

Zapytanie ofertowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Śląskie
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
w Katowicach, ul. Ligonía 46

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 15.80.00.00-6 różne produkty spożywcze
15.86.00.00-4 kawa, herbata i podobne produkty
15.84.00.00-8 kakao; czekolada i wyroby cukiernicze

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2022 r.

Szczegółowy wykaz asortymentu wskazany w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Istotne elementy dotyczące zamówienia:

1. Dostawy artykułów spożywczych będą zrealizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony towar własnym transportem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, mieszczącego się w budynku przy ul. Ligonía 46 w Katowicach. Zamawiający nie dopuszcza dostaw firmą kurierską.
- 2) Wykonawca będzie dostarczał towar sukcesywnie zgodnie z zleceniami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zlecenia.
- 3) W sytuacjach szczególnych Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy przedmiotu zamówienia w innym terminie niż wskazany w pkt. 2, uzgodnionym pomiędzy stronami.
- 4) Okres przydatności do spożycia poszczególnych artykułów winien wynosić nie mniej niż 5 miesięcy licząc od daty złożenia zlecenia.
- 5) W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych niezgodnych z wykazem asortymentu, wymogami Zamawiającego, w tym uszkodzonych, o niewłaściwym okresie przydatności do

spożycia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar zgodny z zakresem zlecenia i określonymi wymogami w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Po upływie tych 3 dni będą naliczane kary umowne w wysokości 5% wartości towaru dostarczonego niezgodnie z wymogami Zamawiającego.

Rozliczanie dostaw:

1. Dostawy przedmiotu umowy zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym (zwanym dalej protokołem). Podpisany bez zastrzeżeń protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Protokół zawierający co najmniej: nazwę asortymentu, ilość, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Płatność zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 21 dni od daty jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 2, w którym Wykonawca podaje cenę jednostkową artykułu netto i brutto, stawkę VAT oraz łączną wartość netto i brutto artykułu wraz z ceną całkowitą wszystkich wskazanych artykułów.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w zapytaniu ofertowym) bądź sporządzona i podpisana przekazana w formie skanu również za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail podany w zapytaniu ofertowym).
3. Nieprzedstawienie dokumentu, o którym mowa powyżej lub dokumentu nie zawierającego wszystkie elementy będzie skutkowało dalszym nierozpatrywaniem oferty.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej **do dnia 8 lutego 2022 r. do godziny 24.00** na adres e-mail: **michał.haczek@slaskie.pl**

VI. Osoby do kontaktu:

– Michał Haczek,

Departament Administracji i Logistyki Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
tel. 32 20 78 655, nr kom.: 601 353 520

– Tomasz Klimczyński,

Departament Administracji i Logistyki Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
tel. 32 20 78 655

VII. Kryteria oceny ofert

cena brutto - 100%

Sposób dokonywania oceny według kryterium: „cena”:

Najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty x 100 = ilość punktów. Za kryterium: „cena” można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty dla poszczególnych pozycji zamawianego asortymentu poprzez
 - a) podanie **ceny jednostkowej netto** za dany asortyment (kolumna 5), **ceny jednostkowej brutto** (kolumna 7) uwzględniając **stawkę VAT** wykazaną w kolumnie 6
 - b) obliczenie **wartości netto** danego asortymentu - iloczyn podanej przez zamawiającego ilości i ceny jednostkowej netto (kolumna 4 X kolumna 5),
 - c) obliczenie wartości **brutto** danego asortymentu - iloczyn podanej przez zamawiającego ilości i ceny jednostkowej brutto (kolumna 4 X kolumna 7),
4. Wykonawca oblicza **Łączną cenę zamówienia brutto** jako sumę wartości brutto wskazanych w poszczególnych wierszach kolumny 9.
5. Przy wyliczaniu cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa niż 5, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
6. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot "wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia" Zamawiający rozumie odpowiednio umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz, że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.

IX. Warunki wyboru Wykonawcy

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3 lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
8. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
9. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Urzędzie.
10. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Urzędu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Urząd zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania.
11. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

X. Inne

1. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po upływie terminu na składanie ofert.
2. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
3. Informacja o wyborze oferty lub rezygnacji z realizacji zamówienia zostanie umieszczona na stronach, na których ukazało się zapytanie.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XI. Informacje dotyczące danych osobowych zebranych w ramach niniejszego zapytania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,

- 2) udzielenia zamówienia i zawarcia umowy,
- 3) realizacji i rozliczenia zamówienia,
- 4) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z przepisów prawa:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności art. 44)
 - Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawnione osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w zakresie korespondencji papierowej), operatorowi platformy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
W zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa oraz publikowane w BIP Urzędu.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji (minimum 5 lat od zakończenia sprawy).
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.