



Aneks nr 2
do Umowy z dnia 26 września 2018 r.
o dofinansowanie Projektu Miejskiego
pn. „Modernizacja Parku Śląskiego”
realizowanego w ramach
drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2007-2013

zawarty w Katowicach w dniu

pomiędzy:

Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 , reprezentowanym przez:

.....
.....

a

Wojewódzkim Parkiem Kultury i Wypoczynku im. Gen. Jerzego Ziętka S.A., z siedzibą: 41-501 Chorzów, Aleja Różana 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000169777, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy – KRS, NIP: 627-001-21-63, REGON: 000150194, kapitał zakładowy w wysokości 88 514 260 zł w całości wpłacony, zwaną dalej „**Inwestorem**”, reprezentowaną przez:

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do umowy¹,

zwanymi dalej „**stronami umowy**”, o następującej treści:

¹ Jeśli nie dotyczy - należy skreślić

I.

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w Umowie z dnia 26 września 2018 r. o dofinansowanie Projektu Miejskiego pn. „Modernizacja Parku Śląskiego” realizowanego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 i jednocześnie przyjąć nowy jednolity tekst tej Umowy:

Działając na podstawie uchwał Zarządu Województwa Śląskiego przyjętych dnia 3 kwietnia 2018 r.:

- 1) nr 772/251/V/2018 w sprawie identyfikacji Projektu miejskiego planowanego do realizacji przez Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku S.A. finansowanego ze środków zwróconych z Inicjatywy JESSICA,
- 2) 773/251/V/2018 w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o przyznanie dofinansowania dla Projektu miejskiego realizowanego w ramach Polityki Wyjścia z Inicjatywy JESSICA RPO WSL 2007-2013 ,
oraz mając na uwadze postanowienia:
- 3) art. 41 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1668 z późn. zm.),
- 4) art. 98 ust 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 818),
- 5) art. 78 ust 7 w zw. z art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U.U.E.L. z 2006, poz. 210 str. 25 z późn. zm.) w zw. z 152 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L Nr 347 z 2013 r., str. 320 z późn. zm.),
- 6) art. 43 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz.U.U.E.L z 2006 r., poz. 371, str. 1 z późn. zm.),
a także zapisy
- 7) Uchwały Nr 69 Rady Inwestycyjnej Funduszu Powierniczego JESSICA dla Województwa Śląskiego z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie rekomendowania Zarządowi Województwa Śląskiego do sfinansowania ze środków zwróconych z Inicjatywy JESSICA Projektu miejskiego pn. „Modernizacja Parku Śląskiego” realizowanego przez Wojewódzki Park Kultury i Wypoczynku S.A.,
- 8) Aneksu nr 4 do Umowy o finansowaniu,

Strony umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) Dofinansowanie/Dofinansowanie JESSICA - bezzwrotne finansowanie w ramach drugiego obrotu ze środków finansowych pochodzących z wkładów do instrumentów inżynierii finansowej wnoszonych w ramach Inicjatywy JESSICA w perspektywie finansowej 2007 – 2013 (tj. środków zwróconych na rzecz instrumentu przez odbiorców końcowych wsparcia oraz wygenerowanych przez wkład korzyści w postaci odsetek);
- 2) Umowa - niniejsza umowa o dofinansowanie Projektu miejskiego pn. „Modernizacja Parku Śląskiego” realizowanego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL 2007-2013);
- 3) Inicjatywa JESSICA – (Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas - Wspólne Europejskie Wsparcie na rzecz Trwałych Inwestycji na Obszarach Miejskich) pozadotacyjny, zwrotny instrument inżynierii finansowej, stworzony przez Komisję Europejską, Europejski Bank Inwestycyjny (EBI) oraz Bank Rozwoju Rady Europy (CEB) w celu wspierania trwałych i zrównoważonych inwestycji, rozwoju i zatrudnienia na obszarach miejskich w okresie programowania 2007-2013;
- 4) Projekt miejski - przedsięwzięcie inwestycyjne szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie dla Projektu miejskiego pn. „Modernizacja Parku Śląskiego”, będące przedmiotem niniejszej umowy, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 5) Trwałość Projektu miejskiego - zapewnienie trwałości każdego z poszczególnych zadań inwestycyjnych i utrzymania ich w obrębie województwa śląskiego przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji danego zadania inwestycyjnego zgodnie z zapisami § 6 umowy
- 6) Zadanie inwestycyjne - zadanie określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pn. „Harmonogram finansowo - rzeczowy Projektu Miejskiego”;
- 7) Rewitalizacja - działanie skupione na zdegradowanym obiekcie i obszarze, którego celem jest przywrócenie jego pierwotnego stanu i funkcji, bądź też znalezienie dla niego nowego zastosowania i doprowadzenie do stanu, w którym obiekt ten staje się wartościowy i funkcjonalny. Rewitalizacja jest pojęciem stosowanym najczęściej w odniesieniu do części miasta lub zespołu obiektów budowlanych, które w wyniku przemian gospodarczych, społecznych, ekonomicznych i innych, utraciły częściowo swoją pierwotną funkcję i przeznaczenie. Rewitalizacja jest w tym znaczeniu zespołem działań z zakresu budownictwa, planowania przestrzennego, ekonomii i polityki społecznej, których celem jest doprowadzenie do ożywienia, poprawy funkcjonalności, estetyki, wygody użytkowania i jakości życia w rewitalizowanym zespole;
- 8) Program rewitalizacji - dokument inicjowany, opracowany i uchwalony przez radę gminy. To wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej lub przestrzenno - funkcjonalnej, technicznej, środowiskowej zmierzający do wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego. Przez program rewitalizacji rozumie się np. lokalny program rewitalizacji, miejski program rewitalizacji, gminny program rewitalizacji;
- 9) Umowa o finansowaniu - umowa zawarta w dniu 9 lipca 2010 r. pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym (EBI) oraz Województwem Śląskim w imieniu, którego występował Zarząd Województwa Śląskiego, jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (dalej IZ RPO WSL 2007-2013). Przedmiot Umowy

stanowiło ustanowienie Funduszu Powierniczego JESSICA (dalej „Fundusz powierniczy”) oraz uzgodnienie zasad jego funkcjonowania m.in. w zakresie polityki wyjścia Funduszu Powierniczego z inwestycji w projekty odnowy i rozwoju miast realizowane za pośrednictwem wybranych funduszy rozwoju obszarów miejskich, z późniejszymi zmianami;

- 10) Umowa Operacyjna – Umowa dotycząca deponowania i zarządzania funduszami zawarta 24 października 2011 roku pomiędzy Europejskim Bankiem Inwestycyjnym a Bankiem Ochrony Środowiska (BOŚ), na mocy której został ustanowiony Fundusz Rozwoju Obszarów Miejskich (FROM) zorganizowany jako wydzielona jednostka finansowa w ramach Banku Ochrony Środowiska S.A. (BOŚ) oraz ustalono zasady dotyczące deponowania i zarządzania środkami pochodzącymi z Funduszu powierniczego, z późniejszymi zmianami;
- 11) Rada Inwestycyjna Inicjatywy JESSICA – oznacza radę ustanowioną zgodnie z postanowieniami Umowy o finansowaniu, której powierza się obowiązki dotyczące Funduszu Powierniczego JESSICA zgodnie z Artykułem 5 tejże Umowy o finansowaniu,
- 12) Komitet Sterujący ds. Modernizacji Parku Śląskiego – podmiot decyzyjny powołany przez Zarząd Województwa Śląskiego, podejmujący decyzje w sprawie m.in. zmian do niniejszej umowy a także odpowiedzialny za nadzór nad realizacją Projektu miejskiego. Skład Komitetu oraz Regulamin Komitetu wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Śląskiego.
- 13) Wniosek/wnioski o dofinansowanie – aktualny wniosek o przyznanie dofinansowania dla Projektu miejskiego realizowanego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA RPO WSL 2007-2013;
- 14) Wydatki/koszty kwalifikowalne Projektu miejskiego - wydatki niezbędne do realizacji Projektu miejskiego tj. wydatki mierzalne i uzasadnione, niezbędne do realizacji Projektu miejskiego i faktycznie poniesione przez Inwestora, zakres wydatków został określony w Zasadach finansowania projektu pn. „Modernizacja Parku Śląskiego” realizowanego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 przyjętych Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego (dalej zwanych: „Zasady finansowania Projektu” stanowiących załącznik nr 7 do niniejszej umowy);
- 15) Wydatki/koszty niekwalifikowalne – każdy wydatek poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym lub jest poniesiony niezgodnie z przepisami prawa unijnego lub krajowego, z zastrzeżeniem zapisów załącznika pn. „Zasady finansowania Projektu”;
- 16) Siła wyższa – zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Inwestora lub IZ RPO WSL 2007-2013, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Inwestor lub IZ RPO WSL 2007-2013 nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
- 17) Efekt zachęty - warunek udzielenia pomocy publicznej określony w art. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dalej GBER);
- 18) Pomoc publiczna – podstawą udzielenia ewentualnej pomocy publicznej jest Rozporządzenie GBER;
- 19) Płatnik – EBI/FROM, który zgodnie z dyspozycją IZ RPO WSL 2007-2013 oraz zapisami Umowy o finansowaniu/Umowy Operacyjnej będzie przekazywał środki na Rachunek bankowy Inwestora;
- 20) Rachunek bankowy Inwestora – indywidualny oprocentowany rachunek bankowy prowadzony na rzecz Inwestora o nr 14 1090 2590 0000 0001 4314 6816, na który będzie przekazywane dofinansowanie Projektu miejskiego i z którego będą pokrywane tylko i wyłącznie wydatki kwalifikowalne Projektu miejskiego;

- 21) UFP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 22) Termin zakończenie realizacji projektu – zakończenie realizacji ostatniego zadania inwestycyjnego, szczegółowo określony w § 7 ust. 4.;
- 23) Wskaźniki Projektu miejskiego – wskaźniki produktu i rezultatu określone we wniosku o dofinansowanie, wskazujące na efekty/zmiany, jakie nastąpiły na skutek realizacji Projektu miejskiego zgodnie z zapisami § 11;
- 24) PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 25) Transza/zaliczka – środki w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA RPO WSL 2007-2013 wypłacane przez Płatnika na rachunek bankowy Inwestora na podstawie zlecenia/ dyspozycji płatności wystawianych przez IZ RPO WSL 2007-2013 i/lub na podstawie zapisów Umowy o finansowaniu i Umowy operacyjnej, które po wykorzystaniu podlegają rozliczeniu przez Inwestora;
- 26) Dochód – dochód lub dochody o charakterze jednostkowym, nie będące wynikiem działalności operacyjnej Projektu miejskiego i nieprzewidziane na etapie składania wniosku o dofinansowanie Projektu miejskiego (rozumiane jako różnica między przychodem a kosztem związanym z uzyskaniem tego przychodu);
- 27) Nieprawidłowość w Projekcie miejskim (dalej: nieprawidłowość) – oznacza każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego wynikające z działania lub zaniechania Inwestora, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet środków publicznych poprzez obciążenie budżetu środków publicznych nieuzasadnionym wydatkiem.

§ 2

Przedmiot Umowy

Na mocy postanowień niniejszej Umowy Inwestor zobowiązuje się zrealizować Projekt miejski pn. Modernizacja Parku Śląskiego, a IZ RPO WSL 2007-2013 zobowiązuje się udzielić dofinansowania na realizację Projektu miejskiego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA.

§ 3

Dofinansowanie

1. Całkowita kwota wydatków kwalifikowanych do wsparcia w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA, związanych z realizacją Projektu miejskiego wynosi **226.237.000,00 zł** (słownie: **dwieście dwadzieścia sześć milionów dwieście trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100**), z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Ze środków finansowych pochodzących z wkładów do instrumentów inżynierii finansowej wnoszonych w ramach Inicjatywy JESSICA w perspektywie finansowej 2007 – 2013 mogą zostać sfinansowane tylko i wyłącznie wydatki kwalifikowalne w Projekcie miejskim.
3. Refundacji lub rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz zapisami umowy.
4. Inwestor zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki uznane za niekwalifikowalne w ramach Projektu miejskiego.
5. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej realizacji Projektu miejskiego, są

ponoszone przez Inwestora i są wydatkami niekwalifikowalnymi, chyba że IZ RPO WSL 2007-2013, po uzyskaniu opinii Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego, zdecyduje inaczej, jak poniżej w pkt. 6.

6. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL 2007-2013 może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, na zasadach przez siebie określonych, z zastrzeżeniem § 17.
7. Ostateczna wartość dofinansowania będzie uzależniona od spłaty pożyczek udzielonych w ramach Projektów miejskich realizowanych w pierwszym obrocie Inicjatywy JESSICA w okresie programowania 2007-2013.

§ 4

Terminy realizacji Projektu miejskiego/okres kwalifikowalności wydatków

1. Okres realizacji Projektu miejskiego, tym samym okres kwalifikowalności wydatków ustala się następująco:
 - 1) termin rozpoczęcia Projektu miejskiego/rozpoczęcie okresu kwalifikowalności wydatków:
23.04.2018 r.;
 - 2) termin zakończenia Projektu miejskiego/zakończenie okresu kwalifikowalności wydatków:
31.03.2027 r. ;
2. IZ RPO WSL 2007-2013, po uzyskaniu opinii Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego, może wyrazić zgodę na zmianę terminów realizacji Projektu miejskiego, określonych w ust. 1 na uzasadniony pisemny wniosek Inwestora, złożony nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu miejskiego określonego w ust. 1 pkt 2) pod warunkiem, że zmiana nie ma negatywnego wpływu na osiągnięcie celów i wartości docelowych ustanowionych we wniosku o przyznanie dofinansowania oraz umowie, z zastrzeżeniem § 17.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu miejskiego.
2. Prawa i obowiązki Inwestora wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody IZ RPO WSL 2007-2013, podjętej po uzyskaniu opinii Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego.
3. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu miejskiego, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu miejskiego oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu miejskiego.
4. Inwestor zobowiązuje się do realizacji Projektu miejskiego zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie dofinansowania oraz zgodnie z umową.
5. Inwestor zobowiązuje się do realizacji Projektu miejskiego z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, oraz właściwych przepisów prawa krajowego oraz prawa unijnego.
6. Inwestor zobowiązuje się do realizacji Projektu miejskiego w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację oraz osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktów

i rezultatów zakładanych we wniosku o dofinansowanie w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu miejskiego.

7. Inwestor zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w ramach własnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu miejskiego w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i wydatków w ramach Projektu miejskiego pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne oraz do prowadzenia odrębnego Rachunku bankowego Inwestora, o którym mowa w § 1 pkt 20, z którego środki mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z Projektem miejskim.
8. Inwestor oświadcza, że w przypadku Projektu miejskiego nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.
9. W zakresie realizacji Projektu miejskiego Inwestor zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawiania na żądanie IZ RPO WSL 2007-2013 oraz Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku wszelkich dokumentów, danych finansowych, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu miejskiego w wyznaczonym przez IZ RPO WSL 2007-2013 terminie;
 - 2) przestrzegania aktualnych przepisów prawa unijnego i krajowego;
 - 3) pisemnego informowania IZ RPO WSL 2007-2013 o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji, podleganiu zarządowi komisarycznemu, zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze lub trudnej sytuacji finansowej, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności;
 - 4) niezwłocznego pisemnego informowania IZ RPO WSL 2007-2013 o wszelkich zmianach właścicielskich po powzięciu informacji w tym zakresie;
 - 5) pisemnego informowania IZ RPO WSL 2007-2013 o zmianach osobowych w składzie swoich organów w terminie 30 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6

Trwałość Projektu Miejskiego

1. Inwestor zobowiązuje się do zapewnienia trwałości każdego z poszczególnych zadań inwestycyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy i utrzymania ich w obrębie województwa śląskiego przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji danego zadania inwestycyjnego, co oznacza przede wszystkim konieczność zachowania w niezmienionej formie i wymiarze efektów zadania inwestycyjnego (dotyczy to np. zakupionych środków trwałych), zakaz istotnych zmian wpływających na charakter zadania inwestycyjnego, jego cele lub warunki, co mogłoby prowadzić do naruszenia pierwotnych celów Projektu Miejskiego.
2. Inwestor jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL 2007-2013 o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na trwałość projektu.
3. Inwestor jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami, w przypadku gdy w okresie trwałości poszczególnych zadań inwestycyjnych wystąpią przesłanki wskazane w ust 1. Wartość dofinansowania przypadająca do zwrotu zostanie określona proporcjonalnie do okresu nieutrzymania trwałości zadania inwestycyjnego.

§ 7

Kwalifikowalność wydatków

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikujące się do objęcia dofinansowaniem jest poniesienie ich przez Inwestora w związku z realizacją Projektu miejskiego, zgodnie z postanowieniami Umowy,

przepisami pomocy publicznej, Zasadami finansowania Projektu, o których mowa w § 1 pkt. 14 oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów i rezultatów.

2. Wydatki kwalifikowalne spełniają łącznie następujące warunki:
 - są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu miejskiego,
 - zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków,
 - zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez IZ RPO WSL 2007-2013,
 - zostały prawidłowo udokumentowane zgodnie z niniejszą umową.
3. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu miejskiego został określony w § 4.
4. Zakończenie realizacji Projektu miejskiego oznacza wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu miejskiego zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu miejskiego, to jest udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług, zgodnie z umową, odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami umowy oraz zrealizowanie przez Inwestora pełnego zakresu finansowego Projektu miejskiego, co oznacza zrealizowanie przez Inwestora wszystkich płatności w ramach Projektu miejskiego.
5. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikujące się do dofinansowania i będą uznane za niekwalifikowalne.
6. Ocena kwalifikowalności wydatku dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie Projektu miejskiego, jak również w trakcie realizacji Projektu miejskiego oraz po zakończeniu realizacji Projektu miejskiego.
7. Dokumenty księgowe (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości księgowej), potwierdzające poniesione wydatki, powinny być opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom/zadaniom inwestycyjnym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu miejskiego.
8. Katalog wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych został określony w Zasadach finansowania Projektu, o których mowa w § 1 pkt. 14.
9. W przypadku gdy dofinansowanie w ramach projektu będzie stanowić pomoc publiczną, ocena kwalifikowalności wydatków będzie uwzględniała także przepisy obowiązujące Inwestora w tym zakresie.

§ 8

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

1. Inwestor wnosi poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy:
 - 1) w formie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - 2) w formie: dobrowolne poddanie się egzekucji (art. 777 k.p.c.) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
 - 3) sądowy zastaw rejestrowy na rachunku bankowym Inwestora prowadzonym Santander Bank Polska S.A. nr 14 1090 2590 0000 0001 4314 6816 (rachunek projektu) w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL 2007-2013 dopuszcza wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w terminie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia wypłaty pierwszej transzy, o której mowa w § 9 ust. 11.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia umowy do upływu okresu trwałości ostatniego z zrealizowanych zadań inwestycyjnych, o którym mowa w § 6.
4. Koszty ustanowienia, zmiany i wykreślenia zabezpieczenia ponosi Inwestor.
5. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Inwestora wszelkich zobowiązań określonych w umowie, IZ RPO WSL 2007-2013 zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie okresu trwałości Projektu miejskiego, o którym mowa w § 6.

§ 9

Rozliczanie i płatności

1. Przebieg realizacji zadań w Projekcie miejskim określa załącznik nr 1 do umowy.
2. IZ RPO WSL 2007-2013 stawia do dyspozycji Inwestora transze na podstawie złożonego wniosku o płatność zaliczkową w terminach i kwotach określonych w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem ust. 12. Inwestor jest zobowiązany złożyć wniosek o płatność co najmniej raz na kwartał w terminie do końca następnego miesiąca kalendarzowego po zakończeniu kwartału. Jeśli w okresie za jaki składany jest wniosek Inwestor nie wnieskuje o kolejną transzę, ani nie rozlicza wydatków zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność tylko z częścią sprawozdawczą.
3. Terminy i kwoty wypłacanych transz będą dodatkowo uzależnione od terminarza spłat pożyczek udzielonych w ramach Projektu miejskiego realizowanego w zakresie Inicjatywy JESSICA w okresie programowania 2007-2013 oraz dostępności środków.
4. Wartość wszystkich zaplanowanych do wypłaty transz nie może stanowić kwoty większej niż 99 % wartości dofinansowania określonego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 24.
5. Załącznik, o którym mowa w ust. 2 może zostać aktualizowany z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków oraz dostępności środków, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 i ust. 11.
6. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Płatnika, z którego dokonywana jest wypłata, transza może zostać wypłacona w kwocie niższej niż wnioskowana, a pozostałe środki będą wypłacane Inwestorowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Płatnika aż do wypłaty pełnej wnioskowanej transzy.
7. IZ RPO WSL 2007-2013 może przekazać Inwestorowi dofinansowanie w formie zaliczki na realizację Projektu miejskiego po wniesieniu zabezpieczenia, o którym mowa w § 8, na podstawie poprawnego wniosku o płatność oraz spełnieniu warunku określonego w ust. 12.
8. Wniosek o płatność wraz z dokumentami niezbędnymi do rozliczenia Projektu miejskiego określonymi w umowie (w szczególności w zakresie monitoringu rzeczowo-finansowego, harmonogramów finansowych i trwałości) w ramach którego Inwestor:
 - 1) wnieskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji i/lub
 - 2) wykazuje wydatki poniesione na realizację Projektu miejskiego i/lub
 - 3) przekazuje informację o postępie realizacji Projektu miejskiegoskładany jest w formie papierowej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Wraz z wnioskiem o płatność Inwestor składa dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków:
 - 1) faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej,
 - 2) dokumenty potwierdzające odbiór dostaw/usług/robót budowlanych lub wykonanie prac. Dokument potwierdzający wykonanie dostaw/usług/robót budowlanych powinien wskazywać jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane. Powinien on zawierać również informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) dokumenty źródłowe z wyboru wykonawcy zgodnie z § 13 oraz Zasadami finansowania projektu,
 - 4) w przypadku dostaw, w ramach których nie zostały wykonane roboty/usługi w zakresie montażu/installacji - protokoły odbioru przedmiotu zamówienia, z podaniem miejsca ich składowania,

- 5) wyciągi/przelewy bankowe z Rachunku bankowego Inwestora, o którym mowa w § 1 pkt 20 potwierdzające poniesienie wydatków kwalifikowalnych,
 - 6) inne dokumenty potwierdzające i uzasadniające prawidłową realizację Projektu miejskiego,
 - 7) inne żądane przez IZ RPO WSL 2007-2013 i/lub Komitet dokumenty lub wszelkie informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Projektu miejskiego, w związku z weryfikacją wniosku o płatność, w terminie wskazanym przez IZ RPO WSL 2007-2013.
10. IZ po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Inwestora wniosku o płatność w zakresie przedstawienia do rozliczenia 70 % środków z dotychczas otrzymanych zaliczek zatwierdza wysokość kwoty do wypłaty w ramach kolejnej transzy i przekazuje Inwestorowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Inwestora we wniosku o płatność, a wysokością kwoty zatwierdzonej do wypłaty, wynikającą w szczególności z wystąpienia podejrzenia uznania wydatków za niekwalifikowalne pisemna informacja przekazana Inwestorowi zawiera uzasadnienie. Zatwierdzenie wypłaty kolejnej transzy nie jest tożsame z zatwierdzeniem wniosku rozliczającego zaliczkę, stanowi jedynie jego wstępną weryfikację w zakresie osiągnięcia pułapu uprawniającego do wypłaty kolejnej transzy. Zatwierdzenie wniosku rozliczającego może zostać poprzedzone kontrolą IZ RPO WSL 2007-2013 na miejscu realizacji projektu.
 11. W przypadku wystąpienia Inwestora o pierwszą transzę/zaliczkę w ramach dofinansowania, Inwestor nie załącza do wniosku o płatność dokumentów, o których mowa w ust. 9, i jednocześnie IZ RPO WSL 2007-2013 nie przeprowadza weryfikacji, o której mowa w ust. 10.
 12. Wypłata drugiej i kolejnych transzy jest uzależniona od przedstawienia do rozliczenia do IZ RPO WSL 2007-2013 wniosku o płatność zawierającego rozliczenie poprzednio otrzymanych transz w wysokości nie niższej niż 70 % środków z dotychczas otrzymanych zaliczek.
 13. Weryfikacja, o której mowa w ust. 10 i decyzja o wypłacie kolejnej transzy, o której mowa w ust. 12 wymaga zaopiniowania przez Komitet Sterujący ds. Modernizacji Parku Śląskiego.
 14. IZ RPO WSL 2007-2013 może podjąć decyzję o przekazaniu transzy/zaliczki w wysokości niższej niż wnioskowana przez Inwestora w szczególności w przypadku, o którym mowa w ust. 6.
 15. Po podpisaniu umowy Inwestor zobowiązany jest do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych z wyodrębnionego Rachunku bankowego Inwestora, o którym mowa w § 1 pkt. 20
 16. Odsetki wygenerowane od środków gromadzonych na Rachunku bankowym Inwestora mogą być tylko i wyłącznie wykorzystane do pokrycia wydatków kwalifikowalnych w Projekcie miejskim, przy czym wygenerowane odsetki należy pomniejszyć o koszty prowadzenia rachunku bankowego Inwestora, o którym mowa w § 1 pkt 20 (zgodnie z opisem w załączniku nr 7 do Umowy - Zasady finansowania Rozdział II pkt 8).
 17. Inwestor jest zobowiązany do informowania IZ RPO WSL 2007-2013 przy każdym wniosku o płatność o kwocie odsetek, o których mowa w ust. 16 pomniejszonych o koszty prowadzenia rachunku bankowego Inwestora. Odsetki te podlegają rozliczeniu w końcowym wniosku o płatność i pomniejszają wartość kwot jakie zostały zaplanowane do wypłaty na rzecz Inwestora.
 18. W przypadku poniesienia w ramach Projektu miejskiego wydatku przed podpisaniem umowy, ale w okresie kwalifikowalności wydatków Inwestor zobowiązany jest wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki dostarczyć oświadczenie o numerze rachunku, z którego wydatki zostały poniesione, a następnie została dokonana refundacja z Rachunku bankowego Inwestora na rachunek wskazany w oświadczeniu.
 19. Z zastrzeżeniem ust. 3 do 5 transza/dofinansowanie jest przekazane Inwestorowi nie później niż 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia przez niego wniosku o płatność. Bieg terminu płatności może zostać wstrzymany przez IZ RPO WSL 2007-2013 w sytuacji gdy:

- 1) kwota ujęta we wniosku o płatność jest niezgodna z zasadami kwalifikowalności lub przedłożone dokumenty nie pozwalają na potwierdzenie prawidłowości poniesienia wydatku,
- 2) konieczne jest złożenie wyjaśnień/uzupełnień/korekty złożonego wniosku o płatność,
- 3) zostały zgłoszone uwagi przez Komitet Sterujący ds. Modernizacji Parku Śląskiego wymagające wyjaśnienia,
- 4) przeprowadzana jest kontrola przez IZ RPO WSL 2007-2013 na miejscu realizacji Projektu miejskiego.

Po ustaniu okoliczności z pkt 1-4 pierwotny termin 90 dni biegnie dalej, z zastrzeżeniem, że nie może być krótszy niż 30 dni. Termin 90 dni dotyczy również wniosków, w których Inwestor nie wnieskuje o wypłatę środków. W tym przypadku termin dotyczy zatwierdzenia przez IZ RPO WSL 2007-2013 przedstawionych wydatków i danych finansowo - sprawozdawczych.

20. Inwestor jest informowany na piśmie o wstrzymaniu terminu realizacji płatności i o jego przyczynach.
21. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego zatwierdzenia wydatków oraz uznania wyjaśnień Inwestora za niewystarczające (nie dające podstaw do zatwierdzenia wydatków) IZ RPO WSL 2007-2013 rozpoczyna procedurę, o której mowa § 10 niniejszej umowy.
22. Inwestor zobowiązuje się do rozliczenia całości Projektu miejskiego poprzez złożenie wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu miejskiego.
23. Inwestor składa wniosek o płatność końcową do IZ RPO WSL 2007-2013 w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu miejskiego.
24. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 1% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, zostanie przekazana Inwestorowi po:
 - 1) zatwierdzeniu przez IZ RPO WSL 2007-2013 wniosku o płatność końcową oraz zatwierdzeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) zaopiniowaniu wniosku o płatność końcową przez Komitet Sterujący ds. Modernizacji Parku Śląskiego;
 - 3) uzyskaniu pozytywnego wyniku z kontroli na zakończenie realizacji projektu.
25. Inwestor jest zobowiązany do złożenia wniosku o płatność końcową w terminie określonym w ust. 23. Wniosek musi rozliczać pobrane wcześniej transze (zaliczki) oraz odsetki, o których mowa w ust. 16 i 17. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu środków niewykorzystanych, z uwzględnieniem terminów wskazanych przez IZ RPO WSL 2007-2013, lecz nie krótszych niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
26. W przypadku dokonania przez Inwestora zwrotu niewykorzystanego dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL 2007-2013, Inwestor jest zobowiązany do podania w opisie zwrotu: kwoty zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwy Projektu miejskiego, tytułu zwrotu.
27. Wniosek o płatność końcową musi zawierać dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków objętych wnioskiem określone w ust. 9 oraz sprawozdanie z realizacji założonych wskaźników projektu z zastrzeżeniem, że wskaźnik rezultatu podlega monitorowaniu zgodnie z § 11.
28. W przypadku nieterminowego rozliczenia końcowego Projektu miejskiego (niezgodnie z terminem określonym w ust. 23) IZ RPO WSL 2007-2013 nalicza odsetki jak dla zaległości podatkowych zgodnie z UFP od nierozliczonej kwoty.

§ 10

Odzyskiwanie środków

1. W przypadku stwierdzenia, iż na skutek działania lub zaniechania Inwestora doszło do nieprawidłowości (po przeprowadzeniu procedury wyjaśniającej, o której mowa w rozdziale V Zasad finansowania projektu), o których mowa w § 1 pkt 27 IZ RPO WSL 2007-2013 wszczynając procedurę odzyskania środków zgodnie z przepisami art. 207 ustawy UFP.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IZ RPO WSL 2007-2013 może wstrzymać wypłatę kolejnej transzy zaliczki i dokonać pomniejszenia wypłaty środków z kwoty kolejnej transzy zaliczki, lub zgodnie z UFP, IZ RPO WSL 2007-2013 wzywa Inwestora do dokonania zwrotu środków uznanych za nieprawidłowe wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowej.
3. W przypadku dokonania dobrowolnego zwrotu środków na rachunek bankowy Płatnika/ IZ RPO WSL 2007-2013 wskazany przez IZ RPO WSL 2007-2013 Inwestor zobowiązany jest do przekazania IZ RPO WSL 2007-2013 pisemnej informacji pozwalającej na szczegółową identyfikację wydatku, którego dotyczy zwrot i powodu zwrotu, w szczególności opis przelewu winien zawierać następujące informacje: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwę Projektu miejskiego, numer wniosku o płatność, rok, w którym zostały przekazane zwracane środki, tytuł zwrotu. W sytuacji braku stosownych wyjaśnień w formie pisemnej IZ RPO WSL 2007-2013 może wstrzymać wypłatę środków w ramach realizowanego przez Inwestora Projektu miejskiego.
4. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od środków nieprawidłowo wykorzystanych są naliczane od dnia przekazania dofinansowania na rachunek Inwestora i stanowią koszt własny Inwestora.
5. IZ RPO WSL 2007-2013 dochodzi zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków dofinansowania na drodze postępowania administracyjnego lub cywilnego.

§ 11

Monitorowanie oraz wskaźniki Projektu miejskiego

1. Inwestor jest zobowiązany do systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu miejskiego oraz niezwłocznego informowania IZ RPO WSL 2007-2013 i Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego o ewentualnych problemach w jego realizacji albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu miejskiego lub któregoś z zadań inwestycyjnych.
2. Inwestor jest zobowiązany do osiągnięcia określonych we wniosku o dofinansowanie:
 - 1) wskaźników produktu – najpóźniej do dnia zakończenia realizacji Projektu miejskiego;
 - 2) wskaźników rezultatu – w terminie do 24 miesięcy od dnia zakończenia realizacji Projektu miejskiego;
3. Inwestor po zakończeniu realizacji Projektu miejskiego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji założonych wskaźników wraz z wnioskiem o płatność końcową, o którym mowa w § 9 ust. 22 i 23.
4. Nieosiągnięcie celu Projektu miejskiego wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz nałożenia proporcjonalnej korekty finansowej na dany wydatek/zadanie inwestycyjne o ile możliwe jest przyporządkowanie wydatku/zadania inwestycyjnego do wskaźnika. Jeżeli przyporządkowanie wydatku/zadania inwestycyjnego do wskaźnika nie jest możliwe, wówczas korekta finansowa może zostać proporcjonalnie wprowadzona do wszystkich wydatków/zadań inwestycyjnych w Projekcie miejskim. Decyzja o ewentualnej korekcie zostanie podjęta przez Komitet Sterujący po szczegółowej analizie stopnia realizacji wskaźnika, wyjaśnień złożonych przez Inwestora, wykonania zadań objętych projektem i osiągnięcia celu Projektu miejskiego.
5. Nieutrzymanie przez cały okres trwałości wskaźników Projektu miejskiego istotnych dla realizacji celów może stanowić przesłankę do stwierdzenia nieprawidłowości oraz skutkować nałożeniem

korekty finansowej, uwzględniającej okres nieutrzymania wskaźników/celów w okresie trwałości Projektu miejskiego.

6. Inwestor jest zobowiązany do pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu miejskiego, określonych we wniosku, monitorowania wskaźnika oraz udokumentowania ich realizacji.
7. Mając na uwadze zapisy ust. 2 pkt.2 w zakresie wskaźnika rezultatu Inwestor jest zobowiązany do przesłania pisemnej informacji do IZ RPO WSL 2007-2013 w zakresie wartości osiągniętego wskaźnika wraz z dokumentacją potwierdzającą jego realizację.
8. Informację, o której mowa w ust. 7 należy przesłać najpóźniej w terminie 30 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa ust. 2 pkt.2.
9. Inwestor jest zobowiązany do przedstawiania na każde żądanie IZ RPO WSL 2007-2013 oraz Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego dokumentów i wyjaśnień służących monitorowaniu postępów realizacji Projektu miejskiego.

§ 12

Dochód

1. Inwestor oświadcza, że projekt nie generuje dochodu. Zgodnie z analizą finansową stanowiącą załącznik do wniosku Projekt miejski generuje koszty, które nie są pokrywane przychodami.
2. W przypadku wystąpienia dochodu wydatki kwalifikowalne będą pomniejszane o dochód, który nie został uwzględniony w analizie finansowej, a został wygenerowany podczas realizacji Projektu miejskiego. Wydatki kwalifikowalne są pomniejszane o dochód nie później niż w momencie złożenia przez Inwestora wniosku o płatność końcową.
3. Inwestor ma obowiązek ujawniania dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu miejskiego.
4. Inwestor na pisemne wezwanie IZ RPO WSL 2007-2013, w tym również w okresie trwałości Projektu miejskiego, jest zobowiązany do przedłożenia w terminie 30 dni zaktualizowanej analizy finansowej Projektu miejskiego w szczególności po zawarciu wszystkich umów z wykonawcami za wyjątkiem zamówień dotyczących promocji Projektu miejskiego.

§ 13

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień

1. Inwestor jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy PZP lub przepisów prawa unijnego w dziedzinie zamówień publicznych, ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach Projektu miejskiego na podstawie przepisów prawa unijnego, w tym zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej² oraz przepisów prawa krajowego w szczególności ustawy PZP, UFP.
2. Inwestor zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego umową w związku z jej realizacją.
3. W przypadku gdy Inwestor dokonuje w ramach Projektu zakupu na podstawie art. 4 pkt 8 PZP lub na podstawie innego wyłączenia określonego w art. 4 ustawy PZP, Inwestor dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ofertę zgodnie z obowiązującym w Jednostce Regulaminem

² Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 202 z 7.06.2016

wewnętrznym lub w przypadku jego braku w oparciu o najbardziej korzystną ofertę (na podstawie przyjętych kryteriów) zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 2 i 4.

4. W przypadku braku regulaminu wewnętrznego Inwestor jest zobowiązany do przedstawienia co najmniej trzech ofert ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, złożonych przez potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych) w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Inwestora. Zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zakupu, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Inwestor jest zobowiązany do zamieszczenia na swojej stronie internetowej (o ile posiada taką stronę) oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, dodatkowo:
 - w przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego, do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług, czy robót budowlanych, Inwestor otrzyma tylko jedną ofertę uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Inwestora zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi powyżej,
 - w przypadku, gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług czy robót budowlanych, Inwestor jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentacją z wyboru stosownego oświadczenia.
5. Inwestor jest zobowiązany do:
 - 1) udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej udzielania zamówienia IZ RPO WSL 2007-2013 przy przedstawianiu pierwszego wydatku we wniosku o płatność;
 - 2) udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej udzielania zamówienia innym upoważnionym organom, w szczególności Komisji Europejskiej wraz z Europejskim Urzędem ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych oraz agencjom Komisji (Agencje), Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, innym instytucjom europejskim i krajowym upoważnionym do weryfikowania sposobu wykorzystania środków publicznych;
 - 3) niezwłocznego przekazywania IZ RPO WSL 2007-2013 informacji o wynikach kontroli (a także wydanych zaleceniach pokontrolnych) przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz instytucje, o których mowa w pkt 2 powyżej.
6. W przypadku naruszenia przez Inwestora zasad udzielania zamówień określonych w ust. od 1 do 4 IZ RPO WSL 2007-2013, po opinii Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego może uznać całość lub część wydatków za niekwalifikowalne.
7. IZ RPO WSL 2007-2013 ma prawo żądać od Inwestora przedstawienia harmonogramu zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu miejskiego. Inwestor zobowiązany jest przedstawić stosowny harmonogram w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych.
8. IZ RPO WSL 2007-2013 ma prawo przeprowadzić kontrolę udzielanych przez Inwestora w ramach Projektu miejskiego zamówień publicznych, o czym poinformuje Inwestora pisemnie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Inwestor ma obowiązek przekazania wszelkiej dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych żądanej przez osoby kontrolujące.

§ 14

Pomoc publiczna

1. W przypadku gdy w ramach wydatków kwalifikowalnych Projektu miejskiego Inwestor otrzymuje dofinansowanie na wydatki objęte zasadami pomocy publicznej podstawa udzielenia pomocy i kwota pomocy określone są w załączniku nr 3 do umowy.

2. Inwestor zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej przy korzystaniu podczas realizacji Projektu miejskiego ze środków stanowiących pomoc publiczną.
3. Inwestor oświadcza, że na dzień podpisania umowy prowadzenie działalności gospodarczej ma charakter pomocniczy, więc do finansowania infrastruktury nie stosuje się przepisów pomocy publicznej zgodnie z pkt 207 Zawiadomienia Komisji Europejskiej w sprawie pojęcia pomocy państwa (Dz. Urz. UE 262, 19.7.2016, str.1).
4. Inwestor jest zobowiązany do monitorowania i ustalania stopnia udziału działalności gospodarczej w oparciu o przyjętą metodologię i składania oświadczeń odpowiednio o pomocniczym charakterze działalności gospodarczej lub występowaniu pomocy publicznej w każdym roku realizacji Projektu miejskiego, wraz ze stosownym uzasadnieniem i wyjaśnieniem. IZ RPO WSL 2007-2013 ma prawo wezwać Inwestora do złożenia dalszych wyjaśnień, jeżeli przekazane uzasadnienie uzna za niewystarczające lub w sytuacji wątpliwości co do treści złożonych wyjaśnień. Powyższe oświadczenie Inwestor jest zobowiązany przesłać do IZ RPO WSL 2007-2013 w terminie do 31 marca każdego roku do czasu zakończenia okresu przydatności wytworzonej w ramach Projektu infrastruktury do wykorzystania w prowadzonej działalności (oznacza to okres amortyzacji, zgodnie z przepisami o rachunkowości). Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. Inwestor jest zobowiązany w całym okresie objętym monitorowaniem prowadzić rejestr działań z uwzględnieniem wybranego parametru/metodologii, o której mowa w ust. 4 tak aby na tej podstawie ustalić, czy pomocniczy pułap działalności nie został przekroczony. Zastosowany parametr/metodologia nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji projektu oraz w okresie przydatności, o którym w ust. 4.
6. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu działalności pomocniczej (zgodnie z Zawiadomieniem, o którym mowa w ust. 3) zastosowanie znajdują przepisy unijne i krajowe w zakresie pomocy publicznej, na podstawie których Inwestor może być zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
7. W przypadku gdy Inwestor powoła operatorów w celu zarządzania wybudowaną/przebudowaną w ramach Projektu miejskiego infrastrukturą jest zobowiązany do wyłonienia operatora na zasadzie konkurencyjnego wyboru.
8. Inwestor oświadcza, że będzie postępował zgodnie z zapisami ust. 7 i deklaruje, że żadna korzyść nie zostanie przeniesiona na operatorów.
9. Biorą pod uwagę zapisy ust. 4 Inwestor dodatkowo jest zobowiązany do przeprowadzania analizy występowania pomocy publicznej na poziomie operatorów i użytkowników infrastruktury zmodernizowanej w ramach realizowanego Projektu miejskiego.

§ 15

Kontrole

1. Inwestor zobowiązuje się poddać kontrolom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu miejskiego, dokonywanym przez IZ RPO WSL 2007-2013 i Komisji Europejskiej wraz z Europejskim Urzędem ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych oraz agencjom Komisji (Agencje), Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, innym instytucjom europejskim i krajowym upoważnionym do weryfikowania sposobu wykorzystania środków publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Inwestora lub w miejscu realizacji Projektu miejskiego lub w siedzibie IZ RPO WSL 2007-2013. Kontrole IZ RPO WSL 2007-2013 mogą być przeprowadzane w każdym czasie nie później niż 10 lat od daty zakończenia Projektu miejskiego, a w przypadku monitorowania poziomu pomocniczości - do czasu zakończenia okresu przydatności wytworzonej w ramach Projektu infrastruktury do wykorzystania w prowadzonej działalności (oznacza to okres amortyzacji, zgodnie z przepisami o rachunkowości).

3. Inwestor jest obowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokumenty związane bezpośrednio z realizacją Projektu miejskiego, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji Projektu miejskiego, dostęp do związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu miejskiego.
4. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu miejskiego, Inwestor jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
5. Podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do osób zaangażowanych w realizację Projektu miejskiego.
6. W ramach kontroli w miejscu realizacji Projektu miejskiego mogą być przeprowadzane oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Inwestora lub osoby reprezentującej Inwestora.
7. IZ RPO WSL 2007-2013 każdorazowo określa zakres przeprowadzonych przez siebie kontroli.
8. Niespełnienie przez Inwestora w trakcie kontroli realizacji Projektu miejskiego zapisów ust. 3 do 6 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
9. Inwestor zobowiązuje się poinformować IZ RPO WSL 2007-2013 o rozpoczęciu kontroli prowadzonej przez instytucje zewnętrzne w ramach Projektu miejskiego objętego umową oraz do przekazania niezwłocznie do IZ RPO WSL 2007-2013 potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii wyników kontroli Projektu miejskiego przeprowadzonych przez inne niż IZ RPO WSL 2007-2013 podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Inwestor zobowiązuje się do posiadania i przechowywania oryginałów dokumentów związanych z realizacją Projektu miejskiego (m.in. umowa wraz z załącznikami, wnioski o płatność i dokumentacja księgowa związana ze zrealizowanym projektem, dokumentacja związana z udzieleniem zamówień publicznych w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej przez okres minimum 5 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu wniosku końcowego dotyczące zakończenia Projektu miejskiego).
2. IZ RPO WSL 2007-2013, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust.1 informując o tym Inwestora na piśmie przed jego upływem.
3. Inwestor przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.
4. Dokumenty dotyczące trwałości Projektu miejskiego (m.in. dokumenty potwierdzające utrzymanie wskaźników i celów Projektu miejskiego) Inwestor przechowuje, udostępnia i archiwizuje przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu wniosku końcowego dotyczące zakończenia Projektu miejskiego lub przez okres obowiązujący zgodnie z zasadami pomocy państwa.
5. Nieprzedłożenie wymaganych przez IZ RPO WSL 2007-2013 dokumentów może skutkować uznaniem za niekwalifikowalne wydatków związanych z dokumentacją, którą Inwestor nie dysponuje lub nie posiada jej w formie określonej w ust.1.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Inwestora działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Inwestor zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL 2007-2013 o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu miejskiego.
7. Inwestor zobowiązuje się do:

- 1) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu miejskiego z europejskich środków finansowych w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013,
 - 2) wypełniania obowiązków w zakresie informacji i promocji zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy .
8. Inwestor udostępnia IZ RPO WSL 2007-2013 oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu miejskiego na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji regionu i Projektu miejskiego. Korzystanie w ramach licencji polega na:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzaniu określoną techniką egzemplarzy utworu oraz prezentacji dotyczących Projektu miejskiego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczeniu i wprowadzaniu do pamięci komputerów;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publicznym wykonaniu, wystawieniu, wyświetleniu, odtworzeniu oraz nadawaniu i reemitowaniu, a także publicznym udostępnianiu utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności publikowaniu w internecie.

§ 17

Zmiany w Projekcie miejskim i umowie

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia stron umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu miejskiego. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda zmiana w Projekcie miejskim i w umowie (w tym w harmonogramie rzeczowo-finansowym) wymaga zaopiniowania przez Komitet Sterujący ds. Modernizacji Parku Śląskiego.
3. Inwestor zgłasza w formie pisemnej IZ RPO WSL 2007-2013 zmiany dotyczące realizacji Projektu miejskiego nie później niż do dnia zakończenia realizacji Projektu miejskiego, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne. W przypadku gdy umowę zawarto po terminie wskazanym § 4 ust. 1 pkt 2), Inwestor zgłasza, w formie pisemnej IZ RPO WSL 2007-2013 zmiany dotyczące realizacji Projektu miejskiego nie później niż 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Wprowadzane do Projektu miejskiego i niniejszej umowy zmiany, inicjowane mogą być zarówno przez Inwestora, jak i przez IZ RPO WSL 2007-2013 i Komitet Sterujący ds. Modernizacji Parku Śląskiego.
5. W razie wystąpienia niezależnych od Inwestora okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu miejskiego, strony umowy uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu miejskiego.
6. Przesunięcia środków pomiędzy zadaniami inwestycyjnymi są możliwe za zgodą IZ RPO WSL 2007-2013, po uzyskaniu opinii Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego.
7. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji uznania wydatków za niekwalifikowalne środki zaplanowane na ich pokrycie mogą zgodnie z decyzją IZ RPO WSL 2007-2013, po uzyskaniu opinii Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego, zostać przesunięte na inne zadania inwestycyjne lub inne wydatki kwalifikowalne.

8. W przypadku uzyskania zgody IZ RPO WSL 2007-2013, po uzyskaniu opinii Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego na dokonanie zmian w projekcie, Inwestor jest zobowiązany do realizacji Projektu miejskiego, zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem finansowo – rzeczowym, stanowiącym załącznik do umowy lub pisemną zgodą IZ RPO WSL 2007-2013 i Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku.
9. W przypadku braku zgody IZ RPO WSL 2007-2013 i/lub negatywnej opinii Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku na dokonanie zmian, Inwestor jest zobowiązany do realizacji Projektu miejskiego zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu miejskiego. W tym przypadku § 20 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
10. IZ RPO WSL 2007-2013 zastrzega sobie możliwość cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku powołania przez IZ RPO WSL 2007-2013 podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie środkami wracającymi z instrumentów finansowych w regionie.
11. Zmiany w umowie dotyczące w szczególności:
 - 1) harmonogramu finansowo-rzeczowego w zakresie wartości poszczególnych zadań inwestycyjnych, lub
 - 2) terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji Projektu miejskiego, lub
 - 3) zmiany, o której mowa w ust. 10
 - 4) rachunku bankowego Inwestora wskazanego w § 1 pkt. 20wymagają niezwłocznego aktualizowania wniosku o dofinansowanie i zawarcia aneksu do umowy.

§ 18

Siła wyższa

1. Inwestor nie jest odpowiedzialny wobec IZ RPO WSL 2007-2013 lub uznany za naruszającego postanowienia umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Inwestor jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IZ RPO WSL 2007-2013 o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu miejskiego.
3. Każda ze stron umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga strona umowy nie wskaże inaczej pisemnie, strona umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 3 pkt 4), w przypadku ustania siły wyższej, strony umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z umowy.

§ 19

Pozostałe warunki

W przypadku zakupu w ramach Projektu miejskiego rzeczy ruchomych Inwestor oświadcza, że:

- 1) rzeczy te będą użytkowane zgodnie z celem określonym we wniosku;

- 2) rzeczy te będą użytkowane na obszarze geograficznym, określonym we wniosku;
- 3) rzeczy będą użytkowane przez cały okres trwałości Projektu miejskiego lub okres związany z amortyzacją danego sprzętu ruchomego. Wymiana ruchomych rzeczy w tym okresie jest możliwa jedynie na inne rzeczy o co najmniej takich samych parametrach.

§ 20

Rozwiązanie umowy oraz sankcje za niedotrzymanie warunków umowy

1. IZ RPO WSL 2007-2013 może wstrzymać wypłatę dofinansowania ze skutkiem natychmiastowym o czym informuje Inwestora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Inwestora, w szczególności gdy:
 - 1) Inwestor utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IZ RPO WSL 2007-2013;
 - 2) nie usunięto w wyznaczonym terminie wykrytej nieprawidłowości;
 - 3) wystąpiło uzasadnione podejrzenie wystąpienia rażącego naruszenia zasad realizacji Projektu miejskiego;
 - 4) nie wykonano obowiązków wynikających z § 11 ust. 6 w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku wstrzymania wypłaty dofinansowania jego uruchomienie może nastąpić po pozytywnym zakończeniu postępowania wyjaśniającego i usunięciu nieprawidłowości, a w szczególności uregulowaniu należności wynikających z nałożonych korekt finansowych lub wykonaniu przez Inwestora obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
3. IZ RPO WSL 2007-2013, po konsultacji z Komitetem Sterującym ds. Modernizacji Parku Śląskiego może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym informuje Inwestora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w przypadku, gdy Inwestor nie realizuje Projektu miejskiego na warunkach określonych w umowie, a w szczególności gdy:
 - 1) Inwestor uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w umowie;
 - 2) Inwestor realizuje projekt w sposób niezgodny z umową, przepisami prawa unijnego lub krajowego;
 - 3) Inwestor nie realizuje Projektu miejskiego tak dalece, że okoliczności czynią zasadnym przypuszczenie, że ukończenie Projektu miejskiego nie nastąpi w terminie wynikającym z umowy;
 - 4) Inwestor zaprzestał realizacji umowy na skutek siły wyższej, a w opinii IZ RPO WSL 2007-2013 i Komitetu Sterującego ds. Modernizacji Parku Śląskiego brak jest możliwości prawidłowej i terminowej realizacji Projektu miejskiego;
 - 5) Inwestor nie przestrzega procedur udzielania zamówień publicznych;
 - 6) Inwestor nie przestrzega zasad przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji, w rozumieniu UFP;
 - 7) Inwestor wykorzystał przekazane środki w całości lub w części na inny cel niż określony w umowie;
 - 8) Inwestor z przyczyn leżących po jego stronie nie zrealizował lub nie utrzymał celów i wskaźników Projektu miejskiego;
 - 9) Inwestor w celu uzyskania dofinansowania złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty;
 - 10) Inwestor w celu uzyskania dofinansowania przedstawił niepełne oświadczenia lub dokumenty;

- 11) Inwestor nie usunął stwierdzonych w ramach realizacji Projektu miejskiego uchybień w wyznaczonym terminie;
 - 12) Inwestor nie przedłożył w określonym terminie, pomimo pisemnego wezwania przez IZ RPO WSL 2007-2013, wypełnionego poprawnie wniosku o dofinansowanie oraz wniosków o płatność rozliczających zaliczki/transze oraz o płatność końcową;
 - 13) Inwestor odmówił lub nie poddał się kontroli prowadzonej przez IZ RPO WSL 2007-2013;
 - 14) w wyniku kontroli prowadzonej przez IZ RPO WSL 2007-2013 zostało stwierdzone, że dofinansowany projekt został ukończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku;
 - 15) Inwestor nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w formie i terminie określonym w § 8 i na pisemne wezwanie IZ RPO WSL 2007-2013.
4. Procedurę wstrzymania, o której mowa w ust. 1 i/lub procedurę rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 3 poprzedza postępowanie wyjaśniające, o którym mowa w rozdziale V Zasad finansowania projektu.
 5. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 3, za wyjątkiem pkt. 4, Inwestor jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy Płatnika wskazany przez IZ RPO WSL 2007-2013.
 6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Inwestora, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania.
 7. W razie rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Inwestorowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają w szczególności obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz prawa unijnego.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą przez strony umowy w formie pisemnej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, strony umowy będą się starały rozwiązywać w drodze mediacji. Mediatora wskazuje Komitet Sterujący ds. Modernizacji Parku Śląskiego.
4. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z realizacji umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IZ RPO WSL 2007-2013.
5. Strony umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania umowy:
 - 1) IZ RPO WSL 2007-2013
 - a) Komunikacja elektroniczna – adres email: fundusze@slaskie.pl; jolanta.filipczuk-kijak@slaskie.pl; beata.szyndera@slaskie.pl;
 - b) Komunikacja tradycyjna: 40-037 Katowice, ul. Juliusza Ligonia 46;
 - 2) Inwestor: zgodnie ze złożoną korespondencją.
6. Pismo uznaje się za doręczone zgodnie z art. 46, art. 57. § 5 pkt 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.).

7. Zastrzeżenie formy elektronicznej nie wyłącza prawa stosowania zwykłej formy pisemnej w kontaktach między stronami.
8. W przypadku przesłania korespondencji drogą pocztową lub przesyłką kurierską, datą doręczenia korespondencji jest data faktycznego jej wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 22

1. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla IZ RPO WSL 2007-2013 oraz jeden egzemplarz dla Inwestora.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony umowy
3. Integralną część umowy stanowią załączniki³
 - 1) Harmonogram finansowo – rzeczowy Projektu Miejskiego;
 - 2) Wzór wniosku o płatność;
 - 3) Zestawienie udzielonej pomocy publicznej;
 - 4) Oświadczenia w zakresie pomocy publicznej z dnia 26.09.2018 r.;
 - 5) Obowiązki w zakresie informacji – promocji
 - 6) Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego umowę w imieniu Inwestora (jeśli dotyczy);
 - 7) Zasady finansowania projektu pn. „Modernizacja Parku Śląskiego” realizowanego w ramach drugiego obrotu środkami wracającymi z Inicjatywy JESSICA Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013
 - 8) Aktualny wniosek o dofinansowanie Projektu Miejskiego z dnia 20.04.2018 r.
- II. Niniejszy aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla IZ RPO WSL 2007-2013 oraz jeden egzemplarz dla Inwestora.
- III. Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

W imieniu IZ RPO WSL 2007-2013:

W imieniu Inwestora:

.....

.....

.....

.....

³ Jeśli nie dotyczy należy wykreślić