



Zarządzenie nr

2/22

Z dnia

13 STYCZNIA 2022r.

Organ wydający

Marszałek Województwa Śląskiego

W sprawie

Zmiany Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Na podstawie

art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz.1668 z późn.zm.), art. 22 c ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1326) oraz § 67 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego

## § 1

Zmienia się Regulamin postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w brzmieniu nadanym załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 82/21 w sprawie zmiany Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych - tekst jednolity z dnia 16 lipca 2021r., zwanego dalej „Regulaminem”, w ten sposób, że:

1) § 3 ust. 20 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„20. Wnioskodawca zobowiązany zostaje do powiadomienia Urzędu w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia procedury przetargowej o kwocie udzielonego zamówienia na zadanie dofinansowane przez Województwo Śląskie (za wyjątkiem zadań z listy rankingowej wniosków oczekujących do dofinansowania).

Brak takiej informacji skutkuje zmniejszeniem dofinansowania o 20%.”;

2) § 6 ust. 3 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„3. Jeżeli złożone dokumenty są nieprawidłowe, wzywa się Wnioskodawcę do ich poprawy lub uzupełnienia braków, złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania lub powiadomienia.

Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania lub powiadomienia, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, wniosek nie podlega rozpatrzeniu jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.”;

3) § 6 ust. 8 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„8. Na podstawie kart oceny wniosków, stanowiących załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu sporządza się propozycję listy rankingowej oraz propozycję listy rankingowej wniosków oczekujących, na której umieszcza się zadania do wyczerpania posiadanych środków, którą przedstawia się Zarządowi do zatwierdzenia uchwałą. Po podjęciu uchwały przez Zarząd jest ona niezwłocznie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z załączonymi listami rankingowymi.”;

4) § 8 ust.1 pkt. 2 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„2) Udział własny wnioskodawcy:

- a) do 5 % udziału własnego – przyznaje się 0 punktów,
- b) powyżej 5 % do 10% udziału własnego – przyznaje się 1 punkt,
- c) powyżej 10% do 20% udziału własnego – przyznaje się 3 punkty,
- d) powyżej 20% do 35 % udziału własnego – przyznaje się 5 punktów,
- e) powyżej 35 % udziału własnego – przyznaje się 8 punktów.”;

5) Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

6) Załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Departamentu Terenów Wiejskich.

## § 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Członkowi Zarządu Województwa nadzorującemu Departament Terenów Wiejskich.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MAREZALEX**  
**WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**  
*Jakub Chęciński*

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wnioskodawcy)

**Zarząd Województwa Śląskiego**

**WNIOSEK O ŚRODKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

**na rok .....**

1. Nazwa i miejsce realizacji zadania:

.....  
.....

2. Stan aktualny i uzasadnienie efektywności planowanego przedsięwzięcia:

.....  
.....

3. Sposób realizacji: gospodarczy\* / zlecony\*.

4. Harmonogram realizacji faza/rok .....

5. Zakres prac i kalkulacja kosztów:

1) rodzaj prac/urządzeń.....

2) rozmiar (km;ha).....

6. Wskaźnik G podstawowych dochodów podatkowych na mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na rok dofinansowania.....

7. Procentowy udział użytków rolnych w powierzchni ogólnej gminy .....%.

8. Załączniki (nie dotyczą wniosków na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania):

1) wyrys z mapy ewidencji gruntów z zaznaczoną lokalizacją i etapami realizacji projektowanych prac;

2) wypis z operatu ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane przedsięwzięcie;

3) kopia fragmentu planu zagospodarowania przestrzennego lub studium w przypadku wnioskowania o środki na budowę i modernizację dróg dojazdowych do pól i rekultywację gruntów.

9. Oświadczam, że na terenie objętym realizacją zadania dofinansowanego środkami budżetu województwa istnieją / nie istnieją\* warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej zgodnie z treścią art. 22 c ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

.....  
Wnioskodawca

Osoba do kontaktu :

Tel. ....

Mail .....

### OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU O ŚRODKI

1. Przed wypełnieniem wniosku należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz z Regulaminu postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. W punkcie 1 należy określić rodzaj zadania będącego przedmiotem dofinansowania, mieszczącego się w ramach art. 22 c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz miejsce jego realizacji (gmina, sołectwo, obręb geodezyjny), a w przypadku dróg, stawów lub zbiorników należy podać nazwę własną obiektu.
3. W punkcie 2 należy przedstawić dane, odzwierciedlające stan faktyczny na dzień złożenia przedmiotowego wniosku:
  - 1) w przypadku dróg należy podać występowanie kolein, zastoisk wodnych, uskoków, zagłębień terenowych itp. oraz określić celowość zadania z punktu widzenia ich stanu technicznego;
  - 2) w przypadku budowy lub renowacji zbiorników wodnych należy określić funkcję jaką będą one pełniły oraz jaki jest stan terenu (zamulenia, potrzeba odkrzaczania, karczowania drzew, budowa grobli, budowli piętrzących - doprowadzalników itp.);
  - 3) w przypadku zakupu sprzętu i oprogramowania należy określić ilość i jakość dotychczasowego wyposażenia w taki sprzęt;
  - 4) w przypadkach przewidzianych w art. 22c ust. 1 pkt. 7 i 8 należy przedstawić rodzaje występujących zanieczyszczeń i ich stężenie oraz ich wpływ na środowisko.

(\*niepotrzebne skreślić)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wobec osób reprezentujących Wnioskodawców aplikujących o środki w ramach dofinansowania poniesionych kosztów na zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych, innych niż dotyczące Rodzinnych Ogrodów Działkowych - przy składaniu wniosku o środki budżetu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a) refundacji poniesionych kosztów na zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) lub obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikające z:
    - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (w szczególności: art. 14 ust. 1 pkt 6),
    - ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (w szczególności: art. 22c),
    - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności: art. 39, 68, 69),
    - uchwały Nr VI/24/1/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”,
    - uchwały Nr V/25/8/2016 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Śląskiego do roku 2030,
  - b) prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (obowiązek prawny - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
4. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest Wnioskodawca aplikujący o środki w ramach dofinansowania poniesionych kosztów na zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w upoważnieniu do reprezentowania złożonym wraz z dokumentacją dot. refundacji poniesionych kosztów, obejmują dane takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, adres email, numer telefonu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, obsługę teleinformatyczną oraz bankową Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub w BIP Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- 1) dla dokumentacji związanej z modernizacją dróg dojazdowych do gruntów rolnych: co najmniej 5 lat od momentu zakończenia sprawy;
  - 2) dla dokumentacji pozostałej, nie związanej z modernizacją dróg: co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ~~ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o wykonanie~~ zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem refundacji poniesionych kosztów na zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości refundacji poniesionych kosztów na zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

(miejscowość i data) .....

(pieczęć Wnioskodawcy)

**Zarząd Województwa Śląskiego**

**WNIOSEK O ŚRODKI BUDŻETU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO DLA RODZINNEGO OGRODU  
DZIAŁKOWEGO**

na rok .....

**1. Dane wnioskodawcy**

|                                                         |  |      |  |
|---------------------------------------------------------|--|------|--|
| Nazwa:                                                  |  |      |  |
| Adres:                                                  |  |      |  |
| NIP:                                                    |  | KRS: |  |
| Numer konta, na który<br>mają być przekazane<br>środki: |  |      |  |

**2. Adres do korespondencji:**

|        |  |
|--------|--|
| Adres: |  |
|--------|--|

**3. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy:**

|                  |  |
|------------------|--|
| Imię i nazwisko: |  |
| Numer telefonu:  |  |
| Adres e-mail:    |  |

**4. Osoby upoważnione do zawarcia umowy:**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Imię i nazwisko, funkcja: |  |
| Imię i nazwisko, funkcja: |  |

**5. Nazwa planowanego zadania**

**6. Stan aktualny i uzasadnienie efektywności planowanego przedsięwzięcia:**

**7. Miejsce realizacji zadania:**

- Miejscowość ...
- ul. ...
- Nr domu/lokalu ...
- Nr ewidencyjny działki ...
- Nr księgi wieczystej ...

**8. Planowana data realizacji zadania:**

**9. Cel i opis planowanego zadania:**

**10. Tytuł prawny do nieruchomości**

- Własność
- Inne (jakie)

**11. Sposób realizacji: gospodarczy\* / zlecony\*.**

**12. Wykaz zadań do wykonania w ramach realizacji zadania**

rodzaj prac/urządzeń, rozmiar (km,ha):

**13. Kalkulacja przewidywanych kosztów:**

|    |                                                                                                      |                |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 1. | Szacunkowy koszt całkowity zadania brutto (zł)                                                       | ..... zł ..... | ..... % |
| 2. | Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadania (zł) | ..... zł ..... | ..... % |
| 3. | Udział własny wnioskodawcy                                                                           | ..... zł ..... | ..... % |

**14. Informacje dodatkowe:**

- Wskaźnik G podstawowych dochodów podatkowych na mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej na rok dofinansowania.....

**15. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych****Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wobec osób reprezentujących Stowarzyszenia Rodzinnych Ogrodów Działkowych, związki stowarzyszeń ogrodowych – przy składaniu wniosku o środki budżetu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.

2.Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

a) refundacji poniesionych kosztów na zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań publicznych przez administratora lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) lub obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikające z:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (w szczególności: art. 14 ust. 1 pkt 6),
- ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (w szczególności: art. 22c),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności: art. 39, 68, 69),
- uchwały Nr VI/24/1/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 19 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2030”,
- uchwały Nr V/25/8/2016 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 27 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Województwa Śląskiego do roku 2030,

- b) prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzeniem z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (obowiązek prawny - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorom platform do komunikacji elektronicznej (w przypadku komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, obsługę teleinformatyczną oraz bankową Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub w BIP Urzędu.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- dla dokumentacji związanej z modernizacją dróg dojazdowych do gruntów rolnych: co najmniej 5 lat od momentu zakończenia sprawy,
- dla dokumentacji pozostałej, nie związanej z modernizacją dróg: co najmniej 10 lat od momentu zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem refundacji poniesionych kosztów na zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości refundacji poniesionych kosztów na zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

## 16. Oświadczenia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem postępowania w sprawach związanych z wydatkowaniem dochodów budżetu Województwa Śląskiego uzyskiwanych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Marszałka Województwa Śląskiego ) i akceptujemy wszystkie jego postanowienia.
2. Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
3. Oświadczamy, iż stowarzyszenie posiada tytuł do dysponowania nieruchomością.
4. Oświadczamy, iż stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku.
5. Oświadczamy, że na terenie objętym realizacją zadania dofinansowanego środkami budżetu województwa **istnieją / nie istnieją\*** warunki uzyskania wzrostu produkcji rolniczej zgodnie z treścią art. 22 c ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

.....  
podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie  
dofinansowania / osób reprezentujących podmiot  
ubiegający się o przyznanie  
dofinansowania/pełnomocnika

### Załączniki obowiązkowe:

|   |                                                                                                               |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Wrys z mapy ewidencji gruntów z zaznaczoną lokalizacją                                                        |  |
| 2 | Wrys z operatu ewidencji gruntów dotyczący nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie                |  |
| 3 | Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia) |  |
| 4 | Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/pełnomocnictwo substytucyjne do zawarcia umowy                           |  |

\* niepotrzebne skreślić

