przeprowadzenie tajnego głosowania w danej sprawie;
 - c) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie;
 - d) uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień oraz opinii w sprawach rozpatrywanych przez Radę;
 - e) wnoszenia wraz z uzasadnieniem tematów do porządku obrad Rady;
 - f) wnioskowania o dokonanie sprostowań w protokołach Rady.
2. Do obowiązków członka Rady należy, w szczególności:
- a) osobiste uczestnictwo w posiedzeniach Rady;
 - b) dbanie o dobro wspólne i rozwój całego sektora pozarządowego województwa śląskiego;

- c) znajomość aktów prawnych dotyczących współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi;
- d) podejmowanie decyzji w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie odnośnie racjonalności proponowanych rozwiązań.
- e) zachowanie zasad bezstronności przy podejmowaniu decyzji przez Radę.

§ 5. 1. Członek Rady, który z uzasadnionych powodów nie ma możliwości udziału w posiedzeniu, ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu przed posiedzeniem Rady.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka Rady na trzech kolejnych posiedzeniach, Przewodniczący na piśmie wnioskuję do Marszałka Województwa o odwołanie członka Rady przed upływem kadencji.

Rozdział 4 Zadania Rady

§ 6. 1. Podstawowe zadania Rady określa art. 41a, ust. 2 i art. 38 ustawy.

2. Ponadto do zadań Rady należy:

- a) wnioskowanie i składanie wniosków do Marszałka Województwa w sprawie:
 - powołania lub odwołania członków Rady,
 - określenia trybu powoływania Rady,
- b) współtworzenie dokumentów dotyczących sfery pożytku publicznego, związanych z formami współpracy finansowej i pozafinansowej województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi;
- c) współtworzenie projektu rocznego i wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Śląskiego z organizacjami pozarządowymi w porozumieniu z sektorem pozarządowym;
- d) postulowanie priorytetowych zadań publicznych określonych w projekcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- e) dokonywanie oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Samorządem Województwa, w zakresie realizacji zadań publicznych w oparciu o roczne sprawozdanie,
- f) wymiana informacji z innymi ciałami dialogu obywatelskiego na poziomie wojewódzkim, mającymi charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny;
- g) współpraca z innymi radami działalności pożytku publicznego, w tym szczebla gminnego i powiatowego, wojewódzkiego i krajowego – zbieranie opinii, informowanie o podejmowanych działaniach;
- h) możliwość udziału w komisjach konkursowych otwartych konkursów ofert;
- i) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych i zapraszanie na posiedzenia osób spoza Rady, w charakterze eksperckim.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady:

- a) odbywają się na podstawie harmonogramu posiedzeń, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące;
- b) odbywają się w oparciu o porządek obrad przygotowany przez Przewodniczącego, na podstawie wniosków wpływających z samorządu województwa i tematów zgłaszanych przez członków Rady;
- c) w terminie innym niż wynikający z harmonogramu, zwoływane są na wniosek Przewodniczącego Rady, Marszałka Województwa Śląskiego lub co najmniej 7 członków Rady;
- d) są prawomocne, jeśli weźmie w nich udział co najmniej 50% członków Rady, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący;
- e) są otwarte dla osób spoza Rady, bez prawa do udziału w głosowaniu.

2. Dokumentację posiedzeń Rady stanowią:

- a) porządek obrad - przekazywany członkom Rady drogą elektroniczną, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem;
- b) protokół z posiedzenia Rady - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu oraz protokół z głosowań w trybie poczty elektronicznej;
- c) uchwały, opinie, stanowiska, apele - zdanie Rady wyrażane w trakcie posiedzeń;

3. Dokumentacja z posiedzeń Rady oraz inne niezastrzeżone dokumenty Rady są publikowane na Stronie NGO.

§ 8. 1. Tryb wnioskowania, stanowienia i opiniowania przez Radę:

- a) dokumenty do opiniowania przez Radę mogą być składane przez:
 - jednostki organizacyjne Samorządu Województwa i komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego;
 - Sejmik Województwa Śląskiego;
 - inne instytucje, organizacje i organy, w tym ciała dialogu obywatelskiego;
 - członków Rady;
- b) dokumenty do analizy lub zaopiniowania przekazywane są Radzie przed przekazaniem dokumentów do komisji Sejmiku Województwa Śląskiego;
- c) projekty dokumentów, które podlegać mogą analizie lub opiniowaniu na danym posiedzeniu, przekazywane są drogą elektroniczną członkom Rady, na co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, wraz z informacją o przebiegu procesu konsultacyjnego;
- d) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od terminu, o którym mowa w pkt. c) oraz w przypadku konieczności zajęcia stanowiska przez Radę w trybie niecierpiącym zwłoki – pomiędzy posiedzeniami, dokumenty do opiniowania są

przekazywane do Przewodniczącego Rady w formie elektronicznej, a następnie przez Przewodniczącego do członków Rady z przygotowaną analizą dokumentu i propozycją zajęcia stanowiska w przedmiotowej sprawie;

- e) w stosunku do petycji i dokumentów strategicznych dla Województwa Śląskiego Rada wyraża swoje zdanie uchwałą, podejmowaną zwykłą większością głosów w drodze głosowania;
- f) w przypadku innych dokumentów Rada wyraża swoje zdanie w postaci opinii, stanowisk, apeli podejmowanych w drodze konsensusu. W przypadku, gdy osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe, Rada podejmuje decyzje w drodze głosowania;
- g) członkowie Rady mogą wyrażać swoje opinie za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy, co jest tożsame z odbyciem posiedzenia Rady. Z elektronicznego trybu konsultacyjnego i głosowań sporządza się protokół jak z posiedzenia Rady;
- h) Rada wyraża swoje stanowisko na piśmie i przekazuje ją do biura pełnomocnika;
- i) decyzja podjęta przez Radę zawiera uzasadnienie, a w przypadku podjęcia decyzji negatywnej, zawiera ona wyszczególnione zastrzeżenia Rady;
- j) w przypadku innych dokumentów nie ujętych w § 8, ust. 1, Rada podejmuje decyzję każdorazowo.

Rozdział 5- Obieg informacji

§ 9. 1. Poza posiedzeniami członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia biuro pełnomocnika, w którym znajduje się dokumentacja dotycząca działalności Rady.

3. Korespondencja dotycząca działalności Rady, w tym prośby w kwestii udzielania pomocy i wyrażania opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej, a organizacjami, przekazywana jest na adres poczty elektronicznej rpp@slaskie.pl, udostępnionej przez Urząd Marszałkowski.

4. Dla potrzeb sprawnego funkcjonowania Rady, jej członkowie udostępniają kontakt telefoniczny i adres poczty elektronicznej.

Protokół z posiedzenia RDPP Województwa Śląskiego

Posiedzenie nr / w dniu

Obecni na posiedzeniu:

1. Adamczyk Marcin
2. Bednarz Alina
3. Błaszczyk-Domańska Katarzyna
4. Czernicka-Siwecka Jolanta
5. Dębski Sławomir
6. Dominiak Piotr
7. Dzwonnik Stanisław
8. Eichner Mateusz
9. Garncarz Jan
10. Gillner Andrzej
11. Gorczyński Łukasz
12. Gorzelik Jerzy
13. Heller Sabina
14. Kluska Arnika
15. Kocik Beata
.....

- 16. Kozusznik Danuta
- 17. Kruczek Anna
- 18. Kujawa Norbert
- 19. Markiewicz Anna
- 20. Peterko Anna
- 21. Pluszke Karolina
- 22. Rzeczkowska Sonia
.....
- 23. Sosnowska-Wieczorek Iwona
.....
- 24. Starc-Jażdżyk Martyna
- 25. Stempniak Marcin
- 26. Trochimowicz Jacek
.....
- 27. Wrona Mateusz

Porządek obrad

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____

9.

10.

Przebieg obrad

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Głosowania

W sprawie:

Wynik głosowania:	Obecnych	Za	Przeciw	Wstrzymujących się

Podjęte uchwały i wnioski

.....

.....

Przewodniczący RDPP

Wiceprzewodnicząca RDPP

Wiceprzewodnicząca RDPP