

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego przyjętym uchwałą nr 1767/257/VI/2021 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 23 lipca 2021 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się § 14 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego w następujący sposób:

„5) w **Kancelarii Sejmiku**:

- a) rejestr uchwał Sejmiku,
- b) rejestr wniosków i opinii Komisji Sejmiku,
- c) rejestr interpelacji i zapytań radnych;”;

2) zmienia się §16 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§16
KANCELARIA SEJMIKU (SW)

Do zakresu działania **Kancelaria Sejmiku** należy organizacja i koordynacja działań Sejmiku wynikająca z kompetencji i obowiązków ustawowych, w tym w szczególności:

- 1) obsługa organizacyjna Sejmiku, w tym prowadzenie rejestru uchwał Sejmiku oraz rejestru interpelacji i zapytań radnych;
- 2) obsługa organizacyjna posiedzeń komisji Sejmiku, radnych oraz klubów radnych, w tym prowadzenie rejestru wniosków i opinii komisji Sejmiku;
- 3) koordynacja działań związanych z realizacją inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców województwa;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu obsługi organizacyjno – technicznej związanej z nadawaniem Odznaki Honorowej za Zasługi dla Województwa Śląskiego.”;

3) zmienia się §25 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§25
DEPARTAMENT INWESTYCJI (IR)

Do zakresu działania **Departamentu Inwestycji** należy realizacja zadań inwestycyjnych Województwa, w tym w szczególności:

- 1) przygotowanie, koordynacja i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów dotyczących zadań własnych, prowadzonych przez wsjo oraz inne podmioty realizujące zadania Województwa;
- 2) przygotowanie, koordynacja i nadzorowanie realizacji inwestycji strategicznych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem inwestycji, remontów i inwestycji strategicznych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczaniem i kontrolą dotacji celowych i pomocy finansowej z zakresu zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych na dofinansowanie zadań inwestycyjnych Województwa.”;

4) zmienia się §36 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§36
DEPARTAMENT CYFRYZACJI I INFORMATYKI (CI)

Do zakresu działania **Departamentu Cyfryzacji i Informatyki** należy obsługa informatyczna Urzędu, w tym w szczególności:

- 1) administrowanie i zarządzanie systemami informatycznymi, w tym m. in. Systemem Obiegu Dokumentów, aplikacjami finansowo-księgowymi, kadrowo-płacowymi, Lokalnym Systemem Informatycznym oraz innym oprogramowaniem wspomagającym pracę Urzędu;
- 2) zarządzanie zasobami sprzętu informatycznego, w tym zapewnienie i utrzymanie ciągłości jego działania;
- 3) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów baz danych, serwerów i urządzeń sieciowych wraz z ich administrowaniem;
- 4) zapewnienie łączności teleinformatycznej w celu sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz projektowanie i koordynowanie działań w tym zakresie;
- 5) koordynowanie obsługi technicznej serwisów internetowych, intranetowych, Biuletynu Informacji Publicznej (w tym jednostek podległych, o których mowa w art. 8 c ustawy o samorządzie województwa) oraz poczty elektronicznej;
- 6) prowadzenie wspólnej obsługi informatycznej dla jednostek organizacyjnych Województwa Śląskiego (o których mowa w art. 8 c ustawy o samorządzie województwa);
- 7) planowanie i koordynowanie wdrażania nowych systemów informatycznych oraz usług informatyczno-komunikacyjnych;
- 8) koordynowanie działań związanych z Regionalną Polityką Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego Województwa Śląskiego;
- 9) koordynowanie działań związanych z eksploatacją wojewódzkiej sieci szerokopasmowej.”;

5) zmienia się §37 Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie:

„§37
DEPARTAMENT ROZWOJU REGIONALNEGO (RR)

Do zakresu działań **Departamentu Rozwoju Regionalnego** należy kształtowanie i monitorowanie polityki rozwoju regionalnego, opracowanie strategii rozwoju województwa, przygotowanie, realizacja, monitorowanie, ewaluacja Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, wykonywanie zadań Zarządu pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej (w zakresie zarządzania programami) oraz Instytucji Certyfikującej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego oraz programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Departament Rozwoju Regionalnego wspiera wdrażanie Programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej, dostępnych dla obszaru województwa śląskiego na lata 2014-2020 oraz lata 2021-2027. W szczególności do zakresu działania Departamentu Rozwoju Regionalnego należy:

- 1) opracowywanie i opiniowanie strategii, polityk, programów i innych opracowań strategicznych, w tym strategii rozwoju województwa;
- 2) prowadzenie monitoringu rozwoju województwa, w tym opracowywanie Raportu o stanie województwa;
- 3) pełnienie funkcji Regionalnego Obserwatorium Terytorialnego prowadzącego badania i analizy dotyczące sytuacji społeczno-gospodarczej regionu;
- 4) inicjowanie i prowadzenie na poziomie regionalnym spraw z zakresu transformacji społeczno-gospodarczej regionu;
- 5) programowanie środków z funduszy UE w ramach RPO WSL 2014-2020;

- 6) programowanie środków z funduszy UE w ramach FE SL 2021-2027;
- 7) koordynacja prac w zakresie aktualizacji SZOOP RPO WSL 2014-2020;
- 8) programowanie środków w ramach instrumentu terytorialnego ZIT/RIT z funduszy UE 2014-2020 oraz 2021-2027;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących Kontraktu Terytorialnego dla województwa śląskiego na lata 2014-2020;
- 10) koordynacja zadań w zakresie rewitalizacji, w tym prac Zespołu ds. rewitalizacji odpowiedzialnego za opracowanie i realizację zasad wsparcia przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizowanych ze środków RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 11) koordynacja prac w zakresie aktualizacji SZOOP FE SL 2021-2027;
- 12) koordynacja prac w zakresie przygotowania i konsultacji Kontraktu Programowego dla województwa śląskiego na lata 2021-2027 oraz monitorowanie jego realizacji;
- 13) pełnienie funkcji Jednostki Ewaluacyjnej RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 14) wykonywanie zadań związanych z realizacją badań ewaluacyjnych, analiz, ekspertyz w zakresie RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
- 15) wdrażanie i monitorowanie Regionalnej Strategii Innowacji oraz inteligentnych specjalizacji regionu;
- 16) zarządzanie Regionalnym Systemem Innowacji;
- 17) programowanie rozwoju w zakresie polityki innowacyjnej;
- 18) koordynacja zadań związanych z wdrażaniem zasad równości szans i niedyskryminacji w ramach RPO WSL 2014-2020;
- 19) zarządzanie, koordynacja i kontrola realizacji zadań w ramach: Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 (oś priorytetowa XIII i XV) oraz projektu miejskiego Modernizacja Parku Śląskiego;
- 20) koordynacja wykorzystania środków z instrumentów finansowych podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz zarządzanie, koordynacja i kontrola zadań w ramach instrumentów finansowych 2014-2020 oraz 2021-2027;
- 21) nadzór nad realizacją Umowy Powierzenia zawartą pomiędzy Województwem Śląskim, a Śląskim Funduszem Rozwoju;
- 22) koordynacja kontroli zewnętrznych projektów oraz systemu zarządzania i kontroli RPO WSL 2014-2020;
- 23) przygotowanie Rocznych Planów Kontroli RPO WSL 2014-2020;
- 24) przygotowanie Deklaracji zarządczej i Roczego podsumowania końcowych sprawozdań z audytu i przeprowadzonych kontroli;
- 25) koordynacja systemu zarządzania ryzykiem nadużyć finansowych w RPO WSL 2014-2020;
- 26) przeprowadzanie kontroli krzyżowych w ramach RPO WSL 2014-2020;
- 27) prowadzenie kontroli systemowych w Instytucji Pośredniczącej RPO WSL 2014-2020 oraz wewnętrznych kontroli funkcjonowania systemu realizacji RPO WSL 2014-2020 w Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego i Departamencie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 28) sprawowanie nadzoru nad Śląskim Centrum Przedsiębiorczości;
- 29) sprawowanie nadzoru nad Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach w zakresie wykonywania przez Wojewódzki Urząd Pracy zadań Instytucji Pośredniczącej RPO WSL;
- 30) zarządzanie rzeczowe i finansowe RPO WSL 2014-2020;
- 31) realizacja zadań Instytucji Certyfikującej RPO WSL 2014-2020;
- 32) koordynacja zadań dotyczących nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2007-2013 oraz koordynacja procesu raportowania nieprawidłowości w ramach RPO WSL 2014-2020;

- 33) koordynacja działań związanych z tworzeniem i aktualizacją dokumentacji oraz opiniowaniem aktów prawnych w zakresie realizacji RPO WSL 2014-2020 oraz FE SL 2021-2027;
 - 34) prowadzenie spraw związanych z procesem naboru kandydatów na ekspertów RPO WSL 2014-2020;
 - 35) udział w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem systemów informatycznych w zakresie zadań Departamentu;
 - 36) zgłaszanie beneficjentów do Rejestru Podmiotów Wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich prowadzonego w Ministerstwie Finansów;
 - 37) rozpatrywanie protestów w ramach RPO WSL;
 - 38) przygotowywanie projektów decyzji/postanowień w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych;
 - 39) koordynowanie działań informacyjno-promocyjnych RPO WSL 2014-2020 i FE SL 2021-2027;
 - 40) realizacja zadań Rzecznika Funduszy Europejskich;
 - 41) wspieranie wdrażania programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej dostępnych dla obszaru województwa śląskiego na lata 2014-2020 oraz 2021-2027;
 - 42) prowadzenie spraw związanych z naborem projektów w ramach ścieżki pozakonkursowej w zakresie Pomocy Technicznej w ramach RPO WSL 2014-2020;
 - 43) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem projektu budżetu województwa w powiązaniu z planowaniem budżetu państwa oraz realizacją budżetu województwa i budżetu państwa w ramach RPO WSL 2014-2020;
 - 44) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem Pomocy Technicznej.”;
- 6) zmienia się punkt nr 22 oraz punkt 23 załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego w ten sposób, iż otrzymują one brzmienie załącznika do niniejszego załącznika do uchwały.