



Załącznik do Uchwały nr 504/320/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 29 marca 2022 r.

1. Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne Województwa Śląskiego w 2022 roku wybrane w wyniku głosowania mieszkańców w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego, pn.: „Plener malarski. Alternatywa dla cyfrowej rzeczywistości młodzieży”.

2. Cel konkursu

Powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Śląskiego wybranego w wyniku głosowania przez mieszkańców w ramach III edycji Marszałkowskiego Budżetu Obywatelskiego pn.: „Plener malarski. Alternatywa dla cyfrowej rzeczywistości młodzieży”.

3. Podmioty uprawnione

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje statutowo działające w obszarze nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

UWAGA: Zadanie realizowane w ramach konkursu musi uwzględniać aktualną sytuację epidemiologiczną i spełniać wymogi nałożone przez zarządzenia i przepisy w związku z zagrożeniem COVID – 19. Przy rozpatrywaniu ofert będzie brana pod uwagę możliwość realizacji założonych działań przy obowiązujących przepisach.

4. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć

Składanie ofert odbywa się dwuetapowo:

1. Wersję elektroniczną oferty należy złożyć za pośrednictwem elektronicznego generatora wniosków Witkac.pl, dostępnego na stronie internetowej pod adresem witkac.pl w terminie **do 25.04.2022 roku**

oraz

2. Wersję papierową oferty, tj. stanowiącą wygenerowany wydruk oferty wraz z załącznikami złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl. podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w terminie **do 27.04.2022 roku**:

- a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 (w godzinach otwarcia) lub w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 40 (w godzinach otwarcia) lub

w Biurze Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie, ul. Sobieskiego 7 (w godzinach otwarcia)

lub

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

lub

- a) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty w formacie .pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl oraz wersji papierowej do siedziby urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie .pdf na adres skrytki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Termin uznaje się za zachowany, jeśli oferta w obydwu wersjach zostanie złożona zgodnie z terminami określonymi w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30.05.2022 r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może wydłużyć termin rozstrzygnięcia konkursu.

5. Zadanie przewidziane do dofinansowania

„Plener malarski. Alternatywa dla cyfrowej rzeczywistości młodzieży”.

Podmiot organizujący zadanie zobowiązuje się do zorganizowania trzydniowego wyjazdu dla młodzieży szkolnej z klas 6 - 8 powiatów bielskiego, żywieckiego, cieszyńskiego i miasta Bielsko-Biała. W trakcie pleneru (wyjazdu) młodzież odwiedzi znajdujące się na terenie Województwa Śląskiego kompleksy zamkowe ery Piastów i Jagiellonów w: Ogródzieńcu, Pilczy, Mirowie i Bobolicach. Planowany wyjazd potrwa trzy dni i odbędzie się w dwóch terminach dla grup 2 x 20 osób (wraz z opiekunami plastycznymi).

Młodzież pozna technikę malowania akrylami na płótnie oraz technikę szkicu rysunkowego. Będzie miała okazję nawiązać kontakty ze swoimi rówieśnikami z sąsiednich miejscowości, rozwinie talenty plastyczne w nowym otoczeniu, poza klasą i domem, nauczy się nowej techniki malarstwa pod fachową opieką.

Realizowane zadanie winno składać się z:

1. Promocji zadania na terenie podregionów województwa śląskiego, obejmującego powiaty: bielski, cieszyński, żywiecki, oraz miasto na prawach powiatu Bielsko – Biała.
2. Przeprowadzenia rekrutacji uczestników pleneru wśród młodzieży szkolnej klas 6-8 z ww. podregionów.
3. Transportu uczestników obejmującego czas trwania wycieczek.
4. Zapewnienia zakwaterowania wraz z wyżywieniem (śniadanie, obiadokolacja, suchy prowiant).
5. Zapewnienie opieki: wychowawczej, warsztatowej, pilotażu wycieczek.
6. Przeprowadzenia warsztatów artystycznych. Zakup materiałów plastycznych, m.in. farby, płótna, pędzle, sztalugi plenerowe).
7. Zwiedzania okolicznych obiektów zamkowych w Ogródzieńcu, Bobolicach, Mirowie i Pilczy.
8. Zorganizowania wystawy prac po zakończeniu pleneru malarskiego.

Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia. Przewiduje się udzielenie dotacji na finansowanie realizacji zadania do kwoty 45 216 zł.

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (doświadczenie Oferenta w realizacji zadań w obszarze edukacji, deklarowane zasoby kadrowe i rzeczowe, planowany wkład osobowy, realność zaplanowanych działań, terminowość i rzetelność).	0-5 pkt.
2. przedstawiona kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (racjonalność i zasadność przedstawionych kosztów, spójność kosztów z planowanymi działaniami, rzetelność sporządzania kosztorysu, adekwatność i realność wysokości przyjętych kalkulacji stawek).	0-5 pkt.
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (spójność oferty, w tym planowanych działań w stosunku do kosztorysu, zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, profesjonalizm przygotowania oferty, w tym rzetelność i spójność wszystkich elementów).	0-5 pkt.

Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Śląskiego będzie oceniała złożone oferty pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

7. Kwoty dotacji

Na realizację otwartego konkursu ofert przeznacza kwotę 45 216,00 zł.

Zlecenie zadania pn.: „**Plener malarski. Alternatywa dla cyfrowej rzeczywistości młodzieży**” odbywać się będzie w formie powierzenia, poprzez udzielenie dotacji finansowej.

8. Koszty kwalifikowane

Oferta powinna zawierać wyłącznie koszty kwalifikowane. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji, są uwzględnione w budżecie zadania oraz są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych.

Przykładowe koszty kwalifikowane:

1. Koszty związane z przeprowadzeniem rekrutacji wśród młodzieży.
2. Wynagrodzenia dla osób pełniących funkcje opiekuna grupy.
3. Wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.
4. Zakup usług niezbędnych do wykonania zadania.
5. Koszty promocji przedsięwzięcia.
6. Zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania.
7. Koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu (np. czynsz, media, obsługa administracyjno-biurowa, księgowość itp.) bezpośrednio związane z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 5% wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych.

Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z Województwem Śląskim.

Daty dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (np.: faktury, rachunki) muszą mieścić się w terminie podanym w umowie, jako termin wykonania zadania.

Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności dostosowanych do aktualnych zaleceń sanitarnych w związku z zagrożeniem związanym z COVID – 19.

9. Oferta i załączniki

1. Podmiot uprawniony składając ofertę winien wskazać nazwę konkursu, w którym oferta ma zostać rozpatrzona.
2. Ta sama oferta nie może zostać złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego lub jego jednostkę organizacyjną.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Oferta musi być złożona:

- 1) w formie **elektronicznej** przy użyciu generatora wniosków Witkac.pl dostępnego na stronie witkac.pl

oraz

- 2) w wersji **papierowej** stanowiącej wygenerowany wydruk oferty wraz załącznikami złożonej uprzednio w elektronicznym generatorze wniosków Witkac.pl, podpisaną przez osoby upoważnione, którą należy dostarczyć:

- a) do siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach przy ul. Ligonii 46 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej przy ul. Piastowskiej 40 lub Biura Zamiejscowego Urzędu Marszałkowskiego w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7

lub

- b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą, ul. Ligonii 46, 40-037 Katowice

lub

- c) dla osób, które posiadają kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany dopuszcza się składanie oferty w formacie .pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej - ePUAP.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl oraz wersji papierowej do siedziby urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie datą stempla nadania pocztowego) lub data wpływu oferty w formacie .pdf na adres skrytki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w ePUAP.

5. Do oferty dołącza się dokument stanowiący o podstawie działalności: aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób reprezentujących go (np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; innego rejestru lub ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych np. dekretu powołującego kościelną osobę prawną etc.). Dokument musi być zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

6. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione statutowo do reprezentacji podmiotu bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

7. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione we właściwym rejestrze, do oferty należy dołączyć dokument upoważniający tę osobę do reprezentowania podmiotu (np. imienne upoważnienie do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o którego dofinansowanie stara się podmiot, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem podmiotu, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji).

8. W przypadku złożenia oferty wspólnej o której mowa w art.14 ust. 2 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy w części VI.2 oferty wskazać jakie działania w ramach zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

9. Departament może wymagać dodatkowych załączników dokumentujących jakość i rzetelność wykonania zadania zgłaszanego do dofinansowania.

10. Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Złożenie oferty na obowiązującym druku.
2. Złożenie oferty w terminie.

3. Złożenie oferty przez podmioty uprawnione.
 5. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione, bądź upoważnione w tym celu **(w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów)**.
 6. Spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu.
 7. Czytelne wypełnienie oferty (podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu).
 8. Wypełnienie wszystkich pól, tabel oraz oświadczeń.
 9. Złożenie oferty w wersji elektronicznej i wersji papierowej wygenerowanej z systemu „WITKAC” (obie wersje muszą być identyczne – świadczy o tym numer kontrolny zawarty w dolnej części oferty), w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach lub w Biurach Zamiejscowym Urzędu Marszałkowskiego w Bielsku-Białej i w Częstochowie lub w formie .pdf (zamiast jej papierowej wersji) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP.
- O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data złożenia wersji elektronicznej oferty w generatorze wniosków Witkac.pl i potwierdzona właściwą pieczęcią data wpływu oferty w wersji papierowej lub data wpływu oferty w ePUAP.
10. Informacje podane w ofercie są spójne z zapisami KRS lub innym właściwym rejestrem.
- Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego ogłoszenia.

11. Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą.
2. Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą dokonuje oceny formalnej ofert.
3. Oferty prawidłowe pod względem formalnym, opiniowane są przez Komisję konkursową, powołaną przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Śląskiego, po zapoznaniu się z protokołem Komisji konkursowej.
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.slaskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

12. Warunki zawarcia umowy

1. Podstawą udzielenia dotacji jest zawarcie umowy, której brzmienie zostanie określone przez Departament Edukacji, Nauki i Współpracy z Młodzieżą.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania (w zakresie objętym przyznanym dofinansowaniem).
3. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników (2 egz. zaktualizowanego harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów).
4. Realizacja projektu powinna przebiegać zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 dofinansowane zadania muszą być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych.
6. Zarząd Województwa Śląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci osobowość prawną, brak jest organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu, zostaną ujawnione nieznane wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

13. Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

W roku poprzednim konkurs nie był organizowany.

14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonía 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) Przeprowadzenia naboru i oceny wniosków w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z:

 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w szczególności dział II, rozdział 2);
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (art. 14);
 - uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia programu współpracy samorządu województwa śląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok oraz Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Województwa Śląskiego na realizację zadań publicznych Województwa Śląskiego w ramach organizacji otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartych konkursów ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącym załącznik do Uchwały Zarządu Województwa Śląskiego.
 - b) W przypadku przyznania dotacji i przyjęcia zlecenia realizacji zadania publicznego Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celach związanych z:
 - realizacją zawartej umowy (w szczególności rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, kontrola, sprawozdawczość oraz ewentualne ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń);
 - wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją procesów księgowo-podatkowych oraz zapewnieniem adekwatności, skuteczności i efektywności wydawania środków publicznych.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawa.
 - c) Prowadzenia akt sprawy oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, w tym dostawca elektronicznej platformy obsługi konkursów na dotacje na realizację zadań publicznych.

Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie krócej niż przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej.

Po upływie tych okresów akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi

do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Jest Pani/Pan zobowiązana do podania danych osobowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać pod nr telefonu: (32) 77 40 712, 040